**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje na rok 2020 rozvojový program

**Mimořádné odměny zaměstnanců dětských domovů a dětských domovů se školou za práci po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19**

 (Č. j.: MSMT- 33493/2020-1)

Garant programu: Ing. Ivana Brožová, Ivana.Brozova@msmt.cz

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje pro rok 2020 rozvojový program

**Mimořádné odměny zaměstnanců dětských domovů a dětských domovů se školou za práci po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19**

(Č. j.: MSMT- 33493/2020-1)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje v souladu s § 171 odst. 2 a § 163 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2020 rozvojový program s názvem Mimořádné odměny zaměstnanců dětských domovů a dětských domovů se školou za práci po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19 (dále jen „program“).

**Čl. 1**

**Cíl programu**

Dne 12. března byl v České republice vyhlášen nouzový stav v souvislosti se šířením onemocnění covid-19. Vyhlášení nouzového stavu a s ním spojená krizová opatření kladla zvýšené nároky na zaměstnance dětských domovů a dětských domovů se školou, kteří vynakládali mimořádné a nadstandardní úsilí při péči o děti ve 24 hodinovém provozu. I jejich zásluhou se podařilo situaci zvládnout, a to jak z pohledu dětí, o něž pečovaly, tak současně i s ohledem na veškerý personál zařízení, který byl dennodenně vystavován zvýšené psychické zátěži a měnícím se podmínkám v souvislosti s průběhem epidemie v ČR. Cílem programu je finančně odměnit a ocenit tak zaměstnance dětských domovů a dětských domovů se školou za jejich práci ve ztížených podmínkách.

**Čl. 2**

**Účel dotace**

Účelem poskytnuté dotace je ocenit formou mimořádné odměny zaměstnance dětských domovů a dětských domovů se školou za jejich mimořádnou a nadstandardní práci v období vyhlášeného nouzového stavu.

**Čl. 3**

**Okruh oprávněných žadatelů a rozsah oprávněného požadavku**

1. Oprávněnými žadateli o dotaci jsou kraje a hlavní město Praha (dále jen „kraj“) v rámci výkonu přenesené působnosti podle § 163 odst. 1 školského zákona pro právnické osoby vykovávající činnost dětského domova nebo dětského domova se školou, jejichž zřizovatelem je obec, dobrovolný svazek obcí, kraj nebo subjekt soukromého práva (dále jen „školská zařízení“).
2. Dalšími oprávněnými žadateli jsou dětské domovy a dětské domovy se školou zřizované registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní školská zařízení“) a které nemají dluh vůči státnímu rozpočtu.

**Čl. 4**

**Lhůta a podání žádostí**

1. Kraj předloží ministerstvu žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto vyhlášení včetně přílohy k žádosti (soupisu požadavků jednotlivých zařízení) (dále jen „žádost“).
2. Ministerstvo poskytne krajům součinnost při přípravě žádostí včetně poskytnutí podkladů potřebných k jejich zpracování.
3. Kraj zodpovídá za správnost a úplnost všech údajů uvedených v jím předkládané žádosti.
4. Církevní školské zařízení předloží ministerstvu žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 tohoto vyhlášení včetně příloh k žádosti. Církevní školské zařízení zodpovídá za správnost a úplnost všech údajů uvedených v jím předkládané žádosti.
5. Církevní školské zařízení musí k žádosti nad rámec náležitostí podle ustanovení čl. 4 bodu (3) dále připojit tyto dokumenty:
	1. Prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu,
	2. Doklad o vlastnictví bankovního účtu.
6. Lhůta pro podání žádosti je stanovena do 18. září 2020.
7. Zmeškání termínu pro podání žádosti nelze prominout. Dojde-li k této skutečnosti, ministerstvo usnesením řízení zastaví.
8. Žádost bude opatřena podpisem oprávněné osoby a takto podána prostřednictvím datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) a to na tiskopisech obsažených v přílohách tohoto vyhlášení č. 1 a č. 2 (Žádost o poskytnutí dotace). Pokud bude oprávněná osoba zastoupena zástupcem na základě plné moci, je třeba k žádosti přiložit originál nebo ověřenou kopii této plné moci.

**Čl. 5**

**Hodnocení žádostí**

1. Žádosti budou hodnoceny ministerstvem z hlediska splnění formálních kritérií, kterými jsou:
2. dodržení termínu pro podání žádosti,
3. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
4. podání žádosti oprávněným žadatelem,
5. uvedení pravdivých údajů (zřejmá nesrovnalost),
6. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu
7. připojení všech požadovaných příloh žádosti.
8. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. odstranění vad žádosti, a poskytne k tomu žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví.
9. Výsledkem hodnocení žádostí bude vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebo usnesení o zastavení řízení, nebo vydání rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.
10. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci, a to pouze do 30.9.2020.
11. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 3 a 4 zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., umožňuje doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2020 a úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

**Čl. 6**

**Způsob určení výše dotace**

1. Na rozvojový program jsou v rozpočtu regionálního školství vyčleněny finanční prostředky ve výši 104 648 586 Kč. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokaci na financování tohoto programu navýšit nebo snížit.
2. Výše dotace bude pro jednotlivé příjemce – kraje vypočtena jako násobek součtu přepočtených úvazků zaměstnanců školských zařízení (pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců), jejichž zřizovatel má sídlo na území daného kraje, vykázaných jednotlivými školskými zařízeními ve výkazu P1-04 za 4. čtvrtletí roku 2019 (k 31.12.2019) a částky 25 405 Kč. Pro příjemce – církevní školská zařízení bude výše dotace vypočtena jako násobek součtu přepočtených úvazků daného církevního školského zařízení vykázaných církevním školským zařízením ve výkazu P1-04 za 4. čtvrtletí roku 2019 (k 31.12.2019) a částky 25 405 Kč.
3. Následně bude k výši dotace na platy a mzdy dopočtena výše dotace na povinné odvody (zákonné odvody a fond kulturních a sociálních potřeb).
4. Ministerstvo stanoví dle bodu (2) až (3) tohoto článku finanční prostředky a poskytne je jednotlivým žadatelům o dotaci na základě jejich požadavků.

**Čl. 7**

**Použití dotace**

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel uvedený v Čl. 2 tohoto vyhlášení rozvojového programu.
2. Výši mimořádné odměny určí z poskytnuté dotace pro konkrétního zaměstnance ředitel daného zařízení.
3. Účelu dotace musí být dosaženo do 31. prosince 2020.

**Čl. 8**

**Pravidla financování**

1. Dotace bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. a) školského zákona kraji na zvláštní účet kraje. Jedná se o účelově určenou dotaci na rozvojový program ve vzdělávání pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení. Součástí rozhodnutí bude seznam školských zařízení, která splnila podmínky rozvojového programu a kterým je poskytnutá dotace určena.
2. Dotace bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona školským církevním zařízením přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
3. Dotace bude odeslána na účet příjemce nejpozději do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
4. Příjemce - kraj je povinen dotaci přidělit jednotlivým školským zařízením nejpozději do 30 dní od připsání dotace na zvláštní účet kraje.

**Čl. 9**

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce bude povinen dodržet účel programu a bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně a je-li příjemcem kraj zaváže jednotlivá školská zařízení k této povinnosti.
2. Příjemce bude povinen dodržet podmínky a povinnosti uvedené v rozhodnutí a je-li příjemcem kraj, je povinen informovat jednotlivá školská zařízení o nutnosti dodržení podmínek a povinností vyplývajících z rozhodnutí.
3. Příjemce bude povinen dodržet rozpis závazných ukazatelů přidělených finančních prostředků a je-li příjemcem kraj, je povinen jednotlivá školská zařízení zavázat k této povinnosti.
4. Příjemce – kraj bude jednotlivá školská zařízení informovat o povinnosti dodržet ukazatel na platy jako závazný ukazatel.
5. Příjemce bude povinen finančně vypořádat dotaci pod přiděleným účelovým znakem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce bude povinen vrátit nevyčerpanou či vrácenou část dotace v případech, v termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně avíza, jehož formulář je uveden jako příloha č. 3.
7. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu, odboru řízení a podpory regionálního školství vyúčtování na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 4 tohoto vyhlášení, a to do 15. února 2021.
8. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu, a to odboru řízení a podpory regionálního školství, závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 5 vyhlášení, v termínu do 15. února 2021.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

**Čl. 10**

**Kontrola použití dotace**

1. (1) Veřejnosprávní kontrola bude probíhat u příjemců zejména na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole).
2. Bude-li příjemcem kraj, kontrola použití dotace se provádí v rámci výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva a dalším pověřeným osobám kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
4. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, bude dále postupováno v souladu s ustanovením § 14e a §14f zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce bude povinen informovat ministerstvo, odbor řízení a podpory regionálního školství, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

**Čl. 11**

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Důsledkem porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 12**

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace z moci úřední.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

**Čl. 13**

**Závěrečná ustanovení**

1. Proti rozhodnutí, kterým se dotace poskytne zcela nebo se zcela zamítne nebo se poskytne zčásti a ve zbytku zamítne, nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení, s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., ani nelze žádat obnovu řízení.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Čl. 14**

**Účinnost**

Tento program nabývá účinnosti jeho zveřejněním na webových stránkách ministerstva.

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.,

náměstek ministra pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

V Praze dne 2020

Přílohy:

1. Formulář pro žádost kraje
2. Formulář pro žádost církevního školského zařízení
3. Avizo o vratce
4. Vyúčtování dotace
5. Pokyny pro zpracování závěrečné zprávy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 1 – **Formulář pro žádost kraje****Žádost kraje o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2020** č. j.: MSMT-

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytovatel** | **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**Karmelitská 529/5, 118 12  Praha 1 – Malá Strana |
| **Název kraje**  |  |
| **IČO / ID datové schránky** |  |  |
| **Číslo zvláštního účtu kraje** |  | Kód kraje |  |

|  |
| --- |
| **Adresa sídla a kód kraje** |
| Ulice a č. p. |  |
| Obec |  | PSČ |  |
| **Osoba oprávněná jednat za kraj** |
| Jméno a příjmení, titul |  |
| Funkce/pracovní pozice |  |
| Oprávnění k jednání za kraj\* | na základě udělení plné moci | jako statutární orgán |
| E-mail |  | Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu** |  |
| **Účelový znak** |  |
| **Účel dotace** |  |
| **Zvolený kvantitativní indikátor ve vazbě na účel konkrétního programu**  | Součet přepočtených úvazků zaměstnanců (pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců) dětských domovů a dětských domovů se školou, jejichž zřizovatelem je obec, dobrovolný svazek obcí, kraj nebo subjekt soukromého práva, jejichž zřizovatel má sídlo na území kraje, vykázaných ve výkazu P1-04 za 4. čtvrtletí roku 2019:  |
| **Období, na které je dotace určena** |  |
| **Finanční částka stanovená MŠMT na jeden přepočtený úvazek** | **25 405 Kč** |
| **Finanční částka na přepočtené úvazky v kraji**  | **............. Kč** |
| **Celková dotace (navýšeno o zákonné odvody)** |  |

 Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné. Souhlasím s uvedením údajů na internetovém portále DotInfo. |
| **Osoba oprávněná** **jednat za kraj (jméno, příjmení, titul)** | **Funkce/pracovní pozice** | **Datum, podpis, razítko** |
|   |  |  |

\* nehodící se škrtněte

Příloha k žádosti kraje

Přehled jednotlivých dětských domovů a dětských domovů se školou zřizovaných kraji, které uplatňují požadavky na mimořádné odměny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název dětského domova nebo dětského domova se školou | RED\_IZO dětského domova nebo dětského domova se školou | Přepočtený počet pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců (v souladu s P1-04 k 31. 12. 2019) | Výše nárokované dotace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 2 – **Formulář pro žádost církevního školského zařízení****Žádost církevního školského zařízení o poskytnutí neinvestiční dotace****ze státního rozpočtu na rok 2020**č. j.: MSMT-17741/2020-1

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytovatel** | **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**Karmelitská 529/5, 118 12  Praha 1 – Malá Strana |
| **Název programu** |  |
| **Název právnické osoby** podle zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení |  |
| **IČO / ID datové schránky** |  |  |
| **Zřizovatel** |  |
| **Právní forma** |  |

|  |
| --- |
| **Adresa sídla školského zařízení** |
| Ulice a č. p. |  |
| Obec |  | PSČ |  |
| Číslo účtu |  |  |  |
| **Statutární zástupce** |
| Jméno a příjmení, titul |  |
| Funkce/pracovní pozice |  |
| E-mail |  | Telefon |  |
| **Účel dotace** |  |
| **Zvolený kvantitativní indikátor ve vazbě na účel konkrétního programu**  | Součet přepočtených úvazků zaměstnanců (pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců) dětského domova/dětského domova se školou vykázaných ve výkazu P1-04 za 4. čtvrtletí roku 2019: |
| **Období, na které je dotace určena** |  |
| **Finanční částka stanovená MŠMT na jeden přepočtený úvazek** | **25 405 Kč** |
| **Finanční částka na přepočtené úvazky v církevního školského zařízení**  | **............. Kč** |
| **Celková dotace (navýšeno o zákonné odvody)** |  |

 Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné. Souhlasím s uvedením údajů na internetovém portále DotInfo. |
| **Osoba oprávněná jednat za školské zařízení (jméno, příjmení, titul)** | **Funkce/pracovní pozice** | **Datum, podpis, razítko** |
|   |  |  |

 Příloha č. 1 – **Prohlášení o existenci nebo neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu**

 Příloha č. 2 – **Doklad o vlastnictví bankovního účtu**

Příloha č. 3 – Avízo o vratce

*Mimořádné odměny zaměstnanců dětských domovů a dětských domovů se školou za práci po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19*

**Avízo o vratce**

Připomínka:

* do 31. 12. 2020 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet
č. 0000821001/0710.
* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací
na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
* Příjemce je povinen o vrácení nevyčerpané části dotace předem avízem v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.czvariabilním symbolem vratky účelový znak, pod kterým byla dotace poskytnuta, a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zaslané na účet č. 6015-0000821001/0710.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| Zřizovatel |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
| Kraj |  |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dotace celkem** |  | **Vratka celkem** |  |
| z toho: |  | z toho: |  |
|  platy/mzdy |   |  platy/mzdy |   |
|  zákonné odvody |   |  zákonné odvody |   |
|  FKSP |  |  FKSP |  |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V  dne .

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování

*Mimořádné odměny zaměstnanců dětských domovů a dětských domovů se školou za práci po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19*

**Vyúčtování**

Pozn.: Příjemce je povinen finančně vypořádat dotaci pod přiděleným účelovým znakem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| Zřizovatel |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
| Kraj |  |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dotace celkem** |  | **Čerpáno celkem** |  |
| z toho: |  | z toho: |  |
|  platy/mzdy |   |  platy/mzdy |   |
|  zákonné odvody |   |  zákonné odvody |   |
|  FKSP |  |  FKSP |  |

V  dne .

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Příloha č. 5 – Formulář Závěrečné zprávy

*Mimořádné odměny zaměstnanců dětských domovů a dětských domovů se školou za práci po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19*

Závěrečná zpráva

Přehled jednotlivých dětských domovů a dětských domovů se školou, s uvedením faktického počtu odměněných přepočtených úvazků

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa dětské domova/dětského domova se školou |  |
| přepočtený počet pedagogických pracovníků odměněných v rámci programu |  |
| přepočtený počet nepedagogických pracovníků odměněných v rámci programu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa dětské domova/dětského domova se školou |  |
| přepočtený počet pedagogických pracovníků odměněných v rámci programu |  |
| přepočtený počet nepedagogických pracovníků odměněných v rámci programu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa dětské domova/dětského domova se školou |  |
| přepočtený počet pedagogických pracovníků odměněných v rámci programu |  |
| přepočtený počet nepedagogických pracovníků odměněných v rámci programu |  |

Slovní zhodnocení přínosu poskytnuté dotace v rámci daného programu pro cílovou skupinu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

V  dne .

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala: