



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**MANUÁL  
PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM  
NEINVESTIČNÍCH DOTACÍ - VÝZVA REPRE, TALENT, VSA,  
ORGANIZACE SPORTU A SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR  
ZA ROK 2020**

## 1 NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné** dokumenty vyúčtování:

1. Vyúčtování dotace za rok 2020
  - a) Úvodní strana (Vyúčtování dotace za rok 2020)
  - b) Přehled zdrojů financování projektu
  - c) Rozpočet projektu podle nákladových položek dle programu
  - d) Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem
2. Soupis jmenovitých údajů o mzdových nákladech
3. Závěrečná zpráva (komentář)
4. Výsledovka včetně transakcí ve výši celkového rozpočtu projektu předloženého v příloze č. 1c.
5. Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána).

Vyúčtování musí dále obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně zdůvodnění, objemu a termínu vratky. Vratce předchází informace zaslaná na MŠMT formou avíza (pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2021**:

1. nahrát do systému IS-Sport
2. podat jedním z následujících způsobů:
  - a) odeslat v listinné podobě na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) odeslat v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
  - c) osobně podat v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana.

Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „Vyúčtování 2020\_*název výzvy* – číslo rozhodnutí“ - např. „Vyúčtování 2020 VSA – 502020\_4\_005“.

### Ostatní informace:

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. **Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování.** Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

## 2 NAHRÁVÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ V IS-SPORT

### 2.1 Příjemce postupuje následovně:

- a) stáhne, doplní, vytiskne, doplní podpisy a orazítku všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančního vypořádání.
- b) dokumenty z bodu a) naskenuje ve formátu pdf (dohromady či každý zvlášť). Tento soubor (popř. soubory) následně nahraje do IS-SPORTu a kliknutím na zelené tlačítko „Odeslat vyúčtování“ uzavře v systému. **Originály dokumentů zašle poštou či do datové schránky MŠMT nebo doručí osobně na MŠMT- viz bod 1 Manuálu.**

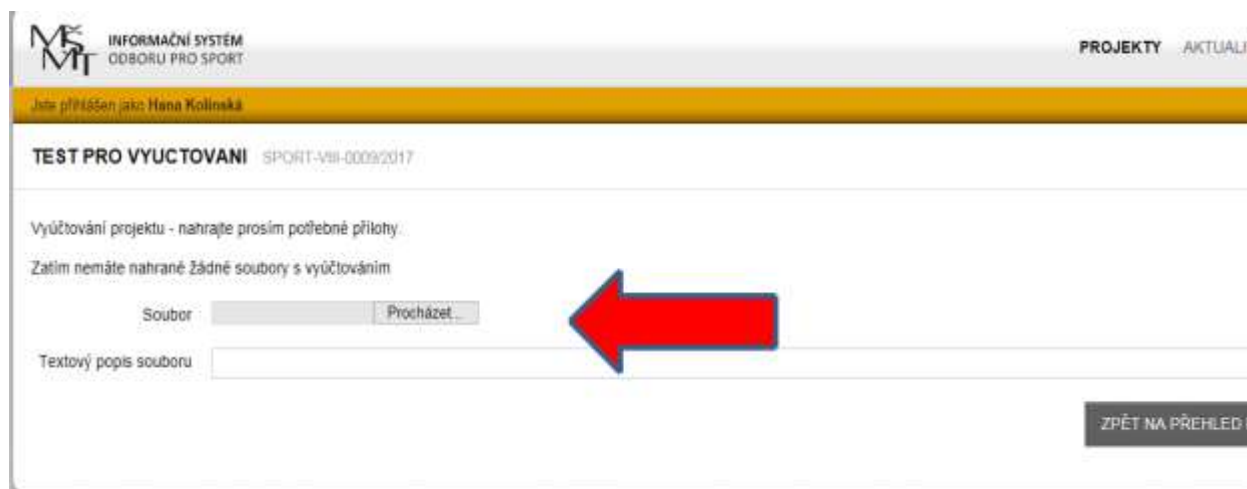
### 2.2 Nahrávání do systému IS-Sport

Žadatel se přihlásí ke svému účtu systému IS-Sport. V části „PROJEKTY“, v seznamu projektů bude tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

	Stav	Datum el. podání	Akce
	Potřeba vložit vyúčtování	11.12.17 13:18	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽADOSTI</a> <a href="#">NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ</a>



Po klepnutí na tlačítko, se uživatel dostane na nabídku, kde nahraje jeden (první) soubor vyúčtování uloženého v PC, vyplní „Textový popis souboru“ odpovídající obsahu nahrávaného souboru (např. Vyúčtování dotace za rok 2020, Příloha č. 1b Přehled zdrojů financování projektu) a stiskne zelené tlačítko „NAHRÁT“.



The screenshot shows the user interface of the IS-SPORT system. At the top, there is a header with the logo of MŠMT (Městský úřad Středočeský územní úřad) and the text 'INFORMAČNÍ SYSTÉM ODBORU PRO SPORT'. On the right, there are navigation links for 'PROJEKTY' and 'AKTUALITY'. Below the header, the user is logged in as 'Hana Kolínská'. The main content area is titled 'TEST PRO VYUCTOVANI' with the ID 'SPORT-VIII-0009/2017'. The instructions state: 'Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy. Zatím nemáte nahrané žádné soubory s vyúčtováním'. There is a file upload area with a 'Soubor' input field and a 'Procházet...' button. Below this is a text input field for 'Textový popis souboru'. A red arrow points to the 'Procházet...' button. At the bottom right, there is a button labeled 'ZPĚT NA PŘEHLED'.

Následně uvidí, co už nahrál a také bude mít možnost vybrat další soubory vyúčtování a postupně je nahrát.

INFORMAČNÍ SYSTÉM  
ODBORU PRO SPORT

PROJEKTY AKTUALITY METODIKA NÁPOVĚ

Jste přihlášen jako Hana Kolínská Údaje o organizaci Odhl

TEST PRO VYUČTOVANI SPORT-VIII-0009/2017 Úvodní stránka Proj

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

Vyúčtování 502017\_program 8\_0001 [Stáhnout soubor](#) [Smazat soubor](#)

Soubor  Procházet...

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#) [NAHRÁT](#)

[ODESLAT VYUČTOVÁNÍ](#)

Až žadatel ukončí vkládání souborů, klikne na zelené tlačítko – „ODESLAT VYUČTOVÁNÍ“

INFORMAČNÍ SYSTÉM  
ODBORU PRO SPORT

PROJEKTY AKTUALITY METODIKA NÁPOVĚ

Jste přihlášen jako Hana Kolínská Údaje o organizaci Odhl

TEST PRO VYUČTOVANI SPORT-VIII-0009/2017 Úvodní stránka Proj

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

Vyúčtování 502017\_program 8\_0001 [Stáhnout soubor](#) [Smazat soubor](#)

Soubor  Procházet...

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#) [NAHRÁT](#)

[ODESLAT VYUČTOVÁNÍ](#)

U dotčeného projektu se objeví stav „VYUČTOVÁNO“.

Další postup ze strany poskytovatele dotace:

Po obdržení vyúčtování a vypořádání v listinné podobě či formou datové zprávy administrátor provede kontrolu správnosti vložených a zaslaných souborů. Při zjištění nedostatků administrátor kontaktuje příjemce a nastaví u projektu stav „VYUČTOVÁNÍ VRÁCENO“. V případě, že jsou dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání bezchybné, nastaví administrátor u projektu stav „VYUČTOVÁNÍ SCHVÁLENO“.

**Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**