



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**MANUÁL
PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM
NEINVESTIČNÍCH DOTACÍ - VÝZVA REPRE, TALENT, VSA,
ORGANIZACE SPORTU A SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR
ZA ROK 2020**

1 NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné** dokumenty vyúčtování:

1. Vyúčtování dotace za rok 2020
 - a) Úvodní strana (Vyúčtování dotace za rok 2020)
 - b) Přehled zdrojů financování projektu
 - c) Rozpočet projektu podle nákladových položek dle programu
 - d) Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem
2. Soupis jmenovitých údajů o mzdových nákladech
3. Závěrečná zpráva (komentář)
4. Výsledovka včetně transakcí ve výši celkového rozpočtu projektu předloženého v příloze č. 1c.
5. Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána).

Vyúčtování musí dále obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně zdůvodnění, objemu a termínu vratky. Vratce předchází informace zaslaná na MŠMT formou avíza (pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2021**:

1. nahrát do systému IS-SPORT
2. podat jedním z následujících způsobů:
 - a) odeslat v listinné podobě na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) odeslat v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - c) osobně podat v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana.

Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „Vyúčtování 2020_*název výzvy* – číslo rozhodnutí“ - např. „Vyúčtování 2020 VSA – 502020_4_005“.

Ostatní informace:

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. **Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování.** Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

2 NAHRÁVÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ V IS-SPORT

2.1 Příjemce postupuje následovně:

- stáhne, doplní, vytiskne, doplní podpisy a orazítku všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančního vypořádání.
- dokumenty z bodu a) naskenuje ve formátu pdf (dohromady či každý zvlášť). Tento soubor (popř. soubory) následně nahraje do IS-SPORTU a kliknutím na zelené tlačítko „Odeslat vyúčtování“ uzavře v systému. **Originály dokumentů zašle poštou či do datové schránky MŠMT nebo doručí osobně na MŠMT- viz bod 1 Manuálu.**


2.2 Nahrávání do systému IS-SPORT

Žadatel se přihlásí ke svému účtu systému IS-Sport. V části „PROJEKTY“, v seznamu projektů bude tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

| | Stav | Datum el. podání | Akce |
|--|---------------------------|------------------|---|
| | Potřeba vložit vyúčtování | 11.12.17 13:18 | STÁHNOUT PDF ŽADOSTI NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ |



Po klepnutí na tlačítko, se uživatel dostane na nabídku, kde nahraje jeden (první) soubor vyúčtování uloženého v PC, vyplní „Textový popis souboru“ odpovídající obsahu nahrávaného souboru (např. Vyúčtování dotace za rok 2020, Příloha č. 1b Přehled zdrojů financování projektu) a stiskne zelené tlačítko „NAHRÁT“.

 INFORMAČNÍ SYSTÉM
ODBORU PRO SPORT

PROJEKTY AKTUALITY

Jste přihlášen jako Hana Kolínská

TEST PRO VYUC TOVANI SPORT-VIII-0009/2017


Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

Zatím nemáte nahrané žádné soubory s vyúčtováním


Soubor Procházet...

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED](#)



Následně uvidí, co už nahrál a také bude mít možnost vybrat další soubory vyúčtování a postupně je nahrát.


INFORMAČNÍ SYSTÉM
 ODBORU PRO SPORT

[PROJEKTY](#) [AKTUALITY](#) [METODIKA](#) [NÁPOVĚ](#)

Jste přihlášen jako Hana Kolínská [Údaje o organizaci](#) [Odh](#)

TEST PRO VYUČTOVANI SPORT-VIII-0009/2017 [Úvodní stránka](#) [Pro](#)


Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

Vyúčtování 502017_program 8_0001 [Stáhnout soubor](#) [Smazat soubor](#)

Soubor

Textový popis souboru

Až žadatel ukončí vkládání souborů, klikne na zelené tlačítko – „ODESLAT VYÚČTOVÁNÍ“


INFORMAČNÍ SYSTÉM
 ODBORU PRO SPORT

[PROJEKTY](#) [AKTUALITY](#) [METODIKA](#) [NÁPOVĚ](#)

Jste přihlášen jako Hana Kolínská [Údaje o organizaci](#) [Odh](#)

TEST PRO VYUČTOVANI SPORT-VIII-0009/2017 [Úvodní stránka](#) [Pro](#)

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

Vyúčtování 502017_program 8_0001 [Stáhnout soubor](#) [Smazat soubor](#)

Soubor

Textový popis souboru

U dotčeného projektu se objeví stav „VYÚČTOVÁNO“.

Další postup ze strany poskytovatele dotace:

Po obdržení vyúčtování a vypořádání v listinné podobě či formou datové zprávy administrátor provede kontrolu správnosti vložených a zaslaných souborů. Při zjištění nedostatků administrátor kontaktuje příjemce a nastaví u projektu stav „VYÚČTOVÁNÍ VRÁCENO“. V případě, že jsou dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání bezchybné, nastaví administrátor u projektu stav „VYÚČTOVÁNÍ SCHVÁLENO“.

Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.