**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace - vzor**

**v rámci programu 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny**

**lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol**

**výzva č. 2/133 240**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“), věcně příslušným útvarem je odbor investic MŠMT.
4. Účastník programu (dále jen „příjemce dotace“) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), ve znění schválených dodatků.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace akce.
6. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) jsou
7. časové parametry akce uvedené v části „Termíny akce (projektu)“ Rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v Rozhodnutí,
8. věcné parametry uvedené v části „Parametry akce (projektu)“ Rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v Rozhodnutí,
9. finanční parametry akce uvedené v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v bodě 6. těchto podmínek.
10. Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí:

* závaznost objemu nákladů na jednotlivé investiční a neinvestiční potřeby není stanovena,
* závaznost objemu celkových výdajů včetně členění na investiční a neinvestiční část není stanovena,
* závaznost zdrojů je určena podílem dotace a vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích stanovených v investičním záměru, který byl součástí žádosti o poskytnutí dotace.
* závaznost objemu dotace je maximální,
* Závaznost objemu vlastních zdrojů[[1]](#footnote-1) příjemce dotace je minimální.

1. Termínem ukončení realizace stavby, dodávky nebo služby se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo protokol o předání   
   a převzetí dodávky nebo provedení služby.
2. Termínem ukončení realizace akce (stanoveno v Rozhodnutí) se rozumí doba, kdy byly uhrazeny (odeslány z účtu příjemce dotace) veškeré daňové doklady financované jak z dotace, tak vlastních zdrojů za zhotovení stavby, dodání dodávky nebo provedení služby.
3. Rozhodnutí se vydává na první známý písemný návrh smluvního závazku, který bude hrazen z dotace. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
4. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy příjemce dotace.
5. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z dotace, předloží příjemce dotace správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě. Správce programu posuzuje textovou část zadávací dokumentace nebo objednávku z hlediska jejího věcného, časového a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
6. Podkladem pro posouzení závazku, který bude hrazen z dotace, bude jednostranně podepsaná smlouva nebo objednávka potvrzená dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky (platí i v případě přímého objednávání zboží nebo služeb nebo realizace zakázky mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek), Evidenční list akce. Bez odsouhlasení těchto podkladů nelze závazek uzavřít. V případě uzavření závazku bez souhlasu správce programu nebudou závazky hrazeny   
   z dotace.
7. Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel. Pokud v průběhu realizace akce dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných   
   na změnových listech, podléhá návrh změnových listů odsouhlasení správcem programu. Na základě odsouhlasení změnových listů může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí. V případě, že změnou dochází ke

* **zvýšení** **ceny díla** a toto zvýšení bude hrazeno
  + **z dotace,** bude správci programu předložen **ke schválení** návrh dodatku smlouvy jednostranně podepsaný dodavatelem a příslušný změnový list minimálně podepsaný dodavatelem, technickým dozorem investora a autorským dozorem,
  + **z vlastních zdrojů,** bude správci programu neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný a příslušný změnový list,
* **snížení ceny díla** bude správci programu neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný a příslušný změnový list**,**
* **změně jiných údajů než cena díla,** bude správci programu neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný**.**

1. Pokud u akce bude zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, která souvisí pouze s dotací, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
2. Žádost o odsouhlasení změny IZ a žádost o změnu Rozhodnutí musí být podána nejpozději do termínu realizace akce stanoveného v Rozhodnutí.
3. **Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace**
4. Příjemce dotace výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
5. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH a cena celková s vyčíslením částky včetně DPH.
6. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
7. Daňové doklady mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací, dodávek nebo služeb.
8. Na každém daňovém dokladu musí být vždy uvedeno, zda se jedná o investiční nebo neinvestiční výdaj. Tzn., příjemce dotace buď rozepíše na daňovém dokladu, zda se jedná o výdaj investiční nebo neinvestiční, nebo zajistí vystavení daňového dokladu zvlášť pro výdaj investiční a výdaj neinvestiční.
9. Správce programu souhlasí, aby příjemce dotace, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
10. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci dotace.
11. **Vymezení podmínek pro čerpání dotace**
12. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.
13. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
14. Ze státního rozpočtu lze zpětně proplatit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích.
15. Dotace bude poskytnuta (vyplacena) na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje) a údaje o bankovním spojení. Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku.
16. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce dotace zřízený u České národní banky (dále jen “ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na účet vedený u komerčních bank (účet mimo ČNB), ze kterého bude realizovat financování akce.
17. Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu.
18. Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
    * výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
    * účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Příjemce dotace vypořádá dotaci v termínu do 15. 2. roku následujícího za rokem, ve kterém předložil správci programu podklady pro závěrečné vyhodnocení akce.

1. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty,   
   do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil   
   až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710.
2. Majetek pořízený z dotace dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
3. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen jej řádně provozovat.
4. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
5. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci[[2]](#footnote-2).
6. Po ukončení realizace akce příjemce dotace předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky   
   ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí. Součástí dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce budou dokumenty stanovené prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení dotací poskytnutých v rámci programového financování.
7. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.
8. **Vymezení dalších podmínek**
9. Příjemce dotace je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu Situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce (dále také „Zpráva“) včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace (podmínka navazuje na podmínku z výzvy).
10. Po zahájení realizace stavební části akce bude Zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí Zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
11. Příjemce dotace je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Po zahájení stavebních prací bude správce programu písemně vyzván k účasti   
    na kontrolním dnu.
12. Příjemce dotace umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
13. Příjemce dotace odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ   
    z pohledu uživatele, tj. součásti VVŠ, která má ve správě majetek, který je předmětem dotace, je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
14. Správce programu si rovněž vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech dle možností státního rozpočtu.

1. Do vlastních zdrojů příjemce dotace jsou zahrnuty veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. [↑](#footnote-ref-1)
2. V souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví [↑](#footnote-ref-2)