



**Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí dotace
nestátním neziskovým organizacím
„Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2021“
(č. j.: MSMT-40980/2020-1)**

Praha, listopad 2020

Garant: PaedDr. Miroslava Salavcová
oddělení základního vzdělávání
miroslava.salavcova@msmt.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace nestátním neziskovým organizacím „Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2021“ (dále jen „Výzva“).

1.2 Dotace dle této výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 a v souladu s usnesením vlády č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Článek 2

Cíl a účel dotace, věcné zaměření výzvy

2.1 Cílem výzvy je podpora školního stravování žáků a žákyň základních škol (dále jen „žáků“), jejichž rodina se ocitla v dlouhodobě nepříznivé finanční situaci, a umožnit zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků. Prostředkem k dosažení cíle je podpora spolupráce ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „základní škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční situaci.

2.2 Účelem výzvy je poskytnutí prostředků na úhradu nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky, a to:

- a) ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo
- b) ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výši stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

2.3 Objem finančních prostředků z dotace využitých na účel dle odstavci 1 musí být nejméně 95 % z celkové výše dotace u žadatelů, kteří byli příjemci dotace v této výzvě nejméně ve dvou letech, které předcházely období, na které je výzva vyhlášena. U ostatních žadatelů musí být dotace využita na účel uvedený v odstavci 1 zcela.

2.4. V rámci výzvy lze podpořit pouze žáky, kteří jsou:

- a) žáky základních škol bez ohledu na zřizovatele v případě, že základní vzdělávání v této škole není poskytováno za úplatu, a
- b) jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

2.5 Za žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat žáka žijícího v rodině,

- a) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi bylo poskytováno školní stravování za úplatu (ředitel školy nebo školní jídelny již žákovi snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona apod.),
- b) jejíž finanční situace nedovoluje, aby se žák účastnil těch činností v rámci školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast žáka (sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařského výcviku, školní výlety, školy v přírodě, divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce apod.), nebo
- c) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi pořizovala učebnice, učební pomůcky a školní potřeby či vybavení, které nejsou poskytovány bezplatně podle § 27 školského zákona.

2.6 Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina žáka:

- a) který je umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů), ve znění pozdějších předpisů, nebo
- b) jemuž je základní vzdělávání u právnické osoby vykonávající činnost základní školy poskytováno za úplatu.

2.7 Žáka lze podpořit z výzvy pouze v případě, že mu byla prominuta nebo snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

2.8 Žáka lze podpořit z výzvy pouze v případě, že s tím vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO

- a) základní škola, kterou žák navštěvuje, a
- b) zákonný zástupce žáka.

Článek 3 Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace výzvy je 60 mil. Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této výzvy, a to v závislosti na počtu a hodnocení obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4 Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:

- a) odpovídá některé z následujících právních forem:
 - spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

b) žadatel je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo po jeho úhradě.

4.2 NNO musí ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2021 vykonávat ve své hlavní činnosti aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční nebo osobní situaci, a to nejméně na území dvou krajů v rámci České republiky alespoň po dobu dvou let (2019, 2020).

4.3 Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, základní školy nebo střední školy zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na její právní formu, která byla zřízena soukromým zřizovatelem, registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.

4.4 Na základě navázané spolupráce mezi NNO a základními školami nebo školními jídelnami na vybraném území bude poskytnutá dotace využita na úhradu nákladů ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin žákům, kteří splní kritéria stanovená touto výzvou a specifikovaná v popisu projektu NNO. NNO dále zajistí nezbytnou administraci spojenou s činností podle článku 2, průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, a to způsobem popsáním v žádosti o poskytnutí dotace.

4.5 Příjemce může dotaci použít na úhradu provozních (materiálních i nemateriálních) a mzdových nákladů v souladu s odst. 2.3 v případě, že na zajištění a realizaci projektu se bude podílet zaměstnanec organizace a jeho činnost bude přímo spojená s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků v období leden – srpen školního roku 2020/2021 a dále v období září – prosinec školního roku 2021/2022, a to způsobem podrobně popsáním v žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 5 Obecné zásady

5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s Článkem 2 této výzvy. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.

5.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2021. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.

5.3 Na poskytnutí dotace z prostředků státního rozpočtu není právní nárok.

5.4 Dotaci z prostředků státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.

5.5 Dotace bude příjemcům (žadatelům) uvedeným v článku 4 poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na výzvu.

5.6 Pokud celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tuto výzvu nebude dostačovat na poskytnutí dotace každému žadateli v požadované výši, je možné dotaci žadateli poskytnout v částce nižší než požadované.

5.7 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

5.8 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů z prostředků státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy. Pokud je projekt financován dotacemi z různých částí prostředků státního rozpočtu, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Není povoleno spolufinancování projektu prostřednictvím výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“, která je vyhlašována každoročně. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet a které vyplývají z textu výzvy, případně z právního předpisu.

5.10 Dotace bude ministerstvem poskytnuta ve dvou platbách. Do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace bude na účet příjemce odeslána část dotace, a to ve výši 60 % celkového rozpočtu projektu. Zbývající část dotace bude ministerstvem uvolněna nejpozději do 31. srpna 2021, a to za splnění podmínek v odst. 5.14 a 5.15 tohoto článku.

5.11 Pokud příjemce nedodrží podmínky uvedené v čl. 5 odst. 14 písm. a) – c) a čl. 5 odst. 15 této výzvy a nedoloží, že bude schopen projekt realizovat s výši dotace sníženou o 2. část dotace (tedy o 40 %), ministerstvo bude postupovat podle § 15 rozpočtových pravidel a dotaci rozhodnutím odejme. Příjemci oznámí zahájení řízení o odejmutí dotace a umožní mu vykonávat svá procesní práva. Po nabytí právní moci rozhodnutí o odejmutí celé dotace bude příjemce povinen vydat tu část dotace, která mu byla již vyplacena (tedy výše uvedených 60 % dotace).

5.12 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2021.

5.13 Poskytovatel v rozhodnutí o poskytnutí dotace zaváže příjemce dotace realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností a v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti.

5.14 Poskytovatel v rozhodnutí o poskytnutí dotace zaváže příjemce doložit ministerstvu do 31. července 2021 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:

- a) vyúčtování 1. splátky dotace za období od 1. ledna 2021 do 30. června 2021,
- b) zpřesnění čerpání dotace na období od 1. září 2021 do 31. prosince 2021,
- c) průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2020/2021.

5.15 Poskytovatel v rozhodnutí o poskytnutí dotace zaváže příjemce k tomu, aby součástí vyúčtování 1. splátky dotace a vyúčtování celkového objemu dotace bylo prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, včetně vyúčtování úhrady mzdových nákladů. Příjemce zároveň doloží poskytnutí finančních prostředků z dotace daným subjektům.

5.16 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5.17 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními výstupy (např. předměty reklamního charakteru, plakáty, letáky) či elektronickými výstupy (zveřejnění informací o projektu v internetovém prostoru apod.) realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvu v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory školního stravování žáků základních škol na rok 2021“.

5.18 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace dle Čl. 2 této výzvy.

6.2 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) prokazatelné nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to pouze na účely uvedené v odst. 2.2,
- b) osobní náklady v souladu s odst. 2.3 (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů; konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- c) prokazatelné materiální a nemateriální náklady spojené s realizací projektu, a to v souladu s odst. 2.3,
- d) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu

- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
- i) pokuty, penále a sankce,
- j) tvorbu učebnic,
- k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
- l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

6.4 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 6015-0000821001/0710.

6.5 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 28. prosince 2020.

7.2 Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.

Článek 8

Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané finanční prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

- h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,¹

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) souhrnný popis projektu (Příloha č. 2);
- b) podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2021, jinak bude žadatel vyzván k opravě žádosti;
- c) kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně;
- d) výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, řízení o žádosti bude zastaveno.

8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti, a to způsobem uvedeným v Čl. 9 odst. 9.3.

Článek 9

Způsob podávání žádosti

9.1 Žádost včetně povinných příloh se podává na formulářích k tomu určených, viz čl. 8.

9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost / jeden projekt.

9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
- c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost ministerstvu.

9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) tohoto článku musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele a datem vyplnění.

9.6 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.3 písm. c) tohoto článku se zasílá v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu musí být uveden název a IČO žadatele. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

9.7 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí dotace nestátním neziskovým organizacím „Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2021“.

9.8 Žádost o poskytnutí dotace musí splňovat náležitosti stanovené v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel (předepsaný formulář s požadovanými přílohami je uveden v Příloze č. 1). Žadatel je povinen k žádosti připojit projekt, který bude obsahovat projektový záměr, kde musí být uvedeno:

- a) název projektu,
- b) popis projektu,
- c) měřitelné cíle projektu,
- d) rozsah aktivit projektu, včetně návaznosti na vlastní aktivity žadatele,
- e) popis cílové skupiny,
- f) harmonogram realizace projektu,
- g) předpokládané zdroje financování projektu (vlastní podíl žadatele, podíl územních samosprávných celků, podíl dalších subjektů, podíl zahraničních zdrojů)
- h) celkové náklady projektu v členění:
 - osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady – odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku,
 - materiální náklady (DHM),
 - zákonné odvody,
 - ostatní náklady (služby);
- i) rozpočet dle nákladových položek,
- j) na jakém území NNO činnost podle čl. 3 odst. 2 této výzvy vyvíjí či hodlá vyvíjet,
- k) informace, jakým způsobem NNO navazuje či bude navazovat spolupráci se základními školami a školními jídelnami,
- l) předpokládaný počet podpořených žáků stanovený na základě provedené analýzy území podle odst. 1 písmene e) tohoto článku,
- m) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci ve smyslu čl. 2 odst. 4-8 této výzvy,
- n) zdůvodnění požadované částky neinvestiční dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu žáků a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin,
- o) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků,
- p) odůvodnění významnosti projektu, pokud NNO žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu.

9.9 Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.

9.10 Žadatel je oprávněn předkládat dokumenty, které tvoří přílohu žádosti ve formě úředně ověřené kopie. Stáří úředního ověření nesmí být delší než půl roku ode dne podání žádosti.

9.11 Žadatel odpovídá za řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, včetně zaslání všech povinných příloh.

9.12 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Vady žádosti

10.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (nedodržení lhůty pro podání žádosti a skutečnost, že žádost podal neoprávněný žadatel).

10.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

10.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 5 (pět) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu na odstranění vad prodloužit. Žádost o prodloužení stanovené lhůty na odstranění vad musí být ministerstvu zaslána před jejím uplynutím.

10.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 11

Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě a dělí se na formální a věcné.

11.2 Formální hodnocení:

- a) ministerstvo posoudí, zda byla žádost doručena podle čl. 7 této výzvy; pokud nebyla podána do určeného termínu, bude řízení o žádosti zastaveno;
- b) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle Čl. 4 této výzvy; není-li žadatel oprávněným žadatelem dle Čl. 4 této výzvy, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
- c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Čl. 8 odst. 8.1 této výzvy, zda obsahuje povinné přílohy dle Čl. 8 odst. 8.2 této výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle Čl. 12 této výzvy;
- d) ministerstvo posoudí, zda byly splněny podmínky podle Čl. 9 odst. 5 a 6, jinak bude žadatel vyzván k doplnění.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve výzvě stanovených kritérií.

11.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 6.

11.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:

- a) Každá žádost bude hodnocena výběrovou komisí ministerstva, kterou hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, členové komise budou jmenováni z řad pracovníků ministerstva. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod čtyři osoby.

- b) Jednotlivé žádosti budou bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5 tohoto článku.
- c) Výběrová komise může v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Tento návrh bude řádně zdůvodněn v hodnocení. Výběrová komise je dále oprávněna navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit. V obou případech bude žadatel vyzván k úpravě žádosti a pokud bude schopen projekt realizovat v takto sníženém rozpočtu, bude jeho upravené žádosti vyhověno.
- d) Cílem výběrové komise je v odůvodněných případech navrhnout zamítnutí projektů, které nesplňují podmínky výzvy, nebo úpravu projektů, které mají být podpořeny, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření výzvy.
- e) Výše dotace bude výběrovou komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a dle odst. 10.6 písm. d) a e) tohoto článku.
- f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace budou žádosti administrátorem výzvy zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání.

11.7 Žadatelé návržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, bude vydáno rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a ve zbytku zamítnutí žádosti.

11.8 Žadatelům, jejichž žádostem nebude vyhověno, bude zasláno rozhodnutí o zamítnutí žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy ministerstvo vydalo veškerá rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to podle § 14n rozpočtových pravidel.

11.9 Ministerstvo může vyzvat žadatele k věcné úpravě žádosti na základě doporučení výběrové komise, a to na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel.

11.10 Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva co nejdříve po nabytí právní moci rozhodnutí.

Článek 12

Řízení o poskytnutí dotace

12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 rozpočtových pravidel.

12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

17.2 Projekt a rozpočet budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen dodržet cíle projektu a celkový rozpočet projektu. Příjemce může provádět změny mezi jednotlivými nákladovými položkami do výše 10 %, a to pouze v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů.

17.3 V případě nutnosti změn v projektu či v rozpočtu, s výjimkou změn uvedených v odst. 1 tohoto článku, je nutné vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí před provedením změny. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ministerstvu do 15. 11. 2021.

17.4 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

17.5 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři 2 předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2022.

19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2022. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování závěrečné zprávy a tiskové zprávy (Příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu.

19.3 Součástí závěrečné zprávy musí být tyto informace:

- a) vyúčtování dotace za rok 2021 včetně případné vratky,
- b) informace o realizovaných aktivitách, vyhodnocení jejich efektivity a o počtech jejich účastníků,
- c) informace o případných nerealizovaných aktivitách oproti projektové žádosti,
- d) personální zajištění projektu,
- e) využití kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace,
- f) informace o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky, a to včetně uvedení procentuálního vyjádření dopadu za celý rok 2021,
- g) prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval,
- h) doložení poskytnutí finančních prostředků z dotace daným subjektům a prokázání faktického použití těchto prostředků danému účelu dle Čl. 2.

19.4 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2021, poukazují se na účet 821001/0710.

19.5 Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v listinné podobě na odbor základního vzdělávání a mládeže a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou výzvy (Příloha č. 7).

19.6 Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2021, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky a zašle ministerstvu vyúčtování dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Článek 20

Kontrola použití dotace

20.1 U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

² Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

20.5. Pokud ministerstvo v rámci kontroly zjistí, že příjemce nepostupoval v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude postupovat podle v § 14f rozpočtových pravidel.

20.6 Porušení povinnosti nebo podmínky stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace může být porušením rozpočtové kázně. Porušení rozpočtové kázně se zjišťuje pouze v případech, že příjemce neprovedl opatření k nápravě nebo nevrátil dotaci nebo její část ve stanovené lhůtě.

20.7 Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

20.8 Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Článek 21

Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

Článek 22

Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021

Příloha č. 2 – Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

Příloha č. 3 – Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

Příloha č. 4 – Vyúčtování účelové dotace (zasílá se po skončení projektu)

Příloha č. 4a – Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)

Příloha č. 5 – Tisková zpráva (zasílá se po skončení projektu)

Příloha č. 6 – Kritéria pro posouzení projektu (pro informaci žadatelům)

Příloha č. 7 – Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže