



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 21673/2008-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, IČ: 00022985, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku na služby s názvem

„Analýza podmínek pro uskutečňování RVP ZV a možností podpory realizace a rozvoje ŠVP na základních školách“

jež je realizována v rámci projektu „Studie a analýzy OP VK I“.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“). Nejedná se však o zadávací řízení dle ZVZ.

1. Východiska a předmět veřejné zakázky

1.1. Východiska veřejné zakázky

V rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, konkrétně prioritní osy 1 - Počáteční vzdělávání, Oblast podpory 1.1. ČR - MŠMT realizuje veřejnou zakázku „Analýza podmínek pro uskutečňování RVP ZV a možností podpory realizace a rozvoje ŠVP na základních školách“. Takováto komplexní analýza potřeb škol po zavedení RVP ZV dosud nebyla provedena.

1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je služba, zpracování analýzy s názvem: „Analýza podmínek pro uskutečňování RVP ZV a možností podpory realizace a rozvoje ŠVP na základních školách“.

1.3. Cíl veřejné zakázky

1. poskytnout komplexní obraz reálné situace škol v oblasti materiálních, personálních, hygienických, organizačních a jiných podmínek pro uskutečňování RVP ZV, včetně porovnání potřeb škol a jejich reálných možností. Výstup této části analýzy bude použit při úpravách RVP ZV pro podrobnější stanovení minimálních a optimálních podmínek pro uskutečňování RVP ZV.
2. zmapovat potřeby základních škol v oblasti spolupráce škol a podpory práce učitele.

1.4 Obsah výstupu veřejné zakázky a další informace:

A) Výstupem první části VZ bude analýza reálné situace škol v oblasti materiálních, personálních, hygienických, organizačních a jiných podmínek pro uskutečňování RVP ZV, včetně odhadu nákladů k dosažení minimálního a optimálního stavu a návrh inovace RVP ZV (kapitola 10 RVP ZV).

Obsah první části analýzy a další informace:

- 1) Zjištění a analýza reálné situace škol v oblasti materiálních, personálních, hygienických, organizačních a jiných podmínek pro uskutečňování RVP ZV.
- 2) Porovnání potřeb škol a jejich reálných možností (včetně finančních).
- 3) Kvalifikovaný odhad nákladů potřebných na přechod všech škol k minimálnímu a optimálnímu stavu.
- 4) Návrh inovace a konkretizace materiálních, personálních, hygienických, organizačních a jiných podmínek pro uskutečňování RVP ZV.
- 5) Základním materiálem pro tuto část analýzy je kapitola 10 Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).

B) Výstupem druhé části VZ bude analýza potřeb škol vyučujících podle RVP ZV zejména v následujících oblastech:

- 1) Vznik a stabilizace sítí spolupracujících škol na regionální i nadregionální úrovni.
- 2) Podpora inovace ŠVP.
- 3) Podpora tvůrčího a inovativního myšlení učitelů.
- 4) Metodická podpora učitelů v jednotlivých vzdělávacích oblastech RVP ZV.
- 5) Materiální a personální zajištění výuky podle ŠVP.

Další oblasti budou stanoveny na základě řízených rozhovorů s řediteli škol.

C) Další parametry analýzy:

- 1) Výstupy analýzy budou zpracovány kromě textové části i v přehledné tabulkové a grafické části.
- 2) Data budou získána od reprezentativního vzorku škol formou elektronického dotazníku a v menším rozsahu řízenými rozhovory. Vzorek škol bude tvořit minimálně 10 % škol, vyučujících podle RVP ZV.
- 3) Výběr a formulace otázek bude připraven na základě řízených rozhovorů s řediteli škol a ověřen na pilotním vzorku škol.
- 4) Výstupy analýzy budou zpracovány souhrnně za Českou republiku a dále v rozlišení podle krajů, velikosti školy, velikosti sídla školy, druhu a typu školy, případně podle dalších hledisek dle návrhu zpracovatele.
- 5) Text dotazníků a obsah řízených rozhovorů bude ještě před zadáním projednán se zadavatelem.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel analogicky s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě.

2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 Výzvy.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle této výzvy.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje:

- 1) Předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.
- 2) Zadavatel požaduje předložení organizační struktury minimálně tříčlenného **Realizačního týmu** zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a **soubor profesních životopisů všech pracovníků**, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu.
- 3) Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „**Realizační tým**“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni **pod jiným nadpisem**, než je „Realizační tým“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.
- 4) Volba osob, které budou uvedeni pod nadpisem „Realizační tým“, a které budou pod jiným nadpisem **je plně v kompetenci uchazeče**, avšak hlavní zřetel při **posuzování kritérií 8.1** Výzvy bude brát hodnotící komise na Realizační tým a s tím související **předložené životopisy**.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- ✓ jméno a příjmení;
 - ✓ přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
 - ✓ dosažené vzdělání;
 - ✓ zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledních třech letech.
- Zadavatel požaduje, aby vždy **alespoň tři z členů realizačního týmu** uchazeče splňovali následující požadavek: - musí disponovat celkovou **praxí** v příslušném oboru **v délce minimálně 1 rok**.

Kontakt se zadavatelem:

Vedoucí týmu bude osobně v kontaktu s určeným pracovníkem zadavatele a bude mu poskytovat informace o postupu práce.

Zkušenosti vedoucího expertního týmu budou doloženy formou profesního životopisu (viz technické kvalifikační předpoklady).

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH) a finanční podmínky

Cena nesmí překročit **840.336,- Kč** (slovy: „osmsetčtyřicettisícitřistatřicetšest“ korun českých) bez DPH.

5. Obchodní podmínky (závazný obsah návrhu smlouvy o dílo)

Viz Závěrečné ustanovení smlouvy v odstavci 13.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám za zadavatele:

v případě věcných dotazů Ing. Hana Krýzová na e-mailovou adresu hana.krzyzova@msmt.cz a technických Bc. Monika Brchelová na adresu monika.brchelova@centrum.cz.

7. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce.

1. **Krycí list nabídky**
2. **Identifikace uchazeče** - uchazeč uvede identifikační údaje dodavatele v následující struktuře: obchodní firma/název/jméno a příjmení dodavatele, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky, včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdružení dodavatelů musí být přiložena smlouva o sdružení a uvedena pouze 1 právnická či fyzická osoba, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem (tj. vedoucí sdružení). Sdružení uchazečů je považováno za jednoho dodavatele.
3. **Prokázání kvalifikace** - uchazeč přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem (vč. profesních životopisů členů expertního týmu)
4. **Návrh postupu plnění předmětu veřejné zakázky vč. harmonogramu** (vč. harmonogramu dvou splátek, podle čl. 13 – Platební podmínky).
5. **Popis expertního týmu** - uchazeč uvede složení expertního týmu, role jednotlivých členů v týmu, zapojení členů týmu do realizace projektu a návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky zadavatele
6. **Nabídková cena** (za zakázku) bez DPH a vč. DPH
7. **Prohlášení o tom, že:**
 - a) dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
 - b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky
8. **Návrh smlouvy o dílo** zpracované dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. **Kromě krycího listu nabídky stránky očíslovat.**

8. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

8.1 Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena | 50 % |
| 2. Kvalita expertního týmu | 15 % |
| 3. Kvalita navrženého postupu plnění předmětu veřejné zakázky | 35 % |

V rámci dílčího hodnotícího kritéria kvalita expertního týmu bude hodnoceno:

- složení týmu (pokrytí všech oblastí významných pro činnost týmu)
- zapojení členů týmu do práce týmu, tj. zda členové týmu vykonávají činnosti, pro které mají odpovídající kvalifikaci.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria kvalita navrženého postupu bude hodnocena vhodnost/reálnost stanovených postupů a termínů, jejich logická provázanost, kvalita navržených opatření nutných k realizaci cílů veřejné zakázky, soulad s požadavky zadavatele a komplexnost návrhu.

8.2 Metoda hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

1. Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.
2. Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):
 $100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):
 $100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$
3. Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

9. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 12. 2009.

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **27. 3. 2009 ve 12:00 hodin.**

11. Způsob a místo pro podání nabídky

1. Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a ve 4 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. **Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).
2. Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Obálku s nabídkou označte výrazně **„NABÍDKA – „Analýza podmínek pro uskutečňování RVP ZV a možností podpory realizace a rozvoje ŠVP na základních školách“ – NEOTVÍRAT“**.
3. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

12. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

13. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Zhotovitel (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel (zhotovitel díla) povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Zhotovitel (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

- „Zhotovitel (zhotovitel díla) se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.“

Platební podmínky

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Dílo bude fakturováno ve dvou částech podle návrhu zhotovitele. Po předání průběžných výstupů díla uvedeného v čl. 1.2 Výzvy - Předmět veřejné zakázky body a čl. 1.4 Výzvy – Obsah výstupu veřejné zakázky a další informace, písm. A a B je zhotovitel oprávněn fakturovat částku, která nepřesáhne 50% celkové ceny ve smlouvě. Závěrečnou fakturu může zhotovitel doručit až po podpisu předávacího protokolu k celému dílu uvedenému v čl. 1.2 Výzvy - Předmět veřejné zakázky.“
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“
- „Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.“

(Poznámka: ČR MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši)

Autorské podmínky

- „Objednatel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel (zadavatel) má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „Na titulní straně díla (studie, či analýzy) bude v záhlaví logo MŠMT, logo EU s nápisy EVROPSKÁ UNIE, EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND, a logo OP VK případně budou výstupy graficky upraveny dle pokynů zadavatele. Také předávací protokol bude obsahovat loga, která dodá objednatel zadavateli včas.“

Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel (zhotovitel díla) a dva obdrží zadavatel (objednatel díla).“

Další ujednání

- „Řádné předání díla i dílčích částí díla v požadovaném rozsahu bude vždy stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“

- „Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je PaedDr. Jiřina Tichá, e-mail: jirina.ticha@msmt.cz.“
- „Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1500 Kč (slovy: tisícpětset korun českých) za každý den prodlení s předáním díla nebo jeho jednotlivé části oproti termínům uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že smluvní pokutu je dodavatel povinen hradit za každé jednotlivé porušení, a souběh více smluvních pokut za jeden uplynulý den je možný. Smluvní strany se dále dohodly, že uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.“

V Praze dne 9. března 2009



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci

