

# Výzva na podporu aktivit integrace cizinců v regionálním školství v roce 2021

(Č. j.: MSMT-38037/2020-2)

**Garant: Dagmar Hrnčířová**  
Oddělení základního vzdělávání  
[dagmar.hrnctirova@msmt.cz](mailto:dagmar.hrnctirova@msmt.cz)  
tel. č. 234 811 250

V Praze 10. prosince 2020

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu aktivit integrace cizinců v regionálním školství v roce 2021** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

## **Článek 2**

### **Cíl a účel dotace, věcné zaměření výzvy**

- 2.1 Obecným cílem výzvy je podpora integračních aktivit zaměřených zejména na oblast vzdělávání dětí-cizinců a žáků-cizinců. Podporovány budou projekty zaměřené zejména na zvyšování úspěšnosti dětí-cizinců a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání, na integrační mimoškolní vzdělávací aktivity, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí-cizinců a žáků-cizinců a na podporu spolupráce rodiny a školy. Výzva není určena na přímou výuku českého jazyka v základních a mateřských školách ani na běžné vzdělávací činnosti školy.
- 2.2 Cílovou skupinu aktivit projektů tvoří:
  - cizinci;
  - státní občané České republiky, kteří mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako cizinci;
  - majoritní společnost (s ohledem na to, že integrace je oboustranným procesem).
- 2.3 Účelem výzvy je přispět k integraci cizinců do české společnosti prostřednictvím projektů zaměřených na oblast předškolního a základního vzdělávání, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, integrační volnočasové aktivity, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a podporu spolupráce rodiny a školy.
- 2.4 Dotaci lze žádat na realizaci vhodných projektových aktivit, které přispívají k naplňování cílů výzvy.
- 2.5 Dotaci nelze žádat na aktivity, které jsou součástí běžné vzdělávací činnosti školy, ani na přímou výuku českého jazyka v mateřské, základní nebo střední škole, která je poskytována v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy.
- 2.6 Dotaci lze žádat na aktivity realizující některou z níže uvedených tematických oblastí, které se mohou vzájemně prolínat:
  - Tvorba metodických a výukových materiálů a učebních pomůcek pro pedagogické pracovníky, zejména v oblasti podpory vzdělávání dětí a žáků cizinců s tematickým zaměřením společenskovedních předmětů, zejm. českých dějin,
  - Tvorba vzdělávacích programů a výukových metod zaměřených na individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a odstraňování nerovností ve vzdělávání těchto dětí a žáků,

- Zvyšování úspěšnosti přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání (z předškolního do základního vzdělávání, ze základního do středního vzdělávání),
- Podpora spolupráce rodiny a školy v oblasti vzdělávání dětí-cizinců a žáků-cizinců,
- Integrovaní mimoškolní volnočasové aktivity, například sportovní, kulturní, umělecké či společenské,
- Podpora kulturních, osvětových a dalších akcí organizovaných majoritní společností nebo cizinci s cílem sdílení informací o kultuře a poměrech v zemi původu cizinců a o podmínkách jejich existence v České republice,
- Zvyšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti výuky dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, včetně výměny dobré praxe, letních škol apod.,
- Organizace letních škol pro žáky-cizince v základním vzdělávání a pedagogické pracovníky zaměřené na zlepšování znalosti vyučovacího jazyka,
- Podpora služeb interkulturních pracovníků, komunitních tlumočnicků a asistentů/spolupracovníků pedagoga z řad cizinců k usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi cizinci, školou i veřejností.

### **Článek 3**

#### **Alokace Výzvy**

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 2 400 000,- Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit.

### **Článek 4**

#### **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:
- a) odpovídá některé z následujících právních forem:
- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - veřejná výzkumná instituce, zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
  - právnické osoby vykonávající činnost vysoké školy bez ohledu na její právní formu či na jejího zřizovatele,
- Žadatelé musí mít ve svých zřizovacích listinách obsaženou činnost, která směřuje do oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání.
- b) žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,

- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.
- 4.2 Žadateli o dotaci nemohou být školy a školská zařízení či jiné organizace zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiným ministerstvem.
- 4.3 Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, základní školy nebo střední školy zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na její právní formu, která byla zřízena územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, soukromým zřizovatelem, registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s některým z vyhlášených tematických modulů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2021 až 31. 12. 2021. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2021. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.
- 5.5 Dotace bude poskytována v rozmezí minimálně od 50 000 Kč až maximálně do 500 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 12.
- 5.6 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.7 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy.
- 5.8 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2021.

- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory vzdělávání v regionálním školství a podpory aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2021“.
- 5.12 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany ministerstva zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
  - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
  - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu
  - c) tvorbu zisku a základního jmění,
  - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
  - g) provedení účetního či daňového auditu,
  - h) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
  - i) pokuty, penále a sankce,

- j) tvorbu učebnic,
  - k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
  - l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 6015-0000821001/0710.
- 6.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

### **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 11. ledna 2021.

### **Článek 8**

### **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
    - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
    - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,<sup>1</sup>
  - i) závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout.<sup>2</sup>
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) Souhrnný popis projektu (Příloha č. 2);
  - b) Podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2021;
  - c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně;

<sup>1</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

<sup>2</sup> Text závazku je nedílnou součástí žádosti.

- d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;
- 8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádostí**

- 9.1 Žádost včetně povinných příloh se podává na formulářích k tomu určených, viz čl. 8.
- 9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost / jeden projekt.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4 Zároveň se žádost zasílá na e-mailovou adresu **nnorgs@msmt.cz**, a to v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu e-mailu musí být uveden název a IČO žadatele.
- 9.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na ministerstvo!**
- 9.6 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.7 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.3 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.8 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva na podporu vzdělávání v regionálním školství a podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2021“ a označením tematického modulu, kterého se žádost – přiložený projekt týká.
- 9.9 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
  - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
  - c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.

- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a s vybraným tematickým modulem. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 6 Výzvy.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
  - b) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5.
  - c) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
  - d) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
  - e) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem základního vzdělávání a mládeže ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.
- 10.7 Komise:
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
  - b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
  - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
  - d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. d) a e).
  - e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
  - f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání.
- 10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

## **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

### **Článek 18**

#### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

### **Článek 19**

#### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři<sup>3</sup> předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2022.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2022. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy (příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2021, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu na odbor základního vzdělávání a mládeže a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 7).

### **Článek 20**

#### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>3</sup> Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Přílohy**

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021
2. Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 4.a Přehled použití dotace - jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)
5. Tisková zpráva (zasílá se až po skončení projektu)
6. Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelů)
7. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

PhDr. Karel Kovář, Ph.D., v.r.  
náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže