



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„VZDĚLÁVÁNÍ POTENCIONÁLNÍCH
ŽADATELŮ O PODPORU Z OPERAČNÍHO
PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST Z ŘAD ŠKOL
A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ
PLZEŇSKÉHO KRAJE“

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zadavatel

Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 18 Plzeň, IČ: 70890366
Zastoupený doc. MUDr. Miladou Emmerovou CSc., hejtmankou Plzeňského kraje
K podpisu oznámení o zakázce a souvisejících dokumentů pověřen Jiří Struček, radní
Plzeňského kraje pro oblasti školství, mládež a sport

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Löffelmann
tel.: 377 195 403
e-mail: pavel.loffelmann@plzensky-kraj.cz

Mgr. Vilém Wolf
tel. 377 195 240
e-mail: vilem.wolf@plzensky-kraj.cz

2. Název veřejné zakázky

Vzdělávání potencionálních žadatelů o podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost z řad škol a školských zařízení na území Plzeňského kraje.

3. Předmět veřejné zakázky

Uchazeč zajistí vzdělávání potencionálních příjemců pomoci (žadatelů o podporu) z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) z řad škol a školských zařízení na území Plzeňského kraje v oblasti přípravy a realizace projektových žádostí z Evropského sociálního fondu, zejména OP VK. Cílem aktivity je kvalitně proškolení žadatele ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektů. Dalším cílem je zvýšení úrovně znalostí a dovedností subjektů (zejména škol a školských zařízení) v Plzeňském kraji, kteří mají vážný zájem o financování svých rozvojových záměrů především z OP VK. Plánován je komplexní vzdělávací program, který vážným zájemcům poskytne ucelený, kvalitní a hluboký soubor informací „krok za krokem“ při postupech zpracování projektových žádostí a jejich následné realizaci.

Výstupem zakázky bude realizovaný kvalitní vzdělávací program, kvalitní proškolení vážných zájemců z řad škol a školských zařízení v oblasti přípravy a realizace projektů financovaných z ESF, zejména OP VK. Aktivita bude zajištěna plošně v rámci celého kraje, v rámci území všech bývalých okresů. ***Přednost má kvalitní proškolení vážných zájemců před plošnými, masovými a povrchními kurzy.***

Bližší specifikace zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

4. Doba trvání veřejné zakázky

Časový harmonogram: Konečného výstupu veřejné zakázky musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2010. Smlouva na předmět plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2010.

5. Rozsah veřejné zakázky

Vzdělávací program zaměřený na kvalitní proškolení zástupců škol a školských zařízení (bez rozdílu stupně a typu školy i zřizovatele) na území Plzeňského kraje, proškolení všech vážných zájemců z jejich řad, realizace vzdělávání v rámci území celého Plzeňského kraje (v rámci území všech bývalých okresů) v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

Jedná se o zakázku malého rozsahu do předpokládané maximální hodnoty 310 924,- Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), která bude realizována dle pravidel uvedených v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Maximální cena za realizaci celé zakázky činí 370 000,- Kč včetně DPH.

6. Místo plnění veřejné zakázky

Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň

7. Termín a způsob podání nabídky

Uchazeč doručí nabídku nejpozději do **20. dubna 2009 do 12,00 hodin** doporučeně poštou na adresu: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň, nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje. Rozhodující je čas doručení žádosti, který bude na hodinách v podatelně. Struktura nabídky musí odpovídat požadavkům podrobně uvedeným v Příloze č. 1, části B, této zadávací dokumentace. Nabídka musí být v řádně uzavřené obálce a v adrese **MUSÍ** být na **prvním místě uvedeno jméno kontaktní osoby**. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „**Vzdělávání potencionálních žadatelů o podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost z řad škol a školských zařízení na území Plzeňského kraje**“, opatřená adresou uchazeče a obsahovat zvláště označení „**NEOTEVÍRAT**“. Nabídky podané po uplynutí výše uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

Předpokládaný datum uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je 15. 5. 2009.

8. Další požadavky na uchazeče o veřejnou zakázku

Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavatelem uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby

obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

Publicita

Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK . Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.

II. KVALIFIKACE UCHAZEČE

1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až h) zákona o veřejných zakázkách předložením následujících dokladů:

- a) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) čestné prohlášení o tom, že vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) čestné prohlášení o tom, že uchazeč není v likvidaci;
- f) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

- g) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

Čestné prohlášení (Příloha č. 2) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona o veřejných zakázkách předložením aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence; výpis se předkládá v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídky.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách předložením **seznamu obdobných významných služeb**, které uchazeč poskytl v posledních pěti (resp. třech letech v případě bodu II.3.3) v oblasti této veřejné zakázky s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Obdobnými významnými službami se rozumí:

1. **zkušenosti s praktickým využitím prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím podpořených projektových žádostí.** Uchazeč doloží čestným prohlášením, že v předchozích pěti letech zpracoval minimálně 3 žádosti o podporu do některého programu využívajícího prostředky ESF, z nichž nejméně 2 žádosti byly poskytovatelem podpory vybrány pro financování.
2. **dlouhodobá zkušenost s prokazováním obdobných významných služeb cílové skupině zakázky**, tj. dlouhodobá spolupráce se školami a školskými zařízeními ve smyslu realizace dalšího vzdělávání jejich pracovníků. Uchazeč doloží čestným prohlášením, že v předchozích pěti letech realizoval další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení; doloží realizaci nejméně dvaceti vzdělávacích akcí pro tuto cílovou skupinu každý kalendářní rok a nejméně 200 úspěšně proškolených pracovníků škol a školských zařízení během každého kalendářního roku.
3. **schopnost zajistit realizaci vzdělávacích akcí v rámci území všech bývalých okresů Plzeňského kraje a kontakt s cílovou skupinou.** Uchazeč doloží čestným prohlášením, že v každém kalendářním roce z předchozích třech let realizoval na území alespoň třech bývalých okresů Plzeňského kraje alespoň jednu akci vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení z území daného okresu, které se zúčastnilo alespoň deset osob (pracovníků škol a školských zařízení).

Seznam tedy musí obsahovat minimálně 3 obdobné významné služby poskytnuté uchazečem v posledních pěti letech (resp. třech letech v případě bodu II.3.3) k poslednímu dni pro podání nabídky, když uchazeč vyjádří jejich rozsah popisem, místem, uvede finanční plnění, dobu plnění a splnění stanovených cílů.

Seznam bude dále obsahovat kontaktní údaje osob, které mohou údaje obsažené v čestném prohlášení případně potvrdit či prokázat.

Čestné prohlášení, které podepíše osoba (osoby) oprávněná jednat jménem uchazeče, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídky.

III. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Popis hodnotících kritérií

Nabídky předložené v řádném termínu budou hodnoceny ve třech po sobě jdoucích krocích:

1. Úplnost nabídky

Předmětem hodnocení bude úplnost nabídky. Uchazeč předloží nabídku ve struktuře uvedené v Příloze č. 1, části B. Uchazeč dále předloží všechny povinné přílohy uvedené v této Zadávací dokumentaci, které budou splňovat všechny uvedené požadavky. Nabídka musí být úplná, nabídky neúplné budou automaticky vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

2. Splnění kvalifikačních a dalších požadavků

Předmětem hodnocení bude splnění kvalifikačních a dalších požadavků vyplývajících z této zadávací dokumentace. Nabídky nesplňující stanovená kritéria budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

3. Kvalitativní hodnocení předložených nabídek

Zadavatel použije níže uvedená hodnotící kritéria, která dále obsahují tato dílčí hodnotící kritéria:

- 1) nejnižší nabídková cena předmětu zakázky bez DPH (váha 40 %)
nejnižší nabídková cena předmětu zakázky bez DPH, která bude zahrnovat veškeré činnosti související se zpracováním zakázky, tj. především činnosti uvedené v bodu A.5 Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace
- 2) kvalita nabídky (váha 60 %)
 - a. kvalita a úplnost vzdělávacího produktu (20 %)
 - b. rozsah a kvalita provedení vzdělávacích akcí (20 %)
 - c. znalost prostředí a potřeb cílové skupiny, dosavadní úroveň vztahů se školami a školskými zařízeními v Plzeňském kraji a schopnost oslovit konkrétní školy a školská zařízení, logická provázanost postupových kroků, koordinace a spolupráce se zadavatelem (20 %)

2. Způsob hodnocení nabídky

Cena:

Kritérium „nejnižší nabídková cena“ bude posuzováno jako nejnižší celková cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty. Cenové kritérium bude hodnoceno následujícím způsobem:

$$\text{Bodové hodnocení ceny} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejnižší ceny (Kč)}}{\text{cena hodnocené nabídky (Kč)}} \times \text{váha vyjádřená \%}$$

Výsledek bude standardně matematicky zaokrouhlen na jedno desetinné místo.

Kvalita nabídky:

- a. kvalita a úplnost vzdělávacího produktu (20 %)
- b. rozsah a kvalita provedení vzdělávacích akcí (20 %)
- c. znalost prostředí a potřeb cílové skupiny, dosavadní úroveň vztahů se školami a školskými zařízeními v Plzeňském kraji a schopnost oslovit konkrétní školy a školská zařízení, logická provázanost postupových kroků, koordinace a spolupráce se zadavatelem (20 %)

Každé dílčí kritérium bude hodnoceno zvlášť každým členem výběrové komise v hodnotové škále 1 – 100, přičemž nejvyšší kvalita odpovídá hodnotě 100. Pro každé hodnotící kritérium se použije následující výpočet:

Bodové hodnocení = počet bodů hodnocené nabídky × váha vyjádřená %

Procentuální výsledek hodnocení všech dílčích kritérií provedených každým členem výběrové komise se sečte a součet bude představovat celkové hodnocení kritéria „nejnižší nabídková cena“ jednotlivými členy výběrové komise.

Celkové hodnocení tohoto kritéria v rámci každé nabídky pak je průměrem hodnocení kritéria jednotlivých členů výběrové komise.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídky bude vypočteno jako součet bodových hodnocení nabídky podle všech kritérií. Nabídky budou sestaveny sestupně podle celkového bodového hodnocení.

IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní a platební podmínky

Odměna za plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavateli hrazena průběžně na konci každého kalendářního roku dle předložené podrobné dokumentace (viz Příloha č. 1, část A.8) v rozsahu skutečně poskytnutého a doloženého vzdělávání pro cílovou skupinu zakázky, maximálně však do výše celkové ceny zakázky.

Cena díla bude uchazečem vyúčtována vystavením faktury, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Dodavatel je povinen vykázat všechny požadované náklady dle pravidel stanovených v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět uchazeči s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu teprve po předání a převzetí dokončeného díla v souladu se smlouvou o dílo.

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 14 dnů od data prokazatelného doručení faktury na adresu sídla zadavatele. Dnem splnění platební povinnosti je den odeslání fakturované částky z účtu zadavatele. Cena díla bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

2. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění jednak bez DPH a dále včetně DPH ve struktuře uvedené v Příloze č. 1, části B. Výše nabídkové ceny je konečná a nelze ji překročit.

3. Další podmínky zadavatele

Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.

Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.

Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, která odpovídá době plnění předmětu zakázky.

Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Příloha č.1

A. Specifikace veřejné zakázky

1. Název zadání

Vzdělávání potencionálních žadatelů o podporu z Operačního programu Vzdelávání pro konkurenceschopnost z řad škol a školských zařízení na území Plzeňského kraje

2. Důvody zpracování

Plzeňský kraj je Zprostředkujícím subjektem v Operačním programu Vzdelávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), oblasti podpory 1.1, oblasti podpory 1.2 a oblasti podpory 1.3 v Prioritní ose 1 – Počáteční vzdělávání – a oblasti podpory 3.2 v Prioritní ose 3 – Další vzdělávání. Pomoc v těchto oblastech podpory bude realizována prostřednictvím globálních grantů Plzeňského kraje (dále jen GG PK). Cílem Prioritní osy 1 je zkvalitňování vzdělávání na základních, středních školách a školských zařízeních v Plzeňském kraji.

Z role Plzeňského kraje jako Zprostředkujícího subjektu vyplývá mimo jiné nutnost umožnit všem žadatelům především z řad škol a školských zařízení (všech stupňů a typů, bez rozdílu zřizovatele) na celém území kraje možnost tyto prostředky využít. Základní a střední školy mají zatím malé zkušenosti s přípravou takto administrativně náročných projektů. Pro úspěšnou realizaci všech GG PK je nezbytné zvýšit schopnosti zejména školských subjektů na jeho území čerpat a smysluplně využít prostředky OP VK. Jednou z cest je vzdělávání potencionálních žadatelů v oblasti přípravy a realizace projektů.

Cílem veřejné zakázky je proto kvalitní proškolení potencionálních žadatelů z řad škol a školských zařízení ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektů financovaných z ESF. Dalším cílem je zvýšení úrovně znalostí a dovedností subjektů (zejména škol a školských zařízení) v Plzeňském kraji, kteří mají vážný zájem o financování svých rozvojových záměrů především z OP VK. Znalosti a dovednosti poskytnuté v rámci vzdělávání budou univerzálního charakteru a budou žadatelům a realizátorům užitečné po celou dobu realizace programů financovaných z ESF. Plánován je komplexní vzdělávací program, který vážným zájemcům poskytne ucelený, kvalitní a hluboký soubor informací „krok za krokem“ při postupech zpracování projektových žádostí a jejich následné realizaci.

Výstupem zakázky bude realizovaný kvalitní vzdělávací program, kvalitní proškolení vážných zájemců z řad škol a školských zařízení v oblasti přípravy a realizace projektů financovaných z ESF, zejména OP VK. Aktivita bude zajištěna plošně v rámci celého kraje, v rámci území všech bývalých okresů. ***Přednost má kvalitní proškolení vážných zájemců před plošnými, masovými a povrchními kurzy.*** Tímto způsobem bude zvýšena absorpční kapacita na celém území Plzeňského kraje a zajištěno vyrovnání schopností žadatelů v jednotlivých částech kraje a jednotlivých stupňů a typů škol a školských zařízení ucházet se o podporu z OP VK.

3. Hlavní východiska

Základními východisky pro realizaci vzdělávání jsou:

- Prováděcí dokument OP VK
- globální granty PK 1.1, 1.2, 1.3
- Příručka pro žadatele OP VK, Příručka pro příjemce OP VK
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy PK, event. Program rozvoje Plzeňského kraje (aktuální verze)
- vlastní dlouhodobé znalosti a zkušenosti dodavatele s přípravou a realizací projektů

- vlastní dlouhodobé znalosti a zkušenosti dodavatele s realizací dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

4. Cíle zakázky

Cílem zakázky je kvalitní proškolení potenciálních žadatelů z řad škol a školských zařízení ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektů financovaných z ESF. ***Přednost má kvalitní proškolení vážných zájemců před plošnými, masovými a povrchními kurzy.***

5. Očekávané výstupy

a) Vzdělávací produkt

Podrobný popis struktury vzdělávacího programu, který uchazeč bude využívat. Program musí být komplexní, zahrnující všechny oblasti přípravy a realizace projektu, poskytující všechny potřebné informace k této problematice v potřebném rozsahu a hloubce. Uchazeč předloží také popis základního lektorského zajištění, včetně uvedení praktických zkušeností lektorů s touto problematikou. Cílem je předat podrobně praktické znalosti a naučit způsobu jejich využití v praxi. Nejde ani o akademické vzdělávání, ani o plošné povrchní školení, důraz je kladen především na praktické dovednosti v potřebné hloubce a rozsahu poskytované vážným zájemcům z cílové skupiny. ***Z popisu produktu musí být zřejmá znalost konkrétních potřeb cílové skupiny a jejich reflexe vzdělavatelem.***

b) Harmonogram vzdělávání a způsob jeho zajištění

Uchazeč podrobně popíše způsob realizace vzdělávání. Dále uvede předpokládanou kapacitu vzdělávacího programu (tj. pravděpodobný počet účastníků vzdělávání), časový harmonogram vzdělávání a územní rozvrstvení vzdělávání. Dále zde bude popsáno organizační zajištění vzdělávání.

6. Způsob zpracování

Zadavatel určí koordinátora a jeho zástupce, kteří se po dobu realizace zakázky stanou integrální součástí týmu expertů zpracovatele. Koordinátor a jeho zástupce mohou v průběhu realizace zakázky na základě aktuálních potřeb zadavatele navrhnout úpravy v obsahu vzdělávacího programu či způsobu vzdělávání. Pokud tyto návrhy budou odůvodněné, shodné s předmětem zakázky, nebudou reálně překračovat její rámec a rozsah plnění, je dodavatel povinen po projednání se zástupci zadavatele tyto návrhy v přiměřeném rozsahu akceptovat.

7. Harmonogram

Předmětu plnění bude dosaženo nejdéle do 31. 12. 2010. Zadavatel očekává, že dodavatel bude schopen nejdéle během měsíce června 2009 zahájit informační kampaň směrem k potenciálním uživatelům. Obsahem informační kampaně bude oslovení cílové skupiny, seznámení potenciálních uživatelů s možnostmi a podmínkami vzdělávání a zajištění dostatečného počtu vážných zájemců o vzdělávání. Součástí návrhu bude stanovení nejvhodnější formy kampaně a jejího časového harmonogramu, která dle požadavků zadavatele musí mít potenciál oslovit všechny školy a školská zařízení v Plzeňském kraji. Na základě informační kampaně bude zajištěno naplnění vzdělávacího programu potřebným počtem vážných zájemců z řad cílové skupiny, kteří mají opravdový zájem získat kvalitní a rozsáhlý soubor praktických znalostí a dovedností, které poté chtějí použít ve vlastních projektech. Vzdělávání může být rozděleno do více etap.

8. Způsob předání zakázky

Dodavatel nejpozději k poslednímu dni plnění předloží zadavateli podrobnou dokumentaci o realizaci vzdělávání (včetně seznamu všech jeho účastníků, originálů kompletních prezenčních listin z jednotlivých realizovaných vzdělávacích akcí, vzorku vzdělávacích materiálů, veškerých dokladů prokazujících výdaje dodavatele a dalších). Dodavatel odevzdá dvě vyhotovení dokumentace v tištěné i elektronické podobě. Veškeré dokumenty a použité data v elektronické podobě předá na datovém nosiči CD-ROM. Texty budou upraveny v programech MS Word, tabulky v MS Excel, další zdrojové materiály mohou být odevzdány ve formátu PDF. Zadavatel má právo v průběhu plnění i dodatečně po dodavateli požadovat písemné poskytnutí jakýchkoliv potřebných informací k předmětu plnění zakázky. Dodavatel je povinen této žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět.

B. Struktura předložené nabídky

1. Kvalifikační požadavky

Uchazeč předloží kvalifikační požadavky se všemi doklady splňujícími předepsaná kritéria.

2. Popis vzdělávacího produktu

Uchazeč podrobně popíše a doloží svůj způsob splnění obsahu výstupu veřejné zakázky (viz bod A.5. a) této přílohy).

3. Popis způsobu zajištění vzdělávání

Uchazeč podrobně popíše a doloží svůj způsob splnění obsahu výstupu veřejné zakázky (viz bod A.5. b) této přílohy).

4. Znalost potřeb cílové skupiny a způsob jejího oslovení

Uchazeč podrobně popíše a doloží svou znalost prostředí a potřeb cílové skupiny, dosavadní úroveň vztahů se školami a školskými zařízeními v Plzeňském kraji. Dále uvede podrobný popis způsobu oslovení cílové skupiny. Uchazeč dále předloží návrh postupu prací, který musí obsahovat zejména:

- popis organizační struktury
- přehled postupových kroků a jejich popis
- podrobný harmonogram
- popis způsobu koordinace činnosti se zadavatelem

5. Celková cena zakázky

Uchazeč uvede cenu bez DPH a cenu s DPH. Cena nesmí překročit maximální celkovou cenu veřejné zakázky.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy na předmět zakázky, který respektuje všechny podmínky stanovené touto dokumentací a pravidly OP VK uvedenými zejména v Příručce pro příjemce. Zadavatel si vyhrazuje právo na základě svých potřeb navrhnout úpravy v obsahu smlouvy. Pokud tyto návrhy budou odůvodněné, shodné s předmětem zakázky, nebudou reálně překračovat její rámec a rozsah plnění, je dodavatel povinen po projednání se zástupci zadavatele tyto návrhy v přiměřeném rozsahu akceptovat.

Příloha č. 2



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a), b, c), d), e), f), g), h) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Prohlašuji tímto čestně, že:

- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu (§ 53 odst. 1 písm. a/ zákona),

(jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště)

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu (§ 53 odst. 1 písm. b/ zákona),

(jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště),

- uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c/ zákona),
- na uchazeče není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče ani není proti uchazeči povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů, (§ 53 odst. 1 písm. d/ zákona),
- uchazeč není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e/ zákona)

- uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (§ 53 odst. 1. písm. f/ zákona),
- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 53 odst. 1 písm. g/ zákona),
- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 53 odst. 1 písm. h/ zákona),

Toto čestné prohlášení podepisuji jako

.....
(např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti s ručením omezeným atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet)

V dne

.....
podpis
 titul, jméno, příjmení