



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva k podání žádostí
o poskytnutí dotace
na systémový rozvoj Česko-
německé spolupráce v oblasti
vzdělávání a mládeže
na období od 1. 1. 2021
do 31. 12. 2021**

Č. j.: MSMT-44638/2020-2

V Praze dne 18. 12. 2020

Garant Výzvy: Mgr. Bc. Darek Vít
Odbor základního vzdělávání a mládeže
Darek.Vit@msmt.cz
tel.: 234 815 264

Obsah:

1. Úvodní ustanovení	3
2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace	3
3. Alokace Výzvy	4
4. Oprávněný žadatel	4
5. Obecné zásady	5
6. Způsob použití dotace	6
7. Lhůta pro podání žádosti	6
8. Náležitosti žádosti	6
9. Způsob podávání žádosti	7
10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí	8
11. Řízení o poskytnutí dotace	9
12. Doložení dalších podkladů	9
13. Úprava žádosti	9
14. Právní nástupnictví	9
15. Vydání nového rozhodnutí	10
16. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace	10
17. Řízení o odnětí dotace	10
18. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace	11
19. Kontrola použití dotace	11
20. Zvláštní ustanovení	12
21. Účinnost	12
22. Přílohy	

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje tuto

Výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace na systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 (dále jen „Výzva“),

- 1.1 Podpora Česko-německé spolupráce v oblasti formálního a neformálního vzdělávání je založena na naplňování cílů několika mezivládních dohod. V Dohodě mezi vládou ČSFR a vládou SRN o spolupráci a výměně mládeže z 29. listopadu 1990 je kladen důraz na napomáhání rozvoji vztahů mezi mládeží obou zemí prostřednictvím setkání a výměn mládeže. K prohlubování spolupráce v oblasti školství se obě země zavázaly Smlouvou mezi Českou a Slovenskou Federativní republikou a Spolkovou republikou Německo o dobrém sousedství a přátelské spolupráci z 27. února 1992 a Dohodou mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o školské spolupráci ze dne 20. prosince 2000, zaměřenou na podporu výuky německého jazyka a výuku dalších vybraných předmětů v německém jazyce. Dne 30. září 1999 byla uzavřena Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o kulturní spolupráci, kterou se smluvní strany zavazují k rozšiřování jazykových znalostí a dalšího zlepšování jazykové výuky na všech školách a k rozvíjení partnerství škol a školských zařízení.
- 1.2 Prioritní tematické oblasti, ve kterých chtějí obě země dosáhnout pokroku, vymezuje Společné prohlášení ke strategickému dialogu mezi Ministerstvem zahraničních věcí České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Spolkové republiky Německo z 3. července 2015. Oblasti mládeže a vzdělávání jsou zahrnuty v pracovním plánu strategického dialogu na léta 2019-2021.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Účelem poskytované dotace je:
 - a) podpora setkávání mladých lidí z Česka a Německa,
 - b) podpora výuky německého a českého jazyka a spolupráce škol a zaměstnavatelů,
 - c) podpora česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže.

- 2.2 Cílem Výzvy je podpora setkávání mladých lidí z Česka a Německa a podpora budoucí spolupráce. Cílem je i další vzdělávání tzv. multiplikátorů (zároveň se vztahuje i na osoby, které s těmito mladými lidmi pracují, tj. na vedoucí skupin mládeže, učitele a další pracovníky s mládeží) v oblasti česko-německé spolupráce.
- 2.3 Ministerstvo systémově podpoří subjekt, který komplexně zajistí náplň vyhlašovaného programu minimálně v oblasti školské a mimoškolní, případně i dalších oblastech (např. podpora a rozvoj německého jazyka, podpora česko-německých výměn jednotlivců ...).
- 2.4 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat následující ukazatele:
- počet zapojených dětí a mladých lidí ve věku od 3 do 26 let
 - počet vedoucích skupin mládeže, učitelů a dalších pracovníků pracujících s dětmi mládeží ve věku 3 až 26 let

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 7 000 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na kvalitě obdržných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem jsou:
- nestátní neziskové organizace (spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností), které musí mít ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží nebo vzdělávání jako jednu ze stěžejních činností (dále jen „NNO“),
 - veřejné vysoké školy.
- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 3 roky ke dni podání žádosti.
- 4.3 Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

Článek 5 **Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ani nelze žádat obnovu řízení.
- 5.3 Dotace se poskytuje maximálně do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.), příp. z dalších zdrojů. V případě NNO, pokud bude projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí být financována z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.4 Předložené projekty se nevracejí.
- 5.5 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které ministerstvo uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- 5.7 Dotace musí být evidována v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Dotace je zpravidla vyplacena jednorázově na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to po nabytí právní moci na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci.
- 5.9 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).
- 5.10 Podpořená organizace je povinna skutečnost o finanční podpoře projektu ze strany ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.

- 5.11 Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.2 Dotaci lze žádat na náklady spojené s projektem, zejména na:
- a) osobní náklady,
 - b) náklady na režie (spoje, internet, pronájem, cestovné, účetnictví apod.),
 - c) úhradu nákladů na organizační a technické zajištění vlastních vzdělávacích akcí,
 - d) úhradu nákladů na organizační zajištění přeshraničních akcí a setkání mládeže realizované ve spolupráci s dalšími subjekty.
- 6.3 Pokud NNO nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jejím způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána do 22. 1. 2021.
- 7.2 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7, bod 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu je podání učiněno dnem, kdy ministerstvu došlo.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost (viz Příloha č. 1 této Výzvy) musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- 8.2 Součástí žádosti musí být projekt, který bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) název projektu,
 - b) popis projektu,
 - c) cíle projektu,
 - d) rozsah aktivit projektu,
 - e) popis cílové skupiny,
 - f) harmonogram projektu,
 - g) předpokládané zdroje financování projektu,
 - h) celkový rozpočet projektu dle nákladových položek v členění dle Přílohy č. 1.
- 8.3 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely doklad o vlastnictví bankovního účtu.
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.5 Žadatel je dále povinen bezodkladně odboru základního vzdělávání a mládeže oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

Článek 9

Způsob podávání žádosti

- 9.1 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení rozvoje dětí a mládeže, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.

- 9.2 V listinné podobě musí být žádost podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.3 Žádost podaná v elektronické podobě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (organizace).
- 9.4 Do Výzvy může žadatel podat pouze jednu žádost.
- 9.5 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Česko-německá spolupráce“.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Pro posouzení žádostí bude náměstkem pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže ministerstva ustavena hodnotící komise složená ze zaměstnanců ministerstva, příp. externích odborníků (dále jen „komise“). Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- 10.2 Odbor základního vzdělávání a mládeže před jednáním komise provede formální hodnocení žádostí. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
 - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
 - d) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - e) řádného připojení požadované přílohy žádosti.
- 10.3 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k čl. 10 bod 10.2. písmeno c) – e). Nesplnění ostatních podmínek (myšleno formálních) daných výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 10.4 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 10.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 10.6 Každý projekt bude komisí posouzen věcně po obsahové stránce, jeho souladu s cílem Výzvy, účelem dotace, podmínkami jejího poskytnutí uvedenými v této Výzvě.

- 10.7 Členové komise jmenovaní náměstkem pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže projekt zhodnotí a udělí mu bodové hodnocení podle kritérií uvedených v Příloze č. 3:
1. Shoda projektu s cílem a obsahem programu (0 b. – 5 b.),
 2. Stanovení cíle, resp. cílů (0 b. – 5 b.),
 3. Dopad projektu na cílové skupiny (0 b. – 5 b.),
 4. Kvalita projektu (0 b. – 10 b.),
 5. Reálnost projektu (0 b. – 5 b.),
 6. Odborná úroveň zajištění projektu (0 b. – 5 b.),
 7. Zkušenost organizace s česko-německou spoluprací (0 b. – 5 b.),
 8. Partnerství se zahraničními organizacemi (0 b. – 5 b.),
 9. Rozpočet projektu (0 b. – 5 b.).
- 10.8 Projekt může dosáhnout v hodnocení maximálně 50 bodů.
- 10.9 Výši dotace navrhuje komise, která u projektu může krátit výši požadované dotace s ohledem na počet dosažených bodů, odůvodněnou výši rozpočtu, množství finančních prostředků alokovaných pro tuto Výzvu, apod.
- 10.10 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Doložení dalších podkladů

- 12.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 13

Úprava žádosti

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 14

Právní nástupnictví

- 14.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 15

Vydání nového rozhodnutí

- 15.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 16

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 16.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

Žádost o změnu související se změnami v rozpočtu projektu musí být podána do 16. 11. 2021. Žádost o změnu nesouvisející se změnami v rozpočtu projektu musí být podána do 13. 12. 2021.

Žádost o změnu musí být podána způsobem uvedeným v článku 9, bod 9.1 a musí obsahovat:

- a) identifikaci příjemce,
- b) název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta,
- c) název projektu,
- d) číslo rozhodnutí,
- e) popis změny,

- f) zdůvodnění požadované změny,
- g) datum, od kterého by měla požadovaná změna platit,
- h) datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

16.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

16.3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 17

Řízení o odnětí dotace

17.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

17.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

17.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

17.4. Dotaci bude možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

Článek 18

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

18.1. Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu a v termínech předepsaných vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

18.2. Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno spolu s vyúčtováním.

18.3. Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru základního vzdělávání a mládeže na předepsaných formulářích¹ nejpozději do 15. 2. 2022. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři.

18.4. Vyúčtování se předkládá jak v listinné nebo elektronické podobě.

¹ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

- 18.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. do 31. 12. 2021 (včetně), poukazují se na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2022), poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2022, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.
- 18.6. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.cz a zároveň na adresu rozpočtáře oddělení rozvoje dětí a mládeže nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou této Výzvy (Příloha č. 2).

Článek 19

Kontrola použití dotace

- 19.1. U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 19.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3. Ministerstvo bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž ministerstvo podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- Pokud nápravné opatření nelze provést, vyzve ministerstvo bez zbytečného odkladu příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 19.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 20

Zvláštní ustanovení

- 20.1. Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.
- 20.2. Věcně příslušná sekce ministerstva může pro potřeby této Výzvy vydávat prováděcí metodické pokyny.
- 20.3. Úpravy ve vyhlášené Výzvě, které jsou technického a administrativního charakteru, jsou v kompetenci náměstka pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže.

Článek 21

Účinnost

- 21.1. Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

Článek 22

Přílohy

Příloha č. 1 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 - Formulář avíza

Příloha č. 3 - Hodnotící kritéria