



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# **Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021**

(Č. j.: MSMT-1126/2021-2)

V Praze dne 28. 1. 2021

Garant programu: PhDr. Petr Jansa  
Petr.Jansa@msmt.cz  
Oddělení rozvoje dětí a mládeže

## **O b s a h**

Oprávněný žadatel .....	5
Obecné zásady.....	6
Způsob použití dotace .....	7
Lhůta pro podání žádosti.....	7
Náležitosti žádosti .....	8
Způsob podávání žádostí.....	9
Způsob a kritéria hodnocení žádostí .....	10
Řízení o poskytnutí dotace .....	11
Vady žádosti .....	11
Doložení dalších podkladů.....	11
Úprava žádosti.....	12
Právní nástupnictví.....	12
Vydání nového rozhodnutí.....	12
Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	12
Řízení o odnětí dotace.....	13
Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....	13
Kontrola použití dotace .....	14
Zvláštní ustanovení.....	14
Účinnost.....	15
Přílohy.....	15

## **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021, zveřejňuje tuto

### **Výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021 (dále jen „Výzva“),**

- 1.1 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.2 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021.

## **Článek 2** **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1 Účelem dotace z této Výzvy je:
  - a) podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou (dále jen „soutěže“), které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání (dále jen „vyhláška č. 55/2005 Sb.“).
- 2.2 Cílem Výzvy je:
  - a) zajistit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy a hospodárně a efektivně využívat finanční prostředky státního rozpočtu určené pro soutěže,
  - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do této formy zájmového vzdělávání
- 2.3 MŠMT bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat též následující ukazatele:
  - a) počty soutěží a kategorií v jednotlivých oblastech,
  - b) počty účastníků soutěží.
- 2.4 Podat žádost mohou organizátoři okresních a krajských kol soutěží a přehlídek zveřejněných ve Věstníku MŠMT č. 8/2020. Podáním žádosti se nezakládá nárok na přidělení dotace. Celková výše dotace může být v dotačním řízení upravena v návaznosti na celkovou výši alokace stanovené v bodě 3 Výzvy pro organizátory nacházející se na území daného kraje.

2.5 Prioritami Výzvy jsou soutěže realizované zcela distanční formou<sup>1</sup>:

- a) navazující na vzdělávací oblasti a obory vzdělání,
- b) postupového charakteru, s více stupni postupových kol,
- c) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- d) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku,
- e) technického a přírodovědného zaměření.

2.6 S ohledem na zavádění plošných protiepidemických opatření Ministerstva zdravotnictví si MŠMT vyhrazuje právo na úpravu pravidel a nastavení těchto opatření reflektujících stávající situaci:

- a) termín konání soutěží se doporučuje posunout nejdříve na jarní měsíce roku 2021 a přizpůsobit jejich organizaci aktuální epidemické situaci;
- b) zohlednit skutečnost možné změny epidemické situace v době plánování a v době konání akce;
- c) v návaznosti na plošně zaváděná protiepidemická opatření a s cílem maximálně omezit kontakt účastníků budou soutěže pořádány distanční formou (korespondenční, on-line) omezující zvýšený sociální kontakt účastníků.

### Článek 3 Alokace Výzvy

3.1 Alokace Výzvy je rozdělena dle jednotlivých aktivit (krajů) a její výše určuje maximální objem finančních prostředků, které je MŠMT pro okresní a krajská kola soutěží připraveno vynaložit v rámci daného kraje.

3.2 Alokace dle jednotlivých aktivit: <sup>2</sup>

**Tab. č. 1**

Kraj	Alokace pro školní rok 2020/2021
Středočeský	1 568 250,00 Kč
Královehradecký	638 025,00 Kč
Praha	711 350,00 Kč
Ústecký	1 152 750,00 Kč

---

<sup>1</sup> Soutěž musí být realizována na všech úrovních soutěže (vyjma školního kola) distanční formou

<sup>2</sup> Alokace je určena na základě žádostí krajských úřadů ve Výzvě na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek na rok 2020.

Pardubický	626 258,00 Kč
Vysočina	624 825,00 Kč
Liberecký	472 575,00 Kč
Olomoucký	698 250,00 Kč
Jihočeský	547 503,00 Kč
Moravskoslezský	897 000,00 Kč
Plzeňský	744 000,00 Kč
Karlovarský	299 625,00 Kč
Jihomoravský	703 689,00 Kč
Zlínský	577 275,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>10 261 375,00 Kč</b>

- 3.3 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit.

#### **Článek 4** **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněnými žadateli o dotaci v tomto dotačním programu jsou:
- a) kraje
  - b) školy, střediska volného času a další školská zařízení nezřizovaná krajem zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.
- 4.2 Žadatel uvedený v bodě 4.1 písm. b) může žádat za předpokladu, že v předchozích letech soutěž, na kterou žádá finanční prostředky, byt v jiné formě organizoval.
- 4.3 Žadatel může žádat pouze v rámci své aktivity na zajištění okresních a krajských kol soutěží a přehlídek distanční formou, která je určena sídlem žadatele<sup>3</sup>.
- 4.4 Žadatel nemůže čerpat prostředky z více aktivit.

---

<sup>3</sup> S výjimkou KÚ Středočeského kraje

## Článek 5 Obecné zásady

- 5.1 Z důvodu významu Výzvy pro podporu nadané mládeže může dosáhnout dotace MŠMT až 100% celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování projektu žadatelem je dovoleno.
- 5.2 V případě, že dotace u žadatele přesáhne 70% celkových nákladů projektu uvedených v žádosti, bude rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahovat odůvodnění tohoto postupu. Žadatel v takovém případě odůvodní tento požadavek v žádosti o dotaci.
- 5.3 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- 5.4 Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), ani nelze žádat obnovu řízení.
- 5.5 Na dotaci není právní nárok.
- 5.6 Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 5.7 Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- 5.8 Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“).
- 5.9 Předložené projekty (přijaté i nepřijaté) se nevracejí.
- 5.10 Podpořená organizace je povinna skutečnost o finanční podpoře projektu MŠMT prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“).
- 5.12 Stejný projekt realizovaný v rámci této Výzvy nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev jiných dotačních, rozvojových a operačních programů z národních ani evropských zdrojů. Aktivity nebo výstupy projektu podpořené prostřednictvím jiných dotačních, rozvojových a operačních programů již nemohou být znovu podpořeny z této Výzvy.

## Článek 6 Způsob použití dotace

- 6.1 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.2 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které poskytovatel dotace (MŠMT) uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 8. 2021 a byly uhrazeny do 31. 10. 2021.
- 6.3 Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 bod 1) této Výzvy a její další podrobné členění je uvedeno v rozhodnutí a odpovídá členění uvedenému v projektu žadatele, který je nedílnou přílohou rozhodnutí.
- 6.4 Z dotace nelze hradit náklady na:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady) – materiál nad 40 000 Kč,
  - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
  - c) tvorba zisku a základního jmění,
  - d) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - e) provedení účetního či daňového auditu,
  - f) pokuty, penále a sankce,
  - g) veškeré provozní náklady přímo nesouvisející s realizací projektu,
  - h) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 6.5 Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nárok na odpočet této daně.
- 6.6 Z Výzvy lze financovat ostatní osobní náklady, včetně případných souvisejících zákonných odvodů a neinvestiční výdaje spojené se zabezpečením okresních a krajských kol soutěží. (např. materiál, IT nástroje, odměny pro vítěze formou věcného daru či knižní poukázkou apod.) **Z dotace nelze financovat platy a mzdy.**

## Článek 7 Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost o poskytnutí dotace musí být podána do **15. 3. 2021.**

- 7.2 **Pro posouzení dodržení lhůty pro podání žádosti je rozhodné datum podání, tzn. dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy žádost došla na podatelnu MŠMT, nikoliv datum kdy byla odevzána k poštovní přepravě.**

## Článek 8 Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPRROM. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
    - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
    - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
    - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) údaje k projektu:
    - 1. název projektu,
    - 2. popis projektu,
    - 3. měřitelné cíle projektu,
    - 4. popis aktivit projektu,
    - 5. popis cílové skupiny,
    - 6. harmonogram realizace projektu,
    - 7. zdroje financování projektu,
    - 8. rozpočet projektu,
    - 9. odůvodnění významnosti projektu, jedná-li se o žadatele žádajícího o dotaci na 100% celkových nákladů projektu (viz článek 5.2 této Výzvy).
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely doklad o vlastnictví bankovního účtu.
- 8.3 Povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPRROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle článku 7, bod 7.1.



- 8.4 Písemná forma žádosti o dotaci musí obsahovat žádost o dotaci, která automaticky obsahuje i projekt, vytištěnou ze systému ISPROM, opatřenou podpisem statutárního orgánu. Povinná příloha dle článku 8, bod 8.2 nemusí být součástí písemné formy žádosti a nemusí být přiložena ani v datové schránce.
- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti.

## Článek 9 Způsob podávání žádosti

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz článek 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.3.
- 9.3 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení rozvoje dětí a mládeže, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
  - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

**Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**

- 9.4 V listinné podobě musí být žádost (vytištěná ze systému ISPROM), podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné formy žádosti jednoduše sešité (nikoliv volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.5 V elektronické podobě musí být žádost opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (organizace).
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Distanční Soutěže 2021 – okresní a krajská kola“.

## Článek 10 Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
  - c) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
  - d) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - e) řádného připojení požadované přílohy žádosti.
  - f) posouzení, zdali je soutěž v souladu se soutěžemi vyhlášenými ve Věstníku MŠMT č. 8 2020
- 10.3 V rámci formálního hodnocení se postupuje podle článku 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 3a a 3b.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů.
  - b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
  - c) Jednotlivé žádosti budou posouzeny dvěma hodnotiteli na základě kritérií uvedenými v Příloze č. 3a a 3b Výzvy.
  - d) Hodnotitelé věcně posuzují všechny formálně zkontrolované podané žádosti na elektronickém formuláři. Projekt může dosáhnout v hodnocení maximálně 40, resp. 39 bodů od jednoho hodnotitele.
  - e) Před jednáním komise, složené ze zaměstnanců ministerstva, příp. expertů, organizací zřízených ministerstvem, obdrží všichni členové komise seznam projektů, seřazený dle počtu bodů, s komentáři jednotlivých hodnotitelů a počtem získaných bodů v hodnocení.
- 10.7 Komise
- a) Členy komise jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů. Zasedání komise řídí předseda, kterým je ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže nebo jím pověřený pracovník.
  - b) Komise má maximálně 9 členů. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 členy.

- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
- d) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat. Komise schvaluje konečné bodové hodnocení.
- e) Hodnotící komise sestavuje seznam podpořených/nepodpořených projektů, příp. může navrhnout vytvoření zásobníku náhradních projektů.
- f) Výši dotace navrhuje hodnotící komise, která u projektu může krátit výši požadované dotace s ohledem na počet dosažených bodů, odůvodněnou výši rozpočtu, množství finančních prostředků alokovaných pro tuto Výzvu, apod.
- g) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Schválená dotace se poskytuje podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel na základě rozhodnutí.
- 11.2 Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2. Žadatelé budou na základě § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k článku 10, bod 10.2, písm. d) – f). Nesplnění ostatních formálních podmínek daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace přiměřenou lhůtu.

## **Článek 14** **Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15** **Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16** **Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17** **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu související se změnami v rozpočtu projektu musí být podána do 31. 5. 2021. Žádost o změnu nesouvisející se změnami v rozpočtu projektu musí být podána do 30. 6. 2021. Žádost o změnu musí být podána způsobem uvedeným v článku 9, bod 9.3 a musí obsahovat:
- a) identifikaci příjemce,
  - b) název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta,
  - c) název projektu,
  - d) číslo rozhodnutí,
  - e) popis změny,
  - f) zdůvodnění požadované změny,
  - g) datum, od kterého by měla požadovaná změna platit,
  - h) datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.
- 17.5 Příjemce může bez zaslání žádosti MŠMT přesouvat částky jednotlivých položek a to do výše 20 % celkové výše přidělené dotace, s výjimkou příjemců, na které se vztahují limity regulace zaměstnanosti.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- 18.4 Dotaci bude možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně, hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 19.2 Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu a v termínech předepsaných vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), ve znění pozdějších předpisů. Vypořádání se státním rozpočtem<sup>4</sup> může být zasláno spolu s vyúčtováním.
- 19.3 Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – oddělení rozvoje dětí a mládeže vyúčtování dotace na předepsaném formuláři<sup>5</sup> nejpozději do 31. 8. 2021. Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři<sup>6</sup>.
- 19.4 Vyúčtování se předkládá jak v listinné, tak elektronické podobě (vlození příslušných příloh do systému ISPROM).
- 19.5 Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- 19.6 Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

---

<sup>4</sup> Předepsaný formulář je uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

<sup>5</sup> Předepsaný formulář je uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

<sup>6</sup> Předepsaný formulář je uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

- 19.7 Součástí vyúčtování dotace je prokázání splnění cílů projektu. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).
- 19.8 Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Ministerstvo bez zbytečného odkladu vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku
- a) za které byla dotace poskytnuta,
  - b) u níž ministerstvo podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než činí celková částka dotace, a
  - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.  
Pokud nápravné opatření nelze provést, vyzve ministerstvo bez zbytečného odkladu příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 20.4 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.5 Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo, resp. oddělení rozvoje dětí a mládeže, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez> .

- 21.2 Věcně příslušná sekce ministerstva může pro potřeby této Výzvy vydávat prováděcí metodické pokyny.
- 21.3 Žadatel by měl průběžně sledovat stav svého projektu po přihlášení se na adrese <https://isprom.msmt.cz/projekty/>.
- 21.4 Úpravy ve vyhlášené Výzvě, které jsou technického a administrativního charakteru, jsou v kompetenci náměstka pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže.

## Článek 22 Účinnost

- 22.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách MŠMT.

## Článek 23 Přílohy

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu

Příloha č. 2a – Formulář hodnocení projektů podaných krajskými úřady

Příloha č. 2b - Formulář hodnocení projektů organizacemi nezřizovanými krajem

Příloha č. 1

**Dotační program Podpora okresních a krajských kol soutěží  
a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021**

<b>Rok</b>	
<b>Organizace</b>	

<b>Soutěž</b>	<b>Kolo</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Předpokládaný počet účastníků</b>	<b>Celková požadovaná dotace v Kč</b>	<b>Z toho OON v Kč</b>
<b>Celkem</b>			<b>0</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>



**Příloha č. 2a**

**Kritéria pro hodnocení projektů zpracovaných krajskými úřady**

	Počet bodů	Návrh
počet okresních kol	0 – 10	
počet žáků v okresních kolech	0 – 10	
počet krajských kol	0 – 10	
počet žáků v krajských kolech	0 – 10	
<b>celkem bodů</b>	<b>40</b>	

**Příloha č. 2b**

**Kritéria pro hodnocení projektů zpracovaných organizacemi nezřizovaných krajem**

<b>Název organizace</b>	
<b>Název projektu</b>	

<b>Pořadí</b>	<b>Hledisko</b>	<b>Počet bodů</b>	<b>Návrh</b>
1.	Shoda projektu s cílem a obsahem Výzvy	0 - 5	
2.	Stanovení cíle, resp. cílů	0 - 5	
3.	Vymezená cílová skupina	0 - 3	
4.	Propracovanost, srozumitelnost projektu	0 - 5	
5.	Reálnost projektu	0 - 5	
6.	Odborná úroveň projektu	0 - 3	
7.	Odborné předpoklady řešitelů	0 - 3	
8.	Rozpočet projektu	0 - 5	
9.	Historické pozadí žadatele	0 - 5	
<b>Celkem dosažené body</b>		<b>x</b>	
<b>Maximální počet bodů</b>		<b>39</b>	<b>x</b>
<b>Minimum bodů pro návrh státní dotace</b>		<b>x</b>	<b>24</b>