



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## **Výzva na podporu vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání v roce 2021**

Č. j.: MSMT-45 870/2020

**Garant výzvy: Ing. Olga Jůnová**  
Oddělení základního vzdělávání  
[olga.junova@msmt.cz](mailto:olga.junova@msmt.cz)

V Praze, leden 2021

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu na podporu vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytované v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 2**

### **Cíl a účel dotace, vymezení věcného obsahu a dalších podmínek výzvy**

- 2.1 **Cílem výzvy** je podpora výuky českého jazyka u dětí-cizinců<sup>1</sup> v povinném předškolním vzdělávání za účelem jejich úspěšné integrace a plynulého přechodu do základního vzdělávání přizpůsobená potřebám těchto dětí.
- 2.2 **Účelem dotace** je úhrada nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, které mateřským školám vzniknou v souvislosti s poskytováním výuky českého jazyka dětem-cizincům v povinném předškolním vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“).
- 2.3 Skupinu pro jazykovou přípravu zřizuje ředitel mateřské školy. Jazyková příprava je poskytována v rozsahu 1 hodiny týdně, která bude rozdělena s ohledem na možnosti mateřské školy a potřeby dětí do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.
- 2.4 Ve skupině je nejméně 1 a nejvýše 10 dětí. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 10 dětí-cizinců. Skupiny se posuzují za jednotlivá pracoviště právnické osoby.
- 2.5 Vzdělávání v českém jazyce bude zajištěno kmenovým učitelem mateřské školy (prodloužením doby překryvu učitelů, nebo jindy dle organizačních možností konkrétní mateřské školy).

## **Článek 3**

### **Alokace Výzvy**

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 38,8 mil. Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit.

---

<sup>1</sup> Cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, včetně občana Evropské unie (v případě dvojího občanství, z nichž jedno z nich je české, se nejedná o cizince).

## Článek 4

### Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem jsou právnické osoby vykonávající činnost mateřských škol zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které jsou zřízeny:

- a) územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí (dále jen „veřejné mateřské školy“),
- b) soukromým zřizovatelem (dále jen „soukromé mateřské školy“),
- c) registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní mateřské školy“) bez ohledu na její právní formu.

## Článek 5

### Obecné zásady

- 5.1 Dotaci poskytnutou v rámci této Výzvy lze použít na úhradu mezd/platů, zákonných odvodů a přídělů do fondu kulturních a sociálních potřeb (pokud jej žadatel tvoří).
- 5.2 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období:
  - a) **od 1. 1. 2021 do 30. 8. 2021** mateřským školám veřejným, které budou uhrazeny nejpozději do 30. 9. 2021<sup>2</sup>.
  - b) **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021** mateřským školám soukromým a církevním, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022.
- 5.3 Dotace bude příjemcům poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.4 V případě veřejných mateřských škol bude v rozhodnutí stanoven limit počtu zaměstnanců, dále bude stanovena formou závazného ukazatele výše prostředků určených na platy a formou orientačních ukazatelů výše prostředků na zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Pokud nebude stanovený limit počtu zaměstnanců naplněn, bude mít příjemce povinnost vrátit příslušnou výši prostředků na platy.
- 5.5 Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.6 Účelu dotace musí být dosaženo do 30. 8. 2021 v případě veřejných škol<sup>3</sup> a do 31. 12. 2021 v případě soukromých a církevních škol.
- 5.7 Pokud dojde v průběhu kalendářního roku 2021 ke změně, která byla rozhodná pro výpočet výše dotace (ukončení fungování skupiny pro jazykovou přípravu), je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace za měsíce, kdy se jazyková příprava nekonala.
- 5.8 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.9 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

---

<sup>2</sup> Od 1. 9. 2021 budou veřejným mateřským školám finanční prostředky poskytnuty jiným způsobem.

<sup>3</sup> Od 1. 9. 2021 budou veřejným mateřským školám finanční prostředky poskytnuty jiným způsobem.

- 5.10 Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 5.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 6**

#### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 5. března 2021.

### **Článek 7**

#### **Náležitosti žádosti**

- 7.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní v online formuláři (Příloha č. 1) a následně postupuje dle čl. 8. Náležitostmi žádosti jsou:
- a) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) účel dotace,
  - d) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - e) období použití dotace,
  - f) název, adresa sídla, identifikační a kontaktní údaje žadatele, zřizovatel,
  - g) počet dětí-cizinců starších pěti let, kteří budou zapojeny do jazykové přípravy za jednotlivá pracoviště, počet skupin jazykové přípravy,
  - h) požadovaná částka dotace,
  - i) čestné prohlášení týkající se pravdivosti doložených údajů,<sup>4</sup>
  - j) datum a podpis žadatele.
- 7.2 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 7.3 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních nebo kontaktních údajů a bankovního spojení.

---

<sup>4</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

## Článek 8

### Způsob podávání žádostí

- 8.1 Žadatel nejprve vyplní údaje do online formuláře na adrese <https://is-cizincims.msmt.cz>. Systém pro vyplnění žádostí bude zpřístupněn po dobu jednoho měsíce před uplynutím lhůty pro podání žádosti.
- 8.2 Postup vyplňování v elektronickém systému:
  - a) v systému se žadatel nejprve zaregistruje; registrace je dvoukolová, nejprve se aktivuje účet a následně budou zaslány do uvedeného e-mailu přihlašovací údaje, tedy uživatelské jméno a heslo;
  - b) na základě těchto přihlašovacích údajů se žadatel do systému přihlásí; v sekci „Údaje o organizaci“ aktualizuje údaje z rejstříku ARES a doplní, resp. aktualizuje další údaje o organizaci;
  - c) po vyplnění všech položek o organizaci založí žadatel v záložce PROJEKTY nový podklad, ve kterém uvede údaje o:
    - zřizovateli,
    - počtu dětí-cizinců starších pěti let dle jednotlivých pracovišť.
- 8.3 Po zadání údajů do online formuláře a uzavření je třeba žádost zaslat prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo ji vytisknout a zaslat prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1.
- 8.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), rozhodný den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!**
- 8.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 8.3 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 8.6 Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele pouze tehdy, pokud bude podána z jiné datové schránky než z datové schránky žadatele.
- 8.7 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Cizinci MŠ“.
- 8.8 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 11 a čl. 12.

## Článek 9

### Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených touto výzvou a obsahuje pouze formální hodnocení.
- 9.2 Formální hodnocení:
  - a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;

- b) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví;
  - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje všechny náležitosti dle odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 11 a čl. 12;
  - d) ministerstvo posoudí, zda žádost v elektronickém systému odpovídá zaslané žádosti. Pokud se žádosti neshodují, postupuje ministerstvo podle čl. 11 a čl. 12;
  - e) ministerstvo posoudí, zda žádost byla doručena způsobem podle čl. 8. Pokud žádost požadavky nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 11 a čl. 12;
- 9.3 Základním parametrem pro stanovení výše dotace bude počet skupin pro jazykovou přípravu v jednotlivých pracovištích mateřské školy.

### **Článek 10**

#### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 10.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 10.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

### **Článek 11**

#### **Vady žádosti**

- 11.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 11.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 11.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 11.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **Článek 12**

#### **Doložení dalších podkladů**

- 12.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.

12.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **Článek 13**

#### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

### **Článek 14**

#### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **Článek 15**

#### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **Článek 16**

#### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 16.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 16.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 16.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

### **Článek 17**

#### **Řízení o odnětí dotace**

- 17.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 17.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.
- 17.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## Článek 18

### Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 18.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel, s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 18.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace (Příloha č. 2) v termínech dle vydaného rozhodnutí. Vyúčtování musí být podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <https://is-cizincims.msmt.cz>. Součástí vyúčtování je rovněž závěrečné zhodnocení poskytnuté dotace.
- 18.3 Vyúčtování dle odst. 18.2 je nutno zaslat prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „Cizinci MŠ“. Podání v listinné podobě musí být opatřeno podpisem statutárního orgánu příjemce. Podání prostřednictvím datové schránky musí být opatřeno elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce pouze tehdy, pokud bude podáno z jiné datové schránky než z datové schránky příjemce.
- 18.4 Při podání vyúčtování je pro posouzení dodržení lhůty dle § 37 odst. 5 správního řádu rozhodný den, **kdy bylo vyúčtování doručeno ministerstvu!**

## Článek 19

### Kontrola použití dotace

- 19.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.



## **Článek 20**

### **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

## **Článek 21**

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci

Příloha č. 2 – Vyúčtování a závěrečné zhodnocení poskytnuté dotace

Mgr. Jaromír Beran  
zástupce náměstka  
pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

**PŘÍLOHA Č. 1 – ŽÁDOST O DOTACI NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ  
V POVINNÉM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ**

Dotační výzva	<b>Podpora vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání v roce 2021, č. j. MSMT-45870/2020</b>	
Poskytovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b> Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČO: 00022985	
Účel dotace	Úhrada nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, které mateřským školám vzniknou v souvislosti s poskytováním výuky českého jazyka dětem-cizincům v povinném předškolním vzdělávání	
Lhůta, v níž bude dosaženo účelu dotace	<b>do 31.8.2021</b> (u zřizovatele A a B) <b>do 31.12.2021</b> (u zřizovatele C a D)	
Použití dotace	<b>Náklady vzniklé v období 1.1.2021 – 31.8.2021 uhrazené nejpozději do 30.9.2021</b> (u zřizovatele A a B) <b>Náklady vzniklé v období 1.1.2021 – 31.12.2021 uhrazené nejpozději do 31.1.2022</b> (u zřizovatele C a D)	
<b>Údaje o žadateli</b>		
Zřizovatel	A) Obec, dobrovolný svazek obcí C) Privátní sektor	B) Kraj D) Církev
Název žadatele (podle zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení)		
Právní forma žadatele		
Adresa (ulice, č. p., město, PSČ)		
IČO		
REDIZO		
Kraj sídla statutárního orgánu		
Číslo účtu žadatele (pouze u církevních škol)		
Jméno a příjmení kontaktní osoby		
Telefon / ID datové schránky		
E-mail		

ŽÁDOST O ÚČELOVOU DOTACI PRO ŠKOLU ZŘÍZENOU OBCÍ, DOBROVOLNÝM SVAZKEM OBCÍ NEBO KRAJEM							
Jednotlivá pracoviště		Počet dětí-cizinců starších 5 let	Počet skupin	Požadovaná dotace: (hodnoty generuje systém)			
IZO	Adresa (ulice, č. p., město)			CELKEM	z toho platy	Z toho zákonné odvody (33,8 %)	Z toho přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (2 %)
				14 080 Kč x počet skupin			
<b>Celkem</b>							

ŽÁDOST O ÚČELOVOU DOTACI PRO ŠKOLU ZŘÍZENOU SOUKROMÝM NEBO CÍRKEVNÍM ZŘIZOVATELEM					
Jednotlivá pracoviště		Počet dětí-cizinců starších 5 let	Počet skupin	Požadovaná dotace: (hodnotu generuje systém) Počet skupin x 20 832 Kč	
IZO	Adresa (ulice, č. p., město)				
<b>Celkem</b>					

### Čestné prohlášení

Statutární orgán potvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Datum	
Jméno a příjmení statutárního orgánu právnické osoby	
Podpis statutárního orgánu právnické osoby	

**PŘÍLOHA Č. 2 – VYÚČTOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA  
PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ V POVINNÉM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2021**

**Vyúčtování poskytnuté dotace**

Dotační výzva	<b>Podpora vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání v roce 2021, č. j. MSMT-45870/2020</b>		
Číslo rozhodnutí			
Poskytovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b> Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČO: 00022985		
<b>Údaje o právnické osobě</b>			
Název právnické osoby (podle zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení)			
Právní forma školy zařazené do rejstříku škol a školských zařízení			
Zřizovatel	A) Obec, dobrovolný svazek obcí C) Privátní sektor	B) Kraj D) Církev	
Adresa (ulice, č. p., město, PSČ)			
IČO			
REDIZO			
Kraj sídla statutárního orgánu			
<b>Použití dotace</b>	<b>Přidělená dotace MŠMT (v Kč)</b>	<b>Skutečně použito z dotace MŠMT (v Kč)</b>	<b>Rozdíl (v Kč):</b>
<b>U zřizovatele A a B v tomto členění:</b>			
Platy:			
Ostatní osobní náklady:	x	x	x
Zákonné odvody:			
Fond kulturních a sociálních potřeb:			
Ostatní náklady:	x	x	x
<b>Celkem:</b>			
Stanovený limit počtu zaměstnanců	<b>Stanoveno</b>	<b>Naplněno</b>	<b>Rozdíl</b>

<b>U zřizovatele C a D dotace celkem:</b>			
<b>Zdůvodnění případné vratky:</b>			

### Závěrečné zhodnocení poskytnuté dotace

<b>1. Počet dětí-cizinců zapojených do jazykové přípravy (předpoklad / skutečnost)</b>	
<b>2. Rozdělení týdenní časové dotace</b>	A) 2 části B) 3 části C) více částí
<b>3. Udržely děti v tomto čase pozornost? Osvědčilo se rozdělení týdenní časové dotace?</b>	A) ano B) spíše ano C) spíše ne D) ne
<b>3. Přispěla jazyková příprava podpořená dotační výzvou k integraci dětí do vzdělávání?</b>	A) určitě ano B) spíše ano C) spíše ne – proč?..... D) určitě ne – proč?.....
<b>4. Došlo k posunu v komunikaci v českém jazyce u dětí?</b>	A) Ano, všichni ze skupiny dokáží lépe komunikovat B) Posun nastal pouze u části skupiny dětí C) Ne, komunikační posun byl zaznamenán pouze sporadicky

Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné

<b>Vyúčtování zpracoval/a (jméno, příjmení):</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Datum a podpis:</b>