



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## VYHLAŠOVATEL

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

#### BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE Odbor technické pomoci

vyhlašuje

## VÝZVU

k předkládání žádostí Technické pomoci  
z OP VK, Prioritní osy 5 b ,  
oblasti podpory 5.2 Informovanost a publicita programu

#### 1. Číslo výzvy

číslo výzvy je: 01/05

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Prioritní osa programu:** 5 b Technická pomoc (dále TP)  
Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

**Oblast podpory:** 5.2 Informovanost a publicita programu

#### 3. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zajistit informační kampaň o programu OP VK se zaměřením na příjemce a cílové skupiny.

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 5.2**

V rámci této oblasti podpory budou podpořeny následující typy činností:

- Šíření informací o programu a úspěšných projektech směrem k široké veřejnosti (např. noviny, web, TV, brožury, press-tripy);
- Šíření informací o programu a úspěšných projektech směrem k potenciálním předkladatelům projektů (např. semináře, workshopy, informační akce);
- Zprostředkování zkušeností jednotlivých aktérů zapojených do realizace programu (např. organizace seminářů a workshopů k výměně zkušeností mezi konečnými příjemci, partnery a veřejností);
- Vytvoření a správa webových stránek programu – komplexní poskytování informací (např. o OP VK, ostatních OP atp.);
- Publikační činnost (např. informační brožury, pravidelný bulletin s aktuálními informacemi o ESF/SF);
- Zpracování průběžných tematických studií a analýz ve vazbě na realizaci programu.

Podrobný výčet aktivit je obsažen v Komunikačním plánu OP VK.

#### **5. Cílové skupiny**

- pracovníci Řídícího orgánu OP VK;
- příjemci;
- veřejnost.

#### **6. Typy podporovaných projektů**

Individuální projekty technické pomoci.

#### **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu**

- Řídící orgán OP VK;

#### **8. Forma financování**

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Schválení projektu nahrazuje smlouvu o financování projektu.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do max. výše 10 % celkových způsobilých výdajů. U projektů RO zaměřených na technické zajištění implementace OP VK může být tento limit překročen. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

## **9. Limity finanční podpory**

Maximální přípustné výše alokace projektů Technické pomoci uvádí následující tabulka:

Číslo prioritní osy/ oblasti podpory	Název prioritní osy /cíl oblasti podpory	Fond	%	Celkové zdroje (v €):	EU (v €):	SR (v €):
<b>5b</b>	<b>Technická pomoc/RKZ</b>	<b>ESF</b>	<b>100%</b>	<b>763 304</b>	<b>648 808</b>	<b>114 496</b>
5.2	Informovanost a publicita programu	ESF	5 %	38 166	32 441	5 725

## **10. Kritéria pro výběr projektů**

Projekt musí splnit formální náležitosti a kritéria přijatelnosti. Projekty technické pomoci budou posouzeny hodnotící komisí, přičemž se bude posuzovat záměr cíle, rozpočet a naplnění monitorovacích ukazatelů projektem.

## **11. Doba trvání projektů**

Maximální doba trvání projektů technické pomoci je 48 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace, maximálně však musí být projekt technické pomoci ukončen do 31.12.2011.

## **12. Místo realizace projektů**

Projekty technické pomoci musí být realizovány na území České republiky

## **13. Monitorování projektů**

Realizátor projektu je povinen v průběhu realizace projektu technické pomoci sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 2 výzvy.

## **14. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Žádost se předkládá ve finální verzi Odb.42 MŠMT, který žádost zaeviduje a provede formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti a poté ji předkládá Hodnotící komisi TP OP VK k posouzení. Hodnotící komise TP OP VK žádost doporučí vrchnímu řediteli sekce řízení Operačních programů EU ke schválení, případně jí vrací k přepracování, nebo ji zamítne. Bez tohoto doporučení nelze žádost schválit. Do 7 pracovních dnů od schválení projektu technické pomoci budou předkladatelé informováni e-mailem, následně budou o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně.

## 15. Termíny výzvy

**Datum vyhlášení výzvy: 15.2. 2008**

**Datum doplnění výzvy: 5.5. 2008**

**Datum zahájení předkládání žádostí: 10. 3. .2008**

**Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě:**

Příjem projektů je možný od vyhlášení výzvy až do

- ukončení výzvy rozhodnutím ředitele odboru technické pomoci nebo
- do vyčerpání finanční alokace, které jsou v rámci vyhlášené kontinuální výzvy k dispozici
- maximálně do 31. 10. 2011 do.00 hod.

## 16. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Povinné údaje na přední straně obálky:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor technické pomoci (O 42)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
číslo prioritní osy: 5 b - Technická pomoc  
Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost  
oblasti podpory: 5.2 Informovanost a publicita programu  
číslo kola výzvy: 01  
název projektu technické pomoci: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro projekty technické pomoci musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na projekt technické pomoci z OP VK*, v programu Benefit7. K dispozici bude od 10.3. 2008 na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a přenosu webové žádosti do systému Monit7+ je uveden v Návodu vyplnění webové žádosti TP), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD). K označení obálek je možno využít tiskopis vygenerovaný systémem Benefit7.

## **17. Místo předložení**

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor technické pomoci (O 42)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

## **18. Další informace**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor technické pomoci (O 42)  
U Lužického semináře 13  
118 12 Praha 1

### **Ing. Johana Burgetová**

ředitelka odboru technické pomoci

Tel: 234 785 122

Email: [johana.burgetova@msmt.cz](mailto:johana.burgetova@msmt.cz)

### **Ing. Věra Tauchmanová**

projektový manažer technické pomoci OP VK

Tel: 234 785 124

Email: [vera.tauchmanova@msmt.cz](mailto:vera.tauchmanova@msmt.cz)

Mgr. Ondřej Liška  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy