



**Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí dotace
nestátním neziskovým organizacím
„Podpora školního stravování dětí mateřských škol v Karlovarském
a Ústeckém kraji na rok 2021“**

(č. j.: MSMT-4121/2021-2)

Praha, březen 2021

Garant: Mgr. Iveta Königsmarková
oddělení předškolního, zájmového,
speciálního a základního uměleckého vzdělávání

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) „Podpora školního stravování dětí mateřských škol v Karlovarském a Ústeckém kraji na rok 2021“ (dále jen „výzva“).

1.2 Dotace dle této výzvy jsou poskytované v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 a v souladu s usnesením vlády č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči NNO na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021. Ministerstvo však dělí tuto výzvu pouze administrativně, předpokládá i vyhlášení navazující výzvy pro rok 2022.

Článek 2

Cíl a účel dotace, věcné zaměření výzvy

2.1 Cílem dotace je podpora školního stravování dětí mateřských škol (dále jen „dětí“) ve vymezeném území dle Čl. 1.1 této výzvy, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, a umožnit účast těchto dětí v předškolním vzdělávání. Prostředkem k dosažení cíle je podpora spolupráce ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost mateřských škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „mateřská škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a NNO, které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční situaci.

2.2 Účelem dotace je zajištění školního stravování dětí mateřských škol ve vymezeném území dle Čl. 1.1 této výzvy, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, a to prostřednictvím zajištění úhrady nákladů:

2.2.1 spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané děti, a to:

a) ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), v případě, že je dítěti prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), nebo

b) ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je dítěti snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona nebo

c) ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, v případě, že je dítě osvobozeno od úplaty dle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o předškolním vzdělávání“).

2.2.2 spojených s účelnou propagací, která je nezbytnou součástí výzvy, na naplňování podmínek výzvy ze strany NNO a na vyhodnocení jejího dopadu z hlediska zvýšení účasti dětí v předškolním vzdělávání a jejich zapojení do mimoškolních aktivit.

2.3 Na účel výzvy uvedený v Čl. 2.2.1 bude využito minimálně 90 % celkové výše finančních prostředků dotace. Objem finančních prostředků z dotace až do výše 10 % je možné využít na účelnou propagaci výzvy dle Čl. 2.2.2.

2.4 V rámci výzvy lze podpořit pouze děti, které nejpozději k 31. 8. 2021 dovrší 4 let a jsou:

- a) dětmi mateřských škol se sídlem v Karlovarském či Ústeckém kraji bez ohledu na zřizovatele a
- b) jejichž rodina se trvale či dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci.

2.5 Za dítě, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě žijící v rodině,

- a) jejíž finanční situace nedovoluje, aby bylo dítěti poskytováno školní stravování za úplatu (ředitel školy nebo školní jídelny již dítěti snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona), nebo
- b) jejíž finanční situace nedovoluje, aby bylo dítěti poskytováno předškolní vzdělávání za úplatu (ředitel školy jej od platby této úplaty osvobodil dle § 6 odst. 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání), nebo
- c) jejíž finanční situace nedovoluje, aby se dítě účastnilo těch činností v rámci školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast dítěte (sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařského výcviku, školní výlety, školy v přírodě, divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce apod.).

2.6 Ředitel školy doloží příjemci dotace čestné prohlášení o rozhodnutí o snížení či osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání nebo o snížení či osvobození od úplaty za školní stravování dítěte, jehož zákonní zástupci se ocitli trvale nebo dočasně v nepříznivé finanční situaci. V případě, že finanční situace rodiny nedovoluje, aby se dítě účastnilo akcí v rámci školního vzdělávacího programu, jež vyžadují finanční spoluúčast dítěte, doloží tuto skutečnost ředitel školy příjemci dotace rovněž čestným prohlášením.

2.7 Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina dítěte, které je umístěné v dětském domově se sídlem spadajícím do území Karlovarského či Ústeckého kraje.

2.8 Dítě lze podpořit z výzvy pouze v případě, že s tím vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO

- a) mateřská škola, kterou dítě navštěvuje, a
- b) zákonný zástupce dítěte.

Článek 3 Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace výzvy na období září až prosinec 2021 je 20 mil. Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této výzvy, a to v závislosti na počtu a hodnocení obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4 Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:

a) odpovídá některé z následujících právních forem:

- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

b) žadatel je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo po jeho úhradě.

4.2 NNO musí ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2021 vykonávat ve své hlavní činnosti aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční nebo osobní situaci, a to alespoň po dobu dvou let (2019, 2020).

Článek 5 Obecné zásady

5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s Čl. 2 této výzvy. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.

5.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 7. 2021 – 31. 12. 2021. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2021. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.

5.3 Na poskytnutí dotace z prostředků státního rozpočtu není právní nárok.

5.4 Dotace bude příjemcům (žadatelům) uvedeným v Čl. 4 poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na výzvu.

5.5 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytovatel v rozhodnutí o poskytnutí dotace zaváže příjemce dotace realizovat projekt s náležitou

péčí, efektivitou a transparentností a v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti.

5.6 Není povoleno spolufinancování projektu prostřednictvím výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“, která je vyhlášována každoročně.

5.7 Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet a které vyplývají z textu výzvy, případně z právního předpisu.

5.8 Dotace bude ministerstvem poskytnuta jednorázově, a to ve výši 100 % celkového rozpočtu dotace. Do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace bude na účet příjemce odeslána schválená částka dotace.

5.9 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2021.

5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními výstupy (např. předměty reklamního charakteru, plakáty, letáky) či elektronickými výstupy (zveřejnění informací o projektu v internetovém prostoru apod.) realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory školního stravování dětí mateřských škol v Karlovarském a Ústeckém kraji na rok 2021“.

5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Způsob použití dotace

6.1 Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace dle Čl. 2.2 a Čl. 2.3 této výzvy.

6.2 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) prokazatelné nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to pouze na účel uvedený v odst. 2.2,
- b) osobní náklady v souladu s odst. 2.3 (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů; konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

- c) prokazatelné materiální a nemateriální náklady (administrativní, provozní, vnější komunikace směrem k zákonným zástupcům a zřizovatelům) spojené s realizací projektu, a to v souladu s odst. 2.3,
- d) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
- i) pokuty, penále a sankce,
- j) tvorbu učebních či metodických materiálů,
- k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

6.4 Na základě navázané spolupráce mezi NNO a mateřskými školami nebo školními jídelnami na území Karlovarského a Ústeckého kraje bude poskytnutá dotace využita na úhradu nákladů ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin dětem, které splní kritéria stanovená touto výzvou a specifikovaná v popisu projektu NNO. NNO dále zajistí nezbytnou administraci spojenou s činností podle Čl. 2, průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování na zvýšení účasti dětí v předškolním vzdělávání, a to způsobem popsaným v žádosti o poskytnutí dotace.

6.5 Příjemce může dotaci použít na úhradu provozních (materiálních i nemateriálních) a mzdových nákladů v souladu s Čl. 2.3 v případě, že na zajištění a realizaci projektu se bude podílet zaměstnanec organizace a jeho činnost bude přímo spojená s administrací výzvy, její propagací a vedením účetnictví, s komunikací se zákonnými zástupci, mateřskými školami a zřizovateli v daných územích a dále průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování na zvýšení účasti dětí v předškolním vzdělávání v období v období září – prosinec školního roku 2021/2022, a to způsobem podrobně popsaným v žádosti o poskytnutí dotace.

6.6 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.

6.7 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 23. dubna 2021.
- 7.2 Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.

Článek 8

Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané finanční prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů.¹

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) souhrnný popis projektu (Příloha č. 2);
- b) podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2021, jinak bude žadatel vyzván k opravě žádosti;
- c) kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně;
- d) výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky.

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, řízení o žádosti bude zastaveno.

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti, a to způsobem uvedeným v Čl. 9 odst. 9.3.

Článek 9 **Způsob podávání žádostí**

9.1 Žádost včetně povinných příloh se podává na formulářích k tomu určených, viz Čl. 8.

9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost / jeden projekt.

9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
- c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.

9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) tohoto článku musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele a datem vyplnění.

9.6 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.6 písm. c) tohoto článku se zasílá v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu musí být uveden název a IČO žadatele. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.

9.7 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí dotace nestátním neziskovým organizacím Podpora školního stravování dětí mateřských škol v Karlovarském a Ústeckém kraji na rok 2021“.

9.8 Žádost o poskytnutí dotace musí splňovat náležitosti stanovené v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel (předepsaný formulář s požadovanými přílohami je uveden v Příloze č. 1). Žadatel je povinen k žádosti připojit projekt, který bude obsahovat projektový záměr, kde musí být uvedeno:

- a) název projektu,
- b) popis projektu,
- c) měřitelné cíle projektu,
- d) rozsah aktivit projektu, včetně návaznosti na vlastní aktivity žadatele,
- e) popis cílové skupiny,
- f) harmonogram realizace projektu,
- g) předpokládané zdroje financování projektu (vlastní podíl žadatele, podíl územních samosprávných celků, podíl dalších subjektů, podíl zahraničních zdrojů),
- h) celkové náklady projektu v členění:
 - osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady – odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku),

- materiální náklady (DHM),
 - zákonné odvody,
 - ostatní náklady (služby),
- i) rozpočet dle nákladových položek,
 - j) na jakém území vyvíjí či hodlá vyvíjet NNO činnost včetně specifikace místní lokality na vymezeném území Karlovarského a Ústeckého kraje,
 - k) informace, jakým způsobem NNO navazuje či bude navazovat spolupráci s mateřskými školami a školními jídelnami,
 - l) předpokládaný počet podpořených dětí stanovený na základě provedené analýzy území podle odst. 1 písmene e) tohoto článku,
 - m) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o dítě, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci ve smyslu Čl. 2 odst. 4-8 této výzvy,
 - n) zdůvodnění požadované částky neinvestiční dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu dětí a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin,
 - o) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených dětí na řádný průběh plnění předškolního vzdělávání těchto dětí.

9.9 Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.

9.10 Žadatel je oprávněn předkládat dokumenty, které tvoří přílohu žádosti ve formě úředně ověřené kopie. Stáří úředního ověření nesmí být delší než půl roku ode dne podání žádosti.

9.11 Žadatel odpovídá za řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, včetně zaslání všech povinných příloh.

9.12 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s Čl. 12.

Článek 10 **Vady žádosti**

10.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (nedodržení lhůty pro podání žádosti a skutečnost, že žádost podal neoprávněný žadatel).

10.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

10.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 5 (pět) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu na odstranění vad prodloužit. Žádost o prodloužení stanovené lhůty na odstranění vad musí být ministerstvu zaslána před jejím uplynutím.

10.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 11

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda byla žádost doručena podle Čl. 7 této výzvy; pokud nebyla podána do určeného termínu, bude řízení o žádosti zastaveno;
 - b) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle Čl. 4 této výzvy; není-li žadatel oprávněným žadatelem dle Čl. 4 této výzvy, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Čl. 8 odst. 8.1 této výzvy, zda obsahuje povinné přílohy dle Čl. 8 odst. 8.2 této výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, postupuje ministerstvo podle Čl. 12 této výzvy;
 - d) ministerstvo posoudí, zda byly splněny podmínky podle Čl. 9 odst. 5 a 6, jinak bude žadatel vyzván k doplnění.
- 11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve výzvě stanovených kritérií.
- 11.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 6.
- 11.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena výběrovou komisí ministerstva, kterou hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, členové komise budou jmenováni z řad pracovníků ministerstva. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod čtyři osoby.
 - b) Jednotlivé žádosti budou bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 11.5 tohoto článku.
 - c) Výběrová komise může v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárneho vynakládání veřejných prostředků. Tento návrh bude řádně zdůvodněn v hodnocení. Výběrová komise je dále oprávněna navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit. V obou případech bude žadatel vyzván k úpravě žádosti a pokud bude schopen projekt realizovat v takto sníženém rozpočtu, bude jeho upravené žádosti vyhověno.
 - d) Cílem výběrové komise je v odůvodněných případech navrhnout zamítnutí projektů, které nespĺňují podmínky výzvy, nebo úpravu projektů, které mají být podpořeny, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe napĺňují především věcné zaměření výzvy.
 - e) Výše dotace bude výběrovou komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a dle odst. 11.6 písm. c) a d) tohoto článku.
 - f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace budou žádosti administrátorem výzvy zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání.
- 11.7 Žadatelům, jejichž žádostem nebude vyhověno, bude zasláno rozhodnutí o zamítnutí žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy ministerstvo vydalo veškerá rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to podle § 14n rozpočtových pravidel.

11.8 Ministerstvo vyzve žadatele k věcné úpravě žádosti na základě doporučení výběrové komise, a to na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel.

11.9 Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva co nejdříve po nabytí právní moci rozhodnutí.

Článek 12 **Řízení o poskytnutí dotace**

12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 rozpočtových pravidel.

12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 13 **Doložení dalších podkladů**

13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14 **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15 **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16 **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17 **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

17.2 Projekt a rozpočet budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen dodržet cíle projektu a celkový rozpočet projektu. Při zachování podmínky dle Čl. 2.3 této výzvy může příjemce provádět změny mezi jednotlivými nákladovými položkami do výše 10 %, a to pouze v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů.

17.3 V případě nutnosti změn v projektu či v rozpočtu, s výjimkou změn uvedených v odst. 1 tohoto článku, je nutné vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí před provedením změny. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ministerstvu do 15. 11. 2021.

17.4 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14 o rozpočtových pravidel.

17.5 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18 **Řízení o odnětí dotace**

18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19 **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři¹ předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2022.

19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2022. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování závěrečné zprávy a tiskové zprávy (Příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu.

19.3 Součástí závěrečné zprávy musí být tyto informace:

- a) vyúčtování dotace za rok 2021 včetně případné vratky,
- b) informace o průběhu projektu, souhrn všech realizovaných aktivit včetně vyhodnocení jejich efektivity a včetně uvedení konkrétního počtu podpořených dětí a dalších účastníků projektu,
- c) informace o případných nerealizovaných aktivitách oproti projektové žádosti,
- d) personální zajištění projektu,
- e) využití kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace,
- f) informace o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených dětí na řádný průběh předškolního vzdělávání, a to včetně uvedení procentuálního vyjádření dopadu za celý rok 2021,
- g) prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu mateřských škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval,
- h) doložení poskytnutí finančních prostředků z dotace daným subjektům a prokázání faktického použití těchto prostředků danému účelu dle Čl. 2.

¹ Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

19.4 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2021, poukazují se na účet 821001/0710.

19.5 Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace a specifickým symbolem bude IČO příjemce. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v listinné podobě na odbor základního vzdělávání a mládeže a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou výzvy (Příloha č. 7).

19.6 Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2021, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky a zašle ministerstvu vyúčtování dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Článek 20

Kontrola použití dotace

20.1 U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

20.5 Pokud ministerstvo v rámci kontroly zjistí, že příjemce nepostupoval v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude postupovat podle v § 14f rozpočtových pravidel.

20.6 Porušení povinnosti nebo podmínky stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace může být porušením rozpočtové kázně. Porušení rozpočtové kázně se zjišťuje pouze v případech, že příjemce neprovedl opatření k nápravě nebo nevrátil dotaci nebo její část ve stanovené lhůtě.

20.7 Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

20.8 Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Článek 21 Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

Článek 22 Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021

Příloha č. 2 – Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

Příloha č. 3 – Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

Příloha č. 4 – Vyúčtování účelové dotace (zasílá se po skončení projektu)

Příloha č. 4a – Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)

Příloha č. 5 – Tisková zpráva (zasílá se po skončení projektu)

Příloha č. 6 – Kritéria pro posouzení projektu (pro informaci žadatelům)

Příloha č. 7 – Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

Mgr. Jaromír Beran
zástupce náměstka pro řízení sekce vzdělávání a mládeže