

Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT
se sídlem : Senovážné nám. 26, 110 10 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona 110/2007 Sb. (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - **Zajištění interního auditu, poradce pro zlepšování systému řízení a udržování managementu jakosti.**

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

- 1. Název zakázky:** Zajištění interního auditu, poradce pro zlepšování systému řízení a udržování managementu kvality.
- 2. Druh zakázky:** zakázka na služby
- 3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:**

A. Zajištění interního auditu v souladu se zákonem 320/2001 Sb. o finanční kontrole a Mezinárodními standardy pro profesionální praxi interního auditu, které zahrnuje:

- Poskytování rozboru, hodnocení, doporučení, poradenství a informací o posuzovaných činnostech DZS,
- zajišťování systematického metodického přístupu k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik a řídicích a kontrolních procesů a řízení a správy DZS,
- sestavování plánů interního auditu,
- provádění plánovaných, vyžádaných a následných auditů,
- zajištění vedení auditních týmů,
- monitorování hlavních a podpůrných procesů DZS a tím napomáhání k identifikaci hodnocení a řízení rizik souvisejících s těmito procesy,
- provádění poradenské a konzultační činnosti,
- zpracování návrhů pro stanovení opatření k odstranění neshody a stanovování opatření k nápravě,
- statistické vyhodnocení interních auditů.

B. Poskytování poradenství ke zlepšování systému řízení DZS spočívající v:

- poskytování poradenství vedoucí k efektivnímu fungování systému řízení DZS,
- poskytování poradenství při organizačních změnách a promítnutí změn do celého systému řízení a interních předpisů,
- sběr údajů a zpracování specifických analýz systému řízení, procesních a jiných, dle požadavků zadavatele,
- spolupráce na specifických interních projektech např. bezpečnost informací, plán obnovy organizace apod.,
- spolupráce při provádění interních auditů DZS,
- poradenství k systému řízení informací - (analýza současného stavu, práce s informacemi, návrh zlepšení včetně doporučení změn v příslušných softwarových nástrojích, apod.),
- poradenství k nastavení systému měření kvality výstupů jednotlivých organizačních složek,
- poskytování ostatních odborných konzultací a poradenství dle specifikace a rozsahu upřesněného DZS.

C. Udržování systému managementu jakosti dle normy ISO 9001:2000:

- ve spolupráci se zadavatelem tvorba, revize a zjednodušování vnitřních předpisů v souladu s jejich praktickým užíváním, průběhem procesů zadavatele, požadavky managementu a normy ISO 9001:2000,
- poskytování informací o vydaných předpisech týkajících se norem ISO řady 9000 a dalších souvisejících předpisech,
- poskytování poradenství a odborné pomoci při přípravě zadavatele na periodické a recertifikační audity,
- odborná pomoc při vypořádání zjištěných nedostatků v rámci periodických auditů a recertifikačního auditu,
- průběžné školení zaměstnanců zadavatele zejména v návaznosti na změny v systému řízení a jakosti a jeho udržování,
- podávání návrhů pro zlepšování metod na přezkoumání systému vrcholovým vedením zadavatele (zprávy vrcholového vedení o přezkoumání systému).

4. **Rozpočtové prostředky zakázky** nepřesahují částku 1 900 000 Kč bez DPH.

5. **Hlavním hodnotícím kritériem je:** ekonomická výhodnost nabídky.

6. **Doba plnění předmětu zakázky:** termín plnění předmětu zakázky je 15. 1. 2009 do 31. 12. 2009 nebo do vyčerpání finančních prostředků.

7. Místo plnění předmětu zakázky:

Dům zahraničních služeb MŠMT, Senovážné nám. 26, Praha 1

Dům zahraničních služeb MŠMT – NAEP, Senovážné náměstí 24, Praha 1

Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, Praha 1

8. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

2. Součástí nabídky je návrh smlouvy.

3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1).
2. **Obsah nabídky**
Uchazeč zpracuje metodiku pro realizaci veřejné zakázky, kde popíše, jakým způsobem zajistí realizaci veřejné zakázky, zejména:
 - pochopení potřeb zadavatele,
 - přístup dodavatele k zakázce,
 - způsob zajišťování úkolů zadavatele (viz. I/3 A,B,C),
 - pravidla pro realizaci zakázky dodavatelem.
3. **Identifikační údaje uchazeče:** jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
4. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.**
5. **Návrh smlouvy.**
6. **Návrh cenové nabídky a návrh platebních podmínek.**
7. **Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, místo a datum podpisu.**
8. **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

1. Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - nabídková cena služby za hodinu bez DPH,
 - samostatně příslušná sazba DPH,
 - nabídková cena služby za hodinu včetně DPH.
2. Nabídková cena - musí být uvedena hodinová sazba za služby hlavního poradce projektu a za ostatní poradce, pokud se cena liší. V nabízené ceně za hodinu služeb budou již zohledněny veškeré náklady související s poskytováním služeb poradce.
3. Ceny hodinových sazeb uváděné v nabídce dle části IV., bodů 1 a 2 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu budou považovány za pevné a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny hodinových sazeb stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu: Dům Zahraničních služeb, Senovážné náměstí 26, 110 06, Praha 1.
Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky **Výběrové řízení na firmu provádějící interní audit – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **29. 12. 2008 v 10.00 hodin**. Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením, které musí mít obsahové náležitosti stanovené v ust. § 62 odst. 2 zákona 137/2006 Sb. (Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace - příloha č. 2.).

2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:

- Osvědčení vydané veřejným zadavatelem (minimální počet: 1, minimální hodnota zakázky: 500.000,- Kč bez DPH)
- Osvědčení vydané jinou osobou (minimální počet: 1, minimální hodnota zakázky: 500.000,- Kč bez DPH za každou referenci)

Reference, předložené formou výše uvedených osvědčení, za poskytnuté služby obdobného charakteru realizované v posledních 3 letech, musí obsahovat rozsah a dobu plnění.

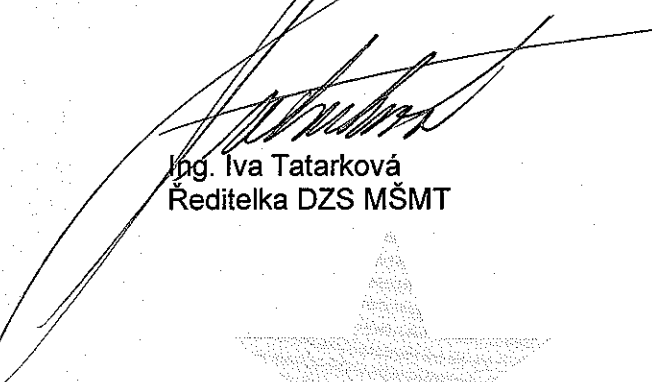
VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Dílní hodnotící kritéria a váhy jsou:

- **Cena za hodinu poskytování služeb 60%**
- **Navržená metodika 40%**

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 1 ks (1 originál + 2 kopie)
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 234 621 108, e-mail lenka.henebergova@naep.cz, Bc. Alexandra Hončíková, telefon 234 621 105, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz, Ivana Klánová, telefon 234 621 100, e-mail ivana.klanova@naep.cz


Ing. Iva Tatarková
Ředitelka DZS MŠMT