

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Ministerstvo“) vyhláší v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

**Podnět k předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu
„Podpora refundací cestovného českých studentů vyjíždějících do zahraničí na základě
bilaterálních dohod“
(dále jen „Podnět“)**

I. Poskytovatel příspěvku

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

II. Období, ve kterém lze financovat výdaje z poskytnutých příspěvků

1. 1. - 31. 12. 2021

III. Cíl – věcné zaměření

Cílem Podnětu je podpora studia českých studentů veřejných vysokých škol (studentů bakalářských studijních programů, magisterských studijních programů a doktorských studijních programů na zahraničních vysokých školách a podpora akademických pracovníků veřejných vysokých škol při výzkumných pobytech v zahraničí).

Jedná se o studenty a akademické pracovníky nominované podle mezinárodních smluv, které explicitně stanoví závazek vysílající české strany mezinárodní dopravu jasně definovaným kategoriím vysílaných osob uhradit, a to pouze v případě, že byli tito kandidáti řádně nominováni vysílající českou stranou podle příslušné mezinárodní smlouvy a zahraniční strana následně potvrdila jejich přijetí.

IV. Účel

Účelem Podnětu je poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

V. Okruh oprávněných žadatelů

O příspěvek ze státního rozpočtu na základě Podnětu mohou požádat veřejné vysoké školy (dále jen „VVŠ“).

VI. Předkládání žádostí

Žádost se doporučuje předkládat na příslušném formuláři, jehož vzor je přílohou č. 1 tohoto Podnětu.

Žádost podává veřejná vysoká škola, písemně nebo elektronicky do datové schránky (do poznámky uvést k rukám ředitele odboru mezinárodních vztahů).

Adresa pro zasilání žádostí je:

ID datové schránky: vidaawt

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor mezinárodních vztahů
Karmelitská 529/5*

118 12 Praha 1 – Malá Strana

VII. Náležitosti žádosti

Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel žádost o příspěvek obsahuje:

- jmenný seznam studentů, kteří vycestovali a uplatňují nárok na refundaci jízdních nákladů spojených se schváleným studijním pobytem
- kopie cestovních dokladů (letenky, jízdenky apod.)
- kopie faktur nebo jiných dokladů o zaplacení požadované částky refundace.

VIII. Lhůta pro podání žádosti o příspěvek je:

- a) příspěvek za 1. pololetí; žádosti se podávají **do 19. 7. 2021;**
- b) příspěvek za 2. pololetí, žádosti se podávají **od 20. 7. do 15. 11. 2021;**

Žádosti podané dle písmene	Období, na které se příspěvek vztahuje	Maximální výše příspěvku
a)	1. pololetí 2021	výše reálných nákladů vzniklých v uvedeném období
b)	2. pololetí 2021	výše reálných nákladů vzniklých v uvedeném období

Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

IX. Způsob hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí bude formální a věcné.

Formálním hodnocením se rozumí posouzení žádosti z hlediska:

1. dodržení termínu pro podání žádosti,
2. úplného a správného (bez jazykových chyb bránících porozumění textu) vyplnění žádosti,
3. zda byla žádost podána oprávněným žadatelem,
4. uvedení podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
5. přiložením seznamu studentů VVŠ, kteří žádali o refundaci včetně příloh (kopie cestovních dokladů, faktur apod.).

Věcné hodnocení bude nahrazeno kontrolou oprávněnosti předložených dokladů uvedených v bodě VII, a to:

1. shody seznamu studentů VVŠ, kteří uplatňují nárok na refundaci jízdních nákladů spojených se schváleným studijním pobytem, a seznamu studentů, kteří byli vysláni na zahraniční studijní a výzkumné pobyty na základě mezinárodních smluv a akceptování zahraniční vysokou školu,
2. kopií cestovních dokladů s ohledem na termín a místo studijního pobytu,
3. výpočtu/přepočtu požadované částky za cestovné (v případě úhrady nákupu cestovního dokladu v jiné měně).

X. Vady žádosti a doložení dalších dokladů

Zjistí-li Ministerstvo při formálním hodnocení, že žadatel o příspěvek nesplňuje bod 1. a 3. článku IX Podnětu, Ministerstvo v souladu s § 14j odst. (4) rozpočtových pravidel řízení zastaví.

V souladu s § 14k rozpočtových pravidel připouští Ministerstvo odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, úpravu žádosti na základě výzvy Ministerstva.

V případě, že žadatel na základě výzvy Ministerstva ve stanoveném termínu neodstraní vady žádosti nebo nedoloží další podklady rozhodné pro poskytnutí příspěvku (např. plnou moc k zastupování), Ministerstvo řízení zastaví.

XI. Výše finanční alokace na Podnět

Celková maximální výše prostředků státního rozpočtu určená na Podnět pro rok 2021 je **3 mil. Kč**.

XII. Způsob poskytnutí příspěvku

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na účet žadatele uvedený v žádosti.

XIII. Pravidla financování a použití

Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

XIV. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků

Finanční vypořádání prostředků, poskytnutých na základě tohoto Podnětu se provádí podle § 18a, odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

XV. Kontrola použití příspěvku

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnutého příspěvku prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutým příspěvkem provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení

XVI. Nápravná opatření a výzva k vrácení příspěvku

V případě, že Ministerstvo na základě vlastního kontrolního zjištění dojde k závěru, že příjemce porušil povinnost stanovenou v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo v souvislosti s ní porušil povinnost stanovenou právním předpisem, bude postupováno v souladu s §14f rozpočtových pravidel. Ministerstvo bezodkladně vyzve příjemce k opatření k nápravě, přičemž bude příjemci stanovena přiměřená lhůta. Nedojde-li ze

strany příjemce v poskytnuté lhůtě k nápravě nebo má-li porušení povinnosti charakter nedodržení účelu příspěvku či není možné příjemce vyzvat k opatření k nápravě, Ministerstvo vyzve příjemce k vrácení příspěvku, a to ve výši odpovídající porušení povinnosti. Prostředky je příjemce povinen vrátit na účet cizích prostředků Ministerstva.

XVII. Porušení rozpočtové kázně

Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 písm. rozpočtových pravidel je považováno porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v rozhodnutí.

Za porušení rozpočtových pravidel je považováno neprovedení opatření k nápravě nebo nevrácení příspěvku nebo jeho části příjemcem ve stanovené lhůtě, k čemuž byl dle §14f rozpočtových pravidel vyzván. Ministerstvo v tomto případě podá oznámení místně příslušnému finančnímu úřadu, který rozhodne, zda došlo k porušení rozpočtové kázně.

XVIII. Řízení o odnětí příspěvku

Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 rozpočtových pravidel, může Ministerstvo zahájit řízení o odnětí příspěvku.

Pokud Ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

Poskytnuté prostředky je možné odejmout za celé období, na které byly v daném roce poskytnuty.

XIX. Účinnost

Podnět je účinný dnem zveřejnění na webových stránkách Ministerstva.

V Praze dne

Mgr. Ladislav Bánovec
ředitel odboru mezinárodních vztahů

Příloha č. 1 – vzor žádosti o příspěvek

Žádost veřejné vysoké školy o poskytnutí příspěvku

V souladu s § 18 odst. 2 písm. 2a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, žádá **název veřejné vysoké školy** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí příspěvku.

ČÁST 1: VSTUPNÍ INFORMACE

Identifikace poskytovatele

Název	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Adresa sídla	Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

Identifikace žadatele

Název	
Adresa sídla (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ)	
Právní forma	veřejná vysoká škola
Identifikační číslo organizace	
Číslo bankovního účtu	

Osoby jednající jménem žadatele

Statutární orgán žadatele	jméno a příjmení včetně titulů
Funkce	rektor

Osoba jednající na základě udělené plné moci ¹	jméno a příjmení včetně titulů
Funkce	

¹ K žádosti přiložte pověřovací listinu.

Identifikace dalších osob²

Osoby, v nichž má žadatel podíl, výše tohoto podílu

Název	
Adresa sídla (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ)	
Identifikační číslo	
Výše podílu	

ČÁST 2: POŽADOVANÝ PŘÍSPĚVEK

Identifikace podnětu, na jehož základě je žádost podávána	Podpora refundací cestovního českých studentů vyjíždějících do zahraničí na základě bilaterálních dohod
Účel, na který chce žadatel příspěvek použít	Poskytnutí příspěvku veřejným vysokým školám podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
Požadovaná částka (v Kč) na:	běžné výdaje celkem:
Lhůta, v níž má být účelu dosaženo	do 30. 06. 2021 ³ do 31. 12. 2021

V dne

Statutární orgán

Jméno a příjmení:

Podpis:

Razítko:

Přílohy: vypsát jednotlivé přílohy (seznam studentů; kopie/skeny cestovních dokladů - např. letenky, jízdenky; faktura nebo jiný doklad prokazující zaplacení požadované částky refundace)

² Uveďte požadované informace o všech osobách, kterých se daná kategorie týká.

³ Nehodící se datum odstraňte: u žádostí za 1. první pololetí uvádějte 30. 6. 2021, u žádostí za 2. pololetí uvádějte 31. 12. 2021.