



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k podpoře  
rekreačních pobytů dětí a mládeže dětských domovů ČR v působnosti resortu  
školství na rok 2021 (dále jen „Výzva“)**

Č. j.:MSMT-7578/2021-3

V Praze dne 30. 4. 2021

**Garant Výzvy:**

Mgr. Kamila Dürichová

Oddělení metodického řízení a podpory PŘO

Kamila.durichova@msmt.cz

## Úvodní ustanovení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“), sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje na kalendářní rok 2021 Výzvu k podpoře rekreačních pobytů dětí a mládeže (dále jen „dětí“) dětských domovů ČR v působnosti resortu školství.

### Čl. 1

#### Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je podpořit rekreační pobyty dětí z dětských domovů v působnosti resortu školství podle § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 2

#### Oprávněný žadatel

1. Žadateli o dotaci v rámci Výzvy mohou být pouze právnické osoby vykonávající činnost dětského domova, jejichž zřizovatelem je obec, dobrovolný svazek obcí, kraj, subjekt soukromého práva, nebo registrovaná církev či náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „žadatel“).
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že žadatel má vypořádané splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

### Čl. 3

#### Účelové určení dotace

1. Podpora je určena pro děti včetně jejich pedagogického doprovodu, a to konkrétně děti na základě § 2, odst. 2), 3), 4) zákona č. 109/2002 Sb., tedy:
  - a) děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou;
  - b) děti s nařízeným předběžným opatřením;
  - c) děti, které nejsou občany České republiky a splňují podmínky stanovené zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dětí“).
2. Počet pedagogických a dalších pracovníků doprovázejících děti na rekreačním pobytu určuje ředitel dětského domova tak, aby byl přiměřený a v souladu s právními předpisy, zejména vyhláškou č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Doprovod dětí nesmí zahrnovat nadměrný počet osob.

**Čl. 4****Alokace Výzvy a způsob určení výše dotace**

1. V rozpočtu regionálního školství jsou pro účely této Výzvy vyčleněny finanční prostředky ve výši **6 586 650 Kč**. Jako nejvýše přípustná je stanovena částka **1 350 Kč** na jedno lůžko daného zařízení dle čl. 2 Výzvy.
2. Na základě žádosti oprávněného žadatele podané ve lhůtě podle Čl. 5 této Výzvy bude maximální výše dotace na kalendářní rok 2021 stanovena podle počtu lůžkové kapacity uvedené ve výkazu „Z 14-01 –o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy, oddílů XI. Prostorové podmínky zařízení“, a to podle stavu k 31. 10. 2020.
3. Maximální výše dotace se stanoví jako součin počtu lůžek podle odst. 2 Výzvy a částky 1350 Kč.

**Čl. 5****Lhůta a žádost o poskytnutí dotace**

1. Žádost o poskytnutí dotace musí splňovat náležitosti stanovené v § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplňuje přímo do žádosti. Jsou jimi:
  - a) Identifikace výzvy a název a adresa poskytovatele dotace,
  - b) označení žadatele těmito údaji: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, název a adresa sídla, identifikační číslo osoby, číslo bankovního účtu,
  - c) požadovaná částka dotace dle výpočtu uvedeného v Čl. 4, odst. 2 Výzvy,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít a lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.
  - e) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele a informace, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  - f) dále informace o osobách s podílem v této právnické osobě a osob, v nichž má podíl a o výši tohoto podílu.
2. K žádosti žadatel dále dokládá čestné prohlášení, kterým prokazuje splnění podmínky podle Čl. 2 odst. 2 Výzvy.
3. Žádost o poskytnutí dotace musí být podána ve lhůtě 30 dní od zveřejnění Výzvy. Zmeškání této lhůty pro podání žádosti nelze prominout.
4. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat prostřednictvím elektronického systému na adrese: <https://is-pro.msmt.cz>.
5. Následně žadatel v elektronickém systému vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy. Při elektronické registraci, respektive při prvním vkládání údajů o organizaci, je žadatel povinen vložit do systému elektronickou kopii originálů povinných příloh (tyto kopie originálů se vkládají pouze jednou, následně je žadatel povinen provést jejich aktualizaci při jakékoliv změně):
  - a) Identifikace bankovního účtu uvedeného v žádosti, nebo kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.

- b) Identifikaci datové schránky, je-li zřízena.
  - c) Doklad o právní osobnosti žadatele podle příslušné právní formy prostřednictvím zřizovací listiny.
6. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
  7. Po uzavření a podání žádosti je třeba vytisknout žádost a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení metodického řízení a podpory PŘO - 200, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy.
  8. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena poskytovateli.
  9. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 7 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
  10. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s Čl. 7 Výzvy.
  11. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního a bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti, a to prostřednictvím elektronického systému IS co nejdříve, nejpozději však do 14 pracovních dnů ode dne, kdy takové změny nastaly.

## Čl. 6

### Použití dotace

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel uvedený v Čl. 3 Výzvy.
2. Počet podpořených dětí a místo rekreačního pobytu určuje žadatel, a to s přihlédnutím k zajištění hospodárnosti nakládání s prostředky státního rozpočtu. Počet podpořených dětí je stanoven v minimální výši jedné rodinné skupiny dle § 4, odst. 4, písm. a) zákona č. 109/2002 Sb.
3. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů spojených s rekreačním pobytem dětí a doprovázejících osob, především pak náklady na ubytování, stravu, rekreační poplatky v místě pobytu, služby spojené s kompletním zajištěním rekreačního pobytu a další.
4. Z poskytnuté dotace nelze hradit mzdové náklady a odměny z dohod o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr doprovázejících osob.
5. Účelu dotace musí být dosaženo do 31. prosince 2021.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

**Čl. 7****Hodnocení žádostí**

1. Doručené žádosti budou hodnoceny s ohledem na charakter Výzvy pouze formálně.
2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti, a to především:
  - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - c) oprávněnost žadatele,
  - d) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
3. Poskytovatel připouští odstranění vad žádosti dle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. či doložení dalších podkladů po podání žádosti dle § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.
5. Poskytovatel v případě zmeškání termínu pro podání žádosti a neoprávněnosti žadatele dle č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, neprodleně písemně informuje žadatele o zastavení řízení, v souladu s §14j odst. 4, zákona č. 218/2000 Sb.
6. Výsledkem hodnocení žádostí bude vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši určené podle čl. 4 odst. 2, nebo vydání rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo Rozhodnutím, kterým se dotace zčásti poskytuje a zároveň ve zbytku zamítá.

**Čl. 8****Poskytnutí a čerpání finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to pouze na úhradu nákladů plnění účel uvedený v Čl. 3 Výzvy.
2. Podmínky určené v rozhodnutí budou vycházet z Výzvy a právních předpisů. Rozhodnutí nabývá v souladu se zákonem právní moci oznámením.
3. Dotaci lze použít na náklady, které vzniknou v období od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021, a které budou uhrazeny nejpozději 31. 1. 2022.
4. Pobyty je možné spolufinancovat z rozpočtů územních samosprávných celků, případně dalších zdrojů, vyjma zdrojů státního rozpočtu a evropských fondů. Duplicitní úhrada stejných nákladů z více různých zdrojů není dovolena.
5. Dotace se poskytuje příjemci prostřednictvím zřizovatele nebo v případě subjektu soukromého práva, nebo registrované církve či náboženské společnosti bezhotovostně na účet uvedený v žádosti dle Čl. 5, odst. 1, písmena b) Výzvy.
6. Součástí vyúčtování celkového objemu dotace bude prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením statistického přehledu podpořených dětí, doložením přehledu

o způsobu rekreačního pobytu, zprávy o vyhodnocení dopadu podpory rekreačních pobytů na děti a podrobným vyúčtováním ve smyslu Čl. 9 Výzvy.

7. Příjemce se zavazuje realizovat účel dotace s náležitou péčí, efektivitou a transparentností.
8. Poskytovatel na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### Čl. 9

#### Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

1. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva musí být podány nejpozději do 15. 2. 2022.
2. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva musí být podány v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <https://is-pro.msmt.cz>.
3. Součástí závěrečné zprávy musí být tyto informace:
  - a) vyúčtování dotace za rok 2021 včetně případné vratky,
  - b) informace o účelu dotace včetně uvedení konkrétního počtu podpořených dětí a dalších účastníků projektu, místa a délky rekreačního pobytu.
4. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a příslušného prováděcího právního předpisu.
5. Příjemce je povinen zaslat poskytovateli nevyčerpanou část dotace, a to způsobem, který bude uveden v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Současně s převodem nevyčerpaných prostředků zašle příjemce avízo, jehož vzor je přílohou č. 2 Výzvy, a to na e-mail: [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz). Variabilním symbolem vratky bude vždy číslo Rozhodnutí, specifickým symbolem IČO příjemce.
6. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku.
7. Příjemce je povinen v případě svého zániku přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

### Čl. 10

#### Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití přidělené dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta. Kontrolu nakládání prostředků z dotace provádějí příslušné orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel, popřípadě podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí právními předpisy vyjmenovanými v Čl. 10, odst. 1 Výzvy, jež ukládá zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (Poskytovatel), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí (dále jen „pověření zaměstnanci“).
4. Příjemce musí vést o čerpání dotace dostupnou adekvátní písemnou dokumentaci, která dokládá realizované aktivity a využití dotace.
5. Poskytovatel může v průběhu realizace projektu nebo po jeho skončení uskutečnit kontrolu správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci Výzvy. Příjemce je povinen zpřístupnit pověřeným pracovníkům poskytovatele veškeré potřebné doklady. V případě, že finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel oprávněn v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.
6. Pokud pověřeni zaměstnanci poskytovatele na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, postupují podle § 14f zákona č. 218/2000 Sb. V případě, že příjemce nekoná v souladu s Výzvou dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, postupuje poskytovatel informace příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
7. Na požádání poskytovatele nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce a kontrolu věcného plnění projektu.
8. Poskytovatel je na základě zákona o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn kontrolovat nakládání s poskytnutou dotací, zejména zda jsou prostředky dotace účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
9. Příjemce je povinen informovat poskytovatel o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## Čl. 11

### Porušení rozpočtové kázně

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) a j) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

2. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 12**

#### **Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedeném v § 15 odst. 1 písm. a) až f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájí poskytovatel řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb.
3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Proti rozhodnutí, kterým se dotace poskytne zcela nebo se zcela zamítne nebo se poskytne zčásti a ve zbytku zamítne, nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení, s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., ani nelze žádat obnovu řízení.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Čl. 14**

#### **Účinnost**

Tato Výzva se vyhláší s účinností ke dni jejího vyhlášení na webových stránkách poskytovatele.

**Mgr. Jaromír Beran**

stálý zástupce náměstka pro řízení  
sekce vzdělávání a mládeže