**VÝZVA č. 5**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu**

**133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol   
a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025**

**Podprogram 133V 124** **Financování projektů organizací zřízených MŠMT podaných do operačních programů Evropské unie**

***Program:***

Dokumentace programu 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025 (dále jen „program 133 120“)

***Podprogram:***

133V 124 Financování projektů organizací zřízených MŠMT podaných do operačních programů Evropské unie (dále jen „podprogram 133V 124“).

***Správce programu[[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. Typ výzvy:

* Průběžná

1. Oprávnění žadatelé o poskytnutí dotace (dále také „žadatel“ nebo „účastník programu“):

**Státní příspěvková organizace zřízená MŠMT** vykonávající činnost školy/školského zařízení:

* Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2 se sídlem Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno – Pisárky,   
  IČO: 65353650,
* Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234 se sídlem Veslařská 339/234, 637 00 Brno – Pisárky, IČO: 62157787,

1. Harmonogram výzvy:

* Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 19. 5. 2021
* Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 5. 2022

1. Zdroj financování:

* dotace z evropského strukturálního fondu ERDF – maximálně 85 % z celkových způsobilých výdajů[[2]](#footnote-2) projektu[[3]](#footnote-3),
* dotace ze státního rozpočtu kapitoly MŠMT – maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu,
* vlastní zdroje žadatele.

1. Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:

* Podíl vlastních zdrojů žadatele není pevně stanoven, správce programu předpokládá účast vlastních zdrojů žadatele, zejména na financování přípravné fáze projektu a na finanční krytí nezpůsobilých výdajů projektu.

1. Alokace na výzvu:

* Státní rozpočet kapitoly MŠMT 13 050 000 Kč
* Prostředky z ERDF 73 950 000 Kč

1. Věcné zaměření, cíl výzvy:

Cílem výzvy je realizace projektu spolufinancovaného z fondů Evropské unie (dále jen „EU“). Jedná se výhradně o projekty speciálních škol v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“), výzvy č. 86 „Infrastruktura vedoucí k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu a k samostatnému způsobu života“ prioritní osy   
2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Specifického cíle 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení.

1. Indikátory projektu

Žadatel je povinen se zavázat k výběru indikátorů projektu stanovených   
Řídicím orgánem[[4]](#footnote-4) IROP a prokázat, že indikátory[[5]](#footnote-5) byly naplněny v termínu a cílové hodnotě uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořadí** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** |
| I | 5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení | zařízení |
| II | 5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | osoby |

Žadatel dále splní indikátory projektu stanovené MŠMT v rámci programu 133 120:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořadí** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** |
| III | Počet rekonstruovaných objektů (pro definici objektu je nutno uvést název ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi) | objekt |
| IV | Realizované projekty EU | počet |

1. Technické parametry projektu

Žadatel je povinen se zavázat k výběru parametrů projektu stanovených   
správcem programu a prokázat, že parametry[[6]](#footnote-6) byly naplněny v termínu a cílové hodnotě uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název parametru** | **Měrná jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova | m3 |
| Obestavěný prostor – nově získaný | m3 |
| Plocha užitková celkem – technická obnova | m2 |
| Plocha užitková celkem – nově získaná | m2 |

1. Způsobilost výdajů:

Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Jedná se o výdaje, které budou evidovány v rámci Informačního systému Správa majetku ve vlastnictví státu (dále jen „SMVS“), budou součástí bilance potřeb a zdrojů financování projektu již v rámci vydané Registrace akce a následně   
v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Způsobilost výdajů se řídí výhradně podmínkami výzvy č. 86 „Infrastruktura vedoucí k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu   
a k samostatnému způsobu života“ prioritní osy 2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Specifického cíle 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a obecnými pravidly IROP[[7]](#footnote-7).

# Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) se podává MŠMT písemně[[8]](#footnote-8). **Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[9]](#footnote-9).

1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Ke každé žádosti musí být přiloženy následující dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

* projektová žádost podle pravidel a podmínek příslušné výzvy IROP,
* aktuální a platný kumulativní rozpočet projektu ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace na MŠMT,
* dokumenty prokazující schválení projektu ze strany Řídicího orgánu IROP.

Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh v jednom vyhotovení.

1. Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost včetně příloh podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky MŠMT přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Žádosti budou přijímány průběžně, nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1 c) výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[10]](#footnote-10).

**MŠMT doporučuje podání žádosti prostřednictvím informačního systému datových schránek.**

# Podmínky výzvy

Poskytování dotací v průběhu realizace projektu se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a podmínkami pro poskytnutí dotace.

**Žadatel musí dodržet podmínky pro poskytnutí dotace uvedené v příloze č. 1 výzvy. Nevyplněné hodnoty budou doplněny dle předložených dokumentů prokazující schválení projektu ze strany Řídicího orgánu IROP (viz bod 2. povinné příloha žádosti). Kompletní doplněné Podmínky pro poskytnutí dotace jsou nedílnou součástí Rozhodnutí   
o poskytnutí dotace.**

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede MŠMT. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí   
o zamítnutí žádosti nebo její části[[11]](#footnote-11).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela   
nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět   
a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí MŠMT není přípustné odvolání   
ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. Formální kontrola,
  2. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace,
  3. Vydání Registrace akce,
  4. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  5. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Výsledek kontroly formálních náležitostí kompletní žádosti se zaznamenává u každého projektu zvlášť do check listu.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

**Oddíl A – Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1  Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. |  |  |
| Otázka A2  Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c). |  |  |
| Otázka A3  Žadatel předložil žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi |  |  |
| Otázka A4  Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * projektová žádost IROP |  |  |
| * aktuální kumulativní rozpočet platný k datu podání žádosti o poskytnutí dotace |  |  |
| * dokument prokazující schválení projektu ze strany Řídícího orgánu IROP |  |  |

1. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad   
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti[[13]](#footnote-13), lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a MŠMT řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. Vydání Registrace akce[[14]](#footnote-14)

Po ukončení formální kontroly je možno na projekt vydat Registraci akce (projekt zaregistrovat). Pro účely Registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se MŠMT zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce (dokument vydaný ze SMVS) nebo oznámením je postupem   
dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Příjemce dotace je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání projektu k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z dotace, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále také „ZD) – dále viz příloha č 1 výzvy Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace.
3. Projektová dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude projekt realizován na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že projekt bude realizován na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
4. Žadatel může zahájit zadávací řízení až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky) a vydání souhlasu se ZD. Souhlas bude zaslán písemně.
5. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
6. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení – dále viz příloha č 1 výzvy Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace bude oprávněn uzavřít smlouvu, jíž se zaváže k plnění, které bude hradit z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
8. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy.

1. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování projektu

Dotace bude převedena v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. MŠMT si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

# Přílohy:

Příloha č. 1 Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace

1. Z pohledu výzvy se jedná také o osobu poskytovatele dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 pro Integrovaný regionální operační program – uveřejněn na adrese: https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/obecne/metodika-zpusobile-vydaje-projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Projektem se zároveň rozumí akce dle §12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pro příjemce jsou závazné pouze parametry uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-6)
7. Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 pro Integrovaný regionální operační program – uveřejněn na adrese: https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/obecne/metodika-zpusobile-vydaje-projektu [↑](#footnote-ref-7)
8. Žádost musí splňovat náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Před skončením řízení o žádosti je správce programu v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-12)
13. Žádost o poskytnutí dotace nesmí být upravena v rozporu se schválenou projektovou žádostí IROP [↑](#footnote-ref-13)
14. V souladu s § 12 rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-14)