**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace**

1. **Obecná ustanovení**
2. Identifikace projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Registrační číslo projektu IROP[[1]](#footnote-1) (dále jen „projekt“)[[2]](#footnote-2): | ……….. |
| Identifikační číslo SMVS[[3]](#footnote-3): | 133V124……… |
| Název projektu: | ………. |
| Prioritní osa IROP1: | č. 2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů |

1. Stanovují se následující Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace (dále jen „Podmínky“), které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. ……ze dne…………….(dále jen „Rozhodnutí“).
2. Dotace je poskytnuta v souladu s Integrovaným regionálním operačním programem pro období 2014–2020 (dále jen „IROP“) – Programovým dokumentem IROP, dotace ze státního rozpočtu kapitoly 333 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) je poskytnuta v souladu s programem 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025 a výzvou č. 2 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025, Podprogram 133V 124 Financování projektů organizací zřízených MŠMT podaných do operačních programů Evropské unie.
3. Poskytování dotací v průběhu realizace projektu se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a těmito Podmínkami.
4. Dotaci lze použít pouze ve shodě s Rozhodnutím, výhradně pro účel stanovený v Rozhodnutí, věcně vymezený závazností jednotlivých ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, a těmito Podmínkami.
5. Projekt má stanoveny následující etapy (realizační fáze projektu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pořadí etapy | Název etapy | Předpokládané datum zahájení | Předpokládané datum ukončení |
| ……. | ……. | ……. | ……. |
| ……. | ……. | ……. | ……. |
| ……. | ……. | ……. | ……. |
| ……. | ……. | ……. | ……. |

1. **Finanční rámec**
2. Finanční rámec projektu (závaznost zdrojů financování je uvedena v Rozhodnutí):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zdroje financování |  Kč | Podíl na celkových způsobilých výdajích v % |
| Dotace ze strukturálního fondu ERDF | ……. | 85 |
| Národní veřejné zdroje | ……. | - |
| Z toho: Dotace ze státního rozpočtu | ……. | 15 |
| Celkové způsobilé výdaje[[4]](#footnote-4) | ……. | 100 |
| Celkové nezpůsobilé výdaje | ……. | - |
| Celkové výdaje projektu | ……. | - |

1. Dotace zahrnuje prostředky Evropského strukturálního fondu ERDF, tj. prostředky ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „ERDF“, a prostředky ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).
2. Celková výše prostředků ERDF uvedená v Rozhodnutí nebude překročena.
3. Režim financování projektu mezi MŠMT a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“) probíhá formou **ex-ante.[[5]](#footnote-5)**
4. Pro účely vykazování finančních prostředků z Evropské unie je financování projektu vykazováno v režimu
ex-post. Skutečná výše prostředků ERDF bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
5. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu a je možné je dle pravidel IROP[[6]](#footnote-6) považovat za způsobilé.
6. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů z Fondu reprodukce majetku. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých zdrojů financování na celkových způsobilých výdajích.
7. **Vymezení podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno**
8. Uvedený název projektu, přidělené identifikační číslo v informačním systému Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace projektu.
9. Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou řízení o žádosti o změnu rozhodnutí, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel a se souhlasem Řídicího orgánu IROP.
10. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být MŠMT podána nejpozději před termínem ukončení realizace projektu stanoveného v Rozhodnutí.
11. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace projektu musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle tohoto zákona (vyjma § 6), postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 IROP (dále jen „MPZ“), který je přílohou č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce[[7]](#footnote-7).
12. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky na plnění, které bude financováno z poskytnuté dotace, předloží příjemce MŠMT ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních
a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě. MŠMT posuzuje textovou část zadávací dokumentace nebo objednávku z hlediska jejího věcného, časového a ekonomického souladu s projektovou žádostí schválenou ze strany Řídicího orgánu IROP, a se stanovenými závaznými ukazateli projektu. MŠMT nepřísluší posouzení formální správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
13. V případě zakázek zadávaných ZZVZ a v případě zakázek vyšší hodnoty, zadávaných podle MPZ, je příjemce povinen předložit zadávací podmínky k posouzení a konzultaci Centru pro regionální rozvoj České republiky (dále jen „CRR“) 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího nebo výběrového řízení (proces posuzování ze strany CRR může probíhat souběžně s procesem schvalování ze strany MŠMT).
14. Po ukončení zadávacího řízení bude podkladem pro posouzení závazku, který bude hrazen z dotace, jednostranně podepsaná smlouva nebo návrhy objednávek bez potvrzení dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky (platí i v případě přímého objednávání zboží nebo služeb nebo realizace zakázky mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek). Bez odsouhlasení těchto podkladů nelze závazek uzavřít. V případě uzavření závazku bez souhlasu MŠMT nebudou závazky hrazeny z dotace.
15. Zadavatel je povinen předložit CRR ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky vyšší hodnoty před uzavřením smlouvy.
16. Příjemce je povinen předkládat MŠMT a CRR pravdivé a úplné informace o průběhu realizace projektu prostřednictvím zpráv o realizaci projektu, a to následujícím způsobem:
17. Průběžnou zprávu o realizaci projektu příjemce předkládá vždy do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy projektu. Společně s průběžnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu do Monitorovacího systému strukturálních fondů (dále jen „MS 2014+“). Žádost o platbu je příjemce povinen předložit vždy nejpozději do dvaceti pracovních dnů od ukončení realizace projektu, resp. etapy projektu[[8]](#footnote-8).
18. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu příjemce předkládá vždy do dvaceti pracovních dnů od ukončení realizace projektu. Společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu do MS 2014+. Žádost o platbu je příjemce povinen předložit vždy nejpozději do dvaceti pracovních dnů od ukončení realizace projektu, resp. etapy projektu.
19. Zprávy o udržitelnosti projektu příjemce předkládá:
* Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu: každoročně po dobu 5 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.
* Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu: do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.
1. Příjemce je povinen neprodleně písemně oznámit MŠMT všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí
a Podmínek. Příjemce je dále povinen tyto změny oznámit CRR prostřednictvím formuláře Žádost o změnu v systému MS 2014+:
	1. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
* změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
* změny termínu naplnění indikátorů,
* změny cílových hodnot indikátorů,
* finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace MŠMT a ERDF v letech,
* změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu projektu či indikátoru,
* změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu,
* změna plátcovství DPH ve vztahu k projektu, pouze v případě, kdy se stane příjemce plátcem DPH.
	1. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu uvedeného v Rozhodnutí.

Pokud v průběhu realizace projektu dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných na změnových listech, podléhá návrh změnových listů odsouhlasení MŠMT.

1. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu do termínu uvedeného
v Rozhodnutí.
2. Příjemce je povinen nejpozději při podání poslední Žádosti o platbu do MS 2014+ prokázat MŠMT a CRR naplnění účelu projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory[[9]](#footnote-9) byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené v Rozhodnutí.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadí | indikátor | závaznost | opatření při nesplnění |
| I | ……. | na 100 % | vrácení 100% dotace |
| II | ……. | v rozmezí 90 % - 110 % | vrácení 100% dotace |
| III | ……. | min. | poměrná část dotace |
| IV | ……. | min. | poměrná část dotace |

(tabulka bude doplněna dle podmínek IROP ke konkrétní akci dle indikátorů)

1. Příjemce je povinen v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen udržet indikátory[[10]](#footnote-10) po dobu pěti let od poslední schválené platby příjemci v rámci MS 2014+ ze strany CRR, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadí | indikátor | udržitelnost (5let) | opatření při nesplnění |
| I | ……. | na 100 % | vrácení 100% dotace |
| II | ……. | v rozmezí 90 % - 110 % | vrácení 100% dotace |
| III | ……. | min. | poměrná část dotace |
| IV | ……. | min. | poměrná část dotace |

(tabulka bude doplněna dle podmínek IROP ke konkrétní akci dle indikátorů)

1. Příjemce je povinen v době udržitelnosti zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace.
2. Po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti příjemce nesmí bez předchozího souhlasu MŠMT a Řídicího orgánu[[11]](#footnote-11) (dále jen „ŘO“) IROP:
3. majetek získaný, byť i částečně z dotace prodat, převést jinému subjektu,
4. majetek získaný, byť i částečně z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného v části II, v bodu 1,
* pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
* pokud k tomu nedochází ze zákona,
1. majetek získaný, byť i částečně z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu. Nejedná se o krátkodobý pronájem.
2. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení projektu (akce). Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali minimálně do konce roku 2028 dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2028 přístup.
3. Každý originální účetní doklad musí obsahovat registrační číslo projektu IROP.
4. Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat MŠMT o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti
s projektem; dále též povinnost na žádost MŠMT, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace
o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly
a poskytnout při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti do roku 2028 plnili partneři a dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.
5. Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení jejich příjmů a výdajů.
6. Příjemce nesmí na jednotlivé výdaje projektu, hrazené z IROP, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
7. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků ERDF na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu IROP *– povinné nástroje.*
8. **Vymezení obchodních a platebních podmínek**
9. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH a cena celková s vyčíslením částky včetně DPH.
10. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
11. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře by neměl být souhrnně uveden předmět plnění hrazený z investičních i neinvestičních prostředků. Příjemce zajistí buď rozepsání předmětu plnění na část investiční a část neinvestiční, nebo vystavení daňového dokladu zvlášť pro každou část.
12. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci.
13. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
14. Příjemce výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory
v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
15. **Vymezení podmínek pro čerpání prostředků**
16. Dotace bude převedena na účet příjemce zřízený u České národní banky na základě písemné žádosti příjemce
o platbu, a to následovně:
	* dotace bude převedena v dílčích platbách až do výše poskytnuté dotace, a to na základě žádostí o platbu. Pokud bude z dotace hrazena pouze jedna smlouva nebo objednávka, bude celá dotace převedena na základě jedné žádosti.
	* každá žádost o platbu bude vázána na předchozí schválení dle podmínek uvedených bodě C 7 tohoto rozhodnutí a bude obsahovat oboustranně podepsanou smlouvu (smlouvy) nebo potvrzenou objednávku (objednávky),
	* žádosti (žádost) o platbu budou adresovány výhradně na MŠMT a budou zasílány neprodleně po uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky. Smlouva nebo objednávka musí být před odesláním na MŠTM platná
	i účinná, a to hlavně v kontextu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
	* příjemce bude převedenou dotaci čerpat výhradně na plnění (závazky) ze smluv nebo objednávek, které byly přílohou žádosti o platbu.
17. Pokud příjemce v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost MŠMT a nevyčerpané prostředky do 31. 12. daného roku převést zpět na účet MŠMT.
18. Příjemce je povinen vypořádat dotaci v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí
č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce vrátí na:
* výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
* účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu se provádí v roce následujícím po termínu Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) stanoveném v Rozhodnutí.

1. Příjemce, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 19–821001/0710.
2. Příjemce je povinen do MS2014+ předkládat žádosti o platbu ve formátu, který ŘO IROP pro projekt nastaví a dále je povinen CRR dle projektové žádosti podané do MS 2014+ předložit za každou etapu vyúčtování žádosti o platbu, a to vždy do MS 2014+.
3. **Stanovení postupu dle § 14f a § 14e rozpočtových pravidel**

V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí a Podmínek nebo právních předpisů v souvislosti s poskytnutou dotací bude MŠMT postupovat v případě naplnění všech zákonných podmínek podle § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit, pokud budou naplněny podmínky zákona.

1. **Stanovení odvodu za nedodržení ustanovení Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, Rozhodnutí a porušení povinnosti stanovené právním předpisem v souladu s** **§ 14 odst. 5** **rozpočtových pravidel.**
2. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí
a Podmínek nebo právních předpisů v souvislosti s poskytnutou dotací, MŠMT vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě nebo k vrácení části dotace (odvod) ve výši stanovené dle níže uvedené tabulky. Odvod za porušení Rozhodnutí a Podmínek bude vypočten z částky dotace za etapy, ve kterých došlo k porušení dané povinnosti.
3. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé odvody sčítají. Odvod za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.
4. Odvody za nedodržení postupu stanoveného v ZZVZ nebo v MPZ mohou být uplatněny ve výši
5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne
19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze č. 5 Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ a v MPZ v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.
5. Pokud nedodržení postupu stanoveného ZZVZ nebo MPZ v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se odvod nejvyšší finanční opravy.
6. Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100% přesně vyčísleného finančního vlivu.
7. Tabulka odvodů v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Podmínka** | **Opatření k nápravě** |  **Odvod** |
| 1. | Část A, bod 5 Podmínek | Není stanoveno. | Není stanoveno. |
| 2 | Část C, bod 4 Podmínek | Není možné. | Výše odvodu bude stanovena v souladu částí G, bodem 3 těchto podmínek. |
| 3. | Část C, bod 6 Podmínek | Není možné. | Odvod z dotace bude v rozmezí 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| 4. | Část C, bod 8 Podmínek | Není možné. | Odvod z dotace bude v rozmezí 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| 5.[[12]](#footnote-12) | Část C, bod 9a Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění. | Za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude a stanoven odvod ve výši 1 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| Část C, bod 9b Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | Za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude stanoven odvod ve výši 1 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| Část C, bod 9c Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | Za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude stanoven odvod ve výši 1 % z celkové částky vyplacené dotace, maximálně však o 5 000,- Kč. |
| 6.12 | Část C, bod 10a Podmínek | Není možné. | Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu bude stanoven odvod ve výši 0,2 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| Část C, bod 10b Podmínek | Není možné. | Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném na Rozhodnutí bude stanoven odvod podle lhůty jeho překročení.V případě odevzdání:* 1. – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném na Rozhodnutí bude stanoven odvod ve výši 0,2% z celkové schválené výše dotace,
* 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném na Rozhodnutí bude stanoven odvod ve výši 50 % z celkové schválené výše dotace,
* 61 a vice pracovních dní po termínu stanoveném na Rozhodnutí bude stanoven odvod ve výši 100 % z celkové schválené výše dotace.
 |
| 7.12 | Část C, bod 11 Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | Za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude stanoven odvod ve výši  1 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| 8. | Část C, bod 12 Podmínek | Není stanoveno. | Není stanoveno. |
| 9. | Část C, bod 13 Podmínek | Není stanoveno. | Není stanoveno. |
| 10. | Část C, bod 14 Podmínek | Není stanoveno. | Není stanoveno. |
| 11. | Část C, bod 15 Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena ve výši podpory, vyplacené na pořízený majetek. |
| 12. | Část C, bod 16a Podmínek  | Není možné. | Dotace nebude vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude vrácena celková částka vyplacené dotace. |
| Část C, bod 16b Podmínek | Není možné. | Bude stanoven odvod ve výši 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách). |
| Část C, bod 16c Podmínek | Není možné. | Bude stanoven odvod ve výši 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách). |
| 13.12 | Část C, bod 17 Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanoven odvod ve výši 0,2 % ze schválené výše dotace k proplacení nebo z částky vyplacené dotace za etapy, ve kterých došlo k porušení dané povinnosti; maximálně však o 20 000,- Kč. |
| 14.12 | Část C, bod 18 Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanoven odvod ve výši 0,02 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč. |
| 15.12 | Část C, bod 19 Podmínek | Není možné. | Bude stanoven odvod ve výši 0,2 % ze schválené výše dotace k proplacení nebo z částky vyplacené dotace za etapy, ve kterých došlo k porušení dané povinnosti; maximálně však o 20 000,- Kč. |
| 16.12 | Část C, bod 20 Podmínek | Vyzvání k  nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanoven odvod ve výši 0,2 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 20 000,- Kč. |
| 17 | Není stanoveno |  |  |
| 18.12 | Část C, bod 22 Podmínek | Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanoven odvod ve výši 0,1 – 1,2 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 1 000 000,- Kč.V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení. |

1. **Veřejná podpora**

Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

1. **Vymezení dalších podmínek**
2. Příjemce umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení Podmínek užití dotace.
3. Po ukončení realizace projektu příjemce předloží MŠMT v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení projektu (akce). Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
4. V případě realizace stavební části projektu, která podléhá povolení dle konkrétního povolovacího řízení stanoveného zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, doloží příjemce nejpozději s podklady pro závěrečné vyhodnocení akce dokument povolující užívání stavby v souladu se stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží kopii dokumentu pro konkrétní druh povolovacího řízení, který musí nabývat právní moci nejpozději k datu předloženého závěrečného vyhodnocení (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).
5. Příjemce a ŘO IROP budou v případě zasílání písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od ŘO IROP zaslány prostřednictvím MS2014+.
6. **Závěrečná ustanovení**
7. Rozhodnutí s Podmínkami je vyhotoveno také v elektronické podobě, uložené v informačním systému MS 2014+.
8. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech IROP.
9. Příjemce je povinen dodržovat veškeré předpisy a podmínky v aktuálním znění související s čerpáním jednotlivých zdrojů financování Projektu. Příjemce se řídí také aktuální verzí Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce IROP.
1. IROP – Integrovaný regionální operační program [↑](#footnote-ref-1)
2. Jedná se o „akci“ v rámci terminologie vyhlášky č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku [↑](#footnote-ref-2)
3. SMVS – Informační systém Správa majetku ve vlastnictví státu [↑](#footnote-ref-3)
4. Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 pro Integrovaný regionální operační program – uveřejněn na adrese: https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/obecne/metodika-zpusobile-vydaje-projektu [↑](#footnote-ref-4)
5. Podrobné vymezení podmínek pro čerpání dotace je uvedeno v části „E“ tohoto rozhodnutí [↑](#footnote-ref-5)
6. Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 pro Integrovaný regionální operační program – uveřejněn na adrese: https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/obecne/metodika-zpusobile-vydaje-projektu [↑](#footnote-ref-6)
7. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce jsou uveřejněna na adrese: https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/dokumenty/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-aktualne-p [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz. bod A 6 toho rozhodnutí [↑](#footnote-ref-8)
9. Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-10)
11. Řídicím orgánem programu IROP je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [↑](#footnote-ref-11)
12. „schválena výše dotace k proplacení“, „dotace k proplacení“ – viz část E bod 5 Podmínek [↑](#footnote-ref-12)