

1. Výzva k předkládání žádostí o udělení titulu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje výzvu pro nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) na udělení titulu „NNO UZNANÁ MŠMT PRO PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ“ (dále jen „titul“).

Udělení titulu je uznáním pro NNO s nadregionální působností, které jsou primárně zaměřeny svou činností ve prospěch dětí a mládeže. Současně jde o vyjádření uznání organizací za dlouhodobou celoroční práci s dětmi a mládeží.

1. Kdo může žádat o udělení titulu

Titul je určen pro NNO registrované dle příslušného zákona a mající jako svou hlavní činnost uvedenu práci s dětmi a mládeží.

- **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **ústavům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Udělení titulu je podmíněno úspěšným naplněním 15 kritérií (viz Příloha č. 1 Kritéria pro udělení titulu).

2. Podávání žádosti

Žádost o udělení titulu, včetně všech příloh, se vyplňuje prostřednictvím elektronického systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz/>. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC, XLS, PDF a ZIP. **Žádost musí být podána do 15. července 2021.** Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty rozhodné datum podání, tedy podání je učiněno dnem, kdy ministerstvu došlo.

Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení rozvoje dětí a mládeže, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.

Na žádosti doručené po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

Ministerstvo si vyhrazuje, že může kdykoliv vyzvat žadatele o titul k doložení dalších podkladů. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o titul lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

V listinné podobě musí být žádost podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele.

Žádost podaná v elektronické podobě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (organizace).

Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „TITUL“.

3. Náležitosti žádosti

Žadatel vyplní žádost přímo v ISPROM a vloží do záložky PŘIPOJENÉ SOUBORY relevantní přílohy, kterými jsou doklady (důkazy) pro doložení splnění jednotlivých kritérií uvedených v příloze č. 1 tohoto dokumentu (všechny doklady je vhodné vložit do systému jako jeden soubor ve formátu ZIP).

4. Rozhodnutí o žádosti, přiznání a odebrání titulu

Posouzení žádostí proběhne ve dvou krocích. V první části se kontrolují formální náležitosti žádosti a doložení naplnění všech uvedených kritérií. Pokud organizace splňuje všechny podmínky Výzvy, bude vyzvána k obhajobě své žádosti, a to zejména těch částí, které se týkají popisných kritérií např. strategický plán, popis výchovně vzdělávacího systému, popis způsobu práce s dobrovolníky apod. Obhajoba žádosti o udělení titulu probíhá před odbornou komisí.

Titul uděluje ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Titul se uděluje na období od udělení do konce roku 2023 a není na něj právní nárok. Proti neudělení titulu se nelze odvolat.

Ministerstvo zveřejní na svých webových stránkách seznam všech nových držitelů titulu a nejpozději do konce srpna příslušného roku vydá doklad o udělení titulu.

V případě, že držitel titulu přestane z jakýchkoliv důvodů naplňovat stanovené podmínky nebo je závažným způsobem poruší, ministerstvo mu může titul odejmout. O odejmutí titulu rozhoduje vedení ministerstva. Organizace je nejprve písemně vyzvána ke sjednání nápravy. Pokud do 15 dnů od doručení výzvy nápravu nesjedná, přistoupí ministerstvo k odejmutí titulu, o čemž je organizace písemně vyrozuměna. Organizace, již byl titul odebrán, není nadále oprávněna používat titul v jakémkoliv podobě nebo prezentaci.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Kritéria pro udělení titulu

KRITÉRIA ¹		
č.	Otázka	Podklady k doložení, důkazy
1	Organizace vznikla nejméně 5 let před podáním žádosti.	Informace ve veřejném rejstříku.
2	Organizace má organizační jednotku ² minimálně v 3 krajích České republiky.	Seznam krajů, ve kterých organizace působí (doloží informací, že je uvedeno v rejstříku nebo jiným způsobem – např. potvrzením samosprávy).
3	Organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží v rámci hlavní činnosti.	Zřizovací dokumenty organizace.
4	Organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci.	Organizační struktura a mapa procesů organizace nebo jiný adekvátní popis probíhajících činností v organizaci.
5	Organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu).	Organizace uvede odkaz na úložiště (např. webové stránky, veřejný rejstřík).
6	Organizace má zpracovaný platný strategický plán rozvoje obsahující informace v příloze č. 2.	Plán strategického rozvoje organizace.
7	Organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin.	Čestné prohlášení bude součástí žádosti v ISPROM.
8	Organizace obdržela nejméně ve čtyřech letech z posledních pěti let před podáním žádosti dotaci ze státního rozpočtu v rámci programů nebo výzev ministerstva zaměřených na práci s dětmi a mládeží pro NNO, kterou řádně vyúčtovala.	Údaje budou součástí žádosti v ISPROM.
9	Organizace svoji činnost systematicky prezentuje široké veřejnosti.	Odkaz na funkční a aktuální webové stránky organizace, případně odkaz na sociální síť, newsletter, propagační materiály, média apod.

¹ Jedná se o binární kritéria – tzn. kritéria typu ano/ne. Pro kladné rozhodnutí o udělení titulu musí být splněna všechna uvedená kritéria.

² Organizační jednotka je definována jako pobočný spolek nebo skupina dětí a mládeže bez právní osobnosti (např. oddíl, družina, klub apod.) vedená kvalifikovaným vedoucím, vyvíjející pravidelnou činnost v rámci právního rámce žadatele v souladu s jeho zřizovacím dokumentem.

10	Činnost organizace je pravidelně vyhodnocována.	Popis systému vnitřního hodnocení organizace. Krátká zpráva popisující předmět hodnocení, metody hodnocení a způsob nakládání se zjištěními v obecné podobě. Akceptovatelná je zpráva z vlastního hodnocení např. za předcházející rok.
11	Organizace realizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnosti a aktivity i pro další děti a mládež.	Organizace popíše systém zapojení dětí a mládeže, které nejsou členy organizace, do svých aktivit. Organizace uvede kvalifikovaný odhad počtu zapojených neorganizovaných dětí a mládeže do hlavních aktivit (tábory, příměstské tábory, víkendové akce, jednorázové akce apod.).
12	Organizace podporuje dobrovolnictví mládeže.	Počet dobrovolníků zapojených do činnosti organizace. Přehled aktivit vykonávaných dobrovolníky. Popis způsobu práce s dobrovolníky.
13	Organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi ³ .	Popis zapojování těchto dětí a mládeže. Přehled aktivit.
14	Organizace pravidelně vzdělává své vedoucí dětí a mládeže i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží v akreditovaných vzdělávacích zařízeních nebo v rámci vlastního vzdělávacího systému.	Popis výchovně vzdělávacího systému. Vzdělávací plán dobrovolníků a pracovníků pracujících s dětmi a mládeží.
15	Organizace má kvalitní personální zabezpečení své činnosti. Nejméně 60 % osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže (např. oddílu, kroužku, klubu) jsou absolventy akreditovaných vzdělávacích programů nebo akcí realizovaných na základě vnitřního vzdělávacího systému organizace.	Počet všech osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže. Počet proškolených osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže.

³ Děti a mládež s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám jako např. sociální překážky, ekonomické překážky, postižení, vzdělávací obtíže, kulturní rozdíly, zeměpisné překážky apod.

Příloha č. 2 Popis strategického plánu rozvoje organizace

Název organizace	
Kontakt	
IČO	

Kritéria hodnocení plánu strategického rozvoje organizace⁴

- Plán vhodně popisuje výchozí situaci a potřeby cílové skupiny, na které organizace reaguje.
- Strategické cíle uvedené v plánu jsou napojeny na výchozí situaci, jsou realistické, měřitelné, je jasné, čeho jimi chce organizace dosáhnout.
- Plán strategického rozvoje je jasně propojen s cíli organizace, popisované klíčové aktivity nebo projekty jasně směřují k naplňování cílů.
- Dokument uvádí plánované finanční krytí popisovaných aktivit.
- Z popisu je zřejmé, zda organizace disponuje nebo bude disponovat lidskými zdroji, které jsou pro naplňování strategického plánu nezbytně nutné.
- Nutný je soulad se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.

⁴ Formát popisu není předepsán, organizace mohou doložit vlastní dokument mající povahu strategického plánu a obsahující sledovaná kritéria.

Příloha č. 3 Pravidla vizuální identity pro NNO

Předepsaná podoba označení NNO uznané MŠMT pro práci s dětmi a mládeží (logo bude modifikováno ve vazbě na období, na které byl dané NNO titul přidělen).

