

VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro centralizované rozvojové projekty			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti	
Název projektu: Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:		Od: 1/2021	Do: 12/2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové fin. prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	18 148	4 149	13 999
Na dílčí část předkládající VŠ	2 292	310	1 982
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
Koordinátor celého projektu			
Jméno	Ing. Radek Holý, Ph.D.		
VŠ	České vysoké učení technické v Praze		
Zúčastněné VŠ:	1	České vysoké učení technické v Praze	
	2	Univerzita Pardubice	
	3	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
	4	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	
	5	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	
	6	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	
	7	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	
	8	Vysoká škola polytechnická Jihlava	
	9	Akademie múzických umění v Praze	
	10	Vysoká škola ekonomická v Praze	
	11	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem	
	12	Univerzita Karlova	
	13	Masarykova univerzita	
	14	Západočeská univerzita v Plzni	
	15	Univerzita Hradec Králové	
	16	Slezská univerzita v Opavě	
	17	Ostravská univerzita	
	18	Akademie výtvarných umění v Praze	
	19	Česká zemědělská univerzita v Praze	
	20	Univerzita Palackého v Olomouci	
	21	Vysoké učení technické v Brně	
	22	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	
	23	Mendelova univerzita v Brně	
	24	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
	25	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	
	26	Technická univerzita v Liberci	
Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Mgr. Lucie Nová	
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		
Adresa/Web:	160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz		
Telefon:	2 2435 8454	2 2434 8485	
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz	

Vyplní pouze koordinátor

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace a popis celého projektu (max. 1800 znaků vč. mezer)	Projekt <i>Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol</i> je navazujícím projektem centralizovaného rozvojového projektu <i>C6 Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol</i> řešeného v roce 2020 stejnou skupinou všech veřejných vysokých škol v ČR. Navrhovaný projekt rozvíjí a precizuje výsledky projektu z roku 2020 v kontextu aktuálních priorit roku 2021. Vysoké školy zapojené do projektu identifikovaly ve shodě s prioritním cílem č. 6 <i>Strategického záměru pro oblast vysokých škol MŠMT pro rok 2021</i> potřebu minimalizovat administrativní zatížení pracovníků vysokých škol. Plnění nových požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, měnících se pokynů orgánů státní správy, požadavky naplnění kybernetické bezpečnosti i přetrvávající nejednotnost požadavků na výkaznictví různých poskytovatelů dotací jsou důvodem neustále rostoucí administrativní zátěže všech pracovníků vysokých škol. Navrhovaný projekt je dílčím příspěvkem vysokých škol v boji proti zvyšující se administrativní zátěži prostřednictvím optimalizace kritických míst a automatizace procesů zpracování ekonomických informací pomocí existujících, ale zlepšených komponent stávajících informačních systémů škol. Předmětem projektu je analýza potřeb (identifikace příležitostí zlepšení), návrh variant řešení SW nebo HW podpory s využitím standardizovaných modulů ekonomicko-provozních systémů (specifikace) a realizace potřebných SW úprav nebo HW doplnění s ověřením přínosů změn v pilotním provozu (vývoj a ověření). Projekt bude respektovat rozdílné výchozí podmínky zapojených vysokých škol v projektu po logických skupinách - sekcích na základě dobré praxe z obdobných projektů v předchozích letech. Prostupnost a sdílení informací mezi sekcemi bude zajišťovat koordinátor celého projektu. Cíle a priority tohoto projektu se nepřekrývají s jinými projekty VVŠ, ale naopak doplňují spektrum řešených úkolů o další.

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.		
	Projekt je navazující (tj. využívá výsledků projektu a navazuje na ně) na CRP 2020 C6: Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol. Ke dni zpracování této krácené žádosti byl výsledný stav realizace výstupů projektu roku 2020 vyjádřen % plnění v následující tabulce:		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Id	Cíl/Výstup	% plnění
	Cíl 1	Koordinace technologického rozvoje ERP systémů , zahrnující zejména témata datové sklady pro historická data ERP systémů a technologie datových pump	100%
	1	1-1 HW: Posílení infrastruktury EIS	100%
	2	1-2 DATA: Datové sklady a zálohování dat	100%
	3	1-3 CUL: Rozvoj technologií dokumentového úložiště	100%
	4	1-4 PUMPY: Upgrade technologie datových pump ERP	100%
	5	1-5 UTF-8: Migrace ERP aplikací a dat do UTF-8	100%
	6	1-6 JASPER: Technologický upgrade Oracle Reports na Jasper - dokončení migrace standardních reportů	100%
	Cíl 2	Standardizace datových a uživatelských rozhraní na moderních technologiích a otevřených standardech, zahrnující zejména téma rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů	100%
	7	2-1 eVZ: Napojení ERP na elektronický nástroj veřejných zakázek	100%
	8	2-2 ISDS: Nová rozhraní systému datových schránek	100%
	9	2-3 eFAKT: Nové funkcionality a standardy na rozhraní fakturačních modulů	100%
	10	2-4 GUI: Rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů	100%
	Cíl 3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit pro podporu elektronizace a automatizace procesů integrovaného ERP systému, zahrnující zejména témata úpravy v oblasti DPH dle legislativy, obecný oběh dokladů a dokumentů napojený na ERP systém a nové funkcionality elektronizace procesů.	100%
	11	3-1 VEMA: Koordinované úpravy a rozšíření PaM VEMA	100%
	12	3-2 DPH: Podpora pro zpracování rozšířených povinností v oblasti DPH	100%
	13	3-3 SMLOUVY: Rozvoj Registru smluv na základě požadavků z praxe	100%
	14	3-4 NSESSS: Rozvoj systému EIS dle NSESSS dle zkušeností eSkartace	100%
	15	3-5 WF: Doplnění katalogu standardních řešení o nové WF procesy	100%
	16	3-6 ROZPOČET: Rozvoj katalogových funkcionalit modulu Rozpočet	100%
	17	3-7 PRIORITY: Ostatní rozvoj standardní funkcionality EIS dle priorit VVŠ	100%
	18	3-8 LICENCE: Doplnění licencí nebo implementace modulů z katalogu standardních řešení EIS	100%
	Celkový stav realizace (dokončení výstupů) projektu v době zpracování této krácené žádosti byl 100% a stav čerpání finančních prostředků celého projektu byl 100% (tabulka nahoře).		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
	100%		1/2020

Zdůvodnění projektu / analýza potřeb / popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	Vysoké školy zapojené do projektu identifikovaly aktuální potřebu minimalizovat administrativní zatížení pracovníků vysokých škol. Plnění nových požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, měnících se pokynů orgánů státní správy, požadavky naplnění kybernetické bezpečnosti i přetrvávající nejednotnost požadavků na výkaznictví různých poskytovatelů dotací jsou důvodem neustále rostoucí administrativní zátěže všech pracovníků vysokých škol. Úvodní analýza potřeb byla provedena v průběhu roku 2020 napříč všemi školami zapojenými v projektu. Výsledkem této analýzy jsou konkrétní výstupy navrhované v tomto projektu, které jsou konsenzem většiny zapojených škol a obsahují největší přidanou hodnotu a synergický efekt. Navrhovaný projekt je dílčím příspěvkem vysokých škol v boji proti zvyšující se administrativní zátěži prostřednictvím optimalizace kritických míst a automatizace procesů zpracování ekonomických informací pomocí existujících, ale zlepšených komponent stávajících informačních systémů škol. Předmětem projektu je analýza potřeb (identifikace příležitosti zlepšení), návrh variant řešení SW nebo HW podpory s využitím standardizovaných modulů ekonomicko-provozních systémů (specifikace) a realizace potřebných SW úprav nebo HW doplnění s ověřením přínosů změn v pilotním provozu (vývoj a ověření). Projekt navazuje na některé výstupy předchozích společných projektů a dále je precizuje a rozvíjí.
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Hlavním cílem projektu je technickými prostředky a organizačními opatřeními omezit zatížení pracovníků vysokých škol zbytnou administrativou. Dílčím cílem č. 1 je provedení optimalizace a elektronizace procesů EIS. Procesem se rozumí komplexní sada souvisejících operací (sériových/paralelních). Elektronizací procesů se rozumí budování bezpapírové instituce. Cíle bude dosaženo realizací prvních čtyřech dole uvedených výstupů. Dílčím cílem č. 2 je zavedení automatizace operací EIS. Automatizací operací se rozumí odstraňování manuální práce. Cíle bude dosaženo realizací druhých čtyřech dole uvedených výstupů. Cíle a výstupy projektu byly formulovány jako konsens aktuálních priorit všech do projektu zapojených VVŠ v rámci daného časového rámce (jeden rok) a finančních zdrojů CRP. Cílový stav, kterého má být řešením projektu dosaženo, je především technické zhodnocení systémů ekonomicko-provozních ERP, optimalizace toků dat a automatizace procesních nadstavb v prioritních oblastech. Tento proces je trvalý a nekonečný – s ohledem na trvalé změny legislativy a/nebo postup technologií.
Popis cílové skupiny. Uveďte a popište cílovou skupinu (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen.	Projekt je cílově zaměřen na dvě skupiny pracovníků vysokých škol: a) vedoucí pracovníci a vědeckí pracovníci (snížení administrativní zátěže) a b) administrativní pracovníci (efektivní zpracování dat a komunikaci s ostatními pracovníky VVŠ, zvýšení odbornosti)

Výstupy celého projektu																			
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 197 480 286">č.</th><th data-bbox="480 197 1481 286">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 286 480 353">1</td><td data-bbox="480 286 1481 353">1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 353 480 421">2</td><td data-bbox="480 353 1481 421">1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 421 480 488">3</td><td data-bbox="480 421 1481 488">1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 488 480 555">4</td><td data-bbox="480 488 1481 555">1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 555 480 622">5</td><td data-bbox="480 555 1481 622">2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 622 480 689">6</td><td data-bbox="480 622 1481 689">2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 689 480 757">7</td><td data-bbox="480 689 1481 757">2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 757 480 799">8</td><td data-bbox="480 757 1481 799">2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS</td></tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS	2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS	3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS	4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS	5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS	6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS	7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS	8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)																		
1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS																		
2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS																		
3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS																		
4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS																		
5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS																		
6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS																		
7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS																		
8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS																		

Popis činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Specifikace HW, výběr dodavatele	leden 21	květen 21	1
	2	Dodávka, instalace a konfigurace HW	červen 21	srpen 21	1
	3	Průběžná aktualizace koordinovaných priorit v rámci sekce	leden 21	březen 21	2 až 8
	4	Analytické práce a specifikace zadání SW úprav	leden 21	září 21	2 až 8
	5	Analýza legislativních změn s dopadem na řešené oblasti projektu	leden 21	červen 21	5, 6, 7, 8
	6	Programátorské práce prováděné vlastními pracovníky anebo nákupem externích služeb	březen 21	listopad 21	2 až 8
	7	Příprava testovacího prostředí pro ověřování výstupů projektu	březen 21	červen 21	2 až 8
	8	Testování přírůstků a změn SW	březen 21	listopad 21	2 až 8
	9	Pilotní provoz a ověření SW změn	březen 21	listopad 21	2 až 8
	10	Dokoupení chybějících licencí SW z katalogu standardních řešení	leden 21	prosinec 21	5, 8
	11	Implementace funkcionalit EIS v podmínkách vlastní VVŠ	březen 21	prosinec 21	5
	12	Změny provozní nebo uživatelské dokumentace	březen 21	prosinec 21	2 až 8
	13	Změny interních předpisů VVŠ vyvolané implementovanými změnami EIS	červenec 21	prosinec 21	2 až 8
	14	Školení administrátorů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21	2 až 8
	15	Školení uživatelů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21	2 až 8
	16	Konferenční činnosti a koordinační jednání v rámci sekcí nebo pracovních skupin	leden 21	prosinec 21	1 až 8
	17	Převzetí výstupů projektu ostatních řešitelů sekce podle potřeb vlastní VVŠ	leden 21	prosinec 21	2 až 8
	18	Dokumentace projektu	leden 21	prosinec 21	1 až 8

Vztah projektu k prioritám Strategického záměru ministerstva a Plánu realizace Strategického záměru pro rok 2021	Předkládaný projekt je v plném souladu se Strategickým záměrem pro oblast vysokých škol MŠMT pro rok 2021, konkrétně s prioritním cílem č. VI. Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání. Projektem budou podpořeny a) aktivity směřující k zamezení duplicit evidencí, zpracování a vykazování ekonomických dat současně na více místech nebo v různých formách a posílení role center dílených služeb v rámci VVŠ, b) aktivity cílené na optimalizaci toků dat a uživatelského rozhraní za účelem zefektivnění administrativních procesů, c) aktivity zaměřené na zlepšení systémů informační podpory profesionálních aparátů pro zajištění podpůrných služeb a d) konference a školení k předávání dobré praxe mezi školami, sdílení kapacit a zvýšení odbornosti administrativního aparátu. Navrhovaný projekt je proto v úplné shodě s operačním cílem C - Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol.
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených VŠ. Popis synergického efektu společného řešení.	V rámci projektu jsou zapojeny všechny veřejné vysoké školy tak, aby všechny bez rozdílu dle pravidel programu těžily z výsledků projektu. Tím je umocněný i synergický efekt – každá škola v oblasti, ve které je silná, přispěje k řešení projektu a poskytne výsledky ostatním. Role každé ze zapojených škol je uvedena níže v tabulce. Maximálního efektu je dosaženo principy cílené řízené spolupráce, při které je v rámci řešení dílčích témat zapojena více než jedna škola v rolích garant, oponent a tester. Dochází k vytvoření smíšených týmů a doplnění chybějících znalostí a předpokladů oproti samostatnému řešení projektu. Získané výsledky každé vysoké školy jsou poté sdíleny a jsou přístupny k využití ostatním řešitelům. Zapojené školy spolupracují ve stejném modelu již několik let. Koordinační zkušenosti, které při společném rozvoji ekonomicko–správních aplikací IS získaly, jsou značné. Sekci 1 tvoří 12 VVŠ - uživatelů aplikací iFIS, vedoucí sekce je ČVUT. Sekci 2 tvoří 6 VVŠ - uživatelů EIS MAGION, vedoucí sekce je MU. Sekci 3 tvoří 5 VVŠ - uživatelů SAP, vedoucí sekce je UP. Sekce 4 zahrnuje uživatele PaM VEMA bez ohledu na typ použitého ERP systému. Vedoucí sekce je TUL. Uvedené zapojení vysokých škol významně zvyšuje celkový efekt vynaložených zdrojů a přináší přidanou hodnotu. Díky propojení v rámci řešení projektu má každá ze zúčastněných škol možnost získat hodnotu násobně vyšší, než jaká odpovídá prostředkům určeným pro jednotlivou školu.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených VŠ)	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	1	ČVUT	ČVUT je koordinátorem všech činností sekce 1 a současně koordinátorem celého projektu. Garant realizace dílčích přírůstků SW a zajištění licence pro všechny VVŠ sekce 1: Výstup 2 - Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů Výstup 3 - Přírůstek standardního REST rozhraní EIS a optimalizace generování tokenů Výstup 4 - Optimalizace volání služeb úložiště dokumentů Výstup 5 - Pečetění dokumentů v EIS Výstup 6 - Zvýšení rychlosti skartačního řízení, automatické konverze a pečetění odesílaných dokumentů, využití šablon při vytváření dokumentů Výstup 8 - Zlepšení evidence doručování Součinnost pro UPA, UJEP a VFU při specifikaci a otestování přírůstků Převzetí výstupů č. 2, 3, 4, 6, 7 a 8 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
	2	UPA	Garant realizace dílčích přírůstků SW výstupů č. 5 a 7 a zajištění licence pro všechny VVŠ sekce 1. Spolupráce s ČVUT formou oponentury při realizaci výstupu č. 3. v oblasti REST rozhraní. Spolupráce na analýzách s TUL při realizaci výstupu č. 3 v oblasti PaM VEMA. Převzetí výstupů č. 2, 4, 6 a 8 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
	3	VŠCHT	Garant realizace realizace dílčích přírůstků SW výstupu č. 2 a 5 a zajištění licence pro všechny VVŠ sekce 1 v oblastech účtování drobných výdajů. Poskytnutí součinnosti VŠPJ při specifikaci a otestování úprav SW výstupu č. 3 v oblasti účetních zápisů. Poskytnutí součinnosti VFU při specifikaci a otestování úprav SW výstupu č. 7 v oblasti automatických a hromadných operací. Součinnost pro JU při otestování úprav SW výstupu č. 8 v oblasti rozhraní WF nadstavby EIS. Implementace elektronického oběhu smluv v podmínkách VŠCHT. Převzetí výstupů č. 4 a 6 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
	4	VFU	Garant realizace realizace dílčích přírůstků SW výstupu č. 2 a 7 a zajištění licence pro všechny VVŠ sekce 1 v oblastech kontrol metadat na vstupu a hromadných operací s dokumenty. Poskytnutí součinnosti ostatním řešitelům formou testování a oponentur dílčích přírůstků SW u výstupů č. 2 (VŠCHT), č. 4 (VŠE), č. 6 a 7 (ČVUT). Převzetí výstupů č. 3, 5 a 8 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
	5	VŠUP	Dokoupení licencí z katalogu standardních řešení sekce 1 a jejich implementace v podmínkách VŠUP - výstup č.4. Převzetí výstupů č. 2, 3, 4 a 7 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu - pokračování.	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
		6 JU	Garant za realizaci dílčích přírůstků SW výstupů č. 7 a 8. Dokoupení licencí z katalogu standardních řešení sekce 1 a jejich implementace v podmínkách JU - výstup č.4. Spolupráce s UK formou testování výstupu č. 3. v oblasti rozšíření integrace aplikací EIS na úložiště dokumentů Převzetí výstupů č. 2, 3 a 6 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
		7 VŠTE	Garant za ověření standardu verze iFIS 12.21 formou pilotního upgrade (výstup č. 5). Poskytnutí zkušeností s upgrade všem VVŠ v sekci 1. Převzetí výstupů č. 2, 3, 4, 6 a 7 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
		8 VŠPJ	Garant za realizaci dílčích přírůstků SW výstupu č. 3 a zajištění licence pro sekci 1. Spolupráce s UK formou testování dílčího výstupu č. 4 - zvýšení propustnosti úložiště dokumentů.
		9 AMU	Garant za realizaci dílčích přírůstků SW výstupů č. 4 a 7 a zajištění licence pro sekci 1. Spolupráce s dalším VVŠ formou testování dílčích přírůstků SW: VFU (výstupy č. 2 a 7) a ČVUT (výstupy č. 6 a 7) v oblasti pořízení, zpracování a hromadných operací s dokumenty. Převzetí výstupů č. 3, 5 a 8 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
		10 VŠE	Garant realizace dílčího přírůstku SW výstupu č. 7 v kooperaci s JU a zajištění licence pro sekci 1 v oblasti hromadných změn v účetní evidenci a rozpočtech. Garant realizace dílčího přírůstku SW výstupu č. 4 a zajištění licence pro sekci 1 v oblasti výstupů a tisků. Spolupráce s další VVŠ formou testování dílčího přírůstku VŠCHT (výstup č.2) v oblasti drobných výdajů. Spolupráce s další VVŠ formou pilotního provozu a ověření dílčího přírůstku ČVUT (výstup č. 5) v oblasti pečetení dokumentů. Převzetí výstupů č. 3 a 6 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
		11 UJEP	Garant realizace dílčího přírůstku SW výstupu č. 5 a zajištění licence pro sekci 1 v oblasti evidence majetku. Garant pro přípravu nové generace modulu evidence majetku - Návrh řešení (výstup č. 7). Spolupráce s UPA, VFU, VŠE a JU formou otestování dílčích přírůstků SW (výstup č. 7), ekonomické aplikace. Spolupráce s UK formou otestování dílčích přírůstků SW (výstup č. 6), oblast úložiště dokumentů a rozhraní úložiště dokumentů (výstup č. 4). Spolupráce s ČVUT a VŠPJ formou otestování dílčích přírůstků SW (výstup č. 3), oblast rozhraní ekonomických modulů. Převzetí výstupu č. 8 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu - pokračování.	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	12	UK	Garant realizace dílčích přírůstků SW výstupů č. 4 a č, včetně zajištění licence pro sekci 1 v oblasti zpracování metadat a dokumentů v úložišti dokumentů a na jeho rozhraní. Spolupráce s ČVUT formou ověření v pilotním provozu dílčího přírůstku SW (výstup č. 2), účetní záznamy. Spolupráce s ČVUT formou oponentury při specifikaci zadání dílčího přírůstku SW (výstup č. 3), rozhraní ekonomických aplikací. Spolupráce s VŠE formou otestování dílčího přírůstku SW (výstup č. 4), vyhledávací a tiskové služby. Spolupráce s ČVUT formou pilotního ověření ověření dílčího přírůstku (výstup č. 5).pečetění dokumentů v ekonomických aplikacích. Spolupráce s ČVUT formou otestování dílčího přírůstkuSW (výstup č. 6), konverzní doložky. Spolupráce s UPA a JU formou otestování dílčích přírůstků SW (výstup č. 7), automatické zaúčtování a hromadné změny iFIS-VERSO. Spolupráce s JU formou oponentury při specifikaci zadání dílčího přírůstku SW (výstup č. 8), aktualizace vybraných dat VERSO. Převzetí dílčích přírůstků výstupů č. 2 až 8 od ostatních řešitelů v sekci v rozsahu a podle potřeb vlastní VVŠ.
	13	MU	MU je koordinátorem všech činností v rámci sekce 2 (EIS Magion) a jednotné licenční politiky přírůstků EIS. MU je garantem většiny SW přírůstků v rámci sekce 2, t.j. výstupů č. 2, 3, 4, 7 a 8 (část rozhraní pro MIS). U ostatních výstupů tj. výstupy č. 5 a 8 (část elektronického prodeje) zajistí MU konzistenci jednotného řešení (dohled formou oponentury zadání) v rámci celé sekce. U výstupu č. 7 bude MU provádět také testování přírůstků SW pro ZČU. MU zajišťuje analytické práce a specifikace zadání pro dodavatele externích služeb a dílem také realizuje vlastními pracovníky část prací, které se týkají zejména návazností ekonomických aplikací na interní systém INET.
	14	ZČU	Garant přírůstků SW u výstupu č. 8 a pilotní implementace elektronického prodeje v podmínkách ZČU. Aktivní spolupráce s MU na přípravě specifikace zadání k realizaci (oponentura zadání) u výstupů č. 3 (digitalizace agend), 5 (celý) a jejich aplikace v podmínkách ZČU. Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 2 v rámci jednotné verze EIS pro případné budoucí využití v podmínkách vlastní VVŠ.
	15	UHK	Aktivní spolupráce s MU na přípravě specifikace zadání k realizaci (oponentura zadání) u výstupů č.5 (celý) a 8 (elektronický prodej) a jejich aplikace v podmínkách UHK. Aplikace výstupů č. 3 (elektronické procesy, digitalizace agend) a 7 (analýza hromadných operací) ostatních řešitelů sekce 2 v podmínkách vlastní VVŠ. Převzetí ostatních výstupů ostatních řešitelů v rámci jednotné verze EIS pro případné budoucí využití v podmínkách vlastní VVŠ.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu - pokračování.	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	16	SU	Aktivní spolupráce s MU na připomínkování a otestování výstupů č. 3 (elektronické procesy, digitalizace agend), 5 (celý) a 8 (rozhraní MIS) a jejich aplikace v podmínkách SU. Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 2 v rámci jednotné verze EIS pro případné budoucí využití v podmínkách vlastní VVŠ.
	17	OU	Aktivní spolupráce s MU na přípravě specifikace zadání k realizaci (oponentura zadání) u výstupů č. 3 (elektronizace agend, digitalizace agend), 5 (celý), 7 (analýza hromadných operací) a 8 (elektronický prodej) a jejich aplikace v podmínkách OU. Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 2 v rámci jednotné verze EIS pro případné budoucí využití v podmínkách vlastní VVŠ.
	18	AVU	Aktivní spolupráce s MU na přípravě specifikace zadání k realizaci (oponentura zadání) u výstupů č. 3 (elektronizace agend, digitalizace agend), a 5 (celý) a jejich aplikace v podmínkách AVU. Aplikace výstupu č. 7 (analýza hromadných operací) v podmínkách vlastní VVŠ. Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 2 v rámci jednotné verze EIS pro případné budoucí využití v podmínkách vlastní VVŠ.
	19	CZU	Garant přírůstků SW u výstupu č. 5. Aktivní spolupráce s MU na přípravě specifikace zadání k realizaci (oponentura zadání) u výstupů č. 2 (celý) a 3 (optimalizace účtování a zveřejňování, elektronické procesy, digitalizace agend a bezpečnost rozhraní). Aktivní zapojení do realizace výstupu č. 7 (analýza hromadných operací) a aplikace výstupu č. 7 v podmínkách ČZU. Aktivní spolupráce s MU na připomínkování a otestování výstupu č. 8 (elektronický prodej, rozhraní MIS) a jejich aplikace v podmínkách ZČU. Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 2 v rámci jednotné verze EIS pro případné budoucí využití v podmínkách vlastní VVŠ.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu - pokračování.	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	20	UP	UP je koordinátorem projektu v rámci sekce 3 (SAP). Koordinační centrum SAP na UP bude zajišťovat standardizaci a unifikaci ekonomických aplikací ERP pro všechny VVŠ v sekci, provoz Koordinačního centra a koordinaci obnovy/doplnění záložního uzlu KC.
	21	VUT	Aktivní zapojení VVŠ v projektu představuje realizaci výstupů č. 4 (oblast logistika) a 5 (upgrade databázové technologie) v podmínkách VUT. Všechny customizační úpravy bude VUT konzultovat s KC SAP a případně nabídné k využití i ostatním VVŠ v sekci.
	22	JAMU	JAMU bude postupovat prakticky ve všech činnostech projektu v úzké spolupráci s ostatními VVŠ ze sekce SAP (KC). Samostatně bude zapracovávat pouze dílčí úpravy vyplývající ze specifík vlastní VVŠ a ostatních navazujících systémů (např. IS). Všechny customizační úpravy bude JAMU konzultovat s KC SAP a případně nabídné k využití i ostatním VVŠ v sekci.
	23	MENDELU	Aktivní zapojení VVŠ na upgrade serverové, síťové a úložné infrastruktury (hardware) pro společný housing KC SAP v záložní lokalitě (datacentrum B). Elektronizace vybrané agendy EIS v podmínkách VVŠ s využitím zkušeností z implementací elektronických procesů na ostatních VVŠ v sekci.
	24	UTB	Aktivní zapojení VVŠ na upgrade serverové, síťové a úložné infrastruktury (hardware) pro společný housing KC SAP v záložní lokalitě (datacentrum B). Elektronizace vybrané agendy EIS v podmínkách VVŠ s využitím zkušeností z implementací elektronických procesů na ostatních VVŠ v sekci.
	25	VSB-TU	Aktivní zapojení VVŠ na upgrade serverové, síťové a úložné infrastruktury (hardware) pro společný housing KC SAP v záložní lokalitě (datacentrum B). Elektronizace vybrané agendy EIS v podmínkách VVŠ s využitím zkušeností z implementací elektronických procesů na ostatních VVŠ v sekci.
	26	TUL	Garant realizace výstupu č. 3 v oblasti pro PaM VEMA a koordinace skupiny VVŠ TUL, UPA, AMU, UJEP pro personalistiku a mzdy.

Organizace a řízení projektu Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.		
	Úroveň řízení	Způsob řízení
	1 Projekt	Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí. Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.
	2 Sekce	Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce. Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v dané sekci (koordinační centrum sekce). Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin. Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.
	3 Pracovní skupina	Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod. Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stále i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.
	Obecná pravidla pro řízení odběratelsko - dodavateckých vztahů: Vývoj přírůstků a úpravy software budou provedeny centrálně dodavatelsky na základě provedené analýzy priorit za všechny školy v sekci. Přírůstky a úpravy software budou zahrnuty do standardu následující verze aplikačního software, tedy jednotně pro všechny VVŠ v sekci. Náklady na technické zhodnocení software budou uhrazeny formou licencí hrazených z tohoto projektu jednotlivými VVŠ, případně z dalších zdrojů VVŠ nad rámec tohoto projektu.	

Realizační tým			
Uved'te plán personálního zajištění.	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Hlavní řešitel, koordinátor celého projektu
	2	Mgr. Lucie Nová	Administrátor celého projektu
	3	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor sekce 1, řízení dodavatelů
	4	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koordinátor sekce 2, řízení dodavatelů
	5	RNDr. David Skoupil	Koordinátor sekce 3, řízení dodavatelů
	6	Mgr. Jana Kmochová	Koordinátor skupiny PaM VEMA

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		Nejedná se o pokračující projekt.
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita EIS, dokumentového úložiště a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).

Vyplní pouze koordinátor

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu - ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	13 999
2.	Běžné finanční prostředky	4 149
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	18 148

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU			
			Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu - ukazatel I (v tis. Kč)
1 ČVUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 982
	2.	Běžné finanční prostředky	310
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 292
2 UPA	1.	Kapitálové finanční prostředky	550
	2.	Běžné finanční prostředky	210
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	760
3 VŠCHT	1.	Kapitálové finanční prostředky	670
	2.	Běžné finanční prostředky	160
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	830
4 VFU	1.	Kapitálové finanční prostředky	580
	2.	Běžné finanční prostředky	90
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	670
5 VŠUP	1.	Kapitálové finanční prostředky	290
	2.	Běžné finanční prostředky	90
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380
6 JU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 140
	2.	Běžné finanční prostředky	210
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 350
7 VŠTE	1.	Kapitálové finanční prostředky	230
	2.	Běžné finanční prostředky	105
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335
8 VŠPJ	1.	Kapitálové finanční prostředky	230
	2.	Běžné finanční prostředky	80
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	310
9 AMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	470
	2.	Běžné finanční prostředky	100
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	570
10 VŠE	1.	Kapitálové finanční prostředky	340
	2.	Běžné finanční prostředky	220
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	560
11 UJEP	1.	Kapitálové finanční prostředky	580
	2.	Běžné finanční prostředky	440
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 020
12 UK	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 390
	2.	Běžné finanční prostředky	130
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 520

13 MU	1.	Kapitálové finanční prostředky	830
	2.	Běžné finanční prostředky	915
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 745
14 ZČU	1.	Kapitálové finanční prostředky	370
	2.	Běžné finanční prostředky	79
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	449
15 UHK	1.	Kapitálové finanční prostředky	180
	2.	Běžné finanční prostředky	32
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	212
16 SU	1.	Kapitálové finanční prostředky	170
	2.	Běžné finanční prostředky	35
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	205
17 OU	1.	Kapitálové finanční prostředky	260
	2.	Běžné finanční prostředky	75
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335
18 AVU	1.	Kapitálové finanční prostředky	85
	2.	Běžné finanční prostředky	33
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	118
19 CZU	1.	Kapitálové finanční prostředky	435
	2.	Běžné finanční prostředky	127
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	562
20 UP	1.	Kapitálové finanční prostředky	574
	2.	Běžné finanční prostředky	130
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	704
21 VUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	535
	2.	Běžné finanční prostředky	125
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	660
22 JAMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	502
	2.	Běžné finanční prostředky	70
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	572
23 MENDELU	1.	Kapitálové finanční prostředky	332
	2.	Běžné finanční prostředky	73
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	405
24 UTB	1.	Kapitálové finanční prostředky	540
	2.	Běžné finanční prostředky	120
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	660
25 VSB-TU	1.	Kapitálové finanční prostředky	540
	2.	Běžné finanční prostředky	120
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	660
26 TUL	1.	Kapitálové finanční prostředky	194
	2.	Běžné finanční prostředky	70
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	264

Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé VŠ	Základním principem rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy je míra jejich aktivního zapojení do projektu. Tam, kde je nutné rozdělit společné náklady akceptovatelným klíčem mezi skupinu spolupracujících škol, je aplikován poměr jejich příspěvku do sdružení CESNET. Zúčastněné vysoké školy s tímto rozdělením rozpočtu souhlasí. Osobní náklady činí 13% z celkových nákladů projektu na pokrytí nezbytně nutných přímých nákladů spojených s realizací projektu. I tak bude docházet k dofinancování osobních nákladů zapojených osob v rámci řešení projektu. Jedinou výjimkou z daného průměru je rozpočet osobních nákladů MUNI, kde se předpokládá vyšší zapojení interních zaměstnanců na realizaci rozvoje EIS a následné poskytnutí jimi dosažených výstupů ostatním účastníkům projektu. Ostatní VVŠ v dané sekci, v rámci zachování principů synergie, těží z těchto osobních nákladů MUNI také. Níže je uvedená tabulka se zapojením škol do projektu, která predikuje, že technická zhodnocení provozovaného EIS (INV) a jejich pilotní ověření na jedné škole vedou k potřebě implementačních služeb do prostředí jiné školy. Bez vynaložení těchto nákladů není možné provést jak rozvoj EIS, tak jeho ověření. Náklady jsou rozepsány účelně a efektivně tak, aby bylo dosaženo maximálního synergického efektu a aby byla zachována přiměřenost finančních prostředků vůči stanoveným cílům. Na první pohled se může zdát, že požadované finanční prostředky některých škol přesahují ostatní školy v projektu. To je způsobeno tím, že tyto školy při řešení projektu nesou podstatně vyšší odpovědnost a garance za výsledky celého projektu a/nebo sekce. Tomu odpovídá hodnota výsledného technického zhodnocení EIS a jeho zajištění u dodavatelů pro všechny účastníky projektu. V jiném, variantním případě (při rovnoměrném rozdělení prostředků mezi řešitele dílčích projektů) by nebylo možno naplnit principy synergických efektů při rozvoji funkcionalit EIS do té míry, jako když jsou prostředky více soustředěny do ucelených investičních celků. V případě nezískání či krácení dotační podpory by byla realizace požadavků vyplývajících z legislativních potřeb kladených na VVŠ ohrožena.		
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých VŠ zapojených do projektu	č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	1	ČVUT	ČVUT je hlavním garantem celého projektu, koordinátorem projektu a současně významným řešitelem v řadě výstupů, na které navazují ostatní řešitelé. Výstupy ve formě technického zhodnocení SW, včetně licencí, jsou k dispozici minimálně řešitelským VVŠ v sekci 1 vždy zdarma. I přes rozsah odpovědnosti a aktivit ČVUT rozpočet dílčího projektu hlavního řešitele nepřekračuje 20% celého rozpočtu.
	2	UPA	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	3	VŠCHT	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	4	VFU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	5	VŠUP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.
	6	JU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	7	VŠTE	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.

Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu - pokračování.	č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	8	VŠPJ	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	9	AMU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	10	VŠE	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	11	UJEP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	12	UK	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	13	MU	Rozpočet dílčího projektu vychází z úlohy MU jako koordinátora veškerých aktivit škol v síti MagNeet a v rámci sekce 2 projektu. Velkou roli zde hrají vlastní pracovníci MU, přímo zapojení do řídicích a koordinačních činností, analytici a vývojáři.
	14	ZČU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	15	UHK	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	16	SU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	17	OU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	18	AVU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	19	CZU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.

Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu - pokračování.	č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	20	UP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - doplnění společné provozní infrastruktury a obdobnými implementačními podmínkami.
	21	VUT	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - obdobnými implementačními podmínkami.
	22	JAMU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - doplnění společné provozní infrastruktury a obdobnými implementačními podmínkami.
	23	MENDELU	Rozpočet dílčího projektu této VVŠ je nižší oproti ostatním členům sekce 3 s ohledem na výhledovou změnu ERP.
	24	UTB	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - doplnění společné provozní infrastruktury a obdobnými implementačními podmínkami.
	25	VSB-TU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - doplnění společné provozní infrastruktury a obdobnými implementačními podmínkami.
	26	TUL	Rozpočet dílčího projektu TUL vychází z odhadu nákladů na koordinovaně zadávané rozvojové požadavky v oblasti PaM VEMA zúčastněných škol. Náklady hradí TUL, ostatní školy jen přebírají standard verze bez dalších poplatků.