

Koordinující VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro centralizované rozvojové projekty			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:			
Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné fin. prostředky:	V tom kapitálové fin. prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	2 292	310	1 982
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Mgr. Lucie Nová	
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		
Adresa/Web:	160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz		
Telefon:	2 2435 8454	2 2434 8485	
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Projekt je navazující (tj. využívá výsledků projektu a navazuje na ně) na CRP 2020 C6: Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol. Detailní přehled stavu realizace všech koordinovaných výstupů je uveden v přehledu koordinátora celého projektu - ČVUT. Celkový stav realizace (dokončení výstupů) projektu v době zpracování této krácené žádosti byl 100% a stav čerpání finančních prostředků celého projektu byl 100%	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)
	1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (U2) Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů
	3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (N2) Dílčí přírůstek standardního REST rozhraní EIS (N3) Optimalizace kritických míst při generování tokenů
	4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (C6) Optimalizace volání frekventovaných služeb úložiště dokumentů
	5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (T3) Pečetění dokumentů v EIS
	6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (T1) Zvýšení rychlosti skartačního řízení (T2) Automatické konverze a pečetění odesílaných dokumentů (S1) Využití šablon při vytváření dokumentů
	7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS: Součinnost pro UPA, UJEP a VFU při specifikaci a otestování přírůstků
	8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (S5) Zlepšení evidence doručení odesílaných dokumentů

Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	2 až 8	Průběžná aktualizace koordinovaných priorit v rámci sekce	leden 21	březen 21
	2 až 8	Analytické práce a specifikace zadání SW úprav	leden 21	září 21
	5, 6, 7, 8	Analýza legislativních změn s dopadem na řešené oblasti projektu	leden 21	červen 21
	2 až 8	Programátorské práce prováděné vlastními pracovníky anebo nákupem externích služeb	březen 21	listopad 21
	7	Příprava testovacího prostředí pro ověřování výstupů projektu	březen 21	červen 21
	7	Testování přírůstků a změn SW	březen 21	listopad 21
	2 až 8	Změny provozní nebo uživatelské dokumentace	březen 21	prosinec 21
	2 až 8	Změny interních předpisů VVŠ vyvolané implementovanými změnami EIS	červenec 21	prosinec 21
	2 až 8	Školení administrátorů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	2 až 8	Školení uživatelů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	2 až 8	Konferenční činnosti a koordinační jednání v rámci sekcí nebo pracovních skupin	leden 21	prosinec 21
	2 až 8	Převzetí výstupů projektu ostatních řešitelů sekce podle potřeb vlastní VVŠ	leden 21	prosinec 21
	2 až 8	Dokumentace projektu	leden 21	prosinec 21

Realizační tým			
Uveďte plán personálního zajištění.	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Hlavní řešitel projektu, koordinátor celého projektu
	2	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu, řízení dodavatelů
	3	Mgr. Lucie Nová	Administrátor centralizovaného projektu
	4	Jan Weitzenbauer	Technická podpora
	5	Zuzana Vološčuková	Tester přírůstků SW
	6	Markéta Skalická	Tester přírůstků SW
	7	Ing. Marie Marková	Specifikace a testování přírůstků SW
	8	Jaroslav Sainer	Specifikace a testování přírůstků SW
	9	Ing. Petr Zácha, Ph.D.	Integrace

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		Nejedná se o pokračující projekt.
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita EIS, dokumentového úložiště a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací). Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a ČVUT je bude hradit v následujících letech z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1982
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1982
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	310
	Osobní náklady:	150
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	111
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona č. § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	39
	Ostatní:	160
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	150
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2292

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	1-2 Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstku: (U2) Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů - urychlení kontrol rozsáhlých dokladů, upozorňování na nesrovnalosti a možnost nastavení vlastních kontrol nad účetními větami.	2	340
1.1	1-3 Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstků: (N2) Dílčí přírůstek standardního REST jako náhrada vybraného DB rozhraní EIS dle aktuálních priorit VVŠ (N3) Zjednodušení a optimalizace kritických míst při generování tokenů a jejich poskytnutí iFIS klientovi.	3	250
1.1	1-4 Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstku: (C6) Změny v rozhraní úložiště dokumentů CUL pro komunikaci - optimalizace volání frekventovaných služeb a řešení dopadů v EIS modulech.	4	150
1.1	2-1 Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstku: (T3) Pečetění dokumentů v ekonomických aplikacích. Náhradní řešení chybějících služeb eIDAS CESNET jinými prostředky. V případě zajištění této služby CESNET budou prostředky použity na posílení koordinovaného rozvoje ostatních výstupů projektu.	5	262
1.1	2-2 Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstků: (T1) Zvýšení rychlosti skartačního řízení, kontrola nepovolených znaků v přílohách a automatické zpracování *ZFO dokumentů. (T2) Automatické konverze a pečetění odesílaných dokumentů a automatické generování a ukládání konverzních doložek. (S1) Využití šablon při vytváření dokumentů s možností automatické konverze do archivního formátu PDF/A.	6	750

1.1	2-4 Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstku: (S5) Zlepšení a doplnění funkcionality evidence a zobrazení metadat o doručení odesílaných dokumentů, způsobu a data doručení, včetně data doručení náhradním způsobem, a to s využitím maxima automatizace a dostupných souvisejících metadat a agend. Možnost vyznačení nabytí právní moci.	8	230
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	111
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%) a odvody SF	všechny	39
2.5	Náklady na společná školení administrátorů nových funkcionalit EIS, jejich parametrizaci a customizaci.	2	70
2.5	Náklady na konferenční činnost v rámci sekce 1 a společná jednání projektového týmu.	5	80
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ - uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP 2021 MŠMT	2292

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.