

Koordinující VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská VŠ:			
Mendelova univerzita v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro centralizované rozvojové projekty			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:			
Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné fin. prostředky:	V tom kapitálové fin. prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	405	73	332
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Stratos Zerdaloglu		
Škola:	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa/Web:	Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno, www.mendelu.cz		
Telefon:	+420 545 132 707, +420 733 598 041		
E-mail:	stratos@mendelu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Projekt je navazující (tj. využívá výsledků projektu a navazuje na ně) na CRP 2020 C6: Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol. Detailní přehled stavu realizace všech koordinovaných výstupů je uveden v přehledu koordinátora celého projektu - ČVUT. Celkový stav realizace (dokončení výstupů) projektu v době zpracování této krácené žádosti byl 100% a stav čerpání finančních prostředků celého projektu byl 100%	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle libosti)
	1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS
	2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS: Rozšíření plně elektronicky zpracovávaných procesů o další agendu.
	4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní

Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	1	Specifikace HW, výběr dodavatele	leden 21	květen 21
	1	Dodávka, instalace a konfigurace HW	červen 21	srpen 21
	3	Analytické práce a specifikace zadání SW úprav	leden 21	září 21
	3	Programátorské práce prováděné vlastními pracovníky anebo nákupem externích služeb	březen 21	listopad 21
	3	Příprava testovacího prostředí pro ověřování výstupů projektu	březen 21	červen 21
	3	Testování přírůstků a změn SW	březen 21	listopad 21
	3	Změny provozní nebo uživatelské dokumentace	březen 21	prosinec 21
	3	Změny interních předpisů VVŠ vyvolané implementovanými změnami EIS	červenec 21	prosinec 21
	3	Školení administrátorů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	3	Školení uživatelů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	3	Konferenční činnosti a koordinační jednání v rámci sekcí nebo pracovních skupin	leden 21	prosinec 21
	1, 3	Vzájemná výměna zkušeností (Best Practices) s elektronizací ekonomických agend mezi VVŠ v rámci sekce	leden 21	prosinec 21
	1, 3	Dokumentace projektu	leden 21	prosinec 21

Realizační tým			
Uveďte plán personálního zajištění.	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Stratos Zerdaloglu	Koordinátor dílčího projektu, koordinace s ostatními řešiteli CRP
	2	Ing. Aleš Vincenc	výběr hardware, analytické práce, specifikace zadání SW úprav
	3	Bc. Ivana Hortvíková	implementace, reporting, testování, školení uživatelů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2021		Nejedná se o pokračující projekt.
	2022		
	2023		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (ERP SAP, související rozhraní na satelitní systémy a nové prvky infrastruktury), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementaci nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací). Standardizaci a unifikaci ekonomických aplikací ERP bude i nadále pro všechny VVŠ v sekci zajišťovat Koordinační centrum SAP na UPOL.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	332
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	142
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	190
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	73
	Osobní náklady:	73
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	54
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona č. § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	19
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	405

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	1-3 Nákup externích vývojových kapacit pro digitalizaci provozní agendy v oblasti digitalizace procesu zpracování účetních dokladů	3	142
1.2	1-1 Doplnění technické infrastruktury o serverové prostředky a síťová zařízení nutná k provozu datového centra KC Olomouc	1	190
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační a programátorské práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	54
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34% a odvody SF 1%), zaokrouhleno na celé tisíce	všechny	19

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT CRP 2021	405

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemců podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.