

Koordinující VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská VŠ:			
Masarykova univerzita			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro centralizované rozvojové projekty			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti	
Název projektu:			
Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné fin. prostředky:	V tom kapitálové fin. prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1 745	915	830
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Mgr. Stanislava Kuklová	
Škola:	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz		
Telefon:	549 49 3726	549 49 7675	
E-mail:	kohoutkova@ics.muni.cz	kuklova@ics.muni.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Projekt je navazující (tj. využívá výsledků projektu a navazuje na ně) na CRP 2020 C6: Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol. Detailní přehled stavu realizace všech koordinovaných výstupů je uveden v přehledu koordinátora celého projektu - ČVUT. Celkový stav realizace (dokončení výstupů) projektu v době zpracování žádosti byl 80%. Do konce roku 2020 budou všechny výstupy dokončeny v plánovaném rozsahu a všechny finanční prostředky budou použity na realizaci projektu.	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle libosti)
	1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS: Realizace přírůstku a zajištění konzistentní verze pro sekci 2 v oblasti (2a) Optimalizace častých postupů pořizování (2b) Urychlení vybraných postupů pořizování
	3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS: Realizace přírůstku a zajištění konzistentní verze pro sekci 2 v oblasti (3a) Optimalizace postupů účtování (3b) Optimalizace zveřejňování (3c) Rozvoj elektronicky řízených procesů (3d) Digitalizace agend (3e) Bezpečnost rozhraní
	4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS: Realizace přírůstku a zajištění konzistentní verze pro sekci 2 v oblasti (4a) Optimalizace procesu tvorby dokumentů/reportů
	5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS: (5a) Dokoupení potřebných licencí EIS (5b) Oponentura analýzy a zadání SW úprav dle změn legislativy 2021-22 (5c) Realizace SW úprav dle specifických potřeb vlastní VVŠ
	6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS: Realizace přírůstku a zajištění konzistentní verze pro sekci 2 v oblasti (7a) Analýza a vývoj podpůrných funkcí pro budoucí podporu hromadných operací s majetkem
	8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: Realizace přírůstku a zajištění konzistentní verze pro sekci 2 v oblasti (8b) Garantované rozhraní EIS pro MIS. Otestování dílčího výstupu ZČU (8a) Elektronický prodej služeb nebo zboží.

Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	2 až 8	Průběžná aktualizace koordinovaných priorit v rámci sekce	leden 21	březen 21
	2 až 8	Analytické práce a specifikace zadání SW úprav	leden 21	září 21
	5, 6, 7, 8	Analýza legislativních změn s dopadem na řešené oblasti projektu	leden 21	červen 21
	2 až 8	Programátorské práce prováděné vlastními pracovníky anebo nákupem externích služeb	březen 21	listopad 21
	2 až 8	Příprava testovacího prostředí pro ověřování výstupů projektu	březen 21	červen 21
	2 až 8	Testování přírůstků a změn SW	březen 21	listopad 21
	2 až 8	Pilotní provoz a ověření SW změn	březen 21	listopad 21
	5, 8	Dokoupení chybějících licencí SW z katalogu standardních řešení	leden 21	prosinec 21
	5	Implementace funkcionalit EIS v podmínkách vlastní VVŠ	březen 21	prosinec 21
	2 až 8	Změny provozní nebo uživatelské dokumentace	březen 21	prosinec 21
	2 až 8	Změny interních předpisů VVŠ vyvolané implementovanými změnami EIS	červenec 21	prosinec 21
	2 až 8	Školení administrátorů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	2 až 8	Školení uživatelů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	2 až 8	Konferenční činnosti a koordinační jednání v rámci sekcí nebo pracovních skupin	leden 21	prosinec 21
	2 až 8	Dokumentace projektu	leden 21	prosinec 21

Realizační tým			
Uveďte plán personálního zajištění.	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu a sekce 2 Magion
	2	Mgr. Stanislava Kuklová	Administrátor dílčího projektu a sekce 2 Magion
	3	Petr Holman	Metodik personalistiky a mezd - analýzy a návrhy řešení
	4	Ing. Martina Ježková	Vedoucí Oddělení ekonomických systémů Rektorátu MU - analýzy a návrhy řešení
	5	Mgr. Monika Velešiková	Metodik EIS - analýzy a návrhy řešení
	6	Mgr. Jaromír Ocelka	Systémový analytik - analýza, vývoj a správa datových uložišť a aplikací IS
	7	Mgr. Zdeněk Machač	Systémový analytik - analýza a vývoj aplikací IS
	8	RNDr. Martin Jakubička	Systémový analytik - analýza a vývoj aplikací IS

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		Nejedná se o pokračující projekt.
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního softwaru (funkcionalit EIS, dokumentového úložiště a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního softwaru. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	830
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	830
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	915
	Osobní náklady:	510
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	378
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona č. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	132
	Ostatní:	405
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	400
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 745

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Podíl VVŠ na nákladech při realizaci SW přírůstků externím dodavatelem v oblastech: (2a) Optimalizace častých postupů pořizování, získávání dat, zamezení ručnímu přepisování vybraných důležitých metadat mezi jednotlivými aplikacemi a související omezení chybovosti (2b) Úpravy vedoucí k urychlení a zjednodušení vybraných zdlouhavých postupů pořizování dat	2	90
1.1	Podíl VVŠ na nákladech při realizaci SW přírůstků externím dodavatelem v oblastech: (3a) Optimalizace postupů účtování prvotních dokladů, kontrol zaúčtování, zpracování účetních dokladů, vyhledávání souvisejících kontaktů (3b) Optimalizace procesu zveřejňování smluv a objednávek v ISRS (3c) Rozvoj elektronicky řízených procesů interního oběhu dokumentů (rozšíření existujících, realizace nových) (3d) Digitalizace komplexních agend a procesů EIS: ekonomika, majetek, personalistika, mzdy (3e) Optimalizace a vyšší bezpečnost integračních rozhraní	3	150
1.1	Podíl VVŠ na nákladech při realizaci SW přírůstků externím dodavatelem v oblastech: (4a) Optimalizace procesu tvorby dokumentů/reportů, ukládání a využití příloh v úložišti dokumentů	4	60
1.1	(5a) Dokoupení licencí funkcionalit EIS pro VVŠ (5c) Náklady na SW úpravy vyvolané provozními potřebami VVŠ (vč. lokálních a specifických potřeb). (5b) Podíl VVŠ na nákladech SW úprav vyvolaných změnami legislativy v období 2021-2022	5	220
1.1	Podíl MU na nákladech analýzy a realizaci dílčích změn podpůrných funkcí v evidencích majetku pro budoucí podporu hromadných operací s majetkem	7	60
1.1	Podíl VVŠ na nákladech při realizaci SW přírůstků externím dodavatelem v oblastech: (8a) Služby poskytované akademické obci nebo veřejnosti: elektronické prodeje služeb nebo zboží, automatické fakturace a platby apod. (8b) Služby pro exekutivní (manažerský) systém - garantované rozhraní EIS poskytující data, která jsou použita jako vstup pro jiné (manažerské) systémy	8	250

Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, návrhy řešení, programová realizace, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	378
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění a příděly do SF, zaokrouhleno na celé tisíce	všechny	132
2.5	Náklady na společná školení, externí konzultace a analýzy a školení sekce 2	3	150
2.5	Náklady na externí konzultace a analýzy, náklady na expertní právní či daňové poradenství a náklady na společné koordinační a konferenční služby sekce 2.	8	250
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	5

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP 2021 MŠMT	1 745

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.