

Koordinující VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská VŠ:			
Univerzita Pardubice			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro centralizované rozvojové projekty			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:			
Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné fin. prostředky:	V tom kapitálové fin. prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	760	210	550
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Olga Klápšřová	Ing. Dana Chvojková	
VŠ:	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, Pardubice 532 10, www.upce.cz		
Telefon:	466 036 700	466 036 701	
E-mail:	olga.klapstova@upce.cz	dana.chvojkova@upce.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Projekt je navazující (tj. využívá výsledků projektu a navazuje na ně) na CRP 2020 C6: Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol. Detailní přehled stavu realizace všech koordinovaných výstupů je uveden v přehledu koordinátora celého projektu - ČVUT. Celkový stav realizace (dokončení výstupů) projektu v době zpracování žádosti byl 80%. Do konce roku 2020 budou všechny výstupy dokončeny v plánovaném rozsahu a všechny finanční prostředky budou použity na realizaci projektu.	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)
	1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ
	3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS: Oponentura specifikace a otestování přírůstku ČVUT (N2) Nová REST rozhraní EIS Analýza a specifikace úprav PaM VEMA v kooperaci s TUL
	4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ
	5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS: Realizace přírůstku a zajištění licence pro sekci 1 (O4) Propojení dokumentů EIS a vizualizace vazeb mezi doklady
	6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ
	7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS: Realizace přírůstků a zajištění licencí pro sekci 1 (U1) Dodatečné změny zdrojů financování (U3) Automatické zaúčtování dokladů (S3) Projektová příprava pro hromadné změny a přesuny v evidenci dokumentů a spisů
	8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: Převzetí výstupů ostatních řešitelů sekce 1 pro potřeby vlastní VVŠ

Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	2 až 8	Průběžná aktualizace koordinovaných priorit v rámci sekce	leden 21	březen 21
	5, 7	Analytické práce a specifikace zadání SW úprav	leden 21	září 21
	5, 7	Analýza legislativních změn s dopadem na řešené oblasti projektu	leden 21	červen 21
	5, 7	Programátorské práce prováděné vlastními pracovníky anebo nákupem externích služeb	březen 21	listopad 21
	3, 5, 7	Příprava testovacího prostředí pro ověřování výstupů projektu	březen 21	červen 21
	3, 5, 7	Testování přírůstků a změn SW	březen 21	listopad 21
	5, 7	Pilotní provoz a ověření SW změn	březen 21	listopad 21
	5	Implementace funkcionalit EIS v podmínkách vlastní VVŠ	březen 21	prosinec 21
	2 až 8	Změny provozní nebo uživatelské dokumentace	březen 21	prosinec 21
	2 až 8	Změny interních předpisů VVŠ vyvolané implementovanými změnami EIS	červenec 21	prosinec 21
	5, 7	Školení administrátorů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	5, 7	Školení uživatelů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	5	Konferenční činnosti a koordinační jednání v rámci sekcí nebo pracovních skupin	leden 21	prosinec 21
	2, 3, 4, 6, 8	Převzetí výstupů projektu ostatních řešitelů sekce podle potřeb vlastní VVŠ	leden 21	prosinec 21

Realizační tým			
Uveďte plán personálního zajištění.	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Olga Klápšťová	Koordinátor dílčího projektu
	2	Ing. Dana Chvojková	Rozvoj administračních funkcí - analytické práce
	3	Michal Jeřáb	Testování přírůstků a změn SW
	4	Irena Adamová	Ekonomické procesy - specifikace změn SW, školení uživatelů
	5		
	6		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		Nejedná se o pokračující projekt.
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita EIS, dokumentového úložiště a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	550
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	550
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	210
	Osobní náklady:	150
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona č. § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	38
	Ostatní:	60
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	760

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstku: (O4) Propojení dokumentů EIS a vizualizace vazeb mezi doklady.	5	290
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW a licence pro sekci 1 při realizaci přírůstků: (U1) Dodatečné změny zdrojů financování. (U3) Automatické zaúčtování dokladů. (S3) Projektová příprava úprav pro hromadné změny a přesuny v evidenci dokumentů a spisů.	7	260
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	112
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	všechny	38
2.5	Náklady na společné koordinace s pracovní skupině, konferenční služby a školení administrátorů EIS k novým funkcím v sekci 1.	5	50
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	760

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.