

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Akademie múzických umění v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D.	MgA. Dana Wagnerová	
VŠ:	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze	
Adresa/Web:	www.amu.cz	www.amu.cz	
Telefon:	234 244 506	234 244 509	
E-mail:	daniela.jobertova@damu.cz	dana.wagnerova@amu.cz	

Každá VŠ (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	AMU se v roce 2020 řešení předcházejícího CRP zaměřeného na prevenci plagiátorství neúčastnila.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů AMU a jejich součástí ve vztahu k distančnímu vzdělávání a zkoušení			
	2	Návrh úprav a příprava aktualizace Studijního a zkušebního řádu AMU, případně dalších vnitřních předpisů, norem a metodických pokynů			
	3	Manuál pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích zejména s ohledem na umělecké a uměnovědné obory			
	4	Systematizace osvěty studentů v otázkách akademické etiky a prevence plagiátorství; spolupráce na osvětě v rámci širší akademické obce i veřejnosti			
	5	Účast na odborné konferenci k tématu zkoušení na vysokých školách			
	6	Speciální rubrika věnovaná problematice podpory výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v internetovém magazínu vysokých škol Universitas			
Popis dílčích činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Analytická činnost, konzultace v rámci školy, řešerše	1/21	12/21	1
	2	Příprava/úprava vnitřních předpisů a postupů souvisejících s online výukou a zkoušením	1/21	12/21	2
	3	Spolupráce na manuálu pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích s ohledem na specifika uměleckých a uměnovědných oborů	1/21	12/21	3
	4	Nastavení informačních a poradenských služeb zapojených podpůrných pracovišť AMU	1/21	12/21	4
	5	Tuzemské cesty	1/21	12/21	5
	6	Tvorba obsahu speciální rubriky v internetovém magazínu vysokých škol Universitas	1/21	12/21	6
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D.	Řízení projektu, návrhy úprav předpisů, účast na konferenci		
	2	Mgr. Simona Kysilková Šnajperková (DAMU)	Systém propagace akademické etiky a prevence plagiátorství v rámci poradenských		

			služeb knihovny DAMU, připomínkování manuálu pro využívání netextových zdrojů
	3	Mgr. Jana Horká (HAMU)	Systém propagace akademické etiky a prevence plagiátorství v rámci poradenských služeb knihovny HAMU, připomínkování manuálu pro využívání netextových zdrojů
	4	Mgr. Luděk Čertík (FAMU)	Systém propagace akademické etiky a prevence plagiátorství v rámci poradenských služeb knihovny FAMU, připomínkování manuálu pro využívání netextových zdrojů
	5	Mgr. Jan Jiřík, Ph.D.	Propagace akademické etiky a integrity v rámci činnosti Centra pro doktorská studia AMU a směrem k oborovým radám doktorských studijních programů, připomínkování manuálu pro využívání netextových zdrojů
	6	Mgr. Lukáš Prokop	Analýza předpisů, návrhy úprav předpisů, připomínkování manuálu na využívání netextových zdrojů
	7	Hana Šťastná	Spolupráce s redakcí časopisu Universitas v oblasti propagace akademické etiky

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	AMU využije projekt k aktualizaci nastavení informačních a poradenských služeb studentům pro prevenci plagiátu a pro osvětu o správném využívání zejména netextových zdrojů ve vysokoškolských pracích v uměleckých a uměnovědných oborech, a dále ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k on-line výuce a zkoušení.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	88
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	12
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		
		400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu““““)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců AMU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu	1, 2, 3, 4	250
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4	88
2.5	Služby související především s propagací prevence plagiátu v rámci školy a též na základě spolupráce s časopisem Universitas	4, 6	50
2.6	Tuzemské služební cesty, zejména účast na konferenci	5	12

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu - CRP	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Různé aspekty distančního/online vzdělávání jsou řešeny v dalších CRP, konkrétně: Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku (koordinátor UK, prof. Radka Wildová) – řešení legislativních otázek souvisejících s redefinicí různých forem studia a zajištěním standardů kvality Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje VŠ (koordinátor ZČU, doc. Lucie Rohlíková) – řešení metodických otázek spojených s distančním vzděláváním Analýza potenciálu virtuálních mobilit (koordinátor UHK, Mgr. Leona Stašová) – řešení legislativních otázek souvisejících s pojmem virtuální mobilita a typologií jejích uznatelných forem Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání (VŠB-TU Ostrava, ing. Michal Sláma) – řešení technických otázek spojených s distančním vzděláváním, zejm. LMS Moodle

	Projekty jsou jasné vymezeny, činnosti se nepřekrývají, počítá se s průběžnou komunikací jednotlivých týmů tak, aby vznikly synergie a zároveň existovala transparentní rozhraní.
--	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti budou přímými příjemci všech navrhovaných aktivit, v první řadě však především jako skupina, na niž je zacílena propagace problematiky akademické etiky péčí podpůrných zařízení (knihovny, CDS) a které bude určen manuál pro práci s netextovými zdroji.

Koordinující VŠ: MASARYKOVA UNIVERZITA			
Spoluřešitelská VŠ: ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	650	650	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. Ing. Petr Valášek, Ph.D.	Ing. Martina Filgasová	
VŠ:	Česká zemědělská univerzita v Praze	Česká zemědělská univerzita v Praze	
Adresa/Web:	WWW.CZU.CZ	WWW.CZU.CZ	
Telefon:	+420 774 85 97 16	+420 22438 2642	
E-mail:	valasekp@tf.czu.cz	filgasovam@rektorat.czu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu v oblasti etiky vytváření e-learningových opor na ČZU v souvislosti s nastavenou on-line/hybridní výukou, sdílení analýzy na vytvořené platformě			
	2	Soubor doporučení/podkladů k zajištění citační etiky a práce s odbornou literaturou pro studující vysokých škol v režimu on-line/hybridní výuky (kanál určený pro studenty)			
	3	Soubor doporučení/podkladů k zajištění citační etiky při vytváření a sdílení e-learningových opor pro on-line/hybridní výuku (kanál určený pro akademické pracovníky)			
	4	Proškolení vedoucích pracovníků ČZU/workshop zaměřený na oblast citační etiky a práce s odbornou literaturou a zajištění citační etiky při vytváření a sdílení e-learningových opor, etika bezkontaktní výuky			
	5	Uspořádání workshopu pro partnerské VŠ se zaměřením na oblast citační etiky a práci s odbornou literaturou a zajištění citační etiky při vytváření a sdílení e-learningových opor			
	6	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Analytická činnost	1/21	12/21	1-3
	2	Pravidelná jednání projektového týmu, aktivní zapojení se do sdílení zkušeností v rámci platformy partnerské sítě VŠ	1/21	12/21	1-5
	3	Příprava metodických materiálů a podkladů v oblastech dílčích výstupů za ČZU	1/21	12/21	2-4
	4	Příprava workshopu – se zaměřením na sdílení zkušeností ČZU v oblasti citační etiky a práce s odbornou literaturou	9/21	12/21	5
	5	Příprava workshopu pro vedoucí pracovníky ČZU	9/21	12/21	4
	6	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu	1/21	12/21	2-5
	7	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	6
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	doc. Ing. Petr Valášek, Ph.D.	Koordinace projektu za ČZU, analytická činnost		
	2	doc. Ing. Jiří Remeš, Ph.D.	Koordinace dílčích aktivit - oblast etiky vzdělávací činnosti, analytická činnost		
	3	PhDr. Hana Landová, Ph.D.	Koordinace dílčích aktivit – citační etika, e-learning, zajištění workshopů a školení		
	4	Ing. Karel Němejce, Ph.D.	Koordinace dílčích aktivit – etika bezkontaktní výuky, zajištění workshopů a školení		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Česká zemědělská univerzita využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k prevenci podvádění studujících u on-line zkoušení a v písemných pracích studentů. Výsledky budou promítnuty do dlouhodobé strategie univerzity a dle povahy zjištění se promítnou rovněž do úprav vnitřních a dalších předpisů vysoké školy a jejích součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi akademickými pracovníky ČZU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	650
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	263
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	110
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	35
2.5	Služby a náklady nevýrobní	108
2.6	Cestovní náhrady	70
2.7	Stipendia	14
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	650

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců ČZU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu (tvorba analýz, doporučení, manuálů, rubriky, ověřování výsledků, organizace workshopů, konferencí, atd.)		263
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu		50
2.3	Zákonné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do Sociálního fondu.		110
2.4	Materiální náklady – kancelářské potřeby		35
2.5	Služby – zabezpečení workshopů, rubriky		108
2.6	Cestovní náhrady - Zahraniční a tuzemské výjezdy		70
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se budou podílet na řešení projektu (organizační a administrativní podpora)		14

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na projekt CRP	650

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5	Zapojení studentů se počítá okrajově v rámci organizační a administrativní podpory

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Janáčkova akademie múzických umění v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	703	703	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. MgA. Marek Hlavica, Ph.D.	Ing. Monika Körmendyová	
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	
Adresa/Web:	Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, www.jamu.cz	Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, www.jamu.cz	
Telefon:	776 126 781	542 591 131	
E-mail:	hlavica@jamu.cz	kormendyova@jamu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Projekt navazuje na aktuálně řešený CRP <i>Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích</i> , do jehož řešení však JAMU nebyla zapojena jako plnohodnotný spoluřešitel, ale pouze jako pozorovatel a nezávazný spolupracovník.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza vnitřních předpisů JAMU a jejich součástí ve vztahu k distančnímu vzdělávání.			
	2	Analýza existující praxe JAMU z pandemie COVID-19 s on-line výukou a zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Celkové zhodnocení stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Revidované vnitřní postupy JAMU pro ověřování výsledků online metodami.			
	5	Spolupráce na vzniku manuálu pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích.			
	6	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
	7	Účast zástupců JAMU na workshopech zaměřených na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	8	Účast zástupců JAMU na workshopech k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	9	Účast zástupců JAMU na odborné konferenci zaměřené na problematiku distančního vzdělávání a on-line výuky s důrazem na oblast online zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Analytická činnost	1/21	10/21	1,2,3
	2	Příprava/úprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	1/21	12/21	3,4
	3	Vznik manuálu pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích.	1/21	12/21	5
	4	Účast na společných workshopech a konferencích	1/21	12/21	7,8,9
	5	Spolupráce na řízení projektu a jeho dílčích činnostech včetně tuzemských cest	1/21	12/21	1-9
	6	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	6
Realizační tým					
Uvedte plán personálních	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		

o zajištění	1	doc. MgA. Marek Hlavica, Ph.D.	Prorektor pro tvůrčí činnosti JAMU – spolupráce s ostatními řešitelskými školami na centralizovaných aktivitách a koordinace řešení projektu na JAMU
	2	PhDr. Petr Lyko, Ph.D. et Ph.D.	Proděkan pro výzkum HF JAMU – koordinace řešení projektu na HF JAMU
	3	doc. MgA. Hana Průchová, Ph.D.	Proděkanka pro výzkum DF JAMU – koordinace řešení projektu na DF JAMU
	4	Mgr. Lubomír Mareček, Ph.D.	Specialista pro vnější vztahy JAMU - prezentace výsledků řešení projektu směrem k akademické a odborné veřejnosti
	5	Mgr. Martin Prokeš	Vedoucí právního a organizačního oddělení JAMU – analytická činnost právních souvislostí řešené problematiky

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po ukončení projektu. Rovněž efekt realizovaných workshopů, setkání a sdílení zkušeností zejm. akademických pracovníků bude vyžadovat v horizontu následujících let minimální udržovací náklady. JAMU využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k on-line výuce a prevenci podvádění studujících u on-line zkoušení a v písemných pracích studentů. Výsledky budou promítnuty do dlouhodobé strategie školy a dle povahy zjištění se promítnou rovněž do úprav vnitřních a dalších předpisů vysoké školy a jejích součástí.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	703
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	400
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	158
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	703

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců JAMU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu.	1-9	400
2.2	DPP/DPČ pro spolupracující experty projektu	1-6	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-9	158
2.4	Drobné materiální náklady související s realizací projektu (např. nákup odborné literatury)	1-5	10
2.5	Služby spojené s prezentací výsledků řešení projektu (IT služby, korektury, fotografie, redakční práce)	6	50
2.6	Tuzemské výjezdy pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu.	1-9	15
2.7	Stipendia pro zapojené studenty JAMU	1,2,5	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	703

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Obsahově podobný projekt není JAMU podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
700/40	Celkově se projekt bude dotýkat všech studentů JAMU, neboť v rámci projektů vzniklé metodické materiály či upravené vnitřní předpisy ovlivní podobu i pravidla jejich studia. Do řešení projektu přímo zapojených studentů bude cca. 40 a budou se podílet zejména formou respondentů a konzultantů při realizaci analytických činností.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)	
Adresa/Web:	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice www.jcu.cz	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice www.jcu.cz	
Telefon:	389 032 008	389 032 008	
E-mail:	prorektor-hodnoceni@jcu.cz	prorektor-hodnoceni@jcu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Organizační spoluzajištění workshopu pro studenty českých vysokých škol	Z důvodu pandemie COVID-19 se plánovaný workshop neuskutečnil v prezenční podobě, ale probíhal formou webináře (12.10.2020). Webinář byl rozdělen na dva bloky, na které se zájemci mohli hlásit samostatně. Dopolední blok byl zaměřen na téma „Kde je hranice plagiátorství?“, odpolední blok na téma „Zjednodušte si citování a Citace PRO“. Oba dva bloky organizačně zajišťovala Akademická knihovna JU, odborně byly zajištěny lektory z MENDELU a MUNI. Webináře se zúčastnilo cca 20 účastníků.
	Uspořádání workshopu pro studenty JU zaměřeného na citační etiku, autorský zákon, vyhledávání ověřených informačních zdrojů, kritické posuzování informací a úvod do akademického psaní	Čtyřhodinový workshop s názvem „Práce s informačními zdroji“ se uskutečnil ve fyzické podobě v celkem osmi termínech (10.9. – 23.9.2020) a zúčastnilo se ho celkem cca 160 studentů prvních ročníků Přírodovědecké fakulty JU. Workshop organizačně zajišťovala Akademická knihovna JU. Obsah workshopu: úvod do elektronických informačních zdrojů (webové stránky knihovny a online katalog, přístup k elektronickým informačním zdrojům, přehled a charakteristika dostupných databází), vyhledávání v elektronických informačních zdrojích (příprava rešerše, formulace rešeršního dotazu v angličtině, vyhledávání v bibliografických a plnotextových databázích), získávání plných textů a služby knihoven (plné texty v databázích, elektronická knihovna časopisů, volně přístupné oborové databáze, meziknihovní služby) a základy citační etiky (proč je důležité citovat, citační normy, ČSN ISO 690, citační software). JU se prostřednictvím svého PR oddělení a Akademické knihovny JU aktivně zapojí do kampaně proti contract cheatingu, která se uskuteční v týdnu světového dne etiky (19. – 25.10.2020).
	Inovace e-learningového kurzu zaměřeného na práci s informacemi	E-learningový kurz s názvem „Kurz práce s informací – pro studenty“ byl inovován a od začátku akademického roku 2020/2021 zpřístupněn v rámci e-learningového systému Moodle. Cílem kurzu je naučit studenty lépe se orientovat v informačních pramenech a informačních institucích, efektivně vyhledávat informace a hodnotit jejich kvalitu. Významná část kurzu je věnována citační etice, tvorbě bibliografických citací a práci s citačním software. Kurz byl inovován péčí Akademické knihovny JU. E-learningový kurz „Kurz práce s informací – pro studenty“ bude rozšířen o anglickou verzi. Bude provedena analýza, vývoj, otestování a implementace integračního můstku mezi produkčním a testovacím prostředím JU (e-learningový portál Moodle - elearning.jcu.cz) a systémem pro kontrolu plagiátorství Odevzdej.cz (neinvestiční služba); spolu s tím budou realizovány nezbytné konzultace a zaškolení.

	Inovace metodické pomůcky ke zpracování závěrečných prací		Na přípravě inovované metodické pomůcky se aktuálně intenzivně pracuje, její dokončení se předpokládá v listopadu 2020. Pro potřeby přípravy příručky byla pořízena vybraná tematicky zaměřená domácí i zahraniční literatura. Akademická knihovna JU bude dovybavena domácí i zahraniční literaturou zaměřenou na problematiku akademické integrity. V dostatečném počtu budou zakoupeny české a anglické verze projektových příruček pro studenty a akademické pracovníky.
	Zpracovaná analýza předpisů JU a součástí JU upravující zpracování závěrečných prací a příkladů dobré praxe při výuce akademického psaní na JU		Analýza je v současné době zpracovávána, primárně bude zaměřena na analýzu disciplinárních řádů jednotlivých fakult JU, její dokončení se předpokládá do konce roku 2020. Do konce roku 2020 by měl být rovněž proveden sběr příkladů dobré praxe při výuce akademického psaní, včetně příkladů kurzů realizovaných na některých vysokých školách v ČR či nabízených na komerční bázi.
	Uskutečněné tuzemské, případně zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu		Zástupci JU se účastnili pravidelných setkání členů řešitelského týmu, setkání expertních skupin pro jednotlivé projektové tematické okruhy, odborných seminářů, workshopů, kurzů, školení a dalších akcí zaměřených na klíčová témata projektu CRP 2020 (některé další odborné akce jsou plánovány ještě do konce roku 2020). Kromě těchto oficiálních projektových setkání se uskutečnilo také několik osobních konzultací a neformálních setkání k jednotlivým tematickým okruhům projektu a setkání se zástupci dalších relevantních subjektů působících v rámci vysokoškolského vzdělávacího prostoru (např. zástupci managementu vybraných VŠ, NAÚ, MŠMT). Předmětem těchto setkání byla problematika související s řešenými projektovými okruhy. Z důvodu pandemie COVID-19 se některé z plánovaných akcí (zejména zahraniční cesty) neuskutečnily, případně se uskutečnily hybridní či online formou, což ve svém důsledku vedlo k nevyčerpání velké části prostředků vyčleněných v rámci projektu na cestovné. JU se rozhodla nežádat o podstatnou změnu projektu a nevyčerpané prostředky z cestovního využití v rámci povolených projektových přesunů (do hranice stanoveného limitu) na prohloubení a rozšíření původně plánovaných aktivit souvisejících se zaměřením projektu (blíže viz jednotlivé cíle – vyznačeno tučně).
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2020
	Z celkové částky 750 000,- Kč, která byla v projektu přidělena Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích, bylo k datu podání projektové žádosti CRP 2021 vyčerpáno 351 000,- Kč (některé již realizované nebo aktuálně probíhající aktivity zatím nebyly fakturovány). Do konce roku 2020 je plánováno (pokud nebudou přijata další protiepidemiologická opatření, která povedou ke zrušení plánovaných aktivit) úplné vyčerpání přidělených prostředků.		
Výstupy dílčí části projektu			
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)	
	1	Analýza předpisů JU a jejich součástí ve vztahu k etickým aspektům distančního vzdělávání.	
	2	Analýza existující praxe JU z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vystávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.	

výsledkem projektu.	3	Zhodnocení stavu distanční výuky na JU a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Analýza dostupných služeb pro posuzování autenticity a originality anglicky psaných textů, prevenci plagiátorství a odhalování shody textů s ohledem na potřeby JU.			
	5	Revidované vnitřní postupy JU pro ověřování výsledků online metodami.			
	6	Revidované vnitřní postupy JU zaměřené např. na prevenci, odhalování a postih plagiátorství ve studentských pracích, contract cheatingu, neetického zacházení s cizím duševním vlastnictvím a dalších negativních jevů.			
	7	Workshop JU na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	8	Spolupráce na vzniku speciální rubriky věnované problematice podpory výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Organizačně-technické a odborné zajištění workshopu JU	01/2021	11/2021	7
	2	Analytická činnost	01/2021	12/2021	1-4
	3	Řízení dílčí části projektu a koordinace zapojení JU do vybraných společných aktivit projektu	01/2021	12/2021	1-8
	4	Příprava/úprava vnitřních postupů, případně předpisů a metodik souvisejících s on-line výukou a zkoušením, prevencí, odhalováním a postihem plagiátorství ve studentských pracích, contract cheatingu, neetického zacházení s cizím duševním vlastnictvím a dalších negativních jevů	01/2021	12/2021	5,6
	5	Propagace tématu prevence plagiátorství a poctivého studia na vysokých školách a ve veřejném prostoru	01/2021	12/2021	3,7,8
	6	Spolupráce na tvorbě obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	01/2021	12/2021	8
	7	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu	01/2021	12/2021	1-8
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr. (rektor)	5,7		
	2	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D. (prorektor pro vnitřní hodnocení)	1-7 (vedení řešitelského týmu JU; garant výstupů č. 2 a 3 dílčí části projektu)		
	3	Ing. Ludvík Friebeľ, Ph.D. (prorektor pro řízení a vnější vztahy)	2,7 (garant výstupu č. 4 dílčí části projektu)		
	4	Mgr. Kateřina Burianová (právníčka, pověřenkyně pro GDPR)	2,4,7 (garantka výstupů č. 1, 5 a 6 dílčí části projektu)		
	5	Ing. Helena Vorlová (ředitelka Akademické knihovny)	1,2,5,7 (garantka výstupu č. 7 dílčí části projektu)		
	6	Bc. Tomáš Klimpera (referent Útvaru pro vnitřní hodnocení)	1-7 (administrativa projektu, spolupráce na projektových výstupech)		
	7	BcA. Štěpán Kuděj, DiS. vedoucí útvaru marketingu a tiskový mluvčí	5-7 (garant výstupu č. 8 dílčí části projektu)		
8	Dalších cca 10 spolupracovníků podílejících se v různé míře na vybraných projektových aktivitách	1-7			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.
--	--

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výsledky projektu budou promítnuty do dlouhodobé strategie Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a dle povahy jednotlivých výstupů se rovněž promítnou do úprav vnitřních postupů, předpisů a metodik JU a jejích součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi zapojenými vysokými školami za účelem sjednocování doporučení, kritérií, postupů a příkladů dobré praxe při kontrole výsledků učení a prevenci jeho obcházení. Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po skončení projektu. Rovněž efekt realizovaného workshopu, setkání a sdílení zkušeností bude v horizontu následujících let vyžadovat minimální udržovací náklady. Pokud vzniknou výstupu vyžadující nutnost udržitelnosti, bude je JU hradit ze svých rozpočtových kapitol.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	350
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	135
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	175
2.6	Cestovní náhrady	70
2.7	Stipendia	5
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny ke mzdám zaměstnancům JU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu	1-8	350
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu	3-8	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-8	135
2.4	Materiální náklady související především se zajištěním workshopu JU a potřebami realizačního týmu, tematicky zaměřená studijní literatura (domácí i zahraniční)	1-8	15
2.5	Služby související s realizací tuzemských a zahraničních cest a školení (např. letenky, konferenční poplatky, kurzovné,...), s realizací workshopu, s překladem vybraných dokumentů do anglického jazyka, s propagací tématu prevence plagiátorství a poctivého studia na vysokých školách a ve veřejném prostoru, s posuzováním autenticity a originality anglicky psaných textů, prevencí plagiátorství a odhalování shody textů s ohledem na potřeby JU, poradenské, analytické a řešeršní služby	1-8	175
2.6	Zahraniční a tuzemské výjezdy pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu	1-8	70
2.7	Stipendia pro zapojené studenty JU	7	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
Ne	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích pro rok 2021 nepodává ani se jako partner neúčastní žádného dalšího centralizovaného rozvojového projektu, který by měl stejné nebo podobné obsahové zaměření.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
--	---

8 800	Vzhledem k tomu, že podpořené investice/aktivity budou využity v rámci celé univerzity, je možné za příjemce podpory považovat všechny studenty studující na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích v rámci akreditovaných studijních programů, i když největší přínos je očekáván u studentů bakalářského studia (cca 6 000 studentů).
-------	--

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Mendelova univerzita v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2020	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.	Ing. Veronika Vejrostová	
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně	
Adresa/Web:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno http://mendelu.cz	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno kvalita.mendelu.cz	
Telefon:	545 132 248	545 135 224	
E-mail:	radim.farana@mendelu.cz	veronika.vejrostova@mendelu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.

	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																												
	Je k dispozici zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách		splněno - sdílení zkušeností na projektových setkáních - zpracovaná analýza stavu prevence plagiátorství na jednotlivých součástech univerzity - zpracovaná analýza souvisejících předpisů																												
	Je zpracován soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských a zahraničních vysokých škol		splněno - sdílení zkušeností na projektových setkáních																												
	Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích		rozpracováno - vytvořené příručky - uskutečněné a plánované workshopy a webináře - vytvořené PR materiály zaměřené na prevenci contract cheatingu Výstupy prezentovány vedení jednotlivých součástí a prostřednictvím WS také akademickým pracovníkům																												
	Je k dispozici zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci		splněno - vyplněný dotazník „Průzkum stavu, možností a překážek indexace a zpřístupnění repozitářů“																												
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2020																												
	CRP 2020: Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích																														
	<table><tr><th colspan="3">Čerpání finančních prostředků (v tis. Kč)</th></tr><tr><th></th><th>plán</th><th>čerpání (10/2020)</th></tr><tr><td>mzdy</td><td>430</td><td>252</td></tr><tr><td>soc. a zdrav. poj.</td><td>150</td><td>65</td></tr><tr><td>DPP</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>materiál</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>služby</td><td>40</td><td>35</td></tr><tr><td>cestovné</td><td>90</td><td>6</td></tr><tr><td>celkem</td><td>750</td><td>389</td></tr></table>				Čerpání finančních prostředků (v tis. Kč)				plán	čerpání (10/2020)	mzdy	430	252	soc. a zdrav. poj.	150	65	DPP	20	10	materiál	20	21	služby	40	35	cestovné	90	6	celkem	750	389
	Čerpání finančních prostředků (v tis. Kč)																														
		plán	čerpání (10/2020)																												
mzdy	430	252																													
soc. a zdrav. poj.	150	65																													
DPP	20	10																													
materiál	20	21																													
služby	40	35																													
cestovné	90	6																													
celkem	750	389																													
Výstupy dílčí části projektu																															
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)																													
	1	Analýza předpisů univerzity a jejich součástí ve vztahu k distančnímu vzdělávání																													
	2	Zpracovaný soubor doporučení k předcházení prací psaných na zakázku (contract cheatingu)																													
	3	Uskutečněné workshopy a webináře zaměřené na téma prevence plagiátorství ve studentských pracích a prevence contract cheatingu vytvořených na základě výstupů projektu předchozího roku																													
	4	Uskutečněné workshopy a webináře zaměřené na problematiku etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení																													
	5	Příspěvky do studentského on-line magazínu vysokých škol k tématům projektu																													
	6	Blog věnovaný akademické etice																													

Popis dílčích činností projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pravidelná účast na jednáních projektového týmu	1/2021	12/2021	1-4
	2	Analytická činnost členů projektového týmu a expertů projektu	1/2021	11/2021	1
	3	Příprava a zpracování souboru doporučení k prevenci contract cheatingu	1/2021	11/2021	2
	4	Příprava a realizace workshopů a webinářů	1/2021	11/2021	3,4
	5	Propagace tématu prevence plagiátorství a posilování akademické etiky v bezkontaktní výuce	2/2021	10/2021	3,4
	6	Zpracování příspěvků do on-line magazínů VŠ	1/2021	12/2021	5
	7	Vytvoření blogu věnovanému akademické etice	1/2021	12/2021	6
	8	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu.	1/2021	11/2021	1-6
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.	koordinace realizace dílčí části projektu		
	2	Ing. Veronika Vejrostová	organizační a administrativní zajištění		
	3	Mgr. Tomáš Foltýnek, Ph.D.	expertní činnost v oblasti prevence plagiátorství a etiky v akademickém psaní		
	4	Ing. Veronika Králíková	odborná činnost v oblasti prevence contract cheatingu		
	5	další členové projektového týmu – zástupci fakult	odborná činnost v oblasti etiky v bezkontaktní výuce		
	6	studenti	spolupráce při propagaci tématu prevence plagiátorství a akademické etiky		

Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu mají dlouhodobý charakter a budou po skončení projektu sloužit jako nástroje pro systematické vzdělávání studentů a zvyšování povědomí o tématech z oblasti plagiátorství, akademického psaní a contract cheatingu. Díky navázání spolupráce s ostatními vysokými školami se očekává pokračování ve sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	420
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	142
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	13
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	30
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – odměny členům řešitelského týmu za realizaci aktivit a tvorbu výstupů projektu	1 – 4	420
2.2	Ostatní osobní náklady – dohody o provedení práce pro externí lektory workshopů a webinářů	2, 3	45
2.3	Odvody pojistného (zdravotní a sociální pojištění) z vyplacených odměn	1 – 4	142
2.4	Materiální náklady – nákup tonerů a kancelářských potřeb	2 - 4	13
2.5	Služby – technické zabezpečení workshopů a pracovních setkání projektového týmu	3, 4	100
2.6	Cestovné – náklady na tuzemské služební cesty (projektová setkání) a zahraniční cesty spojené s realizací projektu	1 - 4	50
2.7	Stipendia studentům spolupracujících na řešení projektu	3 - 5	30

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Mendelova univerzita v Brně plánuje zapojení v následujících CRP projektech, které se vztahují k tématu distančního vzdělávání: - <i>Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku</i> - <i>Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol</i> Projekty se svým obsahem nepřekrývají.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
min. 50 studentů	Projekt předpokládá zapojení studentů do realizace projektu, resp. jejich zapojení do propagace tématu prevence plagiátorství a akademické etiky. Projekt dále předpokládá realizaci min. 2 workshopů určených studentům, zaměřených na témata prevence plagiátorství, contract cheatingu a akademické etiky.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Ostravská univerzita			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800 tis. Kč	800 tis. Kč	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Prof. PhDr. Aleš Zářický, Ph.D.	Ing. Marcela Thiemlová	
VŠ:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita	
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava www.osu.cz	
Telefon:	553 46 1010	553 46 1012	
E-mail:	ales.zaricky@osu.cz	marcela.thiemlova@osu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách		Byly zpracovány dílčí analýzy stavu prevence plagiátorství na jednotlivých zapojených vysokých školách, dokončuje se celkové zhodnocení.		
	Soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol		Dokončuje se soubor doporučení pro zapojené vysoké školy.		
	Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích.		Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Byly realizovány semináře, webináře a konference pro vedení vysokých škol, členy disciplinárních komisí, akademické pracovníky a studenty.		
	Zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci		Zpráva se dokončuje.		
	Výběr a testování antiplagiátorského softwaru na OU		Byl vybrán systém Turnitin a uzavřena koncem října smlouva o využívání systému na 12 měsíců včetně zaškolení akademických pracovníků v práci s ním.		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Projekt je financován od ledna 2020, k 30.9.2020 vyčerpáno 235 tis. Kč.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza vnitřních předpisů OU a jejich součástí ve vztahu k etickým aspektům distančního vzdělávání			
	2	Analýza existující praxe OU z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Zhodnocení vnitřních postupů OU pro ověřování výsledků online metodami.			
	4	Workshop OU na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	5	Workshop OU k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	6	Příspěvky do speciální rubriky věnované problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Účast na pravidelných jednáních meziuniverzitního i vnitrouniverzitního projektového týmu	1/21	12/21	1-6

činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	2	Analytická činnost členů projektového týmu a přizvaných expertů	1/21	12/21	1-3
	3	Příprava a organizačně-technické zajištění workshopů.	1/21	11/21	4,5
	4	Celkové řízení projektu a koordinace vybraných dílčích aktivit.	1/21	12/21	1-6
	5	Příprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	1/21	12/21	3
	6	Propagace tématu prevence plagiátorství a posilování akademické etiky v bezkontaktní výuce.	1/21	12/21	1-6
	7	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol na téma prevence plagiátorství a akademické etiky v bezkontaktní výuce	1/21	12/21	6
	8	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu	1/21	12/21	1-3
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Prof. PhDr. Aleš Zářický, Ph.D., prorektor pro studium a ČŽV	Vedení řešitelského týmu OU		
	2	Proděkan pro studium na všech fakultách OU	Spolupráce na rešeršní a analytické činnosti za fakulty OU a na přípravě metodických materiálů		
	3	Doc. Mgr. Pavel Drozd, Ph.D., prorektor pro vědu a uměleckou činnost	Koordinace aktivity související s prevencí plagiátorství		
	4	Mgr. Monika Šumberová, kancléřka	Koordinace workshopů pro akademické pracovníky a průzkumů ve vztahu ke zkušenostem s online výukou		
	5	Ing. Lucie Fremrová, vedoucí Centra marketingu a komunikace	Koordinace aktivity související s propagací tématu prevence plagiátorství		
	6	Mgr. Vojtěch Papřok, metodiky kvality a kareitace	Metodická pomoc při přípravě metodických materiálů		
	7	Mgr. Radan Elischer, metodik kvality a akreditace	Metodická pomoc při přípravě metodických materiálů		
	8	Ing. Marcela Thiemlová, vedoucí referátu pro studium a ČŽV	Organizační zajištění akcí, administrativa projektu, Příprava metodických materiálů		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Ostravská univerzita využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k on-line výuce a prevenci podvádění studujících u on-line zkoušení a v písemných pracích studentů. Výsledky budou promítnuty do dlouhodobé strategie univerzity a dle povahy zjištění se promítnou rovněž do úprav vnitřních a dalších předpisů vysoké školy a jejich součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi akademickými pracovníky OU. Pokud vzniknout výstupy vyžadující nutnost udržitelnosti, bude je OU hradit ze svých rozpočtových kapitol.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	420
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	143
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	70
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců OU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu.		420
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu		80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu		143
2.4	Materiální náklady související především se zajištěním workshopů a činností realizačního týmu		17
2.5	Služby související s realizací cest, workshopů, účasti na konferenci, zajištění propagace tématu projektu,		50
2.6	Zahraniční a tuzemské výjezdy pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu.		70
2.7	Stipendia pro zapojené studenty OU		20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	• Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku (hlavní řešitel UK) • Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách (hlavní řešitel UHK) • Datová a informatická podpora virtuální mobility (hlavní řešitel ZČU) • Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe (hlavní řešitel ZČU) • Akademická integrita studujících vysokých škol s důrazem na oblast využívání distančních metod vzdělávání a hodnocení (hlavní řešitel MUNI) • Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ (hlavní řešitel MUNI) • Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání (hlavní řešitel VŠB) • Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol (hlavní řešitel ZČU)

--	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	V rámci projektu se předpokládá zapojení studentů v rámci focus group při zjišťování zkušeností s akademickou etikou při online zkoušení a plagiátorství a při propagaci tématu mezi studenty.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Slezská univerzita v Opavě			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	808	808	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	RNDr. Tomáš Gráf, Ph.D. Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě proděkan pro strategie a rozvoj	Mgr. Ing. Jaroslav Machovský Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě oddělení pro strategie a rozvoj	
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě	
Adresa/Web: (Slezské univerzity)	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Česká republika, www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Česká republika, www.slu.cz	
Telefon:	553 684 277	553 684 253	
E-mail:	tomas.graf@fpf.slu.cz	jaroslav.machovsky@fpf.slu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	-----		-----		
	-----		-----		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Slezská univerzita do projektu vstupuje až od 1. 1. 2021, nenavazujeme na obdobně zaměřený projekt z roku 2020.					
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů Slezské univerzity v Opavě (včetně součástí) ve vztahu k distančnímu vzdělávání			
	2	Analýza dosavadní praxe Slezské univerzity v Opavě (včetně součástí) v rámci online výuky a online zkoušení s důrazem na potřeby akademiků a studujících v této oblasti.			
	3	Workshopy a popularizační akce prezentující vybrané společné výstupy projektu (praktická doporučení a příklady dobré praxe k podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí, doporučení předcházení vzniku kvalifikačních prací psaných na zakázku, manuál pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích a prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích)			
	4	Úprava vnitřních předpisů SU v Opavě v souvislosti s novými zjištěními v rámci projektu			
	5	Účast zástupců realizačního týmu na konferenci zaměřené na problematiku distančního vzdělávání a on-line výuky s důrazem na oblast on-line zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj.			
	6	Spolupodílení se na speciální rubrice věnované problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Analytická činnost členů projektového týmu a externích expertů projektu.	1/21	11/21	1,2
	2	Příprava workshopů a popularizačních akcí k tématu prevence plagiátorství.	9/21	12/21	3
	3	Příprava workshopů a popularizačních akcí k problematice online zkoušení a online výuky na vysokých školách	9/21	12/21	3
	4	Tuzemské, případně zahraniční cesty, související s projektem	1/21	12/21	1-5
	5	Spolupodílení se na tvorbě obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	6
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	RNDr. Tomáš Gráf, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu dílčí části projektu za Slezskou univerzitu v Opavě		
	2	Mgr. Ing. Jaroslav Machovský	Koordinace aktivit dílčí části projektu za Slezskou univerzitu v Opavě, administrativa		

	3	Bude určeno později	Koordinace řešeršních a analytických činností
	4	Bude určeno později	Organizační zajištění workshopů a popularizačních akcí

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-----	-----
	2023	-----	-----
	2024	-----	-----

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Slezská univerzita v Opavě využije projekt k analýze a vyhodnocení současného stavu na univerzitě ve vztahu k on-line výuce, online zkoušení a prevenci plagiátorství. Výsledky budou promítnuty do strategických dokumentů univerzity a v případě potřeby také do úprav vnitřních univerzitních předpisů a dokumentů. Výstupy projektu tak budou výše uvedeným způsobem využívány v rámci běžného fungování Slezské univerzity, tedy budou financovány v rámci již existující agendy příslušných oddělení.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	35
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	380
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	13

	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	135
2.5	Služby a náklady nevýrobní	215
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	15
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	808

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.4	Nákup 4 notebooků za cca 20 000 Kč, které budou využívány projektovým týmem a při organizaci workshopů a popularizačních akcí	1-3	80
2.2	DDP a DPČ pro zaměstnance SU a externí experty	1-5	380
2.4	Materiální náklady související především s realizací workshopů a popularizačních akcí	3	55
2.5	Služby související především s realizací workshopů a popularizačních akcí	3	200
2.6	Cestovní náklady realizačního týmu	1-5	15
2.7	Stipendia pro studenty zapojené do projektu	1-3	15
2.5	Služby související se spolupodílením se speciální rubrice v online magazínu vysokých škol	6	15
2.1	Mzdy související se spolupodílením se speciální rubrice v online magazínu vysokých škol	6	35
2.3	Odvody související se spolupodílením se speciální rubrice v online magazínu vysokých škol	6	13

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	808

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Slezská univerzita nepodává v rámci CRP 2021 obdobně zaměřený projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
Přibližně 10 studentů	Studenti se budou aktivně spolupodílet na tvorbě výstupů projektu, zejména pak na analytické a rešeršní činnosti a na přípravě workshopů a popularizačních akcí.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Technická univerzita v Liberci			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	Ing. Bc. Michaela Vurmová	
VŠ:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci	
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, www.tul.cz	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, www.tul.cz	
Telefon:	485 353 157	485 353 457	
E-mail:	miroslav.zizka@tul.cz	michaela.vurmova@tul.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza vnitřní legislativy zaměřené na akademickou integritu.			
	2	Analýza nástrojů pro efektivní vedení a korekturu semestrálních, seminární a závěrečných prací distanční formou v prostředí LMS Moodle.			
	3	Výběr, získání a pilotní testování systému na podporu akademické integrity v LMS Moodle.			
	4	Sdílení zkušeností získaných v rámci řešení projektu.			
	5	Návrhy na úpravu vnitřní legislativy TUL.			
	6	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol.			
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Realizace analýz.	1. 1. 2021	30.6.2021	1
	2	Příprava a implementace pokročilých nástrojů pro efektivní vedení a kontrolu semestrálních, seminární a závěrečných prací distanční formou v prostředí LMS Moodle	1. 1. 2021	31.12.2021	2
	3	Nákup systému, testování v prostředí LMS Moodle. Sběr dat a zpracování získaných dat.	1. 1. 2021	31.12.2021	3
	4	Společné setkání zapojených škol.	1. 1. 2021	31.12.2021	4
	5	Implementace postupů, návrhy na úpravu vnitřní legislativy.	1. 1. 2021	31.12.2021	5
	6	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1. 1. 2021	31.12.2021	4, 6
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	1.12.2021	31.12.2021	7
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu univerzity; koordinace aktivit; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity. Aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic.		

	2	Ing. Bc. Michaela Vurmová	Komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami. Aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic. Administrativní podpora projektu; kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu projektu; kontrola čerpání rozpočtu projektu dle jednotlivých kapitol.
	3	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D.	Úprava vnitřní legislativy v oblasti kontroly plagiátorství. Systémové řešení z pohledu IS TUL.
	4	Ing. Igor Kopetschke	Integrace nástrojů na kontrolu plagiátorství do elearningového systému TUL.
	5	Mgr. Tereza Stejskalová	Analýzy a úpravy vnitřní legislativy z právního hlediska.
	6	Mgr. Radek Pírk	Zajištění obsahu pro speciální rubriku magazínu vysokých škol.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V následujících letech budou jednotlivé oblasti, které jsou předmětem daného rozvojového projektu, řešeny a personálně i finančně podpořeny z vlastních zdrojů univerzity.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	113
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	8
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	40
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5

2.5	Služby a náklady nevýrobní	594
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	25
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých složek – koordinační a analytické činnosti, příprava podkladů řešených oblastí projektu a implementace závěrů projektu.	1, 2, 3, 4, 5, 6	113
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	6	8
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	1, 2, 3, 4, 5, 6	40
2.4	Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení.	1, 2, 3	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní – licence, školení a technická podpora SW	3	594
2.6	Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými subjekty.	4	15
2.7	Stipendia	1, 2, 3, 4, 5	25

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (MŠMT – CRP)	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
-	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021 Technickou univerzitou v Liberci předkládán.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
6500	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Technické univerzity v Liberci – 6500 studentů.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Univerzita Hradec Králové			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	653	653	0 Kč
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D.	Ing. Lenka Buchtová	
VŠ:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové	
Adresa/Web:	Rokitanského 62 / www.uhk.cz	Rokitanského 62 / www.uhk.cz	
Telefon:	493332506	493332517	
E-mail:	petra.maresova@uhk.cz	lenka.buchtova.2@uhk.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		-		
	Cíl		-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	-				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů UHK a jejích součástí ve vztahu k distančnímu vzdělávání.			
	2	Analýza existující praxe UHK z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Celkové zhodnocení stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Revidované vnitřní postupy UHK pro ověřování výsledků online metodami.			
	5	Workshop UHK na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	6	Workshop UHK k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	7	Účast na odborné konferenci k tématu zkoušení na vysokých školách			
	8	Speciální rubrika věnovaná problematice podpory výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Aktivní účast na odborné konferenci	1/21	11/21	7
	2	Analytická činnost členů projektového týmu.	1/21	12/21	1,2
	3	Účast na jednáních projektového týmu	1/21	12/21	1-9
	4	Příprava/úprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	1/21	12/21	4,5
	5	Propagace tématu prevence plagiátorství a poctivého studia na vysokých školách a ve veřejném prostoru.	1/21	12/21	3,6,7,8
	6	Příprava workshopů.	1/21	12/21	6,7
	7	Podílení se na tvorbě obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	8
	8	Tuzemské a zahraniční cesty konané v souvislosti s realizací projektu	1/21	12/21	1-8
Realizační tým					
Uveďte plán personálních	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		

o zajištění	1	Doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D.	Koordinátorka dílčí části projektu za UHK, vedení týmu, práce na analytické a koncepční části výstupů projektu
	2	Mgr. Tomáš Cvrček	Garant za právní oblast řešené problematiky (etika, standardy, plagiátorství).
	3	Mgr. Pavla Dočekalová, Ph.D.	Analytické práce v oblasti vnitřních předpisů UHK.
	4	prof. PhDr. Marek Franěk, CSc., Ph.D.	Garant pro oblast etiky.
	5	Mgr. Jakub Novák	Koordinace propagace a tvorby obsahu magazínu VŠ za UHK
	6	Ing. Jiří Kohout	Garant pro oblast prevence proti plagiátorství.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Univerzita Hradec Králové využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k on-line výuce a prevenci podvádění studujících u on-line zkoušení a v písemných pracích studentů. Výsledky budou promítnuty do dlouhodobé strategie univerzity a dle povahy zjištění se promítnou rovněž do úprav vnitřních a dalších předpisů vysoké školy a jejích součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi akademickými pracovníky UHK.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280

2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	96
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	20
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců UHK zapojeným do realizace a spolupráce na projektu.	1-8	280
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu	1-8	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-8	96
2.4	Materiální náklady související především se zajištěním chystané konference a zajištění realizačního týmu	7	7
2.5	Služby související s realizací cest, školení (např. letenky, pronájem prostor, konferenční poplatky...), služby související s realizací konference a dalších pořádaných akcí (náklady na řečníky, technické zajištění, pronájem prostor, občerstvení atp.)	5-8	100
2.6	Cestovné pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu.	5-8	50
2.7	Stipendia určená pro zapojení přibližně 4 studentů (za každou fakultu jeden zástupce) do realizace projektu, zejména v rámci realizace analýz a hodnocení vnitřního prostředí.	2	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	653

--	--

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty podávané Univerzitou Hradec Králové. Předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání. Jedná se např. o tyto synergické projekty: - Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol (koordinátor ZČU) - Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku (koordinátor UK) - Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání (koordinátor VŠB-TUO) - Distanční metody vzdělávání na přírodovědně zaměřených fakultách (koordinátor UJEP)

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4/4000	Předpokládáme zapojení přibližně 4 studentů (za každou fakultu jeden zástupce) do realizace projektu, zejména v rámci realizace analýz a hodnocení vnitřního prostředí. V rámci projektu tvoří studenti jednu z významných cílových skupin – projekt se tedy týká všech studentů UHK (počítáno se studenty prezenční formy Bc, Mgr, a NMgr. studijních programů).

Koordinující VŠ: Masarykova Univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Univerzita Karlova			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1 200	1 200	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	MUDr. Josef Fontana	PhDr. Radka Římanová, Ph.D.	
VŠ:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova	
Adresa/Web:	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36 www.cuni.cz	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36 www.cuni.cz	
Telefon:	+420 267 102 410	+420 224 491 966	
E-mail:	josef.fontana@ruk.cuni.cz	radka.rimanova@ruk.cuni.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Projekt navazuje na aktuálně řešený CRP <i>Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích</i>. Cíle stanovené v návrhu projektu (společné cíle celého projektu) 1) Zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách 2) Soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol 3) Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích. 4) Zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci Plnění plánovaných cílů k datu předání této žádosti: Ad 1) Byly zpracovány dílčí analýzy stavu prevence plagiátorství na jednotlivých zapojených vysokých školách, dokončuje se celkové zhodnocení. Ad 2) Dokončuje se soubor doporučení pro zapojené vysoké školy. Ad 3) Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Byly realizovány semináře, webináře a konference pro vedení vysokých škol, členy disciplinárních komisí, akademické pracovníky a studenty. Ad 4) Zpráva se dokončuje. Plnění výstupů dílčí části za Univerzitu Karlovu k datu předání této žádosti: 1) Organizační zajištění závěrečné konference projektu: konference byl uspořádána v hybridním uspořádání. 2) Uspořádaný workshop pro akademické pracovníky UK zabývající se vedením závěrečných prací a spojené problematiky akademické integrity: workshop byl uspořádán v distančním uspořádání. 3) Zpracovaná analýza určení relevance a postupu v případech zjištění plagiátorství v pracích studentů na jednotlivých součástech UK: analýza se dokončuje. 4) Zpracovaná analýza příkladů dobré praxe při výuce akademického psaní na UK: dílčí část analýzy za UK byla zpracována a předána k tvorbě celkové analýzy za celý projekt. 5) Celkové zhodnocení stavu preventivních aspektů plagiátorství ve studentských pracích na UK a návrh konkrétních kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity na UK: zpracováno zhodnocení za UK, předáno k dokončení celkového dokumentu za celý projekt. 6) Organizace činnosti pracovní skupiny zaměřené na péči o repozitáře studentských prací a finalizace zprávy o stavu, možnostech a překážkách indexace a zpřístupnění repozitářů: činnost pracovní skupiny probíhala uspokojivým způsobem, poslední (virtuální) setkání se uskutečnilo 13. 10. 2020 v rámci konference Akademická etika a prevence plagiátorství. Zpráva se dokončuje. Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti Projekt financován od 1/2020. Z celkové částky 750 tis. Kč, která byla v projektu pro rok 2020 přidělena Univerzitě Karlově, bylo k datu podání projektové žádosti CRP 2021 vyčerpáno 325 tis. Kč (některé již realizované nebo aktuálně probíhající aktivity zatím nebyly fakturovány). Do konce roku 2020 je plánováno úplné vyčerpání přidělených prostředků.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	---
	Cíl	---
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů Univerzity Karlovy ve vztahu k etickým aspektům distančního vzdělávání a zkoušení.			
	2	Analýza existující praxe distančního zkoušení na jednotlivých fakultách a dalších součástech Univerzity Karlovy, včetně zhodnocení potřeb jednotlivých aktérů.			
	3	Dokument obsahující soubor praktických doporučení směřujících k podpoře vzdělávání a zkoušení v online prostředí a příkladů dobré praxe z českých i zahraničních vysokých škol zpracovaný příslušnou pracovní skupinou (1x společný sdílený soubor doporučení vzniklý spoluprací zapojených vysokých škol).			
	4	Soubor doporučení k předcházení neetického jevu prací psaných na zakázku zpracovaný příslušnou pracovní skupinou (1x společný sdílený soubor doporučení vzniklý spoluprací zapojených vysokých škol).			
	5	Workshop zaměřený na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích (1x pro interní potřeby Univerzity Karlovy, aktivní účast na společných workshopech projektu).			
	6	Workshop k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení (1x pro interní potřeby Univerzity Karlovy, aktivní účast na společných workshopech projektu).			
	7	Konference zaměřená na problematiku distančního vzdělávání a on-line výuky s důrazem na oblast online zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj (aktivní zapojení se do přípravy příslušných odborných sekcí konference – společného výstupu projektu).			
	8	Příspěvky do speciální rubriky věnované problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol (minimálně 3 příspěvky za dobu trvání projektu).			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Ustavení a vedení pracovní skupiny k problematice etických aspektů distančního vzdělávání a zkoušení v akademickém prostředí a možnostem prevence neetického jednání studujících v této oblasti	1/2021	12/2021	1, 2, 3, 6, 7
	2	Analytická činnost členů řešitelského týmu a externích expertů	1/2021	11/2021	1, 2
	3	Tvorba metodických materiálů	1/2021	12/2021	3, 4
	4	Organizačně-technické a odborné zajištění workshopů plánovaných v projektu	1/2021	11/2021	5, 6
	5	Rešerše dostupných zdrojů, vč. zahraničních, a dobré praxe partnerských zahraničních univerzit	1/2021	8/2021	2, 3, 4
	6	Příprava příslušných odborných sekcí konference	3/2021	12/2021	7
	7	Tvorba příspěvků do speciální rubriky online magazínu vysokých škol	1/2021	12/2021	8
	8	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu	1/2021	11/2021	1-8
Realizační tým					
Uveďte plán personálních	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		

o zajištění	1	MUDr. Josef Fontana	Řešitel za UK; spoluvedení pracovní skupiny k problematice etických aspektů distančního vzdělávání a zkoušení v akademickém prostředí; tvorba metodických materiálů, příprava politik v oblasti akademické etiky
	2	Prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.	Garance Klíčové aktivity 2; spoluvedení pracovní skupiny k problematice etických aspektů distančního vzdělávání a zkoušení v akademickém prostředí; komunikace se zahraničními partnery; analytická činnost a tvorba metodických materiálů.
	3	Mgr. Pavla Satrapová	Činnost pracovní skupiny, analytická, řešeršní a metodická činnost.
	4	PhDr. Radka Římanová, Ph.D.	Činnost pracovní skupiny; analytická, řešeršní a metodická činnost pro oblast distančního vzdělávání.
	5	Mgr. Vratislav Kozák	Řešeršní a analytická činnost; komunikace se zahraničními partnery; příprava politik v oblasti akademické etiky.
	6	Mgr. Martin Maňásek	Analytická a řešeršní činnost pro oblast přepisů a technických nástrojů; tvorba metodických materiálů.
	7	Mgr. Jan Jindra	Analytická, řešeršní a metodická činnost pro oblast ochrany osobních údajů; komunikace se zahraničními partnery; organizace workshopů pro akademickou obec.
	8	Mgr. Tomáš Holeček, Ph.D.	Analytická a řešeršní činnost pro oblast přepisů a dobré praxe; organizace workshopů pro akademickou obec.
	9	Mgr. Diana Sýkorová	Analytická a řešeršní činnost pro oblast přepisů a dobré praxe; tvorba metodických materiálů.
	10	Mgr. Tatiana Ďuricová	Tvorba metodických materiálů v oblasti distančního zkoušení. Organizační zajištění akcí.
	11	PhDr. Mgr. Martin Rychlík, Ph.D., Ph.D.	Garance aktivity týkající se speciální rubriky v online magazínu vysokých škol.
	12	Mgr. Zora Mašatová	Tvorba metodických materiálů pro oblast distančního vzdělávání; organizační zajištění akcí.
	13	PhDr. Viktor Fuglík, Ph.D.	Analytická, řešeršní a metodická činnost pro oblast technických nástrojů; organizace workshopů pro akademickou obec.
	14	PhDr. Irena Prázová, Ph.D.	Analytická, řešeršní a metodická činnost v oblasti prací psaných na zakázku.
	15	Bc. Jana Vaňková	Analytická a řešeršní činnost; organizační zajištění akcí.
	16	Mgr. Kateřina Turková	Analytická, řešeršní a metodická činnost v oblasti prací psaných na zakázku.

Přehled o pokračujícím projektu	Nejedná se o pokračující projekt.
--	-----------------------------------

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Univerzita Karlova využije projekt k analýze a vyhodnocení současného nastavení předpisů, procesů a praxe distančního vzdělávání a zkoušení, včetně jeho etických aspektů. Výstupy předkládaného projektu budou využity pro definování souboru praktických a cílených doporučení k podpoře distančního vzdělávání a zkoušení a k předcházení neetického jevu prací psaných na zakázku na českých vysokých školách, včetně Univerzity Karlovy. Projekt současně posílí spolupráci a sdílení dobré praxe pracovníků UK a prezentaci této oblasti širší akademické komunitě. Tyto hlavní výstupy projektu budou dlouhodobě udržitelné i po ukončení projektu, přičemž budou vyžadovat v horizontu následujících let zcela minimální udržovací náklady. Pokud vzniknout výstupy vyžadující nutnost udržitelnosti, bude je univerzita hradit ze své rozpočtové kapitoly.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	580
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	209
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	120

2.6	Cestovní náhrady	81
2.7	Stipendia	60
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		1 200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců UK zapojeným do realizace projektu	1 - 8	580
2.2	DPP pro externí osoby zapojené do projektu	1, 2, 3, 8	150
2.3	Zákonné odvody k položkám 2.1 a 2.2		209
2.7	Stipendia pro zapojené studenty UK	2, 3, 4, 8	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní – v souvislosti s realizací cest a školení, s realizací akcí, odborné analytické a konzultační služby expertů, grafické práce (kurzy, metodické materiály)	2, 3, 4, 6, 7	120
2.6	Cestovné pracovníků podílejících se na projektu za účelem projektových setkání, sdílení zkušeností a získávání nových poznatků, účasti na konferenci	1 - 8	81

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Státní rozpočet - CRP MŠMT	1 200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádným dalším podávaným projektem. Vhodně navazuje na další připravované projekty CRP podávané v tomto období, které se týkají rozvoje distančního vzdělávání a zkoušení a příbuzných oblastí: • Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku (hlavní řešitel UK) • Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách (hlavní řešitel UHK) • Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol (hlavní řešitel ZČU) • Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ (hlavní řešitel MUNI) • Vytvoření prostředí pro efektivní rozvoj standardů distančního vzdělávání v síti

	vysokých škol (hlavní řešitel VŠB) Obsahová náplň výše uvedených projektů byla při přípravě projektu v rámci zapojených vysokých škol pečlivě diskutována, aby došlo k pozitivnímu synergickému efektu a projekty se obsahově doplnily a společně přispěly výrazně k rozvoji oblasti distančního vzdělávání v České republice.
--	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 / 46000	Studenti budou na aktivitách projektu aktivně spolupracovat zejm. cestou účasti na provedení analýzy existující praxe distančního zkoušení na jednotlivých fakultách univerzity (vč. zhodnocení potřeb), tvorbou a připomínkováním metodických materiálů a v prostřednictvím tvorby příspěvků do speciální rubriky online magazínu vysokých. Dále bude podpořena účast studentů na konferenci zaměřené na problematiku distančního vzdělávání a zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj. Výstupy projektu a jejich implementace na UK budou mít zprostředkovaně dopad na všechny studenty univerzity (cca 46000).

Koordinující VŠ:		Masarykova Univerzita	
Spoluřešitelská VŠ:		Univerzita Palackého v Olomouci	
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1200	1200	
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	Mgr. Bc. Klára Tesaříková Čermáková	
VŠ:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci	
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	
Telefon:	+420 585 631 004	+420 585 631 124	
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz	klara.tesarikova@upol.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách.		Byly zpracovány dílčí analýzy stavu prevence plagiátorství na jednotlivých zapojených vysokých školách, dokončuje se celkové zhodnocení.		
	Soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol.		Dokončuje se soubor doporučení pro zapojené vysoké školy.		
	Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích.		Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Byly realizovány semináře, webináře a konference pro vedení vysokých škol, členy disciplinárních komisí a akademické pracovníky.		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Z celkové částky 750.000,- Kč, která byla v projektu vymezena Univerzitě Palackého v Olomouci, bylo k datu podání žádosti vyčerpáno 325.770,- Kč, je plánováno úplné vyčerpání prostředků.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů UP a jejich součástí ve vztahu k distančnímu vzdělávání.			
	2	Analýza existující praxe UP z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Celkové zhodnocení stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Revidované vnitřní postupy UP pro ověřování výsledků online metodami.			
	5	Workshop na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích určený pro studenty UP.			
	6	Workshop k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	7	Odborná konference k tématu zkoušení na vysokých školách			
	8	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Organizačně-technické zajištění workshopů.	1/21	11/21	5,6
	2	Analytická činnost vnitřních norem UP.	1/21	12/21	1
	3	Analytická činnost existující praxe s on-line zkoušením.	1/21	12/21	2,3
	4	Příprava/úprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	1/21	12/21	3,4

	5	Propagace tématu prevence plagiátorství a poctivého studia na vysokých školách a ve veřejném prostoru.	1/21	12/21	3,5,6-8
	6	Tuzemské a zahraniční cesty.	1/21	12/21	1-7
	7	Účast na konferenci.	1/21	12/21	7
	8	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	8
Realizační tým					
Uved'te plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	4, 5, 6, 7		
	2	doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	3, 4, 6, 7		
	3	Mgr. Bc. Klára Tesaříková Čermáková	1, 4, 6, 7		
	4	Mgr. Andrea Sojková	3, 4, 6, 7		
	5	Monika Smítková	3, 4, 6, 7		
	6	Mgr. František Komoň	2, 4, 6, 7		
	7	Mgr. Ivana Pustějovská	8		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Univerzita Palackého využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k on-line výuce a prevenci podvádění studujících u on-line zkoušení a v písemných pracích studentů. Výsledky budou promítnuty do dlouhodobé strategie univerzity a dle povahy zjištění se promítnou rovněž do úprav vnitřních a dalších předpisů vysoké školy a jejích součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi akademickými pracovníky UP a studenty UP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)

1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1200
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	217
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	43
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1 + 2.3	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců UP zapojeným do realizace a spolupráce na projektu + povinné odvody	1 - 8	817
2.2	DPP pro externí experty projektu + organizační zajištění akcí	1 – 6, 8	100
2.4	Materiální náklady (materiály pro účastníky akcí, vizitky účastníků, občerstvení, atd.)	5, 6	43
2.5	Služby související s realizací workshopů (např. pronájem prostor, konferenční poplatky, technické zajištění akcí, atd.)	5, 6	60
2.6	Zahraniční a tuzemské výjezdy pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu.	6, 7	100
2.7	Stipendia pro zapojené studenty UP	2, 5	80

Předpokládané zdroje financování projektu
--

Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	1200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádným dalším projektem realizovaným vysokou školou. Vhodně navazuje na další připravované projekty CRP podávané v tomto období.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8	Projekt předpokládá zapojení 8 zástupců studentů (1 z každé fakulty) kteří se budou aktivně podílet na zmapování aktuálního stavu praxe online zkoušení a sdílení zkušeností s kolegy na workshopu.
20.000	Výstupy projektu, jejich sdílení a implementace do vnitřních norem a metodik UP se dotkne 20.000 studentů UP.

Koordinující VŠ:			
MASARYKOVA UNIVERZITA			
Spoluřešitelská VŠ:			
UNIVERZITA PARDUBICE			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: <i>Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení</i>			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Ing. Zuzana Gojná	
VŠ:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice	
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz	
Telefon:	+420 466 036 549	+420 466 036 499	
E-mail:	tatiana.molkova@upce.cz	zuzana.gojna@upce.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách	Byly zpracovány dílčí analýzy stavu prevence plagiátorství na jednotlivých zapojených vysokých školách, dokončuje se celkové zhodnocení.			
	Soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol	Dokončuje se soubor doporučení pro zapojené vysoké školy.			
	Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích.	Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Byly realizovány semináře, webináře a konference pro vedení vysokých škol, členy disciplinárních komisí, akademické pracovníky a studenty.			
	Zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci	Zpráva se dokončuje.			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1/2020			
	Z rozpočtu dílčí části projektu pro UPa je k datu podání žádosti vyčerpáno 212.000.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů UPa ve vztahu k bezkontaktním způsobům výuky.			
	2	Analýza existující praxe českých a zahraničních vysokých škol z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvíjející potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Soubor praktických doporučení směřujících k podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a příkladů dobré praxe z českých i zahraničních vysokých škol			
	4	Soubor doporučení k předcházení prací psaných na zakázku.			
	5	Manuál pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích.			
	6	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
	7	Workshop zaměřený na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	8	Workshop k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti,	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pravidelná jednání projektového týmu.	1/21	12/21	1-8

které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	2	Pravidelná jednání vybrané pracovní skupiny projektu.	1/21	12/21	1,2
	3	Příprava metodických materiálů	1/21	12/21	3-5
	4	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	6
	5	Příprava workshopu k tématu prevence plagiátorství.	1/21	11/21	7
	6	Propagace tématu prevence plagiátorství a posilování akademické etiky v bezkontaktní výuce.	1/21	12/21	1-8
	7	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu.	1/21	11/21	1-8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Prorektorka pro vzdělávání a kvalitu - strategické řízení (1-7)		
	2	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.	Oddělení pro vzdělávání – metodika (1-7)		
	3	Ing. Zuzana Gojná	Oddělení pro vzdělávání – tajemník RVH (1-7)		
	4	Ing. Blanka Jankovská	Univerzitní knihovna – vedoucí UK (1-7)		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výsledky projektu se dle povahy jednotlivých výstupů promítnou do úprav vnitřních postupů, předpisů a metodik univerzity a jejích součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi zapojenými vysokými školami za účelem sjednocování doporučení, kritérií, postupů a příkladů dobré praxe při kontrole výsledků učení a prevenci jeho obcházení. Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po skončení projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	

2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	420
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	35
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	147
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	53
2.5	Služby a náklady nevýrobní	65
2.6	Cestovní náhrady	80
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny pro realizační tým (4 pracovníci) a další zapojené osoby	1-8	420
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu	6	35
2.3	Odvody z mezd a odměn	1-8	147
2.4	Materiální náklady (propagační materiály, kancelářské potřeby, tonery, včetně drobného majetku)	1-8	53
2.5	Služby a náklady nevýrobní (organizace společného setkání zapojených VŠ)	1-8	65
2.6	Cestovní náhrady spojené s řešením projektu	1-8	80

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2021 „ <i>Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení</i> “.	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	UPa nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
0	Projekt nepředpokládá zapojení studentů

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	500	500	---
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. arch. Gabriela Chmelařová	Ing. arch. Gabriela Chmelařová	
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz	
Telefon:	541 562 001	541 562 001	
E-mail:	chmelarovag@vfu.cz	chmelarovag@vfu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	V rámci zapojení VFU Brno se nejedná o pokračující nebo navazující projekt.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů naší univerzity a jejich součástí ve vztahu k etickým aspektům distančního vzdělávání.			
	2	Analýza existující praxe naší univerzity z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Analýza stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Revidované vnitřní postupy naší univerzity pro ověřování výsledků online metodami.			
	5	Účast na workshopu zaměřeného na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	6	Účast na workshopu k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	7	Účast na konferenci zaměřené na téma zkoušení na vysokých školách.			
	8	Speciální rubrika věnovaná problematice podpory výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Setkávání projektového týmu.	1/21	12/21	1-9
	2	Analytická činnost.	1/21	11/21	1,2,3
	3	Příprava/úprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	1/21	11/21	4
	4	Účast na workshopech k tématu prevence plagiátorství.	1/21	11/21	5
	5	Účast na workshopech k tématu online zkoušení na vysokých školách	1/21	11/21	6
	6	Účast na odborné konferenci k problematice zkoušení na vysokých školách.	1/21	11/21	7
	7	Propagace tématu prevence plagiátorství a posilování akademické etiky v bezkontaktní výuce na naší univerzitě.	1/21	12/21	3,6,7,8
	8	Spolupráce na tvorbě obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol.	1/21	12/21	8

Realizační tým		
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Ing. arch. Gabriela Chmelařová
	2	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.
	3	Mgr. Štěpán Richter
		Činnosti
		Řešitel dílčí části projektu.
		Odborná podpora projektu.
		Právní podpora projektu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí ve vztahu k on-line výuce a prevenci podvádění studujících u on-line zkoušení a v písemných pracích studentů. Výsledky budou promítnuty dle povahy zjištění se promítnou do úprav vnitřních a dalších předpisů a norem vysoké školy a jejich součástí. Projekt umožní sdílení zkušeností s tímto aktuálním tématem mezi akademickými pracovníky VFU Brno.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nemovitý majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500
	Osobní náklady:	

2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	336
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	114
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů (metodicko/analytická, odborná a právní část). Analýzy, dokumentace, implementace, workshopy a školení/konzultace.	1-8	336
2.2	DPP pro externí spolupracovníky projektu.	1-8	20
2.3	Zákonné zdravotní pojištění (33,8%)	1-8	114
2.4	Materiální náklady spojené s realizací projektu (kancelářské potřeby, tonery, drobné technické zařízení atp.)	1-8	6
2.5	Služby související s realizací projektu.	1-8	20
2.6	Cestovní náhrady spojené s realizací projektu.	1-8	4

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádným současně podávaným projektem v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021. V oblasti distančního vzdělávání se dále podávají projekty, které pokrývají další tematické okruhy: • Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání • Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách • Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol • Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku • Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ Výše uvedené projekty byly při přípravě projektu vzaty do úvahy a cíle i činnosti projektu byly vymezeny tak, aby nedošlo k překryvu s těmito projekty a bylo dosaženo pozitivního synergického efektu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Na projektu a jeho výstupech se přímo studenti nepodílejí. Vzhledem k cílům a výstupům projektu však studenti tvoří cílovou skupinu a projekt bude mít dopad na všechny studenty VFU Brno.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola ekonomická v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	664	664	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Jan Mach, Ph.D.	Ing. Jan Mach, Ph.D.	
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3 www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3 www.vse.cz	
Telefon:	+420 224 095 771	+420 224 095 771	
E-mail:	jan.mach@vse.cz	jan.mach@vse.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU						
Přehled o řešení projektu v roce 2020		Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
		Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
		Zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách	Zpracovány analýzy za VŠE, dokončuje se celkové zhodnocení za celý projekt.			
		Soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol	Vytvořena webová prezentace k projektu. Dokončuje se soubor doporučení pro zapojené vysoké školy.			
		Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích.	Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Realizovány semináře pro akademické pracovníky a studenty, uspořádána konference s aktivní účastí zástupce VŠE.			
		Zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci	Připraven a zpracován dotazníkový průzkum za VŠE, probíhá vyhodnocení průzkumu za celý projekt. Uspořádán workshop spolumoderovaný zástupcem VŠE.			
		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován v roce 2020			
		Ke dni předání žádost bylo čerpáno 378 tis. Kč ze 734 tis. Kč.				
Výstupy dílčí části projektu						
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
		1	Analýza předpisů VŠE ve vztahu k distančnímu (online) vzdělávání.			
		2	Analýza existující praxe VŠE z pandemie COVID-19 s online zkoušením s důrazem na vystávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
		3	Analýza problematiky prací psaných na zakázku na VŠE.			
		4	Webová prezentace pro podporu projektu, propagace výsledků projektu.			
		5	Účast na workshopech zaměřených na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
		6	Účast na workshopech k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
		7	Účast na konferenci zaměřené na problematiku distančního vzdělávání a online výuky s důrazem na oblast online zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj.			
		8	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online médiích			
Popis dílčích činností projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou		č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
		1	Pravidelná jednání projektového týmu.	1/21	12/21	1–7
		2	Analytická činnost, analýza síťového provozu na VŠE ve vztahu prací psaných na zakázku.	1/21	12/21	1–3

k jeho naplnění v harmonogramu.	3	Správa webové prezentace projektu, publikování zpráv a výsledků projektu	1/21	12/21	4
	4	Spoluúčast na přípravě workshopů a konference, jejich propagace na VŠE a účast zástupců VŠE	1/21	12/21	5–7
	5	Propagace tématu prevence plagiátorství a posilování akademické etiky v bezkontaktní výuce.	1/21	12/21	1–8
	6	Pracovní cesty v souvislosti s realizací projektu.	1/21	12/21	1–8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Jan Mach, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu VŠE, řešeršní a analytická činnost		
	2	Ing. Veronika Skočdoplová, Ph.D.	Koordinace s navazujícími projekty VŠE, administrativa projektu		
	3	doc. Ing. Pavel Hnát, Ph.D.	Analytická činnost, propagace výsledků		
	4	Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D.	Analytická činnost, propagace výsledků		
	5	Ing. et Ing. Stanislav Vojíř, Ph.D.	Webové stránky projektu		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po ukončení projektu. Rovněž efekt realizovaných workshopů, setkání a sdílení zkušeností zejm. akademických pracovníků bude vyžadovat v horizontu následujících let minimální udržovací náklady.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	370
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	144
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	15
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (uvedený řešitelský tým a další spolupracující osoby)	1–8	370
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu	5, 8	30
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, tonery, zajištění webinářů)	1–3	15
2.5	Webová prezentace projektu	4	30
2.5	Propagace tématu prevence plagiátorství a poctivého studia na vysokých školách a ve veřejném prostoru v médiích	8	50
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1, 4–6	10
2.7	Stipendia pro zapojené studenty VŠE	1–3, 8	15

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	664

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt se obsahově nepřekrývá s žádným připravovaným a realizovaným projektem, ale vhodně na tyto projekty navazuje. Vysoká škola ekonomická v Praze je součástí řešitelských týmů dalších relevantních připravovaných centralizovaných projektů: • Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ. • Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol. • LMS Moodle – CRP 18+ Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání. • Inovace a sdílení pedagogických kompetencí a moderních výukových trendů distančního vzdělávání. • Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku Uvedené projekty se zaměřují na odlišné aspekty vzdělávání (bezpečnost, metody tvorby obsahu, konkrétní nástroje, technické a pedagogické aspekty). V projektech je kladen důraz na synergii aktivit všech uvedených projektů, a především na vyloučení dvojího financování realizovaných aktivit. Všechny uvedené projekty doplňují a rozvíjejí navržený Institucionální plán VŠE pro rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt předpokládá realizaci workshopů určených studentům, zaměřených na etiku akademického psaní. Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti VŠE, kteří budou využívat výstupy projektu (metodické a workshopy), akademická etika a akademická integrita při bezkontaktní výuce je aktuální téma pro celou akademickou obec VŠE. Jedná se celkem okolo 13 tis. studentů. V projektu zvažujeme při analýzách či propagaci výsledků zapojit vybrané studenty, jejichž činnost podpoříme stipendiem.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2020	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	892	892	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Eva Dibuszová, Ph.D.	Ing. Eva Dibuszová, Ph.D.	
VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Adresa/Web:	Technická 5, Dejvice, 166 28 Praha 6 www.vscht.cz	Technická 5, Dejvice, 166 28 Praha 6 www.vscht.cz	
Telefon:	739 249 136	739 249 136	
E-mail:	eva.dibuszova@vscht.cz	eva.dibuszova@vscht.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		xxx		
	Cíl		xxx		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů VŠCHT Praha a jejich součástí ve vztahu k etickým aspektům distančního/online vzdělávání.			
	2	Analýza existující praxe VŠCHT z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Celkové zhodnocení stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v online prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Analýza stavu povědomí a potřeb studentů a akademických pracovníků v oblasti autorského práva a dalších práv pojících se k netextovým zdrojům, včetně využívání veřejných licencí.			
	5	Rešerše tuzemských a zahraničních informačních zdrojů k tématu akademické integrity zaměřené na využívání netextových zdrojů ohledem na autorské právo a licence.			
	6	Revidované vnitřní postupy VŠCHT pro ověřování výsledků online metodami.			
	7	Manuál pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích.			
	8	Workshop VŠCHT na posílení etického a obecně legislativního povědomí studentů a akademických pracovníků s důrazem na využívání veřejných licencí.			
	9	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol a její propagace u CS tuzemských a akademických pracovníků a studentů.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Rešeršní a analytická činnost.	1/21	6/21	1-5
	2	Řízení a koordinace vybraných dílčích aktivit.	1/21	12/21	1-7,9
	3	Příprava metodických materiálů (manuál, FAQ).	1/21	12/21	7
	4	Příprava/úprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	1/21	12/21	6
	5	Propagace tématu prevence plagiátorství a poctivého studia na vysokých školách a ve veřejném prostoru s důrazem na autorsko-právní povědomí a využívání veřejných licencí.	1/21	12/21	3,5,7,8
	6	Příprava a organizace workshopů a dalších souvisejících	1/21	11/21	7,8

		výukových aktivit.			
	7	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol, příprava a realizace PR kampaně pro klíčové výstupy.	1/21	12/21	9
	8	Tuzemské a zahraniční cesty.	1/21	12/21	1-9
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Eva Dibuszová, Ph.D.	Koordinace dílčího projektu a garant jedné z klíčových aktivit, práce na přípravě Manuálu		
	2	Ing. Eva Hnátková, Ph.D.	Příprava workshopů, rešeršní a analytická činnost, příprava metodických materiálů		
	3	Mgr. Lenka Muroňová	Spolupráce na právních analýzách a rešerších, spolupráce na přípravě Manuálu a Doporučení pro studenty a akademické pracovníky		
	4	Mgr. Michal Janovský	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol, příprava a realizace PR kampaně		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	xxx	xxx
	2023	xxx	xxx
	2024	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavním výstupem projektu budou analytické a metodické materiály, příklady dobré praxe vysokých škol v ČR i v zahraničí, které položí stabilní základ pro budování povědomí studentů i akademickým pracovníkům v oblasti akademické integrity, která vychází z etických hodnot a dodržování autorsko-právních předpisů, které budou mít dlouhodobou platnost i po ukončení projektu. Rovněž pořádání workshopů, setkávání a sdílení dobré praxe zejména mezi akademickými pracovníky bude v příštích letech vyžadovat minimální udržovací náklady. Pokud vznikne potřeba dalších výstupů vyžadující nutnost udržitelnosti, bude je VŠCHT Praha hradit ze své rozpočtové kapitoly.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	892
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	490
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	167
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	180
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	892

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců VŠCHT Praha zapojeným do realizace a spolupráce na projektu a zapojených do koordinace na jedné z aktivit.	1-9	490
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu.	7,8	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	1-9	167
2.4	Materiální náklady související především se zajištěním chystaných workshopů.	8	5
2.5	Služby související s expertními konzultacemi, školeními, s přípravou workshopů, manuálu a služby související s tvorbou mediálního obsahu a realizací propagační kampaně klíčových výstupů u cílové skupiny.	7-9	180
2.6	Zahraniční a tuzemské výjezdy pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu.	1-9	30
2.7	Stipendia pro zapojené studenty VŠCHT Praha.	2-8	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)

Dotace ze státního rozpočtu	892

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021. Podávaný projekt má souvislost s projekty CRP21, jejichž obsahem je rozvoj online a distančního vzdělávání. Související projekty se zcela zaměřují na metodickou a didaktickou stránku distančního vzdělávání a technickou realizaci a podporu. Proto očekáváme velmi silný synergický efekt, kdy tento podávaný projekt zásadně podpoří výstupy vytvořené v těchto projektech: • Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol (CRP21 koordinované ZČU): projekt je zaměřený na metodické, didaktické aspekty distančního vzdělávání a zkoušení. Projekt se nezabývá etickou a autorsko-právní ochranou související s akademickou integritou. Projekt je komplementární, nikoli duplicitní a jeho synergie s podávaným projektem bude velmi důležitá. • Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání (CRP21 koordinované VŠB) Projekt je zaměřený na technickou realizaci cílenou na vývoj a podporu systému Moodle, který je jedním z nástrojů využívaným při distanční a online výuce. Projekt nabídne nové moduly pro tvorbu kurzů, které předkládaný projekt po technické stránce využije pro edukaci studentů v oblasti akademického psaní a pro podporu prevence negativních jevů, jako je plagiátorství apod. Projekt je komplementární, nikoli duplicitní a využití technických výstupů projektu budou pro podávaný projekt velmi důležité. • Standardy zajišťování kvality (CRP21 koordinovaný UK): Projekt se obsahově nepřekrývá s námi předkládaným projektem, ale naopak jej bude vhodně doplňovat. Obsahová náplň výše uvedených projektů byla při přípravě projektu diskutována s ostatními řešiteli, takže projekty jsou komplementární a mají významný synergický efekt a společně budou přispívat k rozvoji distančního vzdělávání v ČR.
---	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 500	Do projektu budou přímo zapojeni čtyři studenti DSP, kteří budou spolupracovat na analýzách a identifikovat okruhy otázek zaměřených zejména na autorsko-právní povědomí, etiku a akademickou integritu studentů obecně s důrazem na jejich online výuku, zkoušení a práci v digitálním prostředí.

	Ostatní studenti se do projektu zapojí nepřímo a výstupy projektu budou využívat zprostředkovaně.
--	---

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 20201	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	382	382	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.	Bc. Liliana Kopicová	
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz	
Telefon:	+420 775 867 034	+420 387 842 104	
E-mail:	stehel@mail.vstecb.cz	kopicova@mail.vstecb.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách	Byly zpracovány dílčí analýzy stavu prevence plagiátorství na jednotlivých zapojených vysokých školách, dokončuje se celkové zhodnocení.
	Soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol	Dokončuje se soubor doporučení pro zapojené vysoké školy.
	Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích.	Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Byly realizovány semináře, webináře a konference pro vedení vysokých škol, členy disciplinárních komisí, akademické pracovníky a studenty.
	Zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci	Zpráva se dokončuje.
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	VŠTE se v roce 2020 řešení předcházejícího CRP zaměřeného na prevenci plagiátorství neúčastnila.	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Analýza vnitřní legislativy VŠTE ve vztahu k distančnímu vzdělávání a analýza dosavadních incidentů v oblasti porušení akademické integrity.
	2	Analýza přístupu k výuce jednotlivých ústavů VŠTE z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.
	3	Soubor doporučení v prostředí VŠTE k předcházení prací psaných na zakázku.
	4	Manuál pro využívání netextových zdrojů v prostředí VŠTE ve studentských pracích.
	5	Účast na workshopech zaměřených na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.
	6	Účast na workshopech k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.
	7	Účast na konferenci zaměřené na problematiku distančního vzdělávání a on-line výuce s důrazem na oblast online zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj.
8	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol	

Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pravidelná jednání projektového týmu.	1/21	12/21	1-8
	2	Pravidelná jednání jednotlivých pracovních skupin projektu.	1/21	12/21	1,2
	3	Analytická činnost členů projektového týmu a expertů projektu.	1/21	11/21	1-4
	4	Příprava metodických materiálů	1/21	12/21	3-4
	5	Účast na workshopech k tématu prevence plagiátorství, online zkoušení na vysokých školách.	1/21	11/21	5,6
	6	Propagace tématu prevence plagiátorství a posilování akademické etiky v bezkontaktní výuce.	1/21	12/21	1-8
	7	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	1-8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.		
	2	Ing. Pavla Náhlíková	Koordinátor odborných aktivit na straně partnera projektu. Odpovídá za provedení analýz aktuálního stavu, tvorbu souboru doporučení a manuálu pro využívání netextových zdrojů.		
	3	Bc. Liliana Kopicová	Kontaktní osoba a zároveň odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po ukončení projektu. Rovněž efekt realizovaných workshopů, setkání a sdílení zkušeností zejm. akademických pracovníků bude vyžadovat v horizontu následujících let minimální udržovací náklady. Pokud vzniknout výstupy vyžadující nutnost udržitelnosti, budou je zapojené veřejné vysoké školy hradit ze svých rozpočtových kapitol.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	382
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	315
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	20
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	45
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	382

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Mzdové náklady, OON a odvody - Analýza vnitřní legislativy VŠTE, analýza přístupu k výuce v době pandemie COVID-19, tvorba souboru doporučení pro předcházení prací psaných na zakázku, manuál pro využívání netextových zdrojů, účast na workshopech a konferenci, externí práce na webu universitas.	1 – 8	315
2.3	Mzdové náklady, OON a odvody - Analýza vnitřní legislativy VŠTE, analýza přístupu k výuce v době pandemie COVID-19, tvorba souboru doporučení pro předcházení prací psaných na zakázku, manuál pro využívání netextových zdrojů, účast na workshopech a konferenci.	1 – 8	20
2.5	Služby pro přípravu materiálů a propagace tématu prevence plagiátorství	1 – 4	10
2.5	Služby související s tvorbou speciální rubriky v magazínu vysokých škol	8	35
2.6	Cestovní náhrady (cestovné, stravné, ubytování) – Účast na workshopech a konferenci.	5 - 7	2

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
státní rozpočet - CRP MŠMT	382

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021. Synergicky však doplňuje následující předkládané projekty: - Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol - Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku - Vytvoření technologií a nástrojů pro efektivní rozvoj a podporu online a distančního vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 100	Do řešení projektu není přímo zapojen žádný student. Zaměření projektu na oblast distančního vzdělávání předpokládá jako příjemce podpory všechny studenty VŠTE.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.20201	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	406	406	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing Jarmila Kemrová	Mgr. Michaela Kaplánková	
VŠ:	Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze	Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze	
Adresa/Web:	Náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha www.vsup.cz	Náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha www.vsup.cz	
Telefon:	+420 251 098 295	+420 251 098 287	
E-mail:	jarmila.kemrova@vsup.cz	michaela.kaplankova@vsup.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
UMPRUM se v roce 2020 řešení předcházejícího CRP zaměřeného na prevenci plagiátorství neúčastnila.					
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů/postupů/podmínek UMPRUM ohledně požadavků na tvorbu a podobu kvalifikačních prací, přípravy studentů na akademické psaní a podporu akademické etiky a prevenci plagiátorství			
	2	Analýza existující praxe UMPRUM z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti			
	3	Zhodnocení a revize souvisejících vnitřních postupů/předpisů UMPRUM			
	4	Manuál pro využívání netextových zdrojů ve studentských pracích (společný materiál v rámci ustavené pracovní skupiny)			
	5	Účast na workshopech zaměřených na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	6	Účast na workshopech k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	7	Příprava a realizace kurzu pro studenty UMPRUM se zaměřením na základní témata v souvislosti s akademickou etikou a systematizace osvěty studentů v otázkách akademické etiky a prevence plagiátorství			
	8	Účast na konferenci zaměřená na problematiku distančního vzdělávání a on-line výuky s důrazem na oblast online zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj.			
	9	Speciální rubrika věnovaná problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pravidelná jednání projektového týmu a pracovních skupin	1/21	12/21	1-9
	2	Analytická činnost členů projektového týmu a expertů projektu	1/21	12/21	1,2
	3	Příprava/úprava vnitřních předpisů a postupů UMPRUM	1/21	12/21	3
	4	Rešerše zahraničních informačních zdrojů k tématu akademické integrity a využívání netextových zdrojů	1/21	12/21	4
	5	Příprava společných metodických materiálů v rámci pracovní skupiny (včetně spolupraci s experty ze zahraničí)	1/21	12/21	4
	6	Příprava kurzu pro studenty UMPRUM se zaměřením na základní témata v souvislosti s akademickou etikou	1/21	12/21	7
	7	Účast na společných workshopech a konferencích	1/21	12/21	5,6,8
	8	Prezentace výsledků řešení projektu směrem k akademické a odborné veřejnosti	1/21	12/21	1-9

	9	Tvorba obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	9
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Jarmila Kemrová	Hlavní řešitelka projektu, členka odborného týmu. Účast na činnostech 1 - 8		
	2	Mgr. Soňa Nantlová	Koordinátorka projektu, členka odborného týmu. Účast na aktivitách 1 - 8		
	3	Mgr. Johana Lomová, Ph.D.	Členka odborného týmu. Účast na aktivitách 1- 8		
	4	Mgr. Petr Dvořák	Člen odborného týmu. Účast na aktivitách 1 - 8		
	5	Mg. A. Vladimíra Šturmová	Členka odborného týmu. Účast na aktivitách 2 - 3		
	6	Mgr. Michaela Kaplánková	Kontaktní osoba projektu, administrátorka. Účast na aktivitách 1 – 8		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po ukončení projektu. Rovněž efekt realizovaných workshopů, setkání a sdílení zkušeností zejm. akademických pracovníků bude vyžadovat v horizontu následujících let minimální udržovací náklady. Pokud vzniknout výstupy vyžadující nutnost udržitelnosti, budou je zapojené veřejné vysoké školy hradit ze svých rozpočtových kapitol.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	175
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	81
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	406

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1, 2.3	Mzdové náklady, OON a odvody pro odborný tým, pracovní skupinu a další zapojené akademické pracovníky, včetně zahraničních expertů	1,2,3,4,7,9	306
2.4	Drobný spotřební materiál	1-9	10
2.5	Grafické práce, tisky, propagační materiály, překlady a další služby pro přípravu materiálů, zajištění setkání pracovní skupiny	1-9	40
2.6	Cestovní náhrady (cestovné, stravné, ubytování)	5,6,8	30
2.7	Stipendia pro studenty zapojené do zpracování analýz a přípravy dalších výstupů	1,2,7	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu - CRP	406

--	--

..

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádným dalším projektem realizovaným vysokou školou. Vhodně navazuje na další připravované projekty CRP podávané v tomto období, které se týkají rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu. Obsahová náplň výše uvedených projektů byla při přípravě projektu pečlivě diskutována s ostatními řešiteli, aby došlo k pozitivnímu synergickému efektu a projekty se obsahově doplnily.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4	Studenti budou zapojeni jak do analytických prací v rámci projektu, tak do přípravy metodik a dalších materiálů a směřovaných ke studentům.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	675	675	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc., dr. h. c.	Mgr. et Mgr. Hana Odstrčilová	
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně	
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz	
Telefon:	+420 54114 5207	+420 54114 5211	
E-mail:	doupovec@vutbr.cz	odstrcilova@vutbr.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		---		
	Cíl		---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Nejde o pokračující projekt.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza předpisů VUT a jeho součástí ve vztahu k distančnímu vzdělávání.			
	2	Analýza existující praxe českých a zahraničních vysokých škol z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.			
	3	Celkové zhodnocení stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity.			
	4	Revidované vnitřní postupy VUT pro ověřování výsledků online metodami.			
	5	Účast na workshopech zaměřených na téma prevence plagiátorství ve studentských písemných pracích.			
	6	Účast na workshopech k problematice akademické etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení.			
	7	Účast na konferenci zaměřená na problematiku distančního vzdělávání a on-line výuky s důrazem na oblast online zkoušení a prevenci podvádění studentů u něj.			
	8	Podíl na tvorbě speciální rubriky věnované problematice podpoře výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení v online magazínu vysokých škol.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pravidelná jednání projektového týmu.	1/21	12/21	1-8
	3	Analytická činnost.	1/21	11/21	1,2,3
	4	Příprava metodických materiálů, případně vnitřních norem.	1/21	12/21	4
	5	Aktivní účast na workshopech k tématu prevence plagiátorství.	1/21	11/21	5
	6	Aktivní účast na workshopech k tématu online zkoušení na vysokých školách.	1/21	11/21	6
	7	Účast na odborné konferenci k problematice zkoušení na vysokých školách.	1/21	11/21	7
	8	Podíl na tvorbě obsahu speciální rubriky v magazínu vysokých škol	1/21	12/21	8
	9	Tuzemské a zahraniční cesty v souvislosti s realizací projektu.	1/21	11/21	1-8
Realizační tým					
Uveďte plán	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti		

personálních o zajištění		(přidejte řádky podle potřeby)	
	1	prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc., dr. h. c.	Hlavní řešitel projektu, zajištění a koordinace práce týmu, spolupráce na provedení analýzy aktuálního stavu předpisů VUT a součástí ve vztahu k distančnímu zkoušení a dalším metodám ověřování znalostí a prevenci neetického jednání studentů.
	2	Mgr. et Mgr. Hana Odstrčilová	Zajištění a koordinace práce týmu, spolupráce na provedení analýzy aktuálního stavu předpisů VUT a součástí ve vztahu k distančnímu zkoušení a dalším metodám ověřování znalostí a prevenci neetického jednání studentů, příprava metodických materiálů, aktivní účast na workshopech a dalších jednáních týmu.
	3	Ing. Lenka Kellerová	Spolupráce na provedení analýzy aktuálního stavu předpisů VUT a součástí ve vztahu k distančnímu zkoušení a dalším metodám ověřování znalostí a prevenci neetického jednání studentů, spolupráce na sdílení zkušeností mezi vysokými školami, aktivní účast na workshopech a dalších jednáních týmu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	VUT využije projekt ke zmapování a zhodnocení svého vnitřního prostředí, ve vztahu k on-line výuce a prevenci podvádění studentů u on-line ověřování znalostí. Výsledky budou využity při úpravách vnitřních norem VUT a při tvorbě metodických materiálů pro jednotlivé fakulty a součásti VUT.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	675
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	350

2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	160
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	675

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců VUT zapojeným do realizace a spolupráce na projektu.	1-7	350
2.2	DPP/DPČ pro externí experty projektu	1, 2, 3	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-7	160
2.4	Materiální náklady související především se zajištěním chystané konference a zajištěním realizačního týmu	1-7	15
2.6	Zahraniční a tuzemské výjezdy pracovníků spolupracujících na projektu za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné implementaci v rámci naplňování cílů a výstupů projektu.	6-8	50

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP 2021	675

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	VUT na rok 2021 nepodává v rámci centralizovaných rozvojových projektů žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
19.000	Projekt se týká všech studentů na VUT.

Koordinující VŠ: Masarykova univerzita			
Spoluřešitelská VŠ: Západočeská univerzita v Plzni			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol	
Název projektu: Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení			
Období řešení projektu:		Od: 1.1 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	750	750	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.	
VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni	
Adresa/Web:	Univerzitní 8, Plzeň, 301 00 www.zcu.cz	Univerzitní 8, Plzeň, 301 00 www.zcu.cz	
Telefon:	377631020	377631020	
E-mail:	sediva@kma.zcu.cz	sediva@kma.zcu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
Výstupy dílčí části projektu Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Focus group se studenty věnované problematice akademického psaní	V rámci projektové výuky předmětů studijního programu Sociologie probíhají v zimním semestru na katedře sociologie filozofické fakulty aktivity simulující start-up, kde je se studenty řešena problematika toho, co ovlivňuje plagiátorství a jiné podvádění. Závěrečná prezentace výstupů této části je plánována na 22. 12. 2020.
	Focus group s akademickými a vědeckými pracovníky věnované vedení studentských prací	V červenci proběhla rozsáhlá plošná anketa směřovaná na všechny akademické a vědecké pracovníky ZČU, která se v jedné části věnovala též problematice vedení studentských prací v době, kdy je omezena osobní přítomnost studentů ve škole. Výsledky ankety byly vyhodnoceny a s výsledky bylo seznámeno vedení univerzity i jednotlivých fakult tak, aby mohlo být přijata relevantní opatření založená na kvalitní datové základně. Uvedené ankety se zúčastnilo celkem 342 respondentů, což odpovídá 25% návratnosti rozeslaných dotazníků.
	Analýza a návrh vnitřních předpisů a interních norem ZČU a jejích součástí upravujících zpracování studentských prací	Byly zpracovány dílčí analýzy stavu prevence plagiátorství na ZČU a podklady byly předány koordinující VŠ, kde se dokončuje celkové zhodnocení.
	Uskutečněné tuzemské cesty související s realizací projektu	Vzhledem k aktuálním omezením byla většina setkání realizována formou webinářů a/nebo on-line setkání.
	Metodické materiály zahrnující příklady dobré praxe při výuce etiky akademického psaní, přehled doporučení a příruček pro jednotlivé fakulty	Základní sdílené vymezení projevů plagiátorství je fixováno v příručce pro studenty a v příručce pro akademické pracovníky v předtiskové přípravě – tisk ve 4Q/2020. Byly realizovány semináře, webináře a konference pro vedení vysokých škol, členy disciplinárních komisí, akademické pracovníky a studenty.
	PR materiály (např. plakáty, letáky, příspěvky na sociálních sítích) zaměřené na prevenci contract cheatingu	V rámci informačního portálu ZČU info.zcu.cz je připraven soubor článků věnovaný problematice plagiátorství se specifickým důrazem na současné období, kdy je omezena osobní přítomnost studentů na výuce. Jednotlivé materiály budou zveřejňovány pravidelně každý týden v průběhu listopadu a prosince.
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2020
	Z celkové částky 750 tis Kč, která byla v projektu přidělena Západočeské univerzitě v Plzni, bylo k datu podání projektové žádosti CRP 2021 vyčerpáno 550 tis Kč (některé již realizované nebo aktuálně probíhající aktivity zatím nebyly fakturovány). Do konce roku 2020 je plánováno úplné vyčerpání přidělených prostředků.	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Analýza předpisů ZČU a jejích součástí ve vztahu k etickým aspektům distančního vzdělávání.
	2	Analýza existující praxe ZČU z pandemie COVID-19 s on-line zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti.

výsledkem projektu.	3	Celkové zhodnocení stavu distanční výuky a prevence jevů v rozporu s akademickou etikou v on-line prostředí a návrh kroků k posílení mechanismů podpory akademické integrity. Revidované vnitřní postupy a metodických doporučení na ZČU pro ověřování metodami komunikace na dálku.			
	4	Analýza současného legislativního rámce forem studia na národní (VŠ zákon, nařízení vlády) i univerzitní úrovni (vnitřní předpisy ZČU) s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti			
	5	Účasti na workshopech organizovaných spolupracujícími univerzitami. Realizace alespoň dvou workshopů interního charakteru na ZČU.			
	6	Speciální rubrika v online magazínu vysokých škol, věnovaná problematice podpore výuky a ověřování výsledků v online prostředí a etiky v bezkontaktní výuce se zaměřením na online zkoušení			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Návrh, realizace a vyhodnocení existující praxe ZČU z pandemie COVID-19 s on-line výukou a zkoušením s důrazem na vyvstávající potřeby akademiků i studujících v této oblasti. Podklady pro analýzu budou získány jak monitoringem poznatků od studentů, tak i akademiků a managementu fakult.	2021	31. 12. 2021	1,2, 5
	2	Příprava/úprava vnitřních postupů, předpisů a metodik souvisejících s online výukou a zkoušením.	2021	31. 12. 2021	3
	3	Analytická činnost směřovaná na problematiku legislativního rámce a implementace předpisů na národní úrovni do praktické agendy fakultních pravidel a metodických pokynů.	2021	31. 12. 2021	1,3,4
	4	Účast na zahraničních konferencích a workshopech k problematice, návštěvy zahraničních VŠ za účelem seznámení s dobrou praxí	2021	31. 12. 2021	1-6
	5	Příprava workshopů, sdílení příkladů dobré praxe v rámci interních setkání na ZČU.	2021	31. 12. 2021	5
	6	Spolupráce na tvorbě obsahu speciální rubriky v online magazínu vysokých škol	2021	31. 12. 2021	6
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.	Koordinační dílčí části projektu, návrh koncepce a analýzy šetření mezi studenty, vyučujícími a garanty studijních programů		
	2	Mgr. Bc. Dana Packanová	Koordinační analýzy vnitřních předpisů a norem		
	3	Mgr. Ivana Zelenková	Koordinační a příprava aktivit pro studenty a akademické a vědecké pracovníky		
	4	Mgr. Kamila Kolářová	Vedoucí odboru vnějších vztahů, koordinátorka činnosti 6		
	4	Doc. Ing. Helena Zídková, Ph.D.	Vedoucí odboru kvality, koordinace spolupráce s odbornými pracovníky jednotlivých součástí		
5	JUDr. et PhDr. Stanislav Balík Ph.D.	Člen etické komise, metodická podpora workshopů, expert pro oblast akademické etiky			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		

	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výsledky projektu se dle povahy jednotlivých výstupů promítnou do úprav vnitřních postupů, předpisů a metodik univerzity a jejích součástí. Projekt umožní efektivnější sdílení zkušeností mezi zapojenými vysokými školami za účelem sjednocování doporučení, kritérií, postupů a příkladů dobré praxe při kontrole výsledků učení a prevenci jeho obcházení. Hlavními výstupy projektu budou analytické a metodické materiály využitelné dlouhodobě i po skončení projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	350
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	70
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	125
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	65
2.7	Stipendia	40
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – odměny členům řešitelského týmu za realizaci aktivit a tvorbu výstupů projektu	1-6	350
2.2	Ostatní osobní náklady – dohody o provedení práce, či dohody o provedení pracovní činnosti	1-6	70
2.3	Odvody pojistného (zdravotní a sociální pojištění) z vyplacených odměn (+sociální fond a zákonné pojištění z mezd)	1-6	125
2.4	Materiální náklady – nákup kancelářských potřeb, papíru a tonerů, tisk posterů a propagačních materiálů	1-6	50
2.5	Služby – předkladatelské služby, zajištění propagace studentských šetření a šetření mezi akademickými a vědeckými pracovníky, spolupráce na tvorbě obsahu speciální rubriky v online magazínu VŠ	2,3,5	50
2.6	Cestovné – náklady na tuzemské cesty (projektové schůzky) a zahraniční cesty spojené s realizací projektu, zejména s výstupy vycházející ze zahraničních zkušeností a přístupů	1-6	65
2.7	Stipendia pro studenty zapojené do projektu podílející se na přípravě, realizaci, zpracování a analýze výstupů šetření ve formě dotazníkových a cílených hloubkových studií mezi studenty zaměřené na hodnocení kvality výukového procesu v době omezené přítomnosti studentů na výuce (předpokládáme, že se bude jednat cca o 5 studentů)	2, 5	40

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	750

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Do projektu budou též zapojeni studenti podílející se na přípravě, realizaci, zpracování a analýze výstupů šetření ve formě dotazníkových a cílených hloubkových studií mezi studenty zaměřené na hodnocení kvality výukového procesu v době omezené přítomnosti studentů na výuce, předpokládáme, že se bude jednat cca o 5 studentů. Vzhledem k povaze projektu však za zapojené studenty lze považovat všechny studenty studující na Západočeské univerzitě v Plzni (cca 10 tis studentů)

--	--