

Koordinující VŠ: Univerzita Karlova			
Spoluřešitelská VŠ: Ostravská univerzita			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami	
Název projektu: <i>Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku</i>			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2021	Do: 31.21. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	700	700	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	Šumberová Monika, Mgr.		Papřok Vojtěch, Mgr.
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	https://www.osu.cz/		https://www.osu.cz/
Telefon:	603 579 618		731 685 802
E-mail:	Monika.sumberova@osu.cz		Vojtech.paprok@osu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza dosavadních zkušeností OU s různými formami výuky (zejména formami na dálku) v rámci struktury studijních programů v kontextu zajišťování kvality vzdělávací činnosti (kurikulum, personální zajištění, zázemí a podmínky studia), popis specifik dle zaměření jednotlivých fakult a dle oblastí vzdělávání.			
	2	Návrh jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a forem studia vhodný pro implementaci na národní úrovni včetně metodických doporučení pro implementaci na úrovni OU.			
	3	Návrh standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky zohledňující specifika jednotlivých fakult a příslušných oblastí vzdělávání včetně metodických doporučení.			
	4	Analýza současného legislativního rámce forem studia na národní (VŠ zákon, nařízení vlády) i univerzitní úrovni (vnitřní předpisy VŠ) s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti.			
	5	Uspořádání workshopu/webináře pro guaranty studijních programů pro potřeby seznámení garantů s nově připravenými standardy a metodikami.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Podíl na sdílení zkušeností s proměnami forem výuky (zejména s ohledem na aktuální potřeby výuky na dálku) v kontextu zajišťování kvality mezi jednotlivými VŠ (společná setkání a semináře, sdílení výsledků šetření mezi studenty, sdílení zkušeností z akreditačního procesu, tvorba podkladů za OU). Tato činnost zahrnuje také uspořádání workshopu pro guaranty studijních programů.	1.1.2021	31. 12. 2021	1-3,5
	2	Spolupráce při tvorbě návrhu jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a forem studia (komparativní analýza vnitřních předpisů a metodik VŠ, revize terminologie na národním rámci, odborná analýza zahraničních přístupů).	1.1.2021	31. 12. 2021	2
	3	Tvorba návrhu standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky (komparativní analýza vnitřních předpisů a metodik VŠ, revize evropských a zahraničních přístupů apod.).	1.1.2021	31. 12. 2021	3
	4	Tvorba analýzy současného legislativního rámce forem studia (činnost pracovních skupin ve spolupráci s NAÚ a MŠMT).	1.1.2021	31. 12. 2021	4
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Monika Šumberová, kancléřka	Vedení řešitelského týmu OII - nřínrava zadání nro analýzy, připomínkování strategických a koncepčních materiálů		

	2	Proděkáni pro studium na fakultách OU – celkem 6 osob	Příprava podkladů pro činnosti 1-4 za danou fakultu.
	3	Prof. PhDr. Aleš Zářický, Ph.D., prorektor pro studium a celoživotní vzdělávání	Příprava návrhu koncepce realizace programů v rámci vzdělávání na dálku
	5	Mgr. Vojtěch Papřok, manažer kvality	Analvtická činnost, rešerše domácích zkušeností a dobré praxe z hlediska zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku
	6	Mgr. Radan Elischer	Analvtická činnost, rešerše domácích zkušeností a dobré praxe z hlediska zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku
	8	Mgr. Jan Humpolík, právník	Legislativní kontrola a příprava příslušných opatření rektora, případně vnitřních předpisů OU v dané oblasti
	9	Bc. Anna Štarhová, asistentka	Organizační a administrativní zajištění řešení projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Zejména jednotná terminologie pro popis a definici forem výuky a studia, včetně metodických doporučení a standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	700
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	500
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	140
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny ke mzdám zaměstnanců OU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu.	1-5	500
2.3	Odvody		170
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby a materiál, PC pro metodika, konferenční systém pro jednání v samostatné kanceláři)	1-5	15
2.5	Služby související se zajištěním pracovních setkání a workshopů (zejména zajištění občerstvení)	1-5	5
2.5	Služby související s pracovními cestami (zejména konferenční poplatky)	1-5	0
2.6	Cestovní náhrady zaměstnanců podílejících se na řešení projektu (domácí cestovné na pracovní cesty pro sdílení dobré praxe a setkávání členů projektového týmu, zahraniční cestovné za účelem získávání nových poznatků na zahraniční univerzity a instituce zabývající se zajišťováním a hodnocením kvality)	1-5	10

Předpokládané zdroje financování projektu
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu – (MŠMT – CRP)	700

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	V tomto projektu se neplánuje zapojení studentů.