

Koordinující VŠ: Univerzita Karlova			
Spoluřešitelská VŠ: Technická univerzita v Liberci			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami	
Název projektu: <i>Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku</i>			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	700	700	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	Ing. Bc. Michaela Vurmová	
VŠ:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci	
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, www.tul.cz	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, www.tul.cz	
Telefon:	485 353 157	485 353 457	
E-mail:	miroslav.zizka@tul.cz	michaela.vurmova@tul.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného legislativního rámce forem studia na národní i univerzitní úrovni s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti.			
	2	Analýza dosavadních zkušeností s různými formami výuky napříč fakultami Technické univerzity v Liberci (zejména formami výuky na dálku: přímá online výuka prostřednictvím Google Meet, příp. MS Teams, streamování výuky prostřednictvím MediaSite aj.)			
	3	Návrh forem výuky a studia, včetně metodických doporučení pro implementaci, se zohledněním specifik studijních programů realizovaných na jednotlivých fakultách Technické univerzity v Liberci.			
	4	Návrh standardů kvality vzdělávací činnosti a metodických doporučení zaměřená na studijní programy realizované na jednotlivých fakultách Technické univerzity v Liberci.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Tvorba analýzy současného legislativního rámce forem studia (činnost pracovních skupin ve spolupráci s NAÚ a MŠMT).	1. 1. 2021	30. 6. 2021	1
	2	Realizace úprav a formulace doporučení na základě dosavadních zkušeností s různými formami výuky (zejména formami výuky na dálku) při zohlednění specifik studijních programů realizovaných na jednotlivých fakultách Technické univerzity v Liberci.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	2
	3	Tvorba návrhu jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a studia (komparativní analýza vnitřních předpisů a metodik VŠ, revize terminologie na národním rámci, odborná analýza zahraničních přístupů).	1. 1. 2021	31. 12. 2021	3
	4	Tvorba návrhu standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky (komparativní analýza vnitřních předpisů a metodik VŠ, revize evropských a zahraničních přístupů apod.).	1. 1. 2021	31. 12. 2021	4
	5	Společné setkání zapojených škol.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	5
	6	Závěrečné zhodnocení projektu.	1. 12. 2021	31. 12. 2021	6
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu univerzity; koordinace aktivit; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity. Aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic.		
	2	Ing. Bc. Michaela Vurmová	Komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami. Aktualizace stávajících relevantních		

			metodických pokynů a vnitřních směrnic. Administrativní podpora projektu; kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu projektu; kontrola čerpání rozpočtu projektu dle jednotlivých kapitol.
	3	doc. Ing. Martin Bílek, Ph.D.	Zapojení do realizace analýz v oblasti vzdělávání strojírenství a technologie.
	4	doc. Ing. Šárka Laboutková, Ph.D.	Zapojení do realizace analýz v oblasti vzdělávání ekonomické vědy.
	5	prof. Ing. Jaroslav Nosek, CSc.	Zapojení do realizace analýz v oblasti vzdělávání mechatronika a informatika.
	6	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	Zapojení do realizace analýz v oblasti vzdělávání přírodovědné a humanitní vědy.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Zejména jednotná terminologie pro popis a definici forem výuky a studia, včetně metodických doporučení a standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	700
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	497
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	168
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	15
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých složek	1 – 4	497
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	1 – 4	168
2.4	Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení.	1 – 4	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní – překlady a příp. další náklady	1 – 4	15
2.6	Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými subjekty.	1 - 4	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (MŠMT – CRP)	700

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
-	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Do projektu nejsou zapojeni studenti.