

Koordinující VŠ: Univerzita Karlova			
Spoluřešitelská VŠ: Univerzita Karlova			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami	
Název projektu: <i>Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku</i>			
Období řešení projektu:		Od: 1.1.2021	Do: 31.12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1 000	1 000	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Vojtěch Tomášek	Mgr. Vojtěch Tomášek	
VŠ:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova	
Adresa/Web:	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36 www.cuni.cz	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36 www.cuni.cz	
Telefon:	224 491 288	224 491 288	
E-mail:	Vojtech.tomasek@ruk.cuni.cz	Vojtech.tomasek@ruk.cuni.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza dosavadních zkušeností forem studia jakožto nástroje pro akreditační proces a proces zajišťování kvality vzdělávací činnosti (kurikulum, personální zajištění, zázemí a podmínky studia), popis specifikací dle oblastí vzdělávání a fakult.			
	2	Analýza dosavadních zkušeností fakult, studentů a vyučujících s různými formami výuky (zejména formami na dálku) v rámci struktury studijních programů.			
	3	Návrh standardů kvality vzdělávací činnosti a Návrh jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky na UK kompatibilní s národním rámcem.			
	4	Analýza současného legislativního rámce forem studia na univerzitní úrovni (vnitřní předpisy, opatření rektora, vnitřní metodik) s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti a s ohledem na národní legislativní rámec.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Sdílení zkušeností s proměnami forem výuky (zejména s ohledem na aktuální potřeby výuky na dálku) v kontextu zajišťování kvality s ostatními VŠ (společná setkání a semináře, sdílení výsledků šetření mezi studenty, sdílení zkušeností z akreditačního procesu, tvorba podkladů)	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-4
	2	Celouniverzitní šetření mezi vyučujícími a studenty ke sdílení zkušeností různými formami výuky (zejména formami na dálku) v rámci struktury studijních programů.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	2
	3	Sběr kvalitativních i kvantitativních podkladů pro tvorbu analýzy dosavadních zkušeností forem studia jakožto nástroje pro akreditační proces a proces zajišťování kvality vzdělávací činnosti, workshopy a semináře s garanty SP, členy Rady pro vnitřní hodnocení, jednání se zástupci NAÚ.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1,3,4
	4	Revize souvisejících vnitřních předpisů a metodik, interní semináře Se zástupci fakult a právními odborníky, jednání se zástupci MŠMT a NAÚ.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	4
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Vojtěch Tomášek	1-4		
	2	Bc. Jiří Kučera	1-4		
	3	Kamila Klabalová	3,4		

	4	Mgr. Václav Müller	1-4
	5	Mgr. Michal Zima	4

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Zejména jednotná terminologie pro popis a definici forem výuky a studia, včetně metodických doporučení a standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	550
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	182
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	220
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	28
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Jedná se o zajištění úvazku 1,0 pro odborného metodika celého projektu a odměny pro členy projektové týmu.	1-4	550
2.2	Jedná se o odvody související s úvazkem projektového manažera, odměnami projektového týmu a případnými DPČ externím spolupracovníkům	1-4	182
2.3	Jedná se o DPP/DPČ s externími spolupracovníky (odborníci na kvalitu vzdělávání, odborníci na VŠ právo, členové rady NAÚ, členové RVH aj.).	1-4	220
2.4.	Jedná se o zajištění technických a materiálních podmínek, zejména pro úvazek projektového metodika (cestovní notebook, administrativní pomůcky apod.).	1-4	20
2.6.	Jedná se o náklady na tuzemské služební cesty v rámci projektu (společná jednání VŠ, workshopy, semináře) a na jednu potenciální zahraniční cestu na inspirativní VŠ	1-4	28

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu – (MŠMT – CRP)	1 000

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Do projektu nebudou zapojeni studenti.