

Koordinující VŠ: Univerzita Karlova			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami	
Název projektu: <i>Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku</i>			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	700	700	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. Dr. Ing. Milan Jahoda	doc. Dr. Ing. Milan Jahoda	
VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Adresa/Web:	Technická 5, 166 28 Praha 6; www.vscht.cz	Technická 5, 166 28 Praha 6; www.vscht.cz	
Telefon:	+420 220 442 060	+420 220 442 060	
E-mail:	Milan.Jahoda@vscht.cz	Milan.Jahoda@vscht.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza dosavadních zkušeností na VŠCHT Praha s formami výuky na dálku (personální zajištění, technické vybavení, metodika výuky, ověření znalostí) zejména pro oblast vzdělávání chemie, potravinářství a ekonomické obory.			
	2	Návrh terminologie pro popis všech forem výuky a studia užívaných na VŠCHT Praha.			
	3	Srovnávací analýza forem výuky a hodnocení kvality výuky na evropských školách technického typu.			
	4	Analýza vnitřních předpisů a metodik na VŠCHT Praha zaměřených na zajištění kvality výuky, hodnocení a schvalování studijních programů, postup vnitřní akreditace studijních programů.			
	5	Návrh standardů vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy výuky na VŠCHT Praha.			
	6	Analýza dosavadních zkušeností z akreditačního procesu v rámci institucionální akreditace.			
	7	Revize a aktualizace vnitřních předpisů <i>Postup vnitřní akreditace studijních programů, Hodnocení, schvalování a řízení studijních programů, Pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠCHT Praha.</i>			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Aktivní účast na společných seminářích a setkáních, sdílení výsledků analýz, zkušeností a šetření na VŠCHT Praha.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-6
	2	Tvorba podkladů pro výstup projektu za VŠCHT Praha.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-6
	3	Účast na konferencích a workshopech, návštěvy českých a případných zahraničních VŠ, on-line komunikace se zahraničními univerzitami.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1, 2, 3, 5, 6
	4	Činnost v pracovních skupinách ve spolupráci s NAÚ a MŠMT.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-6
	5	Příprava vnitřní dokumentace VŠCHT Praha.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	2, 5, 7
Realizační tým					
Uveďte plán personálního o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	doc. Dr. Ing. Milan Jahoda	Koordinace projektu		
	2	Ing. Helena Valenzová	Administrátor projektu		

	3	Ing. Petra Kubová	Analýza, revize vnitřních předpisů (proces)
	4	Mgr. Šárka Datlová	Analýza, revize vnitřních předpisů (legislativní)
	5	RNDr. Holzhauser Petr, Ph.D.	Terminologie pro popis forem výuky
	6	Ing. Helena Kavalcová	Hodnocení kvality, koordinace RVH

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzity zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Zejména jednotná terminologie pro popis a definici forem výuky a studia, včetně metodických doporučení a standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	700
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	420
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do	142

	sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	50
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Koordinace, administrace projektu, aktivní účast na společných setkáních, zpracování výstupů projektu	1-7	420
2.2	Analýza forem výuky, návrhy standardů	3, 5	80
2.3	Zákonné odvody k položce 2.1	1-7	142
2.4	Kancelářský spotřební materiál	1-7	4
2.6	Cestovní náhrady osob spojených s řešením projektu	1-6	4
2.7	Analýza dosavadních zkušeností, formy výuky, studentská anketa	1, 3	50

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu – (MŠMT – CRP)	700

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5	Přímé zapojení do projektu, komunikace s ostatními studenty, ankety, vyhodnocení a analýzy anket.