

VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Rozvojový projekt na rok 2021
Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	7 852	7 852	0
Na dílčí část předkládající VŠ	900	900	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Josef Sobotka
VŠ	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné VŠ:

Akademie múzických umění v Praze
Česká zemědělská univerzita v Praze
České vysoké učení technické v Praze
Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Masarykova univerzita
Mendelova univerzita v Brně
Ostravská univerzita
Slezská univerzita
Univerzita Hradec Králové
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Pardubice
Technická univerzita v Liberci
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Vysoké učení technické v Brně
Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Josef Sobotka	Hana Doležalová, BA (Hons)
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz
Telefon:	+420 54114 5360	+420 54114 5261
E-mail:	sobotka@vutbr.cz	dolezalovah@vutbr.cz

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace a popis celého projektu (max. 1 800 znaků vč. mezer)	Cílem projektu je vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách. Motivací je reakce na situaci nastalou v roce 2020, kdy v souvislosti s bezprecedentní událostí, šířením infekční nemoci, která vedla k omezení fungování vysokých škol a výrazně ovlivnila všechny primární činnosti, pro které byly vysoké školy zřízeny. Situace, na kterou nebyly školy vnitřně připraveny musela být dočasně vyřešena zvláštním zákonem 188/2020 Sb., který ex lege pro rok 2020 nastavil zvláštní podmínky pro fungování vysokých škol. Výstupem projektu bude metodická příručka pro management vysokých škol, která by měla eliminovat podobnou potřebu pro futuro. V rámci této příručky budou podrobně zmapovány základní činnosti vysoké školy a právní i technické možnosti účelných krizových opatření, které by se měly stát součástí předpisů vysoké školy nastálo, či takových, která mohou být operativně přijata v případě potřeby. Příručka bude vycházet z podrobné a komplexní analýzy jak vnějšího prostředí, tak i konkrétních vnitřních podmínek každé vysoké školy, což by mělo zajistit její maximální praktickou využitelnost pro široký okruh možných budoucích situací.										
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td>nerelevantní</td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td>nerelevantní</td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Nerelevantní</td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl	nerelevantní	Cíl	nerelevantní	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	Nerelevantní	
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl	nerelevantní										
Cíl	nerelevantní										
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Nerelevantní											
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	<p>Rok 2020 se nese ve znamení a do budoucna bude vnímán zejména díky bezprecedentní události, kterou se stala virová nákaza Covid -19 a s ní souvisejícími opatřeními, která do určité míry ovlivnila prakticky celou zeměkouli, tuzemské vysoké školy nevyjímaje. V podstatě ze dne na den byly i vysoké školy donuceny zareagovat na vnější nařízení státní správy, zejména přerušit, či modifikovat uskutečňované studijní programy, navzdory uzavřeným závazkům přijmout konkrétní opatření zčásti neupravená, zčásti přesahující či dokonce v určitém i odporující stávajícím právním předpisům, vnitřním předpisům jednotlivých škol a zaběhlým zvyklostem. Určitým řešením se stal narychlo přijatý zákon č. 188/2020 Sb., kterým zákonodárce dočasně upravil ty nejakutnější problémy.</p> <p>Nedostatkem tohoto zákona je nejen jeho dočasná účinnost omezena toliko končícím kalendářním rokem 2020, ale i fakt, že z logiky věci obecný právní předpis nemůže a nikdy nebude respektovat konkrétní požadavky a konkrétní podmínky jednotlivých vysokých škol.</p> <p>Je tedy třeba hledat prostředky, které umožní jednotlivým školám efektivní krizové řízení v případě, že by se podobná krizová situace měla opakovat, a to se zohledněním právě unikátnosti a speciálních pravidel jednotlivých vysokých škol upravených jejich vnitřními předpisy a dalšími normami.</p> <p>Vhodným prostředkem se v dané souvislosti jeví „Příručka krizového řízení“, tedy jakýsi manuál mapující jednotlivé oblasti, ve kterých bude nutné buď:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zavést legálně možné instituty krizového řízení a tyto preventivně kodifikovat v normách a vnitřních předpisech, či definovat budoucí konkrétní opatření, která bude nezbytné v případě opakující se krizové situace zavést, včetně specifikace postupu při jejich zavádění. 										

	Praxe ukázala, že tato pravidla nelze vytvářet „od stolu“ pouze úzkou optikou legislativců či naopak pouze „praktiky“. V rámci realizace projektu se proto počítá se zapojením odborných pracovníků z řad právníků, auditorů, krizových manažerů, IT specialistů, či metodiků studijních agend či agendy ČZV, jejichž společným výstupem bude komplexní manuál zahrnující nejen nutné či vhodné úpravy v oblasti norem a předpisů jednotlivých škol, ale i ryze praktické otázky pravidel krizové komunikace, operativního jednání či zajištění a dostupnosti nezbytné IT infrastruktury apod.														
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Cílem projektu je společné vypracování příručky pro případ krizového řízení vysoké školy a to komplexně, z různých úhlů pohledu, pro všechny zúčastněné VVŠ, dle adresáta krizových scénářů.														
Popis cílové skupiny. Uveďte a popište cílovou skupinu (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen.	Cílovou skupinou je vedení vysokých škol, pro které bude zpracován hlavní výstup projektu – příručka pro případ krizového řízení. V širším pojetí je cílovou skupinou celá akademická obec, neboť příručka bude zpracována komplexně dle adresáta krizových scénářů: <ul style="list-style-type: none"> • Uchazeč o studium • Student v akreditovaném studijním programu • Účastník ČZV • Zaměstnanec • Člen orgánu VŠ • 3. osoba Projekt tak celkově podpoří strategicky řízený chod vysoké školy včetně všech osob, které se účastní činností zde vykonávaných.														
Výstupy celého projektu															
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Příručka pro řešení krizové situace vysoké školy</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sdílené projektové prostředí a jeho správa</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Partnerská setkání zapojených škol (2x)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Workshopy k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	3	Příručka pro řešení krizové situace vysoké školy	4	Sdílené projektové prostředí a jeho správa	5	Partnerská setkání zapojených škol (2x)	6	Workshopy k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)														
1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách														
2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)														
3	Příručka pro řešení krizové situace vysoké školy														
4	Sdílené projektové prostředí a jeho správa														
5	Partnerská setkání zapojených škol (2x)														
6	Workshopy k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)														

Popis činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2, 3
	3	Zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	1–6
	4	Vytvoření a správa sdíleného projektového prostředí	1.1.2021	30. 4. 2021	1–6
	5	Uspořádání partnerských setkání zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	1–6
	6	Uspořádání workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5, 6

<p>Vztah projektu k prioritám Strategickému záměru ministerstva a Plánu realizace Strategického záměru pro rok 2021</p>	<p>Předložený Centralizovaný rozvojový projekt „Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)“ je v souladu se Strategickým záměrem MŠMT, a to konkrétně s body V. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ 5.C PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A VÝMĚNU ZKUŠENOSTÍ MEZI VYSOKÝMI ŠKOLAMI A ROZVOJ KAPACIT PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ NA NÁRODNÍ ÚROVNI 5.E OTEVŘÍT DISKUSE O LEGISLATIVNÍCH ZMĚNÁCH</p> <p>VI. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVĚMU POSLÁNÍ 6.E ZVYŠOVAT PRÁVNÍ JISTOTU VYSOKÝCH ŠKOL</p> <p>Současně projekt reflektuje Plán realizace Strategického záměru MŠMT pro rok 2021 a to především PRIORITYNÍ CÍL 2: ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCII FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ A. POSÍLIT MOTIVACI VYSOKÝCH ŠKOL ROZVÍJET NABÍDKU A INOVOVAT METODY FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ, VČETNĚ VZDĚLÁVÁNÍ POSKYTOVANÉHO ONLINE PRIORITYNÍ CÍL 6: SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVĚMU POSLÁNÍ A. ZJEDNODUŠIT PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ VEŘEJNÉ SPRÁVĚ A ZLEPŠOVAT DOSTUPNOST A OBĚH INFORMACÍ POMOCÍ POKRAČUJÍCÍ DIGITALIZACE AGEND</p>	
<p>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených VŠ. Popis synergického efektu společného řešení.</p>	<p>Abychom reflektovali všechny zapojené VVŠ (technické, umělecké atd.) budou se na přípravě komplexní příručky podílet všechny zapojené VVŠ. Vnitřní analýzu si každá univerzita provede samostatně, do analýzy vnějšího prostředí se zapojí ty univerzity, které budou mít zájem a možnost. Zcela stěžejní je pro projekt komplexnost a řešení problematiky z různých úhlů pohledu. V rámci řešení projektu se kromě zapojených vysokých škol počítá i s externím zapojením odborníků z řad MŠMT, příp. úřadu Hlavního hygienika či složek IZS. Tento přesah spolu s faktem, že samotný projekt bude řešen v režimu 18+ by měl vést k maximální synergii řešení, kdy příručka bude sice vycházet ze zcela konkrétních podmínek každé zapojené vysoké školy, bude však přinášet jednotná řešení a postupy, nadto zaštitěné a "evaluované" odbornými úřady státní správy. V rámci zapojených škol pak půjde opět o maximální synergii řešení tím, že samotná příručka bude vznikat jako komplexní materiál řešící dané téma z pohledu širokého spektra "odborných" činností zastoupených v řešitelském týmu složeném z právníků, ekonomů, procesních manažerů, technických odborníků v oblasti IT či správy budov apod. Výsledný výstup tedy bude skutečně komplexním manuálem řešícím všechny podstatné aspekty nastalé krizové situace.</p>	
<p>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených VŠ)</p>	<p>Název VŠ (zkratka)</p>	<p>Popis zapojení</p>
	AMU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	ČZU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	ČVUT	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	JAMU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	JU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	MU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	MENDELU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	OU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	SLU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	UHK	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	UJEP	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.

	UPOI	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	UP	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	TUL	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	VFU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	VŠB-TUO	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	VŠCHT	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech.
	VŠTE ČB	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
	VUT	Koordinace projektu, garant klíčových aktivit, organizátor projektových i workshopových setkání, vytvoření sdíleného projektového prostředí a jeho správa, odborná práce na všech analýzách i výstupech, kompletace příručky řízení vysoké školy pro krizové situace.
	ZČU	Analýza vnitřního prostředí, spolupráce na přípravě příručky, účast na projektových setkáních a workshopech, spolupráce na analýze vnějšího prostředí.
Organizace a řízení projektu Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.	<p>Projekt bude komplexně řízen koordinátorem, tedy VUT. Koordinátor vytvoří sdílené prostředí, které bude sloužit také jako komunikační platforma mezi zapojenými univerzitami.</p> <p>Koordinátor projektu v rámci řízení předpokládá že hlavní těžiště prací bude spočívat v samotné přípravě příručky. Tato je pro svou zamýšlenou komplexnost již od počátku uvažována v šesti různých částech (kapitolách), a to z pohledu konkrétní "životní situace" na VŠ, resp. z pohledu "uživatele" činností vysoké školy ovlivněných krizovou situací (uchazeč o studium, student, zaměstnanec atp.). Zapojený řešitelský tým bude tedy po úvodním zpracování vstupních analýz v rámci plánovaných pracovních setkání připravovat jednotlivé kapitoly příručky. Za tím účelem již v návrhu projektu koordinátor vyzval zapojené školy, aby již v přípravné fázi deklarovaly, kdo z jejich týmu bude spolupracovat na konkrétních kapitolách, přičemž toto zapojení do určité míry ovlivňuje i dílčí návrhy rozpočtů jednotlivých zapojených škol. V praxi proto koordinátor předpokládá, že navržená pracovní setkání budou věnována vždy jednotlivým kapitolám, tak aby menší pracovní týmy složené z odborníků na danou oblast (interdisciplinárně) v rámci jednoho max. dvou setkání dospěly k finální podobě každé z kapitol. Koordinátor svým zapojením do všech šesti "pracovních skupin" zajistí efektivní koordinaci nejen prací ale i formy výstupu a výslednou podobu příručky jako ucelené metodiky složené ze šesti různých částí.</p>	

Realizační tým			
Uvedte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Josef Sobotka (VUT)	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech
	2	Mgr. Helena Bendová (AMU)	Odborná práce na výstupech
	3	Ing. Iva Hrabánková, Ph.D. (ČZU)	Odborná práce na výstupech
	4	Mgr. Lukáš Kos, MBA (ČVUT)	Odborná práce na výstupech
	5	Mgr. Martin Prokeš (JAMU)	Odborná práce na výstupech
	6	Ing. Michal Hojdeckr, MBA (JU)	Odborná práce na výstupech
	7	JUDr. Kateřina Kvítková (MU)	Odborná práce na výstupech
	8	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D. (MENDELU)	Odborná práce na výstupech
	9	Mgr. Martin Sieber (OU)	Odborná práce na výstupech

10	Mgr. Sabina Březinová (SLU)	Odborná práce na výstupech
11	Mgr. Tomáš Cvrček (UHK)	Odborná práce na výstupech
12	JUDr. Ing. Eva Severová (UJEP)	Odborná práce na výstupech
13	prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D. (UPOL)	Odborná práce na výstupech
14	Mgr. Martina Chramostová Víghová (UP)	Odborná práce na výstupech
15	Mgr. Tereza Stejskalová (TUL)	Odborná práce na výstupech
16	JUDr. Jan Podola, Ph.D. (VFU)	Odborná práce na výstupech
17	Ing. Lenka Brumarová, Ph.D. (VŠB-TUO)	Odborná práce na výstupech
18	Mgr. Šárka Datlová (VŠCHT)	Odborná práce na výstupech
19	Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. (VŠTE ČB)	Odborná práce na výstupech
20	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D. (ZČU)	Odborná práce na výstupech

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených VVŠ.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	7 852
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	7 852

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – AMU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	350
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – ČZU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – ČVUT		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – JAMU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – JU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – MU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – MENDELU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – OU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – SLU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	182
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	182

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UHK

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UJEP

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UPOL		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UP		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – TUL		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VFU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠB-TUO		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠCHT

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	120
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	120

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠTE ČB

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VUT (KOORDINÁTOR)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	900
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – ZČU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé VŠ.

Zapojený řešitelský tým bude po úvodním zpracování vstupních analýz v rámci plánovaných pracovních setkání připravovat jednotlivé kapitoly příručky. Za tím účelem již v návrhu projektu koordinátor vyzval zapojené školy, aby již v přípravné fázi deklarovaly, kdo z jejich týmu bude spolupracovat na konkrétních kapitolách, přičemž toto zapojení do určité míry ovlivňuje i dílčí návrhy rozpočtů jednotlivých zapojených škol.

Rozpočet na jednotlivé univerzity je rozdělen dle aktivního zapojených VŠ:

Mzdové náklady spojené s analýzou vnitřního prostředí – max. do 100.000,-Kč

Mzdové náklady spojené s analýzou vnějšího prostředí – max. 50.000,-Kč

Mzdové náklady spojené s projektovými setkáními - 2 velké setkání 3.000,-Kč/účastník

Mzdové náklady spojené s odbornými setkáními - 1 setkání á 3.000Kč/účastník

Mzdové náklady spojené s prací na příručce krizového řízení – 350 Kč / hod.

Materiál – do 20.000,-Kč

Služby, náklady na organizaci setkání (VUT) - pronájmy 30.000,-Kč

Dohody externí max. 30.000,- Kč

Cestovné – vzhledem k situaci (dle potřeby setkání v Brně, v Praze) – 20.000,-Kč

Celkově až 400.000,-Kč na každou zapojenou VŠ, dle míry a možnosti zapojení.

Koordinátor VUT – 900.000,-Kč (vytvoření sdíleného prostředí, organizace a náklady projektových setkání). Výše rozpočtu jednotlivých VVŠ byla uzpůsobena dle požadavků Rady programů MŠMT.

	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých VŠ zapojených do projektu	AMU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že AMU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců AMU ve 3 ze 6 navrhovaných kapitol. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	ČZU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že ČZU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci ČZU součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců ČZU ve všech navrhovaných kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	ČVUT	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že ČVUT, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců ČVUT ve všech 6 navrhovaných kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	JAMU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že JAMU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci JAMU součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude JAMU spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců JAMU ve všech kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	JČU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že JČU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců JČU ve všech navrhovaných kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě JČU třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
	MU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že MU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci MU klíčovou součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude MU spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců MU ve všech kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	MENDELU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že MENDELU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci MENDELU součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude MENDELU spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců JAMU ve všech kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	OU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že OU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci OU součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude OU spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců OU ve všech kapitolách S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě OU třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
	SLU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že SLU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude dílčím způsobem spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s účastí zástupců SLU minimálně ve 2 ze 6 navrhovaných kapitol. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
	UHK	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že UHK, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci UHK součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude UHK spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde

	je počítáno s aktivní účastí zástupců UHK ve všech kapitolách S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě UHK třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
UJEP	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že UJEP, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců UJEP ve 3 ze 6 navrhovaných kapitol. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě UJEP třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
UPOL	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že UPOL, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci UPOL klíčovou součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude UPOL spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí pracovního týmu UPOL ve všech kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě UPOL s ohledem na počet zapojených osob třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
UP	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že UP, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců UP ve všech navrhovaných kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě UP třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
TUL	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že TUL, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci TUL součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude TUL spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s účastí zástupců TUL ve 3 kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě TUL třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
VFU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že VFU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci VFU součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude VFU spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců JAMU ve všech kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
VŠB-TUO	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že VŠB-TUO, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců VŠB-TUO, kteří s ohledem na své specifické profesní zaměření budou esenciální součástí pracovního týmu. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě VŠB-TUO třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
VŠCHT	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že VŠCHT, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Vedle toho bude spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců VŠCHT. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.
VŠTE ČB	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že VŠTE ČB, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci VŠTE ČB součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude VŠTE ČB spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců VŠTE ČB ve všech kapitolách. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních, pro které je v případě VŠTE ČB třeba počítat s nezbytnými cestovními náklady.
VUT	VUT jako koordinátor projektu žádá o finanční prostředky ve výši, která odpovídá specifické roli univerzity v tomto projektu. VUT je nejen koordinátorem tohoto

		rozsáhlého projektu, kde je zapojeno celkem 20 VVŠ, ale také garantem komplexní příručky, a navíc pořadatelem a koordinátorem všech projektových setkání.
	ZČU	Výše požadovaných prostředků odpovídá skutečnosti, že ZČU, stejně jako ostatní školy zpracuje v rámci projektu analýzu vlastního vnitřního prostředí. Současně budou zástupci ZČU součástí týmu tvořícího analýzu vnějšího prostředí. Vedle toho bude ZČU spolupracovat na dalších výstupech projektu, zejména na příručce krizového řízení, kde je počítáno s aktivní účastí zástupců ZČU ve 3 ze 6 navrhovaných kapitol. S tím souvisí i nezbytná účast na projektových i odborných setkáních.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá VŠ (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		---		
	Cíl		---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Sdílené projektové prostředí a jeho správa			
	5	Partnerská setkání zapojených škol (2x)			
	6	Workshopy k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x)			
Popis dílčích činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2, 3
	3	Zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 5, 6
	4	Vytvoření a správa sdíleného projektového prostředí	1.1.2021	30. 4. 2021	1–6
	5	Uspořádání partnerských setkání zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	1–6
	6	Uspořádání workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 6
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Josef Sobotka	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Ing. Lenka Jarmarová	Odborná práce na výstupech		

	3	Ing. Pavel Rohlena	Odborná práce na výstupech
	4	Hana Doležalová, BA (Hons)	Odborná práce na výstupech

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů VUT.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá VŠ (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	900
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	218
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	2
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu““““)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-6	900
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí prezentující na pracovních setkáních	1-6	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-6	218
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – na organizaci projektových setkání	4, 5, 6	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní – pronájem konferenčních prostor na partnerská setkání / workshopy, pronájem audio-vizuální techniky	4, 5, 6	50
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (6x)	5, 6	10
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1, 2, 3	2

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	900

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
19.000 studentů	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů VUT.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Akademie múzických umění v Praze

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	350	350	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Helena Bendová	MgA. MgA. Lea Petříková
VŠ:	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze
Adresa/Web:	Malostranské náměstí 259/12, 118 00 Praha 1 www.amu.cz	Malostranské náměstí 259/12, 118 00 Praha 1 www.amu.cz
Telefon:	234 244 304	604 899 364
E-mail:	Helena.bendova@fam.u.cz	Lea.petrikova@fam.u.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		---		
	Cíl		---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na AMU	1.1.2021	30.6.2021	1, 2
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	2, 3, 4
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	2, 3
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	2, 4
Realizační tým					
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Helena Bendová	Koordinační práce projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Petr Vlček	Odborná práce na výstupech		
	3	MgA. MgA. Lea Petříková	Odborná práce na výstupech		
	4	Ing. Viera Hladišová	Odborná práce na výstupech		
	5	doc. PhDr. Filip Suchomel, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	6	doc. MgA. Irvin Venyš, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů AMU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	350
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	177
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	63
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	-
2.5	Služby a náklady nevýrobní	-
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	50
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1,2,3,4	177
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1,2,3,4	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1,2,3,4	63
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	-	-
2.5	Služby a náklady nevýrobní	-	-
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	3,4	10
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1,2,3,4	50

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	350

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
1407	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů AMU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spolurešitelská VŠ: Česká zemědělská univerzita v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Iva Hrabánková, Ph.D.		Mgr. Iva Mádlová
VŠ:	Česká zemědělská univerzita v Praze		Česká zemědělská univerzita v Praze
Adresa/Web:	Kamýcká 129, 165 00 Praha 6 Suchdol, www.czu.cz		Kamýcká 129, 165 00 Praha 6 Suchdol, www.czu.cz
Telefon:	+420 224 384 065		+420 224 384 068
E-mail:	hrabanovai@rektorat.czu.cz		madlovai@rektorat.czu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – některé online)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na ČZU	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Iva Hrabánková, Ph.D.	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Iva Mádlová	Odborná práce na výstupech		
	3	doc. Ing. Jiří Remeš, Ph.D	Odborná práce na výstupech		
	4	PhDr. Hana Landová, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů ČZU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	77
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-5	220
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1-3	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	77
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1-3	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1-3	70
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	4-5	15

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

20.000 V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů ČZU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: České vysoké učení technické v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Mgr. Lukáš Kos, MBA	
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze	
Adresa/Web:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6, 160 00 www.cvut.cz	Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6, 160 00 www.cvut.cz	
Telefon:	224 358 454	224 353 608	
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lukas.kos@cvut.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení ČVUT		
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace		
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol		
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na ČVUT	1.1.2021	30.6.2021
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021
Realizační tým				
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Koordinační práce, odborná práce na výstupech	
	2	Mgr. Lukáš Kos, MBA	Odborná práce na výstupech	
	3	Ing. Dana Dubnová	Odborná práce na výstupech	
	4	Mgr. Michaela Kučerová	Odborná práce na výstupech	
	5	Mgr. Ing. Barbora Klusáková	Odborná práce na výstupech	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů ČVUT.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	285
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	100
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1–4	285
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1–4	100
2.4	Materiální náklady spojené s realizací projektu	1–4	8
2.6	Cestovní náhrady - účast na partnerských setkáních zapojených škol	1-4	7

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Cca 19000

V rámci připravované kapitoly studenti, jde tedy o cílovou skupinu, a jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů ČVUT.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: Janáčkova akademie múzických umění v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Prokeš		Ing. Monika Körmendyová
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	Beethovena 2, Brno https://www.jamu.cz		Beethovena 2, Brno https://www.jamu.cz/
Telefon:	+420 542 591 105		+420 542 591 131
E-mail:	prokes@jamu.cz		kormendyova@jamu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JAMU		
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)		
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace		
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)		
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé online)		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JAMU	1.1.2021	30.6.2021
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021
Realizační tým				
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Martin Prokeš	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech	
	2	JUDr. Lenka Valová	Odborná práce na výstupech	
	3	Ing. Josef Vinkler	Odborná práce na výstupech	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů JAMU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	288
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	98
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-6	288
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-6	98
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1-3	4
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (6)	4-5	10

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Cca 800

V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů JAMU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Michal Hojdekr, MBA	Ing. Lenka Smítalová	
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	
Adresa/Web:	Branišovská 1645/31a České Budějovice, 370 05 www.jcu.cz	Branišovská 1645/31a České Budějovice, 370 05 www.jcu.cz	
Telefon:	725 391 382	602 424 196	
E-mail:	prorozv@jcu.cz	smitalova@jcu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení JU			
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JU	1.1.2021	30.6.2021	1, 2
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	2, 3, 4,
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	2, 3
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	2, 4
Realizační tým					
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Michal Hojdeckr, MBA	Koordinační práce, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Kateřina Burianová	Odborná práce na výstupech		
	3	Mgr. Jan Černý	Odborná práce na výstupech		
	4	Bc. Eduard Krlín	Odborná práce na výstupech		
	5	Ing. Jakub Friedrich	Odborná práce na výstupech		
	6	Miloslav Švarc	Odborná práce na výstupech		
	7	Ing. Lenka Smítalová	Odborná práce na výstupech		
	8	Bc. Lucie Brucknerová	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů JU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	272
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	92
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	34
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1, 2	272
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1, 2	92
2.4	Materiální náklady spojené s realizací projektu	1, 2	2
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (6x)	3, 4	34

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

9000 V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů JU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: Masarykova univerzita			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Přípravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Kateřina Kvítková		Mgr. Svatopluk Šimek
VŠ:	Masarykova univerzita		Masarykova univerzita
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno www.muni.cz		Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno www.muni.cz
Telefon:	+420 549 49 1035		+420 549 49 4680
E-mail:	kvitkova@rect.muni.cz		svatopluk.simek@rect.muni.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na MU.	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	JUDr. Kateřina Kvítková	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Svatopluk Šimek	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů MU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	278
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	12
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	103
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	3
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-5	278
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1-5	12
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-5	103
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (6x – z toho některé on-line)	4, 5	4
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1, 2, 3	3

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

33.000 studentů
V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů MU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spolurešitelská VŠ: Mendelova univerzita v Brně

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.	Ing. Zuzana Židová
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně
Adresa/Web:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, www.mendelu.cz	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, www.mendelu.cz
Telefon:	545134017, 777101224	545135264, 606546868
E-mail:	martin.klimanek@mendelu.cz	zuzana.zidova@mendelu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách		
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)		
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace		
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)		
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x)		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění a harmonogram.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na MENDELU.	1.1.2021	30.6.2021
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021
Realizační tým				
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech	
	2	Ing. Zuzana Židová	Odborná práce na výstupech, organizační a administrativní zajištění	
	3	prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.	Odborná práce na výstupech	
	4	Ing. Anděla Matiašová, Ph.D.	Odborná práce na výstupech	
	5	Mgr. Petr Adamec, Ph.D.	Odborná práce na výstupech	
	6	doc. Ing. Mgr. Jitka Janová, Ph.D.	Odborná práce na výstupech	
	7	JUDr. Lenka Povolná	Odborná práce na výstupech	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů MENDELU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	257
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	87
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	35
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	5
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – osobní náklady osob pracujících na odborných výstupech	1-5	257
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1-5	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	87
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – k zajištění chodu kanceláří zapojených osob		0
2.5	Služby a náklady nevýrobní – externí poradenství a analýzy	2	35
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 6)	4, 5	6
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1-3	5

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

8 000

V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů MENDELU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spolurešitelská VŠ: Ostravská univerzita

Rozvojový projekt na rok 2021
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy
--	---

Název projektu:
Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
-------------------------	----------------	------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Sieber	Mgr. Martin Sieber
VŠ:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita
Adresa/Web:	www.osu.cz	www.osu.cz
Telefon:	553 46 1078	553 46 1078
E-mail:	martin.sieber@osu.cz	martin.sieber@osu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		---		
	Cíl		---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (až 6x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na OSU.	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Martin Sieber	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Martin Špička	Odborná práce na výstupech		
	3	Mgr. Bc. Jan Humpolík	Odborná práce na výstupech		
	4	Ing. Lukáš Straňák	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů OSU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	246
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	85
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	52
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech Náklady spojené s účastí realizačního týmu OU na dílčích aktivitách projektu se zapojením klíčových členů týmu doplněných o specializace dle jednotlivých oblastí příručky.	1-6	246
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu Náklady na zákonné odvody zaměstnavatele ve výši 33,8%, zaokrouhleno na celé tis.	1-6	85
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) Náklady jsou spojené především se zajištěním materiálních pomůcek, kancelářského vybavení, případně techniky pro správu sdílení a archivaci dat.	1-3	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 6) Náklady jsou uvažovány v rámci projektových setkání a schůzek k dílčím částem analýzy a metodiky. Předpokládá se účast vždy konkrétního člena realizačního týmu odpovědného za příslušnou oblast. Náklady pokrývají dopravu na místo realizace setkání, stravné a případně náklady spojené s ubytováním.	5,6	52
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	0	0

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8335	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů OSU. Údaj o počtu studentů vychází ze stavu v roce 2019.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Slezská univerzita v Opavě

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

**Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)**

**f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny
orgánů státní správy**

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	182	182	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Sabina Březinová	Mgr. Sabina Březinová
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz
Telefon:	+420 553 684 624	+420 553 684 624
E-mail:	sabina.brezinova@slu.cz	sabina.brezinova@slu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na SU.	1.1.2021	30.6.2021	1, 2
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	2, 3, 4
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	2, 3
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	2, 4
Realizační tým					
Uvedte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Sabina Březinová	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Ing. Ivana Růžičková, MPA	Odborná práce na výstupech		
	3	Ing. Hana Šimečková	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů SU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	182
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	127
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	45
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	182

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1–4	127
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1–4	45
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	3–4	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	182

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4.800	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů SU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Univerzita Hradec Králové

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

**Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)**

**f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny
orgánů státní správy**

Název projektu:

Přípravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Tomáš Cvrček	Ing. Martin Sedláček
VŠ:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, Hradec Králové, 500 03 www.uhk.cz	Rokitanského 62, Hradec Králové, 500 03 www.uhk.cz
Telefon:	493 332 534	493 332 515
E-mail:	tomas.cvrcek@uhk.cz	martin.sedlacek.1@uhk.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Podílení se na zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UHK	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Podílení se na zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Tomáš Cvrček	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Michaela Vetterlová	Odborná práce na výstupech		
	3	Mgr. Martin Zubr	Odborná práce na výstupech		
	4	Ing. Martin Sedláček	Hlavní kontaktní osoba a projektový manažer		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů UHK. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna např. společnými konzultacemi a komunikací, a to různou formou (online či osobně), v rámci kterých bude i nadále docházet ke sdílení zkušeností a rozvoji této agendy.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	15
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech, které budou vypláceny např. formou částečného úvazku, případně formou odměny klíčovým členům realizačního týmu ale i dalším osobám zapojeným do realizace projektu.	1-5	280
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	95
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) související s realizací projektu (např. základní kancelářský materiál potřebný pro prezentace připravených podkladů dovnitř univerzity apod.)	4, 5	3
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10) – je počítáno průměrně se dvěma zástupci za UHK na každém setkání, včetně zohlednění případného ubytování v případě vícedenního setkání. Průměrně je tedy počítáno 2 tis. Kč / člověkocestu	4, 5	7
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1, 2, 3	15

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 000	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů UHK (počítáno se studenty prezenční formy Bc, Mgr, a NMgr. studijních programů).

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Přípravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Ing. Eva Severová		JUDr. Ing. Eva Severová
VŠ:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem www.ujep.cz		Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem www.ujep.cz
Telefon:	+420 475 286350		+420 475 286350
E-mail:	eva.severova@ujep.cz		eva.severova@ujep.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách		
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace		
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)		
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UJEP	1.1.2021	30.6.2021
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021
Realizační tým				
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	JUDr. Ing. Eva Severová	Koordinační práce projektu, odborná práce na výstupech	
	2	Mgr. Bohumila Vykouková	Odborná práce na výstupech	
	3	PhDr. Jaroslav Zuckerstein, Ph.D.	Odborná práce na výstupech	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů UJEP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	258
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	16
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	91
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	10
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-4	258
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1-4	16
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-4	91
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1, 2	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1, 2	10
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	3, 4	5
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1, 2	10

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

7 000 V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů UJEP.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Univerzita Palackého v Olomouci

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	Mgr. František Komoň
VŠ:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz
Telefon:	585 63 1004	585 63 1185
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz	frantisek.komon@upol.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách		
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)		
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace		
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)		
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UPOL	1.1.2021	30.6.2021
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021
Realizační tým				
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	1-5	
	2	Mgr. František Komoň	1-5	
	3	Mgr. Jiří Hradílek	1-5	
	4	Mgr. Kristýna Hončíková	1-5	
	5	Mgr. Lucie Vodičková	1-5	
	6	Mgr. Jitka Langová	1-5	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů UPOL.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	270
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	17
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	104
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	4
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-5	270
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1-5	17
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	104
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1-5	5
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (6x – z toho některé on-line)	4, 5	4

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

20 000

V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů UPOL.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Univerzita Pardubice

Rozvojový projekt na rok 2021
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martina Chramostová Víghová	Ing. Lucie Košťálová
VŠ:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	www.upce.cz	www.upce.cz
Telefon:	466 036 424	466 036 530
E-mail:	martina.chramostovavighova@upce.cz	Lucie.kostalova@upce.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		---		
	Cíl		---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UPCE	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Martina Chramostová Víghová	Koordinační práce projektu, odborná práce na výstupech- právní aspekty		
	2	Mgr. Lenka Hamerníková	Odborná práce na výstupech - vnitřní legislativa		
		Ing. Lucie Košťálová	Odborná práce na výstupech - vnitřní legislativa, interní komunikace		
		Ing. Iveta Moravcová	Odborná práce na výstupech - personalistika		
		Ing. Ondřej Prusek, PhD.	Odborná práce na výstupech – studijní agendy		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.
--	--

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů UPCE.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	95
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech: zapojení 2x právník, vedoucí personálního oddělení, vedoucí Oddělení pro vzdělávání, kancléřka	1,3,4,5,	280
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1,3,5	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1,3,4,5,	95
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1,2	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1,2,4	5
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	3,5	15
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu		

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

6500 V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů UPCE.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Technická univerzita v Liberci

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

**Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)**

**f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny
orgánů státní správy**

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	300	300	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Tereza Stejskalová	Mgr. Tereza Stejskalová
VŠ:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, www.tul.cz	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, www.tul.cz
Telefon:	485 353 270	485 353 270
E-mail:	tereza.stejskalova@tul.cz	tereza.stejskalova@tul.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogram.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na TUL	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Tereza Stejskalová	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Stuchlík Karel	Odborná práce na výstupech		
	3	Mgr. Petržela Jan	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů TUL.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	68
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1 - 5	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1 - 5	68
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1 - 3	17
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	4 – 5	15

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	300

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

6500

V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů TUL.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spolurešitelská VŠ: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	JUDr. Jan Podola, Ph.D.	Mgr. Barbora Bendová	
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno-Královo Pole www.vfu.cz	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno-Královo Pole www.vfu.cz	
Telefon:	+420 541 562 005	+420 541 562 018	
E-mail:	podolaj@vfu.cz	bendovab@vfu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VFU	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	JUDr. Jan Podola, Ph.D.	Koordinační práce, odborná práce na výstupech		
	2	Mgr. Barbora Bendová	Odborná práce na výstupech		
	3	Mgr. Štěpán Richter	Odborná práce na výstupech		
	4	MVDr. Alena Bartošková, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	5	Jitka Mokrá	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů VFU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	288
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	98
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-5	288
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-5	98
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1-3,5	7
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání, workshopy	4-5	7

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

1800
V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů VFU.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Lenka Brumarová, Ph.D.	Ing. Lenka Brumarová, Ph.D.	
VŠ:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba www.vsb.cz	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba www.vsb.cz	
Telefon:	+420 597 322 819	+420 597 322 819	
E-mail:	lenka.brumarova@vsb.cz	lenka.brumarova@vsb.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VŠB-TUO	1.1.2021	30.6.2021	1, 2
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	2, 3, 4
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	2, 3
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	2, 4
Realizační tým					
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Lenka Brumarová, Ph.D.	Koordinační práce projektu, odborná práce na výstupech		
	2	doc. Pavel Šenovský, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	3	Ing. Vladimíra Pospíšil, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	4	Ing. Petr Lepík, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	5	Ing. Petra Roupcová, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	6	doc. Ing. Šárka Kročová, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů VŠB-TUO.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) vyplacené formou odměn	269
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	30
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech vyplacené formou odměn	1,2	269
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1,2	95
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1,2	0
2.6	Cestovní náhrady –na pracovní setkání (2x), workshopy (6x)	3,4	6
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1,2	30

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

11 582

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů VŠB-TUO. Tři studenti budou zapojeni do řešení projektu a odměněni formou stipendií.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

**Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)**

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	120	120	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Šárka Datlová	Mgr. Šárka Datlová
VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Adresa/Web:	Technická 5, 166 28 Praha 6 https://www.vscht.cz/	Technická 5, 166 28 Praha 6 https://www.vscht.cz/
Telefon:	+420 220 442 045	+420 220 442 045
E-mail:	datlovas@vscht.cz	datlovas@vscht.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (2x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VŠCHT	1.1.2021	30.6.2021	1, 2
	2	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	2,3,4
	3	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	2,3
	4	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	2,4
Realizační tým					
Uveďte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Šárka Datlová	Koordinační práce, odborná práce na výstupech		
	2	ing. Petra Kubová	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů VŠCHT.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	120
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	68
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	23
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	10
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	120

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1, 2, 3, 4	68
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	1, 2, 3, 4	23
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1, 2, 3, 4	4
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	3, 4	15
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1, 2	10

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	120

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

cca 4 000

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů VŠCHT.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy	
Název projektu: Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.		Bc. Liliana Kopicová
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz		Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz
Telefon:	+420 775 867 034		+420 387 842 104
E-mail:	stehel@mail.vstecb.cz		kopicova@mail.vstecb.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VŠTE. Nastavení informačních kanálů ve vnitřním prostředí VŠTE.	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy. Nastavení informačních kanálů ve vnějším prostředí VŠTE.	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace. A její aplikace s ohledem na specifika VŠTE	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Úprava informačních systémů a jejich provázanosti pro zajištění jednotné komunikace a minimalizaci rizika informačního zkreslení.	1.1.2021	31.12.2021	1, 2, 3
	5	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	6	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	Ing. Jaromír Vrbka, MBA, PhD.	Odborná práce na výstupech, garantuje analýzu vnitřních předpisů VŠTE, spolupracuje na komplexní metodice a účastní se partnerských setkání.		
	6	Bc. Liliana Kopicová	Kontaktní osoba a zároveň odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů VŠTE.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	203
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	195
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1 – 4	203
2.5	Služby spojené s úpravou informačních systémů a nastavení jejich provázanosti pro potřeby zajištění jednotné komunikace	1 – 3	195
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (6x)	3, 4	2

Předpokládané zdroje financování projektu
--

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 100	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů VŠTE.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno) f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	900	900	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Josef Sobotka	Hana Doležalová, BA (Hons)
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz
Telefon:	+420 54114 5360	+420 54114 5261
E-mail:	sobotka@vutbr.cz	dolezalovah@vutbr.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu			Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			---	
	Cíl			---	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti			Projekt financován od	

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Sdílené projektové prostředí a jeho správa			
	5	Partnerská setkání zapojených škol (2x)			
	6	Workshopy k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – některá on-line)			
Popis dílčích činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2, 3
	3	Zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 5, 6
	4	Vytvoření a správa sdíleného projektového prostředí	1.1.2021	30. 4. 2021	1–6
	5	Uspořádání partnerských setkání zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	1–6
	6	Uspořádání workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 6
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Josef Sobotka	Koordinační práce, odborná práce na výstupech		
	2	Ing. Lenka Jarmarová	Odborná práce na výstupech		
	3	Ing. Pavel Rohlena	Odborná práce na výstupech		
	4	Hana Doležalová, BA (Hons)	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů VUT.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	900
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	218
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	2
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu““““)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-6	900
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí prezentující na pracovních setkáních	1-6	10
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-6	218
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – na organizaci projektových setkání	4, 5, 6	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní – pronájem konferenčních prostor na partnerská setkání / workshopy, pronájem audio-vizuální techniky	4, 5, 6	50
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	5, 6	10
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1, 2, 3	2

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	900

Souvislost s ostatními podávanými projekty

	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká

	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
19.000 studentů	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů VUT.

Koordinující VŠ: Vysoké učení technické v Brně

Spoluřešitelská VŠ: Západočeská univerzita v Plzni

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy

Název projektu:

Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.	Mgr. Bc. Dana Packanová
VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni
Adresa/Web:	www.zcu.cz	www.zcu.cz
Telefon:	377632618	377631022
E-mail:	sediva@kma.zcu.cz	dpackano@rek.zcu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl	---			
	Cíl	---			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			

Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách			
	2	Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)			
	3	Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace			
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)			
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Zpracování analýzy stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na ZČU	1.1.2021	30.6.2021	1, 3
	2	Zpracování analýzy „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy	1.1.2021	30.6.2021	2
	3	Zapojení do zpracování komplexní příručky řízení vysoké školy pro případ krizové situace	1.1.2021	31.12.2021	3, 4, 5
	4	Účast na partnerských setkáních zapojených vysokých škol	1.1.2021	31.12.2021	3, 4
	5	Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky	1.1.2021	31.12.2021	3, 5
Realizační tým					
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Bc. Dana Packanová	Koordinace projektu, odborná práce na výstupech		
	2	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.	Odborná práce na výstupech		
	3	Mgr. Ivana Zelenková	Odborná práce na výstupech		
	4	Ing. Petr Martínek	Odborná práce na výstupech		
	5	Mgr. Magdalena Edlová, DiS.	Odborná práce na výstupech		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	---	---
	2023	---	---
	2024	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou v následujících letech aktualizovány, v závislosti na potřebách a změnách vnitřního či vnějšího prostředí. Po ukončení řešení CRP 2021 bude projekt pokračovat, realizace bude probíhat v rámci běžných činností jednotlivých zapojených odborů ZČU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	80
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	10

3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400
---	-----

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	1-5	220
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	1-5	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	80
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4,5	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	4,5	20
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (2x), workshopy (až 10)	5	20
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	1-3	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP 2021	400

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný rozvojový projekt nesouvisí, ani není obsahově podobný, s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10000	V rámci připravované příručky tvoří studenti, jako cílová skupina, jednu zcela samostatnou sekci, projekt se tedy týká všech studentů ZČU.