

VŠ: Západočeská univerzita v Plzni

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

e) rozvoj internacionalizace vysokých škol

Název projektu: Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	11560	9480	2080
Na dílčí část předkládající VŠ	1000	1000	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA
VŠ	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné VŠ:

Akademie múzických umění v Praze (AMU)
Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)
Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
Masarykova univerzita (MU)
Mendelova univerzita v Brně (MENDEL)
Ostravská univerzita (OU)
Slezská univerzita v Opavě (SU)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Univerzita Hradec Králové (UHK)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
Univerzita Karlova (UK)
Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
Univerzita Pardubice (UPa)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)
VŠB-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT)
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE)
Vysoké učení technické v Brně (VUT)
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA	Mgr. Veronika Menšíková
VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni
Adresa/Web:	Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň/ www.zcu.cz	Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň/ www.zcu.cz
Telefon:	+420 37763 3307	+420 37763 1248
E-mail:	hommer@kmo.zcu.cz	mensikov@rek.zcu.cz

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace a popis celého projektu (max. 1 800 znaků vč. mezer)	Cílem projektu je koordinovaně a společným úsilím přispět k plné a úspěšné implementaci iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper (dále EWP), a to jak po technické stránce, tak v rovině organizační a komunikační. Podpoření budou programátoři zapojených vysokých škol, kteří budou koordinováni ze strany hlavního partnera a budou pravidelně sdílet praktické zkušenosti. Dále vznikne komunikační platforma na úrovni vedení univerzit a komunikační platforma zástupců oddělení zahraničních vztahů, kteří společně vytvoří manuál pro efektivní organizaci práce s EWP v rámci univerzity. Nejprve bude provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP na všech partnerských školách a následně budou identifikovány a řešeny problémy a sdíleny příklady dobré praxe. V závěrečné fázi projektu bude uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích. Zapojené univerzity přispějí svými dílčími částmi ke komplexní finalizované implementaci EWP na českých vysokých školách. Výstupy projektu budou dostupné i do projektu nezapojeným univerzitám.										
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Předkládaný projekt není pokračujícím ani navazujícím projektem.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Zdůvodnění projektu/analýza potřeb/popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	V současnosti panuje velká diverzita mezi systémy jednotlivých univerzit, funkčností a propojení systémů i míry automatizace jednotlivých procesů při administraci mobilit studentů a zaměstnanců. Vzhledem k nutnosti dodržení termínů Evropské komise při zavádění EWP do systémů jednotlivých škol je efektivnější jednotný postup při jeho implementaci a sdílení zkušeností dobré praxe. Součástí EWP jsou dílčí aktivity, které je nutné zavést v daném časovém harmonogramu. Mezi tyto aktivity patří: Learning Agreement: Momentálně dílčí online verze v rámci stávajícího systému evidence mobilit, propojení a komunikace mezi studentem, fakultním koordinátorem a zahraničním oddělením. Výměna, formální odsouhlasení a podepisování s partnerskou školou probíhá formou emailové komunikace, skenováním dokumentů. Vzor minimálních požadavků v LA určuje Evropská komise. Podepisování Erasmus+ meziinstitucionálních smluv (IIA): Panuje velká různorodost v systémech a evidenci E+ smluv, centrálně zavedené online podepisování neprobíhá na žádné škole zapojené do E+. V současnosti je nejčastější metodou zasílání formuláře emailem, podepisování naskenovaného dokumentu (Evropská komise povoluje). Vzor minimálních požadavků IIA určuje Evropská komise. Nominace studentů: V současné době probíhá emailem, v němž koordinátor nahlásí partnerské škole národně vysílaného studenta spolu s kontaktem (emailová adresa). Následně se s ním spojí přijímající instituce s konkrétními instrukcemi týkající se jeho pobytu v zahraničí. Vystavení a zasílání Transcript of Records (výpis známek): Každá instituce si jej generuje ze svého studijního systému, poté zasílá studentovi/koordinátorovi emailem, popř. originál poštou. Evropská studentská karta (ESC): Instituce mají nyní vlastní studentské karty, které disponují přístupy a dalšími funkcemi, platnými pouze v rámci dané školy.										
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci. Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.										

Popis cílové skupiny. Uveďte a popište cílovou skupinu (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen.	Projekt bude mít dopad na níže uvedené cílové skupiny, které budou mít z jeho realizace přínos a případně se budou na jeho realizaci podílet: 1. Studenti jednotlivých zapojených škol, kteří v rámci programu Erasmus+ každoročně vyjíždějí a přijíždějí na studijní pobyty. 2. Zaměstnanci zahraničních kanceláří a zainteresovaní členové vedení vysokých škol, neboť jejich práce bude nejvíce ovlivněna implementací iniciativy Evropské komise a budou nejvíce těžit z výsledků projektu. 3. Členové IT pracovišť jednotlivých zapojených škol, neboť hrají klíčovou roli v naplnění cílů projektu a zapojení do projektu bude mít přínos pro rozvoj jejich pracovišť.				
Výstupy celého projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Studie rozhraní EWP a analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobilit u jednotlivých zapojených škol.			
	2	Tvorba komunikační platformy IT pracovníků zapojených vysokých škol. 2x odborná osobní či on-line setkání.			
	3	Tvorba komunikační platformy prorektorů s gescí internacionalizace zapojených vysokých škol. 2x odborná osobní či on-line setkání.			
	4	Tvorba komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří zapojených vysokých škol. 2x odborná osobní či on-line setkání.			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy.			
	6	Realizace nových Application Programming Interface (dále jen API) rozhraní EWP v rámci modulu Mobility.			
	7	Manuál pro efektivní organizaci práce s EWP.			
	8	Implementace a školení upravených modulů Mobilit na jednotlivých zapojených školách.			
	9	Komunikační plán nasazení EWP uvnitř vysokých škol.			

Popis činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení v přímé spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb implementace EWP v rámci systémů jednotlivých zapojených škol (IS/STAG, IS/ISOIS, SIS, UIS, KOS, EDISON, APOLLO, IS).	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a jeho porovnání se současným modulem Mobilit v systémech zapojených škol.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systémů jednotlivých škol. Konzultace a řešení problémů, sdílení dobré praxe jak v rámci platformy, tak s pracovníky zahraničních kanceláří. Realizace osobních či on-line setkání (2x).	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Realizace osobních či on-line setkání (2x).	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit.	3/2021	11/2021	3,9
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací. Konzultace a řešení problémů, sdílení dobré praxe jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Realizace osobních on-line setkání (2x).	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky a studijní referenty/ky jednotlivých veřejných vysokých škol.	1/2021	12/2021	4,7
	8	Realizace dvou workshopů pro všechny 3 platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	4/2021	6
	10	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	4/2021	6

	11	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	4/2021	6
	12	Aktualizace služeb pro přenos Learning Agreements podle nové šablony.	5/2021	5/2021	6
	13	Tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	5/2021	5/2021	6
	14	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API u partnerů škol využívající konkrétní systém (IS/STAG, IS/ISOIS, SIS, UIS, KOS, EDISON, APOLLO)	6/2021	8/2021	8
	15	Školení zainteresovaných pracovníků na jednotlivých vysokých školách-školení pro pracovníky zahraničních kanceláří a koordinátorů pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.	6/2021	9/2021	9
	16	Koordinace projektu (ZČU v Plzni)	1/2021	12/2021	1-9
Vztah projektu k prioritám Strategického záměru ministerstva a Plánu realizace Strategického záměru pro rok 2021	Předložený projekt řešený ve spolupráci 23 vysokých škol jednoznačně reaguje na očekávaná opatření na úrovni VŠ Cíle 1.B Priority 1: Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol definované v rámci „Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021“ a zároveň na stejnojmenný cíl 1.B v „Plánu rozvoje strategického záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2021“ v části Internacionalizace vysokých škol. Jeho obsahem je přijetí potřebných opatření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit. V rámci projektu dojde k implementaci iniciativy Evropské komise EWP na 23 vysokých školách v ČR, které spolu participují na projektu. Ostatní do projektu nezapojené školy budou moci využívat výstupy projektu. Projekt bude řešen a komunikován obousměrně i k DZS a MŠMT tak, aby jednak případně zapracovány všechny aktuální informace ze strany Evropské komise a jednak mohly být výstupy projektu sdíleny i ostatním vysokým školám v České republice.				
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených VŠ. Popis synergického efektu společného řešení.	Cílem projektu je jednotně a koordinovaně přispět k plné a úspěšné implementaci iniciativy Evropské komise EWP na všech VVŠ v ČR. Synergického efektu je možné docílit pouze na základě zmapování stavu na jednotlivých školách, výměny zkušeností, sdílení informací, společných analýz potenciálních rizik a výkladů pravidel Evropské komise, vytváření podpůrných nástrojů pro realizaci implementace uvnitř každé zapojené školy. Efektivní sdílení zjednoduší, zrychlí a zefektivní zavedení této nové iniciativy. Společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách, a to daleko rychleji, než kdyby zapojené školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Každá ze zapojených vysokých škol má odlišné zkušenosti v realizaci EWP. Prostřednictvím vzájemného sdílení zkušeností, řešením problematických situací a tvorbou manuálu jednotného postupu bude dosažení cíle projektu mnohem efektivnější včetně významného individuálního přínosu pro každou zúčastněnou VVŠ. Významná synergie v činnosti nastane zejména v aplikaci výsledků a výstupů tohoto projektu, kdy partneři budou výstupy projektu nejen vzájemně vytvářet, ale i porovnávat přístupy a procesy, které povedou k úspěšné implementaci uvnitř každé školy. Vzhledem k tomu, že do předkládaného projektu jsou zapojeny školy, které využívají různé IT systémy (viz kompletní přehled níže), předpokládá se tato typologie zapojení jednotlivých VŠ 1) Školy, které vyvíjejí systémy-ZČU, MU, ČVUT, VŠB-TUO, VUT. 2) Školy, které využívají systémy vyvinuté jinými školami-JČU, OU, TUL, UHK, UJEP, UPa, UTB, VFU, ŠLU, VŠTE, AMU, UPOL. 3) Školy, které nakupují systémy od externích dodavatelů-ČZU, MENDELU, VŠE, UK, VŠCHT. V České republice je 9 vývojových týmů informačních systémů studijní agentury pro VVŠ: - IS/STAG (ZČU) - AVU, JČU, OU, TUL, UHK, UJEP, UPa, UPOL, UTB, VFU, ZČU - SIS (ERUDIO) - UK, VŠCHT - IS/ISOIS (MU) - MU, SU, VŠTE - UIS (IS4U) - ČZU, VŠE - UIS MENDELU-MENDELU - KOS (ČVUT) - AMU, ČVUT, UMPRUM - EDISON (VŠB-TUO) - VŠB-TUO - APOLLO (VUT) - VUT Projekt bude řešen a komunikován obousměrně i k DZS a MŠMT. A to, jak z důvodu zapracování všech aktuálních informací ze strany Evropské komise, tak z důvodu sdílení výstupů projektu ostatním vysokým školám v České republice.				

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených VŠ)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	Akademie múzických umění v Praze (AMU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Účast na tvorbě plánu přechodu na EWP. 5. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
	Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace Erasmus EWP 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Aktivní účast při tvorbě manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky VVŠ. 6. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
	Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace Erasmus EWP. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Aktivní účast při tvorbě manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky VVŠ. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř VVŠ. 6. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 7. Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony, tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv, tvorba nové služby pro přenos factsheet informací, aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony, tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records. 8. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí 9. Implementace nových systémů EWP KOS na AMU
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 8. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
	Masarykova univerzita (MU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí

	zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 7. Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony, tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv, tvorba nové služby pro přenos factsheet informací, aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony, tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records. 8. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí Implementace nových systémů EWP – ISOIS (3– pro Vysoká škola technická a ekonomická (VŠTE) v Českých Budějovicích a Slezská univerzita (SLU) v Opavě, Masarykova univerzita.
Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 7. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí
Ostravská univerzita (OU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Slezská univerzita v Opavě (SU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Technická univerzita v Liberci (TUL)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí
Univerzita Hradec Králové (UHK)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí.

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Univerzita Karlova (UK)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Univerzita Palackého v Olomouci (UP)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 8. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Univerzita Pardubice (UPa)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 8. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.

VŠB-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí
Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.)
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Vysoké učení technické v Brně (VUT)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 3. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 4. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 5. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 6. Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.) 7. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí.
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)	1. Podíl na analýze současného stavu implementace EWP a studii rozhraní API. 2. Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG. 3. Aktivní účast na komunikační platformě IT pracovníků, prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků zahraničních kanceláří. 4. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy. 5. Podíl na tvorbě komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit. 6. Aktivní účast na tvorbě manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ. 7. Realizace nových API rozhraní EWP a implementace nových systémů EWP v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí. 8. Implementace nových systémů EWP IS/STAG na AVU, JU, OU, TUL, UHK, UJEP, UPa, UP, UTB, VFU
Organizace a řízení projektu Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role	Na řešení předkládaného projektu se podílí 23 vysokých škol. Koordinující vysokou školou je Západočeská univerzita v Plzni. Hlavním koordinátorem projektu je Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA, která na Západočeské univerzitě v Plzni působí jako prorektorka pro internacionalizaci. Ponese zodpovědnost za celkové řízení projektu, distribuci finančních zdrojů, komunikaci na centrální úrovni, naplnění cílů projektu a úspěšnou realizaci plánovaných výstupů. Ve spolupráci s ostatními členy týmu bude provádět pravidelnou kontrolu průběhu

jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.	řešení projektu. Zároveň bude zodpovídat za vedení komunikační platformy členů vedení zapojených vysokých škol a za přípravu komunikačního plánu implementace EWP uvnitř vysokých škol. Za technickou stránku naplnění projektu související s implementací EWP bude zodpovědný Ing. Tomáš Kotouč, projektant informačního systému IS/STAG z Centra informatizace a výpočetní techniky na Západočeské univerzitě v Plzni. Bude koordinovat a řídit platformu IT pracovníků zapojených vysokých škol. Mgr. Jana Ovsjannikova, vedoucí odboru International Office na Západočeské univerzitě v Plzni, bude zodpovědná za přípravu Manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP a za koordinaci a řízení komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří zapojených vysokých škol. Administrátorem a kontaktní osobou je Mgr. Veronika Menšíková, která působí na Projektovém centru koordinátora projektu jako vedoucí oddělení administrace projektů. V rámci projektu bude zodpovědná za organizaci workshopů a projektových setkání, komunikaci napříč jednotlivými univerzitami, administraci projektu, shromažďování a přípravu podkladů pro zpracování závěrečné zprávy. Za řízení a monitorování průběhu projektu jsou kromě hlavního koordinátora projektu odpovědní i řešitelé všech zúčastněných vysokých škol. Za vývoj a implementaci systému EWP na jednotlivých vysokých školách jsou zodpovědní IT pracovníci zapojených škol. S ohledem na míru zapojení školy do aktivit projektu se daná škola podílí na realizaci výstupů projektu, které povedou k naplnění cílů. Rozdělení a výběr aktivit mezi zúčastněné školy je uvedeno v části „Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu“. S ohledem na toto rozdělení aktivit jsou jasně definované činnosti, rozsah a rozpočet každé zúčastněné VVŠ. Po celou dobu řešení bude plnění průběžně kontrolováno a monitorováno, aby se eliminovala případná rizika a přijala rychlá opatření vedoucí ke zdárnému naplnění cílů. Monitoring bude probíhat v pravidelných čtvrtletních intervalech, a to prostřednictvím emailové komunikace či v rámci plánovaných osobních a on-line setkání. Projektové práce se ve věcném a časovém rozsahu budou řídit návrhem projektu a budou zajišťovány realizačními týmy zapojených vysokých škol. Složení realizačních týmů je uvedeno v jednotlivých dílčích částech projektu a zahrnují zpravidla zástupce vedení školy, IT pracovníky a zaměstnance zahraničních kanceláří. Projekt bude řešen v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřní legislativou zapojených škol.
--	---

Realizační tým Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1.	Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA	Koordinátor projektu, aktivity související s řešením projektu z pohledu managementu škol, odpovědná za řízení platformy vedoucích pracovníků. Koordinátor za ZČU.
	2.	Mgr. Jana Ovsjanniková	Řízení platformy pracovníků zahraničních kanceláří.
	3.	Ing. Tomáš Kotouč	Řízení platformy IT pracovníků.
	4.	PhDr. Ingeborg Radok Žádná	Koordinace dílčí části za AMU
	5.	PhDr. Vít Havránek Ph.D.	Koordinace dílčí části za AVU
	6.	prof. Ing. Oldřich Starý, CSc.	Koordinace dílčí části za ČVUT
	7.	Ing. Lukáš Pospíšil	Koordinace dílčí části za ČZU
	8.	Mgr. Jan Pokorný, DiS.	Koordinace dílčí části za JU
	9.	doc. PhDr. Břetislav Dančák	Koordinace dílčí části za MU
	10.	doc. Ing. Martina Lichovnicková, Ph.D.	Koordinace dílčí části za MENDELU
	11.	Mgr. Kamila Danihelková	Koordinace dílčí části za OU
	12.	Prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.	Koordinace dílčí části za SU
	13.	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	Koordinace dílčí části za TUL

14.	Mgr. Leona Stašová, Ph.D.	Koordinace dílčí části za UHK
15.	prof. PaedDr. Pavel Doulák, Ph.D.	Koordinace dílčí části za UJEP
16.	Mgr. Vratislav Kozák	Koordinace dílčí části za UK
17.	PhDr. Dalibor Mikuláš, PhD.	Koordinace dílčí části za UP
18.	Ing. Monika Vejchodová	Koordinace dílčí části za UPa
19.	Mgr. Pavel Býček	Koordinace dílčí části za UTB
20.	prof. MVDr. Vladimír Celer, Ph.D.	Koordinace dílčí části za VFU
21.	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	Koordinace dílčí části za VŠB-TUO
22.	Ing. Milan Nidl, MBA	Koordinace dílčí části za VŠE
23.	prof. Ing. Pavel Kotrba, Ph.D.	Koordinace dílčí části za VŠCHT
24.	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD.	Koordinace dílčí části za VŠTE
25.	prof. Ing. Jiří Hirš, CSc.	Koordinace dílčí části za VUT

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu budou mít VVŠ v ČR funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořené uživatelské manuály budou sloužit k jednotnému postupu v této problematice uvnitř jednotlivých škol. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní (IT, zahraniční kanceláře a vedení VŠ), kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci IT oddělení zapojených škol a budou je využívat zejména pracovníci zahraničních kanceláří a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobility studentů v rámci jednotlivých zapojených škol.

Vyplní pouze koordinátor: Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2080
2.	Běžné finanční prostředky	9480
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	11560

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	330
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	250
2.	Běžné finanční prostředky	250
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČVUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	498
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	498

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	300
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	412
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	412

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	300
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	288
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	368

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
2.	Běžné finanční prostředky	420
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	310
2.	Běžné finanční prostředky	190
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	495
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	495

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	457
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	457

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	200
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ZČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	0

Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé VŠ.	Jednotlivé zapojené školy mají sestavený svůj dílčí rozpočet, který vychází zejména z typologie zapojení do technické realizace a implementace systémů daných Evropskou komisí a s tím spojenými kapitálovými či osobními náklady. Z tohoto důvodu nejsou finanční prostředky rozděleny zcela rovnoměrně. Rozdílnost dílčích rozpočtů tedy není dána nepoměrnou kalkulací nákladů projektu u jednotlivých zapojených VVŠ. Všichni členové konsorcia vycházeli z předem stanovených jednotkových sazeb a počtu jednotek s ohledem na míru zapojení do realizovaných aktivit. Rovněž zde bylo zohledněno, zda se jedná o školu, která vyvíjí systém, nebo o školu, která implementuje systém vyvinutý jinou školou či externím dodavatelem.
	Nejvyšší rozpočet mají ty zapojené VVŠ, které vyvíjejí IT systémy-ZČU, MU, ČVUT, VŠB-TUO, a VUT. V těchto rozpočtech pak nejvyšší část tvoří osobní náklady, a to zejména mzdy vývojových IT týmů. U hodinové mzdy zde vycházíme z nejnižší možné komerční ceny prací 1050 Kč/hod. Rozpočet ZČU v Plzni, koordinátora projektu, je navíc navýšen o náklady spojené s organizací workshopů (pronájem prostor a techniky, občerstvení). Kromě toho bude mít v rámci koordinace největší zodpovědnost za úspěšnou realizaci projektu, bude řídit komunikační platformy všech tří zúčastněných pracovních skupin, což je spojeno s vyššími osobními náklady, než mají ostatní zapojené VVŠ.

	Rozpočty jednotlivých členů konsorcia zahrnují tyto položky: Kapitálové finanční prostředky: tyto prostředky plánují VVŠ, které implementují systémy vyvinuté jinými školami či externími dodavateli. V případě implementace IS/STAG byla tato položka sjednocena na 160 tis. u každé zúčastněné VVŠ. V ostatních případech je tato cena kalkulována rozdílně, a to na základě předběžné poptávky u dodavatele systému. Osobní náklady spojené s/se: • studií a analýzou rozhraní API v rámci pracovní skupiny IT • studie a analýzou stavu a potřeb EWP z pohledu pracovníků zahraničních kanceláří • vývojem databází, údržbou a proškolením uživatelů 1. stupně • organizací 2 konferencí a odborných diskusních on-line bloků, • aktivní účastí v rámci odborných diskusí (včetně on-line) • interními školeními (v rámci konkrétní školy) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ • administrativními pracemi-přepis smluv apod. (vždy konkrétně uvedeno v dílčí žádosti, pokud je tato položka kalkulována) • koordinaci projektu • odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu Materiální náklady-drobný majetek potřebný k zajištění workshopů a interních školení, kancelářské potřeby. Služby a náklady nevýrobní zahrnují: • implementace databází – u těch zapojených VVŠ, u kterých není započítána v kapitálových prostředcích (z důvodu účetních zvyklostí dané školy) • školení externím školám či firmám dodávající systém • poplatky za pronájem prostor a techniky, služby související s organizací workshopu (pouze v rozpočtu koordinátora projektu) Cestovní náhrady spojené s/se: • účastí na workshopu (konferenci)- workshop bude rozdělen na tři pracovní skupiny (tři platformy) – z každé VVŠ se zúčastní maximálně 6 osob/workshop. • cestovným pro potřeby cestování mezi zapojenými VVŠ a pracovními jednání členů konsorcia • zahraničním cestovným za účelem pracovních cest do Bruselu, na partnerské zahraniční instituce apod. (vždy konkrétně uvedeno v dílčí žádosti, pokud je tato položka kalkulována) Ve stejném tematickém zaměření je na rok 2021 předkládán i projekt <i>Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možnosti jejich rozvoje na vysokých školách</i> koordinovaný UHK. Vzhledem k tomu, že v tomto projektu jsou zapojeny prakticky totožné VVŠ a projekty jsou tematicky provázané, bude naším společným cílem plánované workshopy, v případě financování obou, propojit. Tento krok vnímáme jako velmi účelný a efektivní, a to jak vzhledem k časovým možnostem zapojených řešitelů projektů, tak z důvodu úspory v kategorii cestovních výdajů i služeb. Konkrétní plánované položky jednotlivých zapojených škol jsou uvedeny níže, další podrobnosti k rozpočtu jsou uvedeny v jednotlivých dílčích žádostech zapojených škol.	
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých VŠ zapojených do projektu	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	Akademie múzických umění v Praze (AMU)	Plánované finanční prostředky odpovídají míře zapojení AMU do řešení projektu – škola využívající systém KOS vyvíjený ČVUT . Jsou plánovány osobní náklady na odměny projektového týmu, IT podporu, analýzy, účast na společných setkáních, tvorbu manuálu, proškolení a administraci projektu. Rozpočet dále zahrnuje platbu za nové funkce dodavateli systému KOS a cestovní náhrady na účasti na společných pracovních tuzemských a jednom zahraničním setkání.
	Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)	Jedná se školu využívající IS/STAG , a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Dále rozpočet zahrnuje mzdové náklady na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), která zahrnuje přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů, mzdové náklady na interní školení na AVU pro klíčové osoby zapojené

		do projektového procesu, mzdové náklady na studii a analýzu stavu a potřeb a na administrativní práce. Dále jsou zde uplatněny materiální prostředky na zajištění interních seminářů a školení a rovněž na materiál potřebný pro vytvoření online materiálů a školení pro koncové uživatele, tj. studenty. Plánováno je i cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VVŠ a na pracovní jednání členů konsorcia
	Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)	ČZU bude implementovat systém dodávaný externí firmou. V rámci jejího rozpočtu jsou plánovány kapitálové finanční prostředky na vývoj nových API a potřebných komponent v UIS. V rozpočtu jsou zahrnuty mzdové náklady na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), zahrnující přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za ČZU. Dále na interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci ČZU, studii a analýzu stavu a potřeb EWP a administrativní práce. V rámci kategorie Služby jsou to konzultační služby s dodavatelem IS.
	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)	ČVUT je školou, která vyvíjí systém KOS využívaný i AMU. Z toho důvodu její rozpočet zahrnuje vyšší částku v položce osobní výdaje. Mzdy jsou plánovány na studii a analýzu rozhraní API, studii a analýzu současného stavu a potřeb EWP, což zahrnuje návrhy řešení, přípravu zadání, úpravu rozhraní EWP aplikace Mobility, vývoj databází. Dále jsou plánovány mzdové náklady na aktivní účast v rámci workshopu a odborných diskusí (včetně on-line), přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za ČVUT v Praze, dále pak na zajištění interních školení (v rámci ČVUT v Praze) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu. Cestovné zahrnuje účast na workshopu, osobní setkávání mezi členy konsorcia.
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)	Jedná se školu využívající IS/STAG, a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Dále jsou v rozpočtu zahrnuty odměny a mzdy na koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, testování, školení, semináře a sdílení zkušeností. V položce materiálních nákladů je plánováno pořízení výpočetní a komunikační techniky na zajištění školení a podporu administrativní práce spojenou s projektem. Cestovné zahrnuje: výdaje spojené s cestami na workshopy a na zahraniční cesty (konference a workshopy vypsané Evropskou komisí a European University Foundation) a vnitrostátní cesty (setkání s tvůrci IS STAG na ZČU a s řešiteli projektu z dalších univerzit).
	Masarykova univerzita (MU)	MU je univerzitou, která vyvíjí systém IS/ISOIS využívaný i dalšími školami – SLU a VŠTE. Její rozpočet tak zahrnuje vyšší částku v položce mzdy. Ty jsou plánovány na vývoj databází, její údržbu a proškolení uživatelů 1. stupně, aktivní účast v rámci odborných diskusí, interní školení rámci MU pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu, studii a analýzu současného stavu a potřeb EWP. V položce materiál jsou plánovány finance na kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení atd. související s řešením projektu. Ve službách jsou zahrnuty pronájmy místností, tisk a kopírování, subkotraktování příprava konektorů atd. V rámci cestovních výdajů se počítá s účastí na workshopu či pracovní jednání členů konsorcia.
	Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)	MENDELU bude implementovat systém dodávaný externí firmou. Její rozpočet tak bude zahrnovat dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) – licence modulu zahraničního oddělení; software, který bude umět EWP. Další položkou v rozpočtu jsou mzdy na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), na interní školení v rámci MENDELU, pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu na této VVŠ, na přípravu podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, studii a analýzu stavu a potřeb EWP – procesy, trigger pointy, vstupy a výstupy, na administrativní práce – vyřizování korespondence, zpracování smluv – dotační, s poskytovatelem EWP, napojení na stávající UIS, administrativa mzdových nákladů, správa a vyúčtování účetního prvku, komunikace s týmem na univerzitě. Ve službách je počítáno se školením v souvislosti s implementací od externího dodavatele systému. Cestovné zahrnuje účast týmu na workshopu.
	Ostravská univerzita (OU)	Jedná se školu využívající IS/STAG a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. V položce mzdy bude čerpáno na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), která zahrnuje přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za OU, dále na interní školení (v rámci OU) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu, na podíl při přípravě studie a analýz stavu a potřeb EWP a administrativní práce – přepis smluv a revize záznamů smluv apod.
	Slezská univerzita v Opavě (SU)	Jedná se školu využívající systém IS/ISOIS vyvíjený MU. Implementace systémů je zahrnuta v položce služby. Dále jsou plánovány mzdové prostředky pro pracovníky zahraničních oddělení a příslušných proděkanů a prorektora v na aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy, na účast na osobních či on-line setkáních managementu škol, na účast na osobních či on-line setkáních pracovníků

		zahraničních kanceláří, dále na přípravu podkladů, analýzu překážek při zavádění EWP, zpracování výstupů, tvorbu komunikačního plánu, školení zainteresovaných pracovníků, studii a analýzu současného stavu a potřeb EWP. Dále jsou plánovány cestovní náhrady na úhradu cestovného, ubytování a stravného v souvislosti s účastí zástupců SU na workshopu a na pracovní jednání členů konsorcia.
	Technická univerzita v Liberci (TUL)	Jedná se školu využívající IS/STAG , a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Mzdové náklady jsou plánovány na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), zahrnující přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za TUL, interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci TUL (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe) a školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. Dále studii a analýzu stavu a potřeb EWP z pohledu IT pracovníků a pracovníků zahraničních kanceláří. Cestovné zahrnuje účast na workshopu a cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VVŠ a pracovní jednání členů konsorcia.
	Univerzita Hradec Králové (UHK)	Jedná se školu využívající IS/STAG , a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. V položce osobních nákladů jsou plánovány mzdy na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line) zahrnující přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů, dále interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UHK (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Školení pracovníků zahraničních kanceláří, proděkanů pro zahraničí a katederních koordinátorů, studii a analýzu současného stavu a potřeb EWP, administrativní práce-příprava podkladů a přepis smluv, které se nebudou uzavírat ve STAGu online: smlouvy KA107, smlouvy o spolupráci. Materiální náklady budou využity na občerstvení na školení, kancelářský materiál (tonery, papír, tužky atp.). Cestovní náhrady budou pokrývat výdaje spojené s účastí na workshopu a cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ na pracovní jednání členů konsorcia.
	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)	Jedná se školu využívající IS/STAG , a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Mzdové prostředky zahrnují aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UJEP, náklady na personální zajištění interního školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UJEP, podíl na studii a analýze stavu a potřeb EWP z hlediska IT pracovníků a pracovníků oddělení pro vnější/zahraniční vztahy rektorátu a fakult, dále administrativní práce-přepis smluv a dalších vstupních dat atd. Materiální náklady zahrnují drobný majetek k zajištění interních seminářů a školení. Cestovné zahrnuje účast na workshopu.
	Univerzita Karlova (UK)	UK využívá SIS vyvíjený externí firmou ERUDIO . Její rozpočet tak bude zahrnovat kapitálové finanční prostředky za účelem rozšíření informačního systému (technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku). Dále jsou plánovány mzdy zaměstnancům UK podílejícím se na všech fázích daného projektu. Mzdy se využívají pro IT část týmu určené k tvorbě a implementaci nových nástrojů, napojených na studijní systém UK, předpokládající následné propojení s EWP. Další část mezd je využita pro část týmu složenou ze zahraničního odboru rektorátu UK. Ti mají na starosti mapování stávající situace a následné připomínkování procesu z hlediska praktického využití.
	Univerzita Palackého v Olomouci (UP)	Jedná se školu využívající IS/STAG , a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Mzdové náklady zahrnují aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ, dále zajištění interních školení (v rámci UP) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu, podíl na studii a analýze stavu a potřeb EWP z hlediska IT a z hlediska procesního.

	Univerzita Pardubice (UPa)	Jedná se školu využívající IS/STAG. V položce mzdy bude čerpáno na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), která zahrnuje přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UPa, dále na interní školení (v rámci UPa) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu. Dále osobní náklady zahrnují spolupráci při přípravě studie a analýz stavu a potřeb EWP. V položce materiál se bude jednat o materiální zajištění interních seminářů a školení, materiál potřebný pro realizaci projektu, např. papír, drobné občerstvení. V cestovních nákladech je plánovaná účast na workshopu, dále pak cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VVŠ. V položce služby je zahrnuta implementace nových služeb do IS/STAG a související školení.
	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)	Jedná se školu využívající IS/STAG, a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Vyčleněné úvazky (mzdy) a odměny realizačnímu týmu a osobám zainteresovaným v realizaci projektu související zejména s aktivní účastí v rámci odborných diskusí, včetně on-line, přípravou podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UTB, s interními školeními na UTB pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UTB (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe (např. školení pracovníků Mezinárodního oddělení UTB, atd.), studií a analýzou současného stavu a potřeb EWP (CVT UTB), studií a analýzou současného stavu a potřeb EWP (MO UTB). Cestovné zahrnuje úhradu cestovních náhrad souvisejících s realizací projektu.
	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)	Jedná se školu využívající IS/STAG, a tak její rozpočet zahrnuje kapitálové finanční prostředky na implementaci vyvinutých služeb a s tím související poplatky v položce služby, které budou využity na proškolení v oblasti nových systémů. Osobní náklady zahrnují mzdy pro pracovníky účastnící se řešení projektu na VFU Brno za přípravu podkladů a zpracování výstupů, prezentaci sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ, příprava a realizace interních školení. Materiální náklady zahrnují kancelářské potřeby (papír, tonery...) pro účely projektu. Cestovní náhrady budou čerpány na aktivní účast na workshopu.
	VŠB-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)	VŠB-TUO vyvíjí vlastní systém EDISON. Nejvyšší položku v rozpočtu tvoří osobní náklady spojené s vývojem databází, její údržbou a proškolením uživatelů 1. stupně. Dále jsou zde zahrnuty osobní náklady na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line) zahrnující přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠB-TUO; interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠB-TUO (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe); školení pracovníků International Offices; studie a analýza rozhraní API; studie a analýza současného stavu a potřeb EWP; Dohody z prací konaných mimo pracovní poměr za vybrané činnosti zejména zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠB-TUO; interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠB-TUO. Dále jsou plánovány cestovní náklady na účast na workshopu a pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ.
	Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)	VŠE bude implementovat systém dodávaný externí firmou. V rámci jejího rozpočtu jsou plánovány kapitálové finanční prostředky na vývoj nových API a potřebných komponent v UIS. V rozpočtu jsou zahrnuty mzdové náklady na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line) zahrnující přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠE. Dále na interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠE, studií a analýzu stavu a potřeb EWP a administrativní práce. V rámci kategorie Služby jsou plánovány konzultační služby dodavatelem IS.
	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT)	VŠCHT využívá systém SIS vyvíjený externí firmou ERUDIO. Plánované finanční prostředky budou využity na mzdy zúčastněným členům realizačního týmu VŠCHT Praha podílejícím se na zajištění aktivit v rámci projektu, na účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), na studii a analýzu potřeb EWP pro pracovníky IT oddělení i ZO. Ostatní osobní náklady poslouží k zapojení externích pracovníků, kteří mohou poskytnout expertizu v oblasti IT, kterou není možné zajistit kmenovými pracovníky VŠCHT Praha. Cestovné bude sloužit pro zajištění účasti ředitelského týmu na setkáních mimo VŠCHT Praha.
	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE)	Jedná se školu využívající systém IS/ISOIS vyvíjený MU. Rozpočet zahrnuje osobní náklady – odměny z dohod zaměstnanců podílejících se na projektu-aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line) zahrnující přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠTE a analytické činnosti související s potřebami EWP. Osobní náklady dále zahrnují mzdové náklady na přípravu interních školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠTE. Položka Služby zahrnuje implementace databází a související školení externí firmě dodávající systém. Dále jsou zahrnuty cestovní náhrady k zajištění účasti tří osob na workshopu a na cesty mezi členy konsorcia.
	Vysoké učení technické v Brně (VUT)	VUT vyvíjí svůj vlastní IS. Jeho rozpočet obsahuje kapitálové finanční prostředky na nákup licencí virtuálního serveru pro komunikaci pro přenos dat mezi ostatními školami (nehmotný investiční majetek). Mzdové náklady zahrnují prostředky na vývoj databází, její údržbu, proškolení uživatelů 1. stupně, na studii a analýza rozhraní API, aktivní

		účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VUT, organizaci školení, přípravu podkladů a aktivních příspěvků, vedení diskusí, zpracování výstupů, administrativní činnost a sdílení dobré praxe za VUT.
	Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)	ZČU v Plzni je školou, která vyvíjí a dodává výše uvedeným školám systém IS/STAG. Velká část prostředků je plánována v položce osobních nákladů. Je to z důvodu vysokého počtu hodin potřebných k vývoji nových funkcionalit v systému IS/STAG. V položce mzdy je plánována studie a analýza rozhraní API, vývoj databází, její údržba a proškolení uživatelů 1. stupně. Dále sem počítáme mzdu za koordinaci projektu, což spočívá v koordinaci všech zapojených škol, organizační a administrativní zajištění projektu, řešení případných problémů apod. V položce ostatní osobní náklady jsou odměny za studii a analýzu současného stavu a potřeb EWP (pracovníci International Office), odměny za aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), přípravu podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za ZČU v Plzni, organizaci školení. ZČU v Plzni jako koordinátor projektu dále počítá s organizací workshopu pro všechny zapojené platformy a minimálně 6 odborných diskusních on-line bloků (moderování, tvorba a kompletace podkladů, administrativa. V gesci koordinátora je rovněž zajištění konferenčních místností a techniky potřebné pro organizaci workshopu, proto je v této položce plánována vyšší částka proti jiným zapojeným školám. V cestovních náhradách počítáme s prostředky na účast na workshopu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá VŠ (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

1. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE (AMU)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Projekt je nový.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na AMU a studie rozhraní Erasmus Dashboard 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace – 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří – 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP – implementace a testování na jednotlivých aplikacích Erasmus Dashboard			
	7	Elektronický studentský uživatelský manuál (unikátní nově vzniklý podpůrný web)			
	8	Interní školení pro cílovou skupinu – zaměstnance zahraničních oddělení, studijních oddělení – celkem 10 osob			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovník IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří provede revizi možných exportů ze studijního systému KOS do Erasmus Dashboard	1/2021	3/2021	1
	2	Vzájemné sdílení zkušeností z rozhraním Erasmus Dashboard, konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	2,4,5
	3	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	4	Harmonogram plánu přechodu na EWP uvnitř AMU a jeho komunikace prostřednictvím nově založeného webu web s nabídkou předmětů specificky pro zahraniční studenty (technologická podpora tvorby OLA pro studenty).	3/2021	11/2021	3,4,7
	5	Soupis problémů a překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak	1/2021	12/2021	4

		s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.			
	6	Proškolení užívání Erasmus Dashboard pro administrativní pracovníky a studijní referentky jednotlivých fakult	1/2021	12/2021	8
	7	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	8	Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.)	3/2021	12/2021	3,4
	9	Transfer IIA do Erasmus Dashboard, kompatibilita transcriptů s KOsem, propustnost LA	3/2021	4/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na AMU	7/2021	9/2021	6,8
	11	Příprava manuálu a zveřejnění na webových stránkách	1/2021	12/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	PhDr. Ingeborg Radok Žádná	koordinace a řešení dílčí části		
	2	Mgr. Klára Banotová	administrace a implementace EWP na AMU		
	3	Bc. Jakub Ivanov	IT podpora		
	4	Mgr. Anna Poppová	analýza potřeb, překážek a komunikace se studenty		
	5	RNDr. Alena Kolařová	administrace projektu		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít AMU funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobility studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

2. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE (AVU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Nejedná se o pokračující ani navazující projekt.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl		-		
	Cíl		-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na AVU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace – 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří – 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy – 2x			
	6	Implementace a školení nových systémů EWP do IS/STAG.			
	7	Elektronický materiál o užívání platformy pro studenty na web.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5

	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API IS/STAG a AVU.	6/2021	8/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na AVU.	7/2021	9/2021	6
	11	Tvorba elektronického materiálu o užívání platformy pro studenty na web.	6/2021	12/21	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Danica Dimitrijević	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP, Administrativní práce – přepis smluv atd. (Odborná asistentka zahraničního prorektora, zahraniční referentka).		
	2	Linda Páleníková	Studie a analýza stavu a potřeb EWP (Administrátorka IS/STAG)		
	3	Vít Havránek	Aktivní komunikace s prorektory a zapojení do workshopů		
	4	Tomáš Kuchař	IT oddělení		

Přehled o pokračujícím projektu	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít AVU funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní (IT, IO a vedení VŠ), kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci IT oddělení a budou je využívat zejména pracovníci zahraničních kanceláří a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

3. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE (ČZU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na ČZU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Konference s workshopy pro všechny tři pracovní skupiny - 2x			
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Zahraniční oddělení v Univerzitním informačním systému (UIS).			
7	Interní školení zaměstnanců mezinárodního oddělení na jednotlivé části nově vyvíjených modulů v UIS				
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Zahraniční oddělení v UIS. Spolupráce s VŠE využívající stejný informační systém	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému UIS. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x..	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy	2/2021	12/2021	5	

	9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	4/2021	6
	10	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	4/2021	6
	11	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	4/2021	6
	12	Aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony.	5/2021	5/2021	6
	13	Tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	5/2021	5/2021	6
	14	Implementace a organizace školení doplněného modulu Zahraniční oddělení o EWP API v UIS	6/2021	8/2021	6,7
	15	Školení zainteresovaných pracovníků na ČZU v Praze	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uved'te plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing Lukáš Pospíšil	Vedení dílčí části projektu, koordinace činnosti v rámci školy.		
	2	Ing. Jiří Mach	Analytické práce, koordinace projektu, návrhy řešení, komunikace s dodavatelem.		
	3	Ing. Ondřej Votinský	Incoming student coordinator; konzultant řešení		
	4	Ing. Adam Vacek	Outgoing student coordinator; konzultant řešení		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Z projektu bude financován vývoj systému. Provoz a udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Sdílení dat a zkušeností s ostatními školami již v minulých letech vedlo ke snížení nákladů v oblastech, které byly následně v IS elektronizovány. Pokračování tohoto trendu je významným krokem k udržitelnosti investice.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

4. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE (ČVUT)				
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.			
Výstupy dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Analýza současného stavu implementace EWP na ČVUT v Praze a studie rozhraní EWP Network – 1x		
	2	Komunikační platforma IT pracovníků – 1x		
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace – 1x		
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří – 1x		
	5	Konference s workshopy pro všechny tři pracovní skupiny – 1x		
	6	Aktualizace a realizace nových rozhraní v rámci modulu EWP aplikace Mobility		
	7	Interní školení pro cílovou skupinu pracovníků odboru zahraničních vztahů REK a jednotlivých oddělení zahraničních styků na fakultách (celkem 35 osob)		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021
	2	Studie zahrnující seznámení se s potřebnými částmi rozhraní EWP Network	2/2021	2/2021
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií rozhraní EWP Network a tvorba studie pro efektivní zapracování do modulu EWP aplikace Mobility. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních.	1/2021	12/2021
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních.	1/2021	12/2021
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na Erasmus Without Paper uvnitř univerzit.	3/2021	11/2021
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních.	1/2021	12/2021

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVŠ	1/2021	12/2021	2,4
	8	Aktivní účast na workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Tvorba nových služeb pro přenos Online Learning Agreements.	5/2021	6/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na ČVUT v Praze	9/2021	9/2021	7
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění				
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Oldřich Starý, CSc.	Řešitel projektu		
	2	Ing. Ivo Prajer	Koordinátor projektu		
	3	Ing. David Pavel	Programátor / Analytik		
	4	Ing. Šimon Nešvera	Programátor / Analytik		
	5	Bc. Miroslav Kálal	Programátor / Testování		
	6	Otakar Vlček	Znalec v oblasti		
	7	Ing. Tereza Faltysová	Znalec v oblasti / Testování / Školení		
	8	Mgr. Eva Kopecká	Znalec v oblasti / Testování / Školení		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Očekáváme, že technické zhodnocení aplikací ovlivní minimálně nárůst provozních prostředků. Vlastní provoz aplikací a rozšířených o nové agendy a funkcionality bude jako dosud hrazen z provozních prostředků Výpočetního a informačního centra ČVUT v Praze. Aplikace budou využívat zejména pracovníci zahraničního odboru a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobility studentů v rámci jednotlivých fakult. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

5. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH (JU)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na JU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy			
	6	Implementace nových systémů EWP v IS/STAG			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu - studijní referentky, koordinátorky Erasmus, proděkané pro zahraničí atd. – plánována jsou min. 4 školení za dobu realizace projektu			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility v IS/STAG	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	6
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	10	Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF) 2 osoby (1 zástupce za CIT a 1 zástupce za ÚZV)	3/2021	12/2021	4
	16	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API v IS/STAG	6/2021	12/2021	6
	17	Školení zainteresovaných pracovníků na JU.	7/2021	12/2021	6,7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Jan Pokorný, DiS.	Koordinátor dílčí části projektu za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.		
	2	Bc. Eduard Krlín	Kontaktní osoba za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování.		
	3	RNDr. Ludmila Bulánová	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.		
	4	Mgr. Zdeňka Novotná	Analýzy, testování, školení, sdílení zkušeností.		
	5	Mgr. Věra Filipová	Analýzy, testování, školení, sdílení zkušeností.		
	6	doc. PaedDr. Radka Závodská Ph.D.	Sdílení zkušeností, prorektorka pro zahraniční vztahy		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu na konci roku ukáže potřebu dalšího vývoje v této oblasti. Správa výstupů projektu bude v dalších letech zajištěna běžným provozem z vlastního rozpočtu školy. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, a to prostřednictvím vzájemných konzultací a setkávání, jejichž prostřednictvím se bude JU inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti z této problematiky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

6. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-MASARYKOVA UNIVERZITA (MU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na MU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace- 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy- 2x			
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility ISOIS			
	7	Implementace nových systémů EWP – ISOIS (3– pro Vysoká škola technická a ekonomická (VŠTE) v Českých Budějovicích a Slezská univerzita (SLU) v Opavě, Masarykova univerzita			
	8	Interní školení pro cílovou skupinu – minimálně 4 1x školení administrátorů a zainteresovaných osob na CZS (Centrum zahraniční spolupráce) 1x školení pracovníků International Relations office na fakultách 2x školení oborových koordinátorů na fakultách			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility ISOIS.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému ISOIS. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu EWP.	3/2021	11/2021	3

6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4
7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
9	Účast (on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, partnerské zahraniční instituce, EUF apod.)	3/2021	12/2021	5
10	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	4/2021	6
11	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	4/2021	6
12	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	4/2021	6
13	Aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony.	5/2021	5/2021	6
14	Tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	5/2021	5/2021	6
15	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API ISOIS pro VŠTE, SLU a MU.	6/2021	8/2021	7,8
16	Školení zainteresovaných pracovníků na Masarykově univerzitě.	7/2021	9/2021	8
Realizační tým				
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. PhDr. Břetislav Dančák	Garant projektu	
	2	Ing. Martin Jaroš	Hlavní manažer projektu na MU, člen pracovní skupiny, kontrola plnění cílů projektu, účast na zahraničních cestách.	
	3	Ing. Jiří Petrželka	Člen pracovní skupiny, koordinace tvorby konektorů	
	4	Ing. Nikola Maráková	Členka pracovní skupiny, koordinátorka školení, koordinátorka komunikační strategie	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít MU funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

7. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ (MENDELU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Studie rozhraní Erasmus Without Paper (EWP) a analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobility na Mendelově univerzitě v Brně (MENDELU).			
	2	Tvorba komunikační platformy IT pracovníků zapojených vysokých škol. 2x odborná osobní či on-line setkání.			
	3	Tvorba komunikační platformy prorektorů s gesci internacionalizace zapojených vysokých škol. 2x odborná osobní či on-line setkání.			
	4	Tvorba komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří zapojených vysokých škol. 2x odborná osobní či on-line setkání.			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy.			
	6	Realizace nových Application Programming Interface (API) rozhraní EWP v rámci nového modulu s pracovním názvem Mendelu Mobility od externího poskytovatele do stávajícího informačního systému UIS.			
	7	Implementace nového modulu Mobilit s pracovním názvem Mendelu Mobility na Mendelově univerzitě v Brně.			
	8	Interní školení pro cílovou skupinu - referenti zahraničních a studijních oddělení fakult, referenti OMVI na rektorátu, pracovníci OIT oddělení a systémoví integrátoři fakult – plánována jsou tři školení v průběhu realizace projektu.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API pro nový modul mobilit pod pracovním názvem Mendelu Mobility od externího subjektu.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému UIS. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3

6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	4,6
7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	2,3,4,5
9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony, tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv, tvorba nové služby pro přenos factsheet informací, aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony, tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	3/2021	6/2021	6
10	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API do UIS na Mendelově univerzitě v Brně	6/2021	9/2021	7
11	Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF)	3/2021	12/2021	2,3,4,6
12	Školení zainteresovaných pracovníků na Mendelově univerzitě v Brně	7/2021	9/2021	8
Realizační tým				
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Martina Lichovníková	Komunikace s na úrovni prorektorů s gescí internacionalizace	
	2	Michaela Menšíková	Komunikace, organizace školení, jednání s externí firmou, analýza potřeb.	
	3	Pavla Ondráková	Tvorba manuálů, administrativa, management projektu, komunikace.	
	4	Adam Kratochvíl	Analýza rozhraní a zapojení modulu do UIS, implementace.	
	5	Stratos Zerdaloglu	Analýza stávajícího UIS, komunikace na IT platformě.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít MENDELU funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Nadále budou využívány i komunikační platformy všech tří úrovní (prorektorů, IT pracovníků a pracovníků zahraničních oddělení), kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraničních oddělení univerzitních součástí MENDELU a pracovníci Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace na rektorátu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

8. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-OSTRAVSKÁ UNIVERZITA (OU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na OU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP - IS/STAG			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu koordinátorů na úrovni Centra mezinárodní spolupráce – 12 osob			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4

	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API STAG, OU	6/2021	8/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na OU	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Renáta Tomášková, Dr.	Supervize dílčí části projektu za OU 1 – 10		
	2	Mgr. Kamila Danihelková	Řízení dílčí části projektu za OU 1 – 10		
	3	Mgr. Monika Šmídlová	Dokumentace a příprava závěrečné zprávy projektu 1-10		
	4	Bc. Tomáš Kamrád	1,2,3,6,7,8,9,10		
	5	Bc. Tomáš Súkeník	1,2,3,6,7,8,9,10		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Ostravská univerzita funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci oddělení zahraniční spolupráce a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

9. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ (SU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na SU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Workshopy pro všechny tři pracovní skupiny - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP - Mobilitní systém SU (ISOIS).			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu ústavních koordinátorů Fakulty veřejných politik a Filozoficko-přírodovědecké fakulty a dalších zájemců z řad pracovníků univerzity a jejich součástí. Předpokládáme realizaci 1 školení.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility Mobilitního systému SU (ISOIS).	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému Mobilitního systému SU (ISOIS). Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP na SU.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky na SU.	1/2021	12/2021	4

	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy	1/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API pro Mobilitní systém SU (ISOIS)	6/2021	8/2021	6,7
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na SU	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.	Hlavní řešitel projektu na SU, činnost 4,5,8		
	2	Ing. Petra Danišková	Kontaktní osoba, činnost 1,5,6,7,8		
	3	Doc. PhDr. Gabriela Rykalová, Ph.D.	Činnosti 4,5		
	4	Mgr. Kateřina Knoppová	Činnosti 1,5,6,7,10		
	5	Mgr. Jana Bortlíková	Činnosti 1,5,6,7,10		
	6	Doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.	Činnosti 8		
	7	Ing. Radmila Unucková	Činnosti 1,5,6,7,10		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Slezská univerzita v Opavě funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

10. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI (TUL)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na Technické univerzitě v Liberci (TUL) a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP - IS/STAG			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu - Na TUL budou provedena dvě školení pro klíčové pracovníky Zahraničního oddělení a fakultní koordinátory – 2x			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API IS/STAG na TUL	6/2021	8/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na TUL	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	Hlavní řešitel projektu na TUL		
	2	Ing. Libor Geisler	Implementace EPW modulu do IS/STAG na TUL		
	3	Ing. Regina Zámišová	Implementace EPW modulu do IS/STAG na TUL		
	4	Mgr. Bc. Linda Marešová	Analýza potřeb a překážek EWP při zavádění EWP na TUL z pohledu Zahraničního oddělení TUL		
	5	Ing. Viera Huličková	Analýza potřeb a překážek EWP při zavádění EWP na TUL z pohledu Zahraničního oddělení TUL		
	6	Ing. Marcela Válková	Analýza potřeb a překážek EWP při zavádění EWP na TUL z pohledu fakultního koordinátora Erasmus		
	7	Ing. Pavla Těšinová, Ph.D.	Analýza potřeb a překážek EWP při zavádění EWP na TUL z pohledu fakultního koordinátora Erasmus		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Technická univerzita v Liberci implementovaný funkční nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci Oddělení informačních systémů a budou jej využívat zejména pracovníci a pracovnice Zahraničního oddělení a Kanceláře Erasmus a dále fakultní koordinátoři Erasmus na jednotlivých součástech pro evidenci a organizaci mobilit studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v přílo

11. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ (UHK)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na Univerzitě Hradec Králové a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků – 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace – 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří – 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy – 2x			
	7	Implementace nových systémů EWP do IS/STAG			
	8	Interní školení pro cílovou skupinu – pracovníci zahraničních kanceláří a proděkan – 1x Interní školení pro cílovou skupinu – katederní koordinátoři – 1x			
	Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř univerzit.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro	1/2021	12/2021	4

		administrativní pracovníky zahraničních kanceláří, proděkany pro zahraničí a pro katederní koordinátory.			
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API IS/STAG.	6/2021	8/2021	7, 8
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na Univerzitě Hradec Králové.	7/2021	9/2021	7, 8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Leona Stašová, Ph.D.	Vedení a zaštitění projektu. Koordinační role.		
	2	Ing. Veronika Měchurová	Kontaktní osoba, praktické řešení projektu, koordinace všech zahraničních kanceláří na UHK.		
	3	Ing. Svatopluk Tomšů	IT zaštitění projektu a IT řešení.		
	4				

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Univerzita v Hradci Králové funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní (IT, pracovníci zahraniční kanceláře, a vedení VŠ), kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci oddělení informačních technologií a budou jej využívat zejména pracovníci zahraničních kanceláří a katederní koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit na jednotlivých fakultách.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

12. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM (UJEP)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP - IS/STAG UJEP			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu - Modul Mobility v IS/STAG pro koordinátory a studijní oddělení - 3x			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility v IS/STAG UJEP	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG UJEP. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy	2/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API v IS/STAG UJEP	6/2021	8/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uved'te plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. PaedDr. Pavel Doulák, Ph.D.	řešitel projektu, koordinace projektu		
	2	Ing. Gabriela Krečová	zajišťování věcných aktivit projektu, koordinace činností souvisejících s naplněním výstupů projektu		
	3	Ing. Roman Vaibar MBA, Ph.D.	zajišťování odborných výstupů projektu		
	4	Ing. Jana Kubátová	administrativní činnosti související s řešením projektu		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci oddělení pro vnější vztahy a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

13. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA KARLOVA (UK)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (dále EWP) na UK a studie rozhraní Application Programming Interface (dále jen API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci informačního systému UK, zejména ve studijním informačním systému			
	7	Úprava rozhraní mezi studijním informačním systémem UK a aplikací pro podporu agendy programu Erasmus+			
	8	Příprava návodů a video návodů k novým funkcím informačního systému.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současné podpory agendy mobility v informačním systému UK	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do informačního systému UK. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky .	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy (jeden online, jeden prezenční)	5/2021	12/2021	5
	9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	5/2021	6
	10	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	5/2021	6
	11	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	6/2021	6
	12	Aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony.	5/2021	8/2021	6
	13	Tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	5/2021	8/2021	6
	14	Úprava rozhraní mezi studijním informačním systémem UK a aplikací pro podporu agendy programu Erasmus+	6/2021	10/2021	7
	15	Příprava návodů a video návodů k novým funkcím informačního systému a online školení zainteresovaných pracovníků na UK	7/2021	12/2021	8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Vratislav Kozák	Vedení administrativního a organizačního zajištění projektu		
	2	PhDr. Ivana Herglová, Ph.D.	Zajišťování implementace projektu pro administrativní bázi z pozice institucionálního koordinátora Erasmu na UK		
	3	Bc. Pavel Knap	Zajišťování nutného propojení modernizačních nástrojů se současnou praxí v rámci administrativy		
	4	Mgr. et Mgr. Tereza Vosejpková	Implementace vlastního know-how v rámci EWP skrze zahraniční partnery UK		
	5	Mgr. Martin Maňásek	Analýza technických prostředků a zajištění implementace technických procesů		
	6	PhDr. Viktor Fuglík, Ph.D.	Analýza technických prostředků a zajištění implementace technických procesů		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Univerzita Karlova implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z jiných či vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

14. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (UP)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na UP a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP v IS/STAG			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu- referentů studijních oddělení a pracovníků zahraničních kanceláří – celkem 3 školení, 1x pro pracovníky studijních oddělení, 2x pro referentky zahraničních kanceláří.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkání 2x	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, partnerské instituce, EUF atd.)	3/2021	12/2021	1,2,3,4
	10	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API IS/STAG na UP	6/2021	8/2021	6,7
	11	Školení zainteresovaných pracovníků na UP	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uved'te plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	PhDr. Dalibor Mikuláš, PhD.	Vedoucí dílčí části projektu, koordinace projektových aktivit		
	2	Mgr. Yvona Vyhnánková	Analýzy současného stavu a potřeb, analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací. Agenda meziinstitucionálních smluv a mobilit studentů.		
	3	RNDr. David Skoupil	Ředitel Centra výpočetní techniky UP, zajištění součinnosti v oblasti IT infrastruktury a satelitních systémů, systémová integrace		
	4	Ing. Dana Alková	Specialista IS/STAG, customizace systému studijní agendy, testování		
	5	RNDr. Hana Matochová	Vedoucí odd. informačních systémů, napojení na další systémy UP, autentizace a autorizace uživatelů		
	6	Bc. František Veselý	Programátor, zajištění přechodu ze stávajícího systému administrace mobilit Erasmus+ na EWP v IS/STAG		
	7	Mgr. Štěpánka Přidalová	Analýzy současného stavu a potřeb, analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací.		
	8	doc. Mgr. Pavlína Flajšarová, Ph.D.	Analýzy současného stavu a potřeb, analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací - agenda výjezdů studentů.		
	9	Mgr. Jana Hořáková	Analýzy současného stavu a potřeb, analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací - agenda výjezdů studentů.		
	10	Mgr. Zuzana Hamdanieh	Analýzy současného stavu a potřeb, analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací – agenda příjezdů u mobilit ze zahraničí		
	11	Mgr. Radana Kuncová	Analýzy současného stavu a potřeb, analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací - agenda mobilit studentů.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy	
	2022			
	2023			
	2024			

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Správa a provoz studijního informačního systému bude zajištěna běžným provozem, s pomocí vlastního financování ze strany UP. To zahrnuje i projektové výstupy v oblasti EWP. Spolupráce s ostatními zapojenými školami, ať už v užších skupinách uživatelů jednoho systému či v jiných spolupracujících formacích, bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příl

15. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA PARDUBICE (UPA)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na Univerzitě Pardubice (UPa) a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků - 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP – IS/STAG			
	7	Interní školení pro klíčové pracovníky zapojené do projektu (3x): - Pro IT podporu - Pro administrativní podporu na celouniverzitní úrovni - Pro administrativní podporu na fakultních úrovních			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP na UPa	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky na UPa	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy	5/2021	12/2021	5
	9	Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF, partnerské zahraniční instituce apod.)	3/2021	12/2021	4,7
	10	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API IS/STAG na UPa.	8/2021	8/2021	6
	11	Školení zainteresovaných pracovníků na UPa	9/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.	Garant projektu na UPa.		
	2	Ing. Monika Vejchodová	Koordinace projektu na UPa, účast na školeních a akcích.		
	3	Mgr. Andrea Pilařová	Činnosti za International Office: analýza současného stavu a potřeb, přenos zkušeností a potřeb z nastavení pravidel Erasmus+, metodika EWP a instrukce, spolupráce při tvorbě komunikačního plánu, podíl na analýze překážek, sdílení dobré praxe, účast na školeních a akcích, spolupráce při implementaci, spoluorganizace školení.		
	4	Mgr. Jana Voltrová	Činnosti za International Office: analýza současného stavu a potřeb, přenos zkušeností a potřeb z nastavení pravidel Erasmus+, spolupráce při tvorbě komunikačního plánu, podíl na analýze překážek, sdílení dobré praxe, účast na školeních a akcích, spolupráce při implementaci, spoluorganizace školení.		
	5	Ing. Miroslav Koblížek	Činnosti za IT oddělení: analýza současného stavu a potřeb, získání informací o potřebách a nastavení pravidel Erasmus+ a metodice EWP, nastudování rozhraní API a současného stavu modulu Mobility IS/STAG, sdílení zkušeností, podíl na tvorbě studie, komunikační plán přechodu na EWP, analýza překážek, spolupráce při tvorbě metodiky a instrukcí, implementace a organizace školení.		
	6	Michal Jeřáb	Činnosti za IT oddělení: analýza současného stavu a potřeb, získání informací o potřebách a nastavení pravidel Erasmus+ a metodice EWP, nastudování rozhraní API a současného stavu modulu Mobility IS/STAG, sdílení zkušeností, podíl na tvorbě studie, komunikační plán přechodu na EWP, analýza překážek, spolupráce při tvorbě metodiky a instrukcí, implementace a organizace školení.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít UPa funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní (IT, IO a vedení VŠ), kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci IT oddělení a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobility studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

16. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ (UTB)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Předkládaný projekt není pokračujícím ani navazujícím projektem.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na UTB a studie rozhraní Application Programming Interface (API)			
	2	Aktivní účast ve vytvořené komunikační platformě IT pracovníků v rámci konsorcia			
	3	Aktivní účast ve vytvořené komunikační platformě prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků mezinárodních oddělení v rámci konsorcia, Komunikační plán přechodu na EWP na UTB			
	4	Aktivní účast ve vytvořené komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří-podíl na analýze překážek při zavádění EWP do praxe; Metodika pro administrativní pracovníky a studijní referentky na UTB			
	5	Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy			
	6	Implementace nových systémů EWP na UTB v rámci IS/STAG			
	7	Interní školení pro koordinátory programu Erasmus + na všech součástech UTB			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci CVT UTB ve spolupráci s Mezinárodním oddělením UTB analyzují současný stav implementace EWP na UTB a potřeby prostřednictvím přímé komunikace s koordinátory programu Erasmus + na všech součástech UTB.	1/2021	2/2021	1
	2	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky mezinárodních oddělení v rámci konsorcia a sdílení	1/2021	12/2021	2

v harmonogramu.		dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních.			
	3	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit v rámci konsorcia navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu UTB a Mezinárodního oddělení UTB. Účast na osobních či on-line setkáních.	1/2021	12/2021	3
	4	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP na UTB.	3/2021	11/2021	3
	5	Podíl na tvorbě analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a na rozboru návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky CVT UTB. Účast na osobních či on-line setkáních	1/2021	12/2021	4
	6	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky na UTB.	1/2021	12/2021	4
	7	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	5/2021	12/2021	5
	8	Implementace nových systémů EWP na UTB v rámci IS/STAG.	6/2021	8/2021	6
	9	Interní školení pro koordinátory programu Erasmus + na všech součástech UTB.	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Mgr. Pavel Býček, vedoucí Mezinárodního oddělení UTB	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		
	2	Mgr. Hana Toncrová, koordinátorka mobilit (výjezdy)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		
	3	Ing. Patrik Foltýn, koordinátor mobilit (příjezdy)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		
	4	Ing. Jozef Bambuch, CVT UTB	1, 2, 4, 5, 6, 8		
	5	Bc. Aleš Bernas, CVT UTB	1, 2, 4, 5, 6, 8		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci CVT UTB a budou je využívat zejména pracovníci Mezinárodního oddělení UTB a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

17. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO (VFU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na VFU Brno při zohlednění nových požadavků na EWP a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy – 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP - IS STAG			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu - jedno školení pro pracovníky oddělení VVZ, a děkanátů.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility STAG.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API STAG na VFU Brno.	6/2021	8/2021	6,7
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na VFU Brno	7/2021	9/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Vladimír Celer	Koordinace projektu na VFU Brno		
	2	Martin Vrána	Specifikace potřeb EWP na VFU Brno, tvorba metodiky a instrukcí používání nových funkcí softwaru, analýza překážek, organizace interních školení		
	4	Ladislav Žůrek	Pracovník IT oddělení, aktivity při zprovoznění nových funkcí systému, odstraňování překážek implementace nového rozhraní		
	5	Pavel Kupka	Spolupráce při specifikaci potřeb EWP na VFU Brno, aktivity při zprovoznění nových funkcí projektu		
	6	Barbora Bendová	Spolupráce v implementaci nových funkcí a administrace projektu		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít VFU Brno funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

18. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VŠB-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA (VSB-TUO)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	
	Cíl	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Výstupy dílčí části projektu	Přechod na bezpapírovou administraci výměnných pobytů přijíždějících i vyjíždějících studentů je v souladu s digitalizací vnitřních procesů univerzity. VŠB-TUO má tento cíl uveden v návrhu Strategického záměru 2021-2027 a plně odpovídá efektivnímu řízení univerzity. Pro administraci a správu mobilit využívá VŠB-TUO informační systém EDISON. Vlastní IS s sebou nese nespornou výhodu flexibility jednotlivých kroků a dostupnosti IT odborníků přímo na pracovišti. Vytvořením online dokumentů a sdílením vybraných dat studentů se zahraniční institucí dojde ke zjednodušení přípravy, průběhu i ukončení výměnných pobytů studentů VŠB-TUO v zahraničí i zahraničních studentů na VŠB-TUO. Výměnné pobyty studentů/zaměstnanců jsou základem mezinárodní spolupráce a jejich úspěšná administrace je nezbytná pro rozvoj partnerských vztahů. V dané oblasti se VŠB-TUO stále potýká s kumulací dokumentů v papírové podobě místo plné digitalizace mobilit. S ohledem na nastavení programu Erasmus v programovém období 2021-2027, jehož hlavní cíle jsou v souladu s digitalizací velkého množství agend, budou na VŠB-TUO kladeny větší nároky. Mobility bude třeba administrovat výhradně digitálně s cílem vytvořit plně bezpapírový proces (pod mottem Erasmus bez papíru). Přechodem na digitální komunikaci napojenou na platformu Evropské komise (Dashboard) bude zajištěna bezpečná výměna dat a dojde k automatickému posílání potřebných dat do nástrojů Evropské komise. Digitalizací mobilit získá student nepřetržitou informační službu o celém životním cyklu své mobility. Dle plánu Evropské komise bude součástí využívání ERASMUS+ APP 2.0, kdy s pomocí evropské studentské karty vznikne jednotné kontaktní místo, kde si studenti vyřídí všechny administrativní náležitosti spojené s obdobím mobility, čímž se usnadní jejich pobyt. Projekt přinese základ povinných kroků k administraci mobilit v rámci budoucího programového období 2021-2027, a to online Learning Agreement (LA), elektronické podepisování meziinstitucionálních smluv Erasmus+ (Interinstitutional Agreement IIA), bezpapírová nominace studentů, vystavení a automatické zasílání výpisu známek (Transcript of Records). V rámci cíle 1 (Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách) bude hlavní úlohou identifikovat a popsat současný stav. VŠB-TUO vyřizuje stovky mobilit svých i zahraničních studentů ročně. Zaměstnanci VŠB-TUO mohou díky svým zkušenostem s postupy významně přispět při tvorbě manuálu jednotného postupu. Splnění cíle 2 (Implementace EWP na zapojených vysokých školách) usnadní možnost sdílet příklady dobré praxe se zástupci ostatních univerzit, aktivní účast na setkáních všech pracovních skupin a dobrý přenos informací na vlastním pracovišti včetně účasti na společných workshopech, tuzemských pracovních cestách.	
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Analýza současného stavu implementace EWP na VŠB-TUO a studie rozhraní Application Programming Interface (dále jen API) - 1x
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace- 1x
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility informačního systému Edison

	7	Implementace nových systémů EWP do IS Edison – 1x			
	8	Interní školení pro cílovou skupinu - 6x školení pro fakultní koordinátory a zaměstnance rektorátních pracovišť, kteří přicházejí do styku s vyjíždějícími/přijíždějícími studenty, administrují jejich mobilitu a budou pracovat s novinkami			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci CIS/CIT VŠB-TUO vytvoří ve spolupráci se zaměstnanci Oddělení mezinárodních vztahů analýzu současného stavu a potřeb.	1/2021	5/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS EDISON	2/2021	6/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS EDISON. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkáních pracovních skupin.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	1
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací. Konzultace a řešení problémů, sdílení dobré praxe jak v rámci platformy, tak s pracovníky CIT. Realizace osobních či on-line setkání.	1/2021	12/2021	2, 3, 4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých fakult VŠB-TUO.	1/2021	12/2021	4, 8
	8	Účast na workshopech pro všechny 3 platformy.	3/2021	12/2021	5
	9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	12/2021	6, 7
	10	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	10/2021	6, 7
	11	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	3/2021	11/2021	6, 7
	12	Aktualizace služeb pro přenos Learning Agreement podle nové šablony.	4/2021	12/2021	6, 7
	13	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API v systému EDISON.	5/2021	12/2021	6, 7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	Řešitel dílčí části projektu 1, 3, 4, 5, 7, 8		
	2	JUDr. Michaela Vráželová, Ph.D., LL.M.	Koordinátor dílčí části projektu 1, 3, 4, 5, 6, 8, 13		
	3	Mgr. et Mgr. Kamila Pokorná	1, 3, 4, 5, 6, 8, 13		
	4	Silvie Šostá	1, 3, 4, 5, 8, 13		
	5	Ing. Štěpán Macura	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
	6	Ing. Jiří Ardielli	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
	7	Ing. Petr Abrahamczik	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
	8	Ing. Aleš Haladej	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.
--	--

cím projektu			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít VŠB-TUO funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci CIS/CIT a budou jej využívat zejména pracovníci Oddělení mezinárodních vztahů a fakultní koordinátoři pro evidenci a organizaci mobility studentů na jednotlivých fakultách.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

19. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE (VŠE)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na VŠE a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Zahraniční oddělení v Integrovaném studijním informačním systému (dále jen InSIS).			
	7	Interní školení zaměstnanců oddělení zahraničních styků na jednotlivé části nově vyvíjených modulů v InSIS			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu

identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Nastudování rozhraní API a současného modulu Zahraniční oddělení v <i>InSIS</i> . Spolupráce s ČZU využívající stejný informační systém.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a efektivní zapracování do systému <i>InSIS</i> . Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky .	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	12/2021	6
	10	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	12/2021	6
	11	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	12/2021	6
	12	Aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony.	5/2021	12/2021	6
	13	Implementace a organizace školení doplněného modulu Zahraniční oddělení o EWP API v <i>InSIS</i>	6/2021	10/2021	6,7
	14	Školení zainteresovaných pracovníků na VŠE	7/2021	12/2021	7
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Milan Nidl, MBA	Vedení dílčí části projektu, koordinace činnosti v rámci školy.		
	2	Ing. Jiří Mach	Koordinace projektu, analytické práce, komunikace s dodavatelem.		
	3	Ing. Luboš Pavlíček	Technický konzultant; komunikace s dodavatelem		
	4	Ing. Andrea Duxová	Technický konzultant; komunikace s dodavatelem		
	5	Ing. Dana Brázdová	Návrhy řešení, testování, uvedení do praxe.		
	6	Ing. Daniela Slámová	Návrhy řešení, testování, uvedení do praxe.		
	7	Ing. Linda Filáčková	Návrhy řešení, testování, uvedení do praxe.		
	8	Mgr. Pavlína Šenk Kopecká, Ph.D.	Návrhy řešení, testování, uvedení do praxe.		
	9	Ing. Gabriela Böhmova	Návrhy řešení, testování, uvedení do praxe.		
	10	Bc. Natálie Nachtigalová	Administrativní podpora		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy

	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Z projektu bude financován vývoj systému. Provoz a udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Sdílení dat a zkušeností s ostatními školami již v minulých letech vedlo ke snížení nákladů v oblastech, které byly následně v IS elektronizovány. Pokračování tohoto trendu je významným krokem k udržitelnosti investice.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloz

20. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE (VŠCHT)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			
Výstupy dílčí části projektu	Záměrem VŠCHT Praha je zanalyzovat aktuální stav nástrojů EWP a možnosti jejich propojení s IT infrastrukturou používanou na VŠCHT Praha. Analýza proběhne z pohledu situace na VŠCHT Praha a k efektivnímu provedení přispěje kooperace a sdílení poznatků s ostatními zapojenými institucemi v projektu pomocí komunikačních platform pro jednotlivé pracovní skupiny a účast na konferencích, kde bude problematika řešena. Výstupem bude studie proveditelnosti implementace nástrojů EWP do IT infrastruktury VŠCHT. Na základě toho bude vypracován plán efektivního využívání nástrojů EWP a jejich implementace do administrativních procesů na VŠCHT Praha. K tomu bude vypracován komunikační plán a proškolení odpovědní pracovníci VŠCHT Praha, i s využitím poznatků ostatních zapojených institucí.				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu Erasmus Without Paper (EWP) a jeho implementace na VŠCHT a studie rozhraní Application Programming Interface API)- 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace-1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří-1x			
	5	Workshopy pro všechny tři pracovní skupiny-2x			
	6	Studie proveditelnosti propojení nástrojů EWP s IT infrastrukturou na VŠCHT Praha s přihlédnutím k jejímu plánovanému vývoji.			
	7	Plán využívání nástrojů iniciativy EWP a jejich efektivního zapojení do administrativních procesů na VŠCHT Praha.			
	8	Sdílení poznatků zjištěných v rámci řešení se stake-holdery iniciativy EWP.			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného systému SIS (ERUDIO) a případných dalších systémů IT infrastruktury na VŠCHT Praha.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie proveditelnosti efektivního zapracování do aktuálně používaných IT řešení na VŠCHT Praha. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	2

	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Vypracování studie proveditelnosti propojení nástrojů EWP s IT infrastrukturou na VŠCHT Praha.	4/2021	10/2021	6
	11	Příprava plánu zapojení nástrojů iniciativy EWP do procesů na VŠCHT Praha na základě získaných poznatků a školení pro zaměstnance VŠCHT Praha.	9/2021	12/2021	7
	12	Účast (on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, EUF).	3/2021	12/2021	8
Realizační tým					
Uvedte plán personálního o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. Ing. Pavel Kotrba, Ph.D.	Řešitel dílčí části projektu, koordinace aktivit za VŠCHT Praha.		
	2	Bc. Filip Faltejsek	Koordinátor aktivit za VŠCHT Praha, zapojení především do aktivit č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.		
	3	Ing. Anna Eiflerová	Členka pracovní skupiny za Zahraniční oddělení, zapojená do aktivit č. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8.		
	4	Mgr. Soňa Jančurová	Členka pracovní skupiny za Zahraniční oddělení, zapojená do aktivit č. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8.		
	5	Mgr. Miroslav Šimek	Člen pracovní skupiny za vývojový tým IS, zapojený do aktivit č. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.		
	6	Ing. Pavel Härtel	Člen pracovní skupiny za IT oddělení, zapojený do aktivit č. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení realizace projektu bude mít VŠCHT Praha zpracovanou studii proveditelnosti propojení nástrojů EWP s IT infrastrukturou VŠCHT Praha. Dále budou vypracované postupy zapojení nástrojů EWP do procesů na VŠCHT Praha a zaškolení pracovníci využívající dané nástroje. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní (IT, zahraniční kanceláře a vedení VŠ), kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním nástrojů EWP. Financování využívání nástrojů EWP bude financováno z provozních zdrojů VŠCHT Praha. Využití poznatky budou aktivně využity při plánování budoucího rozvoje IT infrastruktury na VŠCHT Praha.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

21.CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH (VŠTE)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Studie a analýza současného stavu potřeb Erasmus Without Paper (EWP) na VŠTE – 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Implementace nových systémů EWP - modul ISOIS - 1x			
	7	Interní školení pro cílovou skupinu - školení pro pracovníky úseku zahraničních vztahů - 1x			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility ISOIS.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému ISOIS. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on – line setkáních – 2x	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP uvnitř VŠTE.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací. Účast na on-line setkání 2x.	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky jednotlivých VVS	1/2021	12/2021	4

	8	Aktivní účast na dvou workshopech	2/2021	12/2021	5
	9	Implementace a organizace školení doplněného modulu Mobilit o EWP API ISOIS na VŠTE.	6/2021	7/2021	6
	10	Školení zainteresovaných pracovníků na VŠTE.	7/2021	8/2021	7

Realizační tým Uved'te plán personálního zajištění					
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD.	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.		
	2	Mgr. et Mgr. Alžběta Vokatá Troupová	Koordinátor odborných činností v projektu, realizátor interního školení.		
	3	Jan Holba	Odpovědný pracovník za implementaci nového modulu EWP.		
	4	Bc. Liliana Kopíková	Kontaktní osoba a zároveň odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít VŠTE funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých ústavů.

22. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ (VUT)					
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, @, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na VUT a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace - 1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x			
	5	Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x			
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS VUT.			
	7	Implementace nového systému EWP pro IS VUT.			
	8	Interní školení pro cílovou skupinu - zaměstnanců 5x			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility v IS VUT.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do IS VUT. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu EWP na VUT.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x	1/2021	12/2021	4

	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4
	8	Aktivní účast (fyzická či online) na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Účast (fyzická či on-line) na zahraničních jednáních organizací a institucí zapojených do implementace EWP (Evropská komise, partnerské instituce, EUF atd.)	3/2021	12/2021	2,3,4
	10	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	4/2021	6
	11	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	4/2021	6
	12	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	4/2021	6
	13	Aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony.	5/2021	5/2021	6
	14	Tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	5/2021	5/2021	6
	15	Pořízení a instalace virtuálního serveru pro komunikaci IS VUT s ostatními univerzitami.	4/2021	8/2021	7
	16	Školení zainteresovaných pracovníků na VUT – 5x	7/2021	9/2021	8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Rudolf Musil	Řízení vývoje EWP na VUT		
	2	Ing. Barbora Adámková	Programování řídicích modulů IS VUT		
	3	Ing. Pavel Sala	Programování komunikačního serveru		
	4	Ing. Petr Kohut	Programování API rozhraní pro přenos dat		
	5	Mgr. Bc. David Gurník	Tvorba komunikačního plánu přechodu na Erasmus Without Paper uvnitř univerzit, sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem.		
	6	Ing. Hana Philippi	Koordinace projektu na VUT		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít IS VUT funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat IT pracovníci a budou jej využívat zejména pracovníci zahraniční kanceláře a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

23. CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI (ZČU)

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na Západočeské univerzitě v Plzni a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x			
	2	Komunikační platforma IT pracovníků 1x			
	3	Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace-1x			
	4	Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří -1x			
	5	Organizace workshopů pro všechny tři pracovní skupiny-2x			
	6	Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS/STAG.			
	7	Implementace nových systémů EWP IS/STAG na ZČU v Plzni a dalších zapojených školách využívající tento systém: AVU, JČU, OU, TUL, UHK, UJEP, UPa, UP, UTB, VFU Brno.			
	8	Školení zainteresovaných pracovníků na Západočeské univerzitě v Plzni-2x			
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Pracovníci IT oddělení ve spolupráci se zaměstnanci zahraničních kanceláří vytvoří analýzu současného stavu a potřeb prostřednictvím přímé komunikace pracovníků zahraničních kanceláří a vývojových týmů informačních systémů.	1/2021	2/2021	1
	2	Studie zahrnující nastudování rozhraní API a současného modulu Mobility IS/STAG.	2/2021	2/2021	1
	3	Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP a tvorba studie pro efektivní zapracování do systému IS/STAG. Konzultace případných problémů jak v rámci platformy, tak rovněž s pracovníky zahraničních kanceláří, sdílení dobré praxe. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	2
	4	Sdílení zkušeností s dosavadní implementací univerzit navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	3
	5	Tvorba komunikačního plánu přechodu na EWP.	3/2021	11/2021	3
	6	Tvorba analýzy překážek při zavádění EWP do praxe a rozbor návrhů řešení vzniklých situací jak v rámci platformy, tak s pracovníky IT oddělení. Účast na osobních či on-line setkáních 2x.	1/2021	12/2021	4
	7	Tvorba manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP pro administrativní pracovníky/ce a studijní referenty/ky.	1/2021	12/2021	4

	8	Realizace a aktivní účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy.	2/2021	12/2021	5
	9	Aktualizace služeb pro přenos meziinstitucionálních smluv podle nové šablony.	3/2021	5/2021	6,7
	10	Tvorba nových služeb pro odsouhlasení meziinstitucionálních smluv.	3/2021	5/2021	6,7
	11	Tvorba nové služby pro přenos factsheet informací.	4/2021	5/2021	6,7
	12	Aktualizace služeb pro přenos learning agreements podle nové šablony.	5/2021	6/2021	6,7
	13	Tvorba nových služeb pro přenos Transcripts of Records.	5/2021	6/2021	6,7
	14	Školení zainteresovaných pracovníků na ZČU v Plzni	7/2021	10/2021	8
Realizační tým					
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA	Koordinační projekt, prorektorka pro internacionalizaci, aktivity související s řešením projektu z pohledu managementu škol, odpovědná za řízení platformy vedoucích pracovníků.		
	2	Mgr. Jana Ovsjanniková	Členka řešitelského týmu, vedoucí International Office, analýza současného stavu potřeb, analýza překážek, tvorba uživatelského manuálu a další aktivity související se zaváděním EWP do praxe administrativních pracovníků. Odpovědnost za řízení platformy pracovníků zahraničních kanceláří.		
	3	Ing. Tomáš Kotouč	Projektant informačního systému IS/STAG. Zodpovědnost za platformu IT pracovníků.		
	4	Mgr. Veronika Menšíková	Kontaktní osoba, administrace projektu, organizační zajištění chodu platformy a setkání.		
	5	Bc. Eva Kotoučová	Implementace EWP a hodnocení z pohledu uživatelského a administrativního pro přijíždějící studenty, poradce pro administrátory mobility zahraničních studentů na součástech, sestavení metodiky pro administrátory mobility.		
	6	Bc. Lenka Porazilová	Implementace EWP a hodnocení z pohledu uživatelského a administrativního pro vyjíždějící studenty, poradce pro administrátory mobility našich studentů na součástech, sestavení metodiky pro administrátory mobility.		
	7	Ing. Petr Jiroušek	Vedoucí programátorů IS/STAG, realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS/STAG.		
	8	Ing. Lukáš Valenta	Vedoucí portálové skupiny vývoje IS/STAG, realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS/STAG.		
	9	Ing. Petra Volenová	Portálová vývojářka IS/STAG, realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS/STAG.		
	10	Ing. Jaroslav Vávře	Portálový vývojář IS/STAG, realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS/STAG.		
	11	Ing. Václav Růžička	CASE specialista, realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Mobility IS/STAG.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022		
	2023		
	2024		

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení realizace projektu bude mít ZČU v Plzni funkční implementovaný nástroj EWP, jehož provoz bude v dalších letech zajištěn pomocí financování z vlastních zdrojů. Vytvořený uživatelský manuál bude sloužit k jednotnému postupu v této problematice napříč jednotlivými součástmi. Nadále budou využívány komunikační platformy všech tří úrovní, kde se budou i v dalších letech sdílet zkušenosti s využíváním implementovaného EWP. Systém budou udržovat pracovníci CIV a budou jej využívat zejména pracovníci International office a koordinátoři pro evidenci a organizaci mobilit studentů v rámci jednotlivých fakult.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá VŠ (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

1. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	35
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	175
2.6	Cestovné náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mimořádné odměny projektového týmu, IT podporu, analýzy, účast na společných setkáních, tvorbu manuálu, proškolení a administraci projektu	1,2,3,4,5,6,7,8	100
2.3	Zákonné odvody k odměnám týmu 35%	1,2,3,4,5,6,7,8	35
2.5	Platba za nové funkce dodavateli systému KOS	6,7	175
2.6	Cestovní náhrady účasti na společných pracovních tuzemských a jednom zahraničním setkání	2,3,4,5,6	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	330

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Na AMU není podáván obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na AMU je to ročně v průměru 60 studentů. A dále se projekt týká studentů, kteří každoročně na AMU přijíždějí, v průměru 60 studentů/ročně.

2. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	289
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	98
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Mzdové náklady na aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. Celkem 480hod (sazba 350kč/hod)	2,3,4,5	168
2.1	Mzdové náklady na interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. celkem 80hod (sazba 350kč/hod)	6,7	28
2.1	Mzdové náklady na studii a analýzu stavu a potřeb EWP 30 hod (700kč/hod)	1	21
2.1	Mzdové náklady na studii a analýzu současného stavu a potřeb EWP – pracovníci zahraniční kanceláře 120hod (350kč/hod)	1	42
2.1	Mzdové náklady na administrativní práce – přepis smluv atd. 120hod (250kč/hod)	4	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu	1,2,3,4,5,6,7	98
2.5	Implementace nových služeb do IS/STAG a související školení. Specifické plug-in pro potřeby AVU, tvorba online materiálů a školení pro koncové uživatele, tj. studenty.	1,2,3,4,5,6,7	30
2.6	Cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ pracovní jednání členů konsorcia	1,2,3,4,5,6	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021 na naší škole podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
95	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na AVU je to ročně v průměru 45 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na AVU přijíždějí, v průměru 40 studentů/ročně.

3. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	250
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	250
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	147
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	53
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Vývoj nových API a potřebných komponent v UIS (Learning Agreement API client-side; Learning Agreement CNR API client-side; Tvorba ToR ve formátu EMREX ELMO; ToR API server-side; ToR CNR API server-side; Podpora EMREX číselníků; Řešení rozpoznání aktualizace ToR a jeho přenesení do CNR ToR API a LA API)	6	250
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. (80h x á 350,- Kč) Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (80h x á 350,- Kč) Studie a analýza stavu a potřeb EWP (80h x á 700,- Kč) Práce na projektu; analýzy procesů souvisejících s dílčími cíli projektu; školení uživatelů, sdílení výstupů projektu s ostatními spoluřešiteli; testování systému, projektová dokumentace.(100h x á 350,- Kč)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	147
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu ve výši (33,8%) a SF (2%) z kapitoly 2.1.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	53
2.5	Konzultační služby dodavatelem IS; Implementace databází,	1, 6, 7	50

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2021 „Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe“.	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Tento projekt nemá souvislost s žádným jiným podávaným projektem v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
1 100	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na ČZU je to ročně v průměru 410 studentů. A dále studentů, kteří na ČZU přijíždějí, což je v průměru 700 studentů/ročně.

4. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE (ČVUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	498
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	360
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	126
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	12
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	498

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Studie a analýza rozhraní API. Plánováno 60 jednotek s hodinovou sazbou 1050 Kč.	1	63
2.1	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP (zahraniční odbor). Plánováno 48 jednotek s hodinovou sazbou 350 Kč.	1	17
2.1	Návrhy řešení, příprava zadání, úpravou rozhraní EWP aplikace Mobility. Plánováno 240 jednotek za 1050 Kč.	6, 7	252
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za ČVUT v Praze. Plánováno je 20 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč.	2, 3, 4, 5	7

2.1	Interní školení (v rámci ČVUT v Praze) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů). Celkem je počítáno se 40 hodinami na přípravu, organizaci a realizaci jednoho školení s hodinovou sazbou 350 Kč.	4	14
2.1	Účast na workshopu pro všechny zapojené platformy. Plánováno 20 jednotek za 350 Kč.		7
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu (z kapitoly 2.1 je za ČVUT sazba 35%).	1 – 7	126
2.6	Cestovné na workshop a cesty mezi zúčastněnými školami po celé České republice. Částka na cestovné je požadována na základě zkušeností z předchozích let, protože některé problémy a zejména seznámení se s konkrétními výsledky a fungováním některých agend je mnohdy nezbytné provádět v místě dané VŠ.	2 – 5	12

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 – „Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe“.	498

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt je komplementární s projektem Datová a infromatická podpora virtuální mobility. Cílem projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility je zajistit relevantní datovou podporu v primárních informačních systémech a datových skladech jednotlivých škol v klíčových oblastech internacionalizace (vč. virtuálních mobilit) jako předpoklad pro další reportingové, strategické a analytické operace a porovnat aktuální přístupy a možnosti společných řešení v oblasti zjišťování kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti internacionalizace, vč. dat ze zpětné vazby od studentů, pedagogů a instituce. Cílem předloženého projektu EWP je oproti tomu základní elektronizace dokumentů v procesu mobilit dle časového rámce stanoveného Evropské komise pro implementaci EWP. Předkládaný projekt není (oproti projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility) zacílen na internacionalizační aktivity, výsledky/data a mobilitu zaměstnanců.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří mohou aktuálně žádat o výjezd, na ČVUT potenciálně 12.500 odhadem, nebo na ČVUT v Praze přijíždějí na zahraniční pobyty. V rámci programu ERASMUS+ je to ročně v průměru 270 vyjíždějících studentů a dále v průměru 490 studentů, kteří každoročně na ČVUT v Praze přijíždějí.

5. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	158
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	53
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	71
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40
2.6	Cestovní náhrady	98
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace úprav v modulu Mobility v IS/STAG	6	80
2.1	Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, testování, školení, semináře a sdílení zkušeností nad rámec běžných povinností (300 Kč/hod., celkem 600 hodin).	1-7	158
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (33,8 %).	1-7	53
2.4	Pořízení výpočetní a komunikační techniky na zajištění školení a podporu administrativní práce spojenou s projektem.	1-7	71
2.5	Školení související s implementací dodaného systému.	6,7	40
2.6	Cestovné na jednání týmu na: zahraniční cesty (konference a workshopy vypsané Evropskou komisí a European University Foundation), vnitrostátní cesty (setkání s tvůrci IS STAG na ZČU a s řešiteli projektu z dalších univerzit, workshop pro všechny zapojené školy).	1-7	98

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt je komplementární s projektem Datová a informatická podpora virtuální mobility. Cílem projektu Datová a informatická podpora virtuální mobility je zajistit relevantní datovou podporu v primárních informačních systémech a datových skladech jednotlivých škol v klíčových oblastech internacionalizace (vč. virtuálních mobilit) jako předpoklad pro další reportingové, strategické a analytické operace a porovnat aktuální přístupy a možnosti společných řešení v oblasti zjišťování kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti internacionalizace, vč. dat ze zpětné vazby od studentů, pedagogů a instituce. Cílem předloženého projektu EWP je oproti tomu základní elektronizace dokumentů v procesu mobilit dle časového rámce stanoveného Evropské komise pro implementaci EWP. Předkládaný projekt není (oproti projektu Datová a informatická podpora virtuální mobility) zacílen na internacionalizační aktivity, výsledky/data a mobilitu zaměstnanců.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
480	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na JU je to ročně v průměru 260 studentů. A dále studentů kteří každoročně na JU přijíždějí, v průměru 220 studentů/ročně.

6. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-MASARYKOVA UNIVERZITA (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	350
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	122
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	8
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy a odměny zapojených pracovníků - Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. 210 h x 350Kč/h - Interní školení (v rámci konkrétní školy) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. 40h x 350Kč/h - Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP 30h x 350Kč/h - Vývoj databází, její údržba, proškolení uživatelů 1. stupně 240h x 1050Kč/h	1-8	350
2.3	33,8 % z kapitoly 2.1 + sociální fond	1-8	122
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení atd. - financováno z rozpočtu MU	2,3,4,5,8	0
2.5	Pronájmy místností, tisk a kopírování, subkontraktování, příprava konektorů atd.	5,6,7,8	20
2.6	Cestovní náhrady osob podílejících se na projektu Účast na konferenci- celkem 1 dvoudenní konference Za MU je počítáno se 2 osobami.	5,7	8

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	MU nepodává jiný, obsahově podobný projekt na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na MU je to ročně v průměru 1100 studentů a dále studentů, kteří každoročně MU přijíždějí, v průměru 650 studentů/ročně.

7. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ MENDELU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	300
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	300
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	102
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	34
	Ostatní:	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	55
2.6	Cestovní náhrady	9
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) – licence modulu zahraničního oddělení; software, který bude umět EWP	6	300
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. (350 Kč za hodinu, 90 hodin)	2,3,4,5	32
2.1	Interní školení (v rámci konkrétní školy) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. (350 Kč za hodinu, 90 hodin)	1,3,6,7,8	31
2.1	Studie a analýza stavu a potřeb EWP - IT tým MENDELU (OIT) (350 Kč za hodinu, 80 hodin)	1	28
2.1	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP – procesy, trigger pointy, vstupy a výstupy – pracovníci Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace (OMVI) na rektorátu MENDELU a zahraniční oddělení univerzitních součástí (350 Kč za hodinu, 30 hodin)	1	11
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu – 33, 8 %, dále úrazové pojištění Kooperativa 0, 42 % a sociální fond 1,5%. Celkem je to 35,72 procent.	1,2,3,4,5,6,7,8	34
2.5	Implementace databází, související školení od externí firmy dodávající systém	6,7	55
2.6	Účast na workshopu.	2,3,4,5	7
2.6	Cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ pracovní jednání členů konsorcia – 2 cesty	2,3,4,5	2

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Na MENDELU není v současnosti podáván obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
--	---

8. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-OSTRAVSKÁ UNIVERZITA (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	299
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za OU. Plánováno je 480 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč. 2 workshopy, 6 on-line setkání.	2,3,4,5	168
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Interní školení (v rámci OU) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. Celkem je počítáno s 80 hodinami na přípravu, organizaci a realizaci jednoho školení s hodinovou sazbou 350 Kč/hodinu. Plánováno 1 školení.	6,7	28
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Studie a analýza stavu a potřeb EWP, plánováno 80 hodin, se sazbou 700 Kč/hod, IT týmy.	1	56
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP, plánováno 120 hodin se sazbou 350 Kč/hod, pracovníci zahraničních kanceláří.	1	42
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Administrativní práce – přepis smluv a revize záznamů smluv, apod., plánováno 120 hodin se sazbou 250 Kč/hod.	4	5
2.3	Zákonné odvody z 2.1 33,8%	1-7	101
2.5	Služby a náklady nevýrobní Implementace nových služeb do IS/STAG a související školení	6	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (CRP)	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt je komplementární s projektem Datová a infromatická podpora virtuální mobility. Cílem projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility je zajistit relevantní datovou podporu v primárních informačních systémech a datových skladech jednotlivých škol v klíčových oblastech internacionalizace (vč. virtuálních mobilit) jako předpoklad pro další reportingové, strategické a analytické operace a porovnat aktuální přístupy a možnosti společných řešení v oblasti zjišťování kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti internacionalizace, vč. dat ze zpětné vazby od studentů, pedagogů a instituce. Cílem předloženého projektu EWP je oproti tomu základní elektronizace dokumentů v procesu mobilit dle časového rámce stanoveného

	Evropské komise pro implementaci EWP. Předkládaný projekt není (oproti projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility) zacílen na internacionalizační aktivity, výsledky/data a mobilitu zaměstnanců.
--	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS +, případně dalších mobilitních schémat, na zahraniční pobyty. Na OU se jedná ročně v průměru o 250 studentů. A dále také studentů, kteří každoročně na OU přijíždějí, v průměru 300 studentů/ročně.

9. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	412
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	131
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	47
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	220
2.6	Cestovní náhrady	14
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	412

zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy – jedná se o mzdy pracovníků zahraničních oddělení a příslušných proděkanů a prorektora v rozsahu: - Účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy celkem 32 hodin (16 člověkohodin x 2 konference), 350 Kč/hod. - Účast na osobních či on-line setkáních managementu škol – celkem 32 hodin (16 člověkohodin x 2 setkání), 350 Kč/hod. - Účast na osobních či on-line setkáních pracovníků zahraničních kanceláří – celkem 64 hodin (32 člověkohodin x 2 setkání), 350 Kč/hod. - Příprava podkladů, analýza překážek zavádění EwP, zpracování výstupů, tvorba komunikačního plánu – celkem 180 člověkohodin, 350 Kč/hod. - Školení zainteresovaných pracovníků – celkem 24 člověkohodin, 350 Kč/hod - Studie a analýza současného stavu a potřeb EwP – celkem 40 člověkohodin, 350 Kč/hod.	5,3,4,7,1	131
2.3.	Odvody pojištěného: 24,8% sociální pojištění, 9% zdravotní pojištění, 2% sociální fond	5,3,4,7,1	47
2.5.	Sužby: - Implementace databází, související školení od externích firem dodávající systém	6	220
2.6.	Cestovní náhrady: - úhrada cestovného, ubytování a stravného v souvislosti s účastí 2 zástupců SU na 1 konferenci – celkem 7 000 Kč (3 500 Kč/osoba/cesta) - úhrada cestovného, ubytování a stravného pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ na pracovní jednání členů konsorcia – celkem 7000 Kč (1 000Kč/osoba/cesta)	3,4,5	14

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	412

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Na SU není na rok 2021 podáván v rámci centralizovaných rozvojových projektů obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na <i>Slezské univerzitě v Opavě</i> je to ročně v průměru 85 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na <i>Slezské univerzitě v Opavě</i> přijíždějí, v průměru 36 studentů/ročně.

10. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	279
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	97
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	24
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ v rozsahu 420 hodin a hodinové sazbě 350 Kč/hod.	2, 3, 4, 5	147
2.1	Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe) a školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. v rozsahu 120 hodin a hodinové sazbě 350 Kč/hod.	6, 7	42
2.1	Studie a analýza stavu a potřeb EWP v rozsahu 80 hodin a hodinové sazbě 700 Kč/hod.	1	56
2.1	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP v rozsahu 100 hodin a hodinové sazbě 340 Kč/hod.	1	34
2.3	Odvody z osobních nákladů činí 33,8 % z kapitoly 2.1 a 1 % sociální fond.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	97
2.5	Školení související s implementací dodaného systému	6	20
2.6	Cestovné: Účast na workshoppu - celkem 1 prezenční workshop pro každou ze tří platforem/ projekt. Celkem 6 osob.	5	21
2.6	Cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ pracovní jednání členů konsorcia. Plánovány jsou celkem 3 cesty.	7	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Na TUL se v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021 současně nepodává obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
420	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na Technické univerzitě v Liberci je to ročně v průměru 200 studentů (za normálních okolností). A dále studentů, kteří každoročně na Technické univerzitě v Liberci přijíždějí, v průměru 220 studentů/ročně (za normálních okolností).

11. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	281
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	19
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku.	7	80
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů. Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UHK (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Školení pracovníků zahraničních kanceláří, proděkanů pro zahraničí a katederních koordinátorů. Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP. Administrativní práce. Příprava podkladů a přepis smluv, které se nebudou uzavírat ve STAGu online: smlouvy KA107, smlouvy o spolupráci.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	281
2.3	33,8 % odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	95
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku). Občerstvení na školení, kancelářský materiál (tonery, papír, tužky atp.).	2, 3, 4, 5, 8	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní. Implementace databází a školení od externí firmy dodávající systém.	7	20
2.6	Cestovní náhrady. Účast na konferencích. Cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ na pracovní jednání členů konsorcia.	2, 3, 4, 5	19

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Univerzita Hradec Králové plánuje v roli hlavního koordinátora v roce 2021 další CRP 18+ projekt pro internacionalizaci: „Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách“. Projekt je zaměřen na zmapování současného nastavení virtuálních mobilit na zapojených vysokých školách, jejich legislativního rámce na úrovni EU, ČR i dokumentů jednotlivých vysokých škol, a analýzu problematických míst virtuálních mobilit z perspektivy různorodých aktérů a studentského zájmu o virtuální mobility. Tento projekt CRP 18+ „Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe“ se zaměřuje na elektronizaci dokumentů a procesů pro implementaci Erasmus Without Paper. Tyto projekty se navzájem doplňují a oba souvisí se zefektivněním procesů v rámci internacionalizace.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
280+	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS+ na zahraniční pobyty – na Univerzitě Hradec Králové je to ročně v průměru 175 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na Univerzitu Hradec Králové přijíždějí, v průměru 105 studentů/rok. Univerzita Hradec Králové dále administruje cca 200 mobilit ERASMUS+ KA107 ročně.

12. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	284
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	100
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ – plánováno 360 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč (bude vyplaceno formou odměny ke mzdě)	2,3,4,5	119
2.1	Interní školení (v rámci konkrétní školy) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení pracovníků zahraničních kanceláří apod. – plánováno 240 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč (bude vyplaceno formou odměny ke mzdě)	7,8	79
2.1	Studie a analýza stavu a potřeb EWP IT pracovníky – plánováno 80 hodin s hodinovou sazbou 700 Kč (bude vyplaceno formou odměny ke mzdě)	1	53
2.1	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP pracovníky oddělení pro vnější/zahraniční vztahy rektorátu a fakult – plánováno 100 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč (bude vyplaceno formou odměny ke mzdě)	1	33
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu – 35,22 % z kapitoly 2.1	1,2,3,4,5,7,8	100
2.4	Zajištění interních seminářů a školení/materiál potřebný pro realizaci projektu - drobný majetek pro ověřování práce na mobilních zařízeních a realizace školení (tablety, notebooky, mobilní zařízení)	2,3,4,5,8	10
2.5	Školení související s implementací dodaného systému	7	20
2.6	Účast na workshopu.	5	4
2.6	Cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ pracovní jednání členů konsorcia – plánovány 3 cesty	2,3,4	2

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
---	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je to ročně v průměru 190 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na Univerzitu Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem přijíždějí, v průměru 130 studentů/ročně.

13. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA KARLOVA (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	300
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	300
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	50
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy zaměstnancům UK podílejícím se na všech fázích daného projektu. Mzdy se využívají pro IT část týmu určené k tvorbě a implementaci nových nástrojů, napojených na studijní systém UK, předpokládající následné propojení s EWP. Další část mezd je využita pro část týmu složenou ze zahraničního odboru rektorátu UK. Ti mají na starosti mapování stávající situace a následné připomínkování procesu z hlediska praktického využití.	1-8	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu – zdůvodnění analogické viz předchozí položka.	1-8	50
1.1	Rozšíření informačního systému UK realizovaná dodavatelsky (technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku)	6	300

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Obsahově podobný projekt není na UK v rámci CRP na rok 2021 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, UK je to ročně v průměru 1 200 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na UK přijíždějí v průměru 1 900 studentů/ročně.
--	--

14. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	299
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ.	2,3,4,5	112
2.1	Interní školení (v rámci UP) pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení pracovníků zahraničních kanceláří apod.	6,7	60
2.1	Studie a analýza stavu a potřeb EWP z hlediska IT	1	56
2.1	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP z hlediska procesního	1	42
2.1	Migrace dat ze stávajícího prostředí do EWP IS/STAG	4	29
2.3	Zákonné odvody ZP a SP – 33,8 %	1-7	101
2.5	Školení související s implementací databází od externích firem dodávající systém	7	20
2.6	Účast na konferencích, pracovní jednání členů konsorcia, zahraniční cestovné za účelem jednání v Bruselu, případně za účelem sdílení zkušeností na zahraniční instituci	1,2,3,4	0

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2021 „Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe“.	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Univerzita Palackého v Olomouci pro rok 2021 nepodává ani neřeší žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na UP je to ročně v průměru 450 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na UP přijíždějí, v průměru 400 studentů/ročně.

15. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA PARDUBICE (UPA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	266
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	90
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	39
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UPa – konference a on-line setkání (340 hodin, 350,-- Kč/hod.)	2,3,4,5	119
2.1	Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UPa - organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe (140 hodin, 350,-- Kč/hod.)	6,7	49
2.1	Studie a analýza stavu a potřeb EWP – IT týmy (80 hodin, 700,-- Kč/hod.)	1	56
2.1	Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP – zaměstnanci zahraničních kanceláří (120 hodin, 350,-- Kč/hod.)	1	42
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu (33,8 % z kapitoly 2.1)	1,2,3,4,5,6,7	90
2.4	Zajištění interních seminářů a školení/materiál potřebný pro realizaci projektu - spotřební materiál, drobné občerstvení	2,3,4,5	5
2.5	Implementace nových služeb do IS/STAG a související školení	6,7	100
2.6	Účast na konferencích (1 - 3 osoby/konference, ubytování 1 noc, cestovné, stravné)	2,3,4,5,7	15
2.6	Cestovné pro potřeby jednání mezi zapojenými VŠ, na pracovní jednání členů konsorcia a do zahraničí za účelem sdílení zkušeností na zahraniční instituci	2,3,4,5,7	24

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 (dotace státního rozpočtu)	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
Datová a infromatická podpora virtuální mobility	Předkládaný projekt je komplementární s projektem Datová a infromatická podpora virtuální mobility. Cílem projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility je zajistit relevantní datovou podporu v primárních informačních systémech a datových skladech jednotlivých škol v klíčových oblastech internacionalizace (vč. virtuálních mobilit) jako předpoklad pro další reportingové, strategické a analytické operace a porovnat aktuální přístupy a možnosti společných řešení v oblasti zjišťování kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti internacionalizace, vč. dat ze zpětné vazby od studentů, pedagogů a instituce. Cílem předloženého projektu EWP je oproti tomu základní elektronizace dokumentů v procesu mobilit dle časového rámce stanoveného Evropské komise pro implementaci EWP. Předkládaný projekt není (oproti projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility) zacílen na internacionalizační aktivity, výsledky/data a mobilitu zaměstnanců.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS+ na zahraniční pobyty, na UPa je to ročně v průměru 135 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na UPa přijíždějí, v průměru 175 studentů/ročně.

16. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	288
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	196
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	67
	Ostatní:	

2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		368

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Vyčleněné úvazky (mzdy) a odměny realizačnímu týmu a osobám zainteresovaným v realizaci projektu související zejména s: -aktivní účastí v rámci odborných diskuzí, včetně on-line, přípravou podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za UTB. Plánováno je 240 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč/hodinu. -interními školeními na UTB pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci UTB (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskuzí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe (např. školení pracovníků Mezinárodního oddělení UTB, atd.). Plánováno je 40 hodin s hodinovou sazbou 350Kč/hodinu. -studií a analýzou současného stavu a potřeb EWP (CVT UTB). Plánováno je 80 hodin s hodinovou sazbou 700 Kč/hodinu. -studií a analýzou současného stavu a potřeb EWP (MO UTB). Plánováno je 120 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč/hodinu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	196
2.3	Zákonné odvody vztahující se k vyčleněným úvazkům (mzdy) a odměnám realizačnímu týmu a osobám zainteresovaným v realizaci projektu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	67
2.5	Školení související s implementací dodaného systému	6	20
2.6	Úhrada cestovních náhrad souvisejících s realizací projektu (účast na 1 workshopu)	5	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (CRP)	368

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Není podáván

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu Erasmus + na zahraniční pobyty. Na UTB je to ročně v průměru 150 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na UTB přijíždějí, v průměru 200 studentů/ročně.

17. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	80
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	100
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	1
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	6	80
2.1	Mzdy pro pracovníky účastnící se řešení projektu na VFU Brno za přípravu podkladů a zpracování výstupů, prezentaci sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ, příprava a realizace interních školení. Plánujeme aktivity v trvání 840 hodin za celý řešitelský kolektiv na VFU Brno (hodinová sazba 350,- Kč/hodinu)	1-7	294
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	1-7	100
2.4	Kancelářské potřeby (papír, tonery...) pro účely projektu	1,2,3,4,5	5
2.5	Školení související s implementací databází.	6,7	20
2.6	Cestovní náhrady budou čerpány na aktivní účast na konferenci pořádanou v rámci projektu	5	1

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Podobný projekt není VFU Brno na rok 2021 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na VFU Brno je to ročně v průměru 45 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na VFU přijíždějí, v průměru 75 studentů/ročně.

18. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VŠB-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	335
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělů do sociálního fondu	114
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	21
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy členů týmu (včetně pohyblivých složek) Jedná se o aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠB-TUO; interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠB-TUO (organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe); školení pracovníků International Offices; studie a analýza rozhraní API; studie a analýza současného stavu a potřeb EWP; vývoj databází, její údržba, proškolení uživatelů 1. stupně	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	335
2.2	Ostatní osobní náklady členů týmu (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce) Dohody z prací konaných mimo pracovní poměr za vybrané činnosti zejména zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠB-TUO; interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	30

	procesu v rámci VŠB-TUO; studie a analýza současného stavu a potřeb EWP; proškolení uživatelů 1. stupně		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu ve výši 34% z položky 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	114
2.6	Cestovní náklady (účast na workshopu, celkem 1 workshop/projekt; cestovné pro potřeby cestování mezi zapojenými VŠ; účast na pracovních jednáních členů konsorcia)	2, 3, 4, 5	21

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt je komplementární s projektem Datová a infromatická podpora virtuální mobility. Cílem projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility je zajistit relevantní datovou podporu v primárních informačních systémech a datových skladech jednotlivých škol v klíčových oblastech internacionalizace (vč. virtuálních mobilit) jako předpoklad pro další reportingové, strategické a analytické operace a porovnat aktuální přístupy a možnosti společných řešení v oblasti zjišťování kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti internacionalizace, vč. dat ze zpětné vazby od studentů, pedagogů a instituce. Cílem předloženého projektu EWP je oproti tomu základní elektronizace dokumentů v procesu mobilit dle časového rámce stanoveného Evropské komise pro implementaci EWP. Předkládaný projekt není (oproti projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility) zacílen na internacionalizační aktivity, výsledky/data a mobilitu zaměstnanců.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu Erasmus+ na zahraniční pobyty. Na VŠB – Technické univerzitě Ostrava je to ročně v průměru 150 studentů. Dalších cca 80 studentů VŠB-TUO jezdí do třetích zemí, tj. do zemí mimo programu Erasmus+. Projekt se bude týkat i studentů, kteří každoročně na VŠB – Technickou univerzitu Ostrava přijíždějí, v průměru 600 studentů/ročně. Jedná se tedy o vysoký počet studentů, jejichž výměnný pobyt zčásti administruje VŠB-TUO.

19. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	310
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	310
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	190
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	110
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	40
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Pořízení základní verze modulu v InSIS a vývoj nových API. (Discovery Manifest API, Echo API, Registry API, Institutions API, Organizational Units API, Interinstitutional Agreements API, Interinstitutional Agreement CNR API, Interinstitutional Agreements Approval API, Interinstitutional Agreement Approval CNR API)	6	310
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. (164 h x á 350,- Kč) Práce na projektu; analýzy procesů souvisejících s dílčími cíli projektu; školení uživatelů, sdílení výstupů projektu s ostatními spoluřešiteli; testování systému, projektová dokumentace (150 h x á 350,- Kč)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	110
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu ve výši (33,8%) a SF (2%) z kapitoly 2.1.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	40
2.5	Konzultační služby dodavatelem IS,	1, 6, 7	40

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2021 „Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe“.	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Tento projekt nemá souvislost s žádným jiným podávaným projektem v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
1700	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí na zahraniční výměnné pobyty, na Vysoké škole ekonomické v Praze je to ročně v průměru 900 studentů (z toho cca 70 % na evropské školy). A dále studentů, kteří každoročně na Vysokou školu ekonomickou v Praze přijíždějí, v průměru 800 studentů/ročně.

20. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO TECHNOLOGICKÁ V PRAZE (VŠCHT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	495
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	259
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	105
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	124
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	495

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy zúčastněným členům realizačního týmu VŠCHT Praha podílejícím se na zajištění aktivit v rámci projektu (předpoklad až 4 dalších zapojených pracovníků VŠCHT Praha kromě výše v projektu uvedených). Plánováno je celkem 320 h na účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ, á 350 Kč/hod. Dále 20 h, á 350 Kč/hod na zajištění interního školení, včetně přípravy podkladů. Pro studii a analýzu potřeb EWP pracovníky ZO je plánováno 120 h, á 350 Kč/hod. Studie a analýza potřeb ze strany IT týmu je naplánována na 80 h, á 700 Kč/hod. Studie a analýza API vývojáři je plánována v rozsahu cca 40 h, á 1050 Kč/hod.	1-5	259
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) poslouží k zapojení externích pracovníků, kteří mohou poskytnout expertizu v oblasti IT, kterou není možné zajistit kmenovými pracovníky VŠCHT Praha. Na tuto kapitolu je plánován rozsah cca 100 h, á 1050 Kč/hod.	1-5	105
2.3	Povinné zákonné odvody z položek 2.1 a 2.2.	1-5	124
2.6	Cestovné bude sloužit pro zajištění účasti řešitelského týmu na setkáních mimo VŠCHT Praha, která jsou v projektu plánována. Sdílení zkušeností hraje nezastupitelnou úlohu ve využití poznatků získaných jednotlivými řešiteli v průběhu projektu. Dále poslouží k možnosti čerpání zkušeností zahraničních institucí při implementaci EWP a k jednání se stake-holdery iniciativy EWP, kde budou tlumočeny poznatky získané v průběhu tohoto projektu. Plánována je jedna cesta (min. 2 osoby) na konferenci pořádanou v rámci projektu. Ostatní setkání se předpokládají v on-line podobě.	2, 3, 5	7

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace z Programu na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol (CRP).	495

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Pro rok 2021 nepodává Vysoká škola chemicko-technologická v Praze podobně zaměřený projekt srovnatelného významu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, VŠCHT Praha je to ročně v průměru 100 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na VŠCHT Praha přijíždějí, v průměru 300 studentů/ročně.

21. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	457
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	195
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	30
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	220
2.6	Cestovní náhrady	12
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	457

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Ostatní osobní náklady – odměny z dohod zaměstnanců podílejících se na projektu (6x online setkání a 2x konference, příprava a realizace interního školení 1x, přepis smluv – 200 hodin, analytické činnosti související s potřebami EWP)	1 - 7	195
2.3	Odvody pojistného na ZP, SP a FKSP	1 - 7	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní – implementace databází, související školení externím firmám dodávající systém	6	220
2.6	Cestovní náhrady – zajištění účasti tří osob na konferenci (1 účast na konferenci cca 3 000,- Kč – účast zahrnuje náklady na cestu, ubytování a stravování). Dále jsou to náklady na cesty mezi členy konsorcia.	5, 7	12

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2021	457

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Nerelevantní, projekt není obsahově podobný s ostatními podávanými projekty koordinátora/partnerů.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na VŠTE je to ročně v průměru 40 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na VŠTE přijíždějí, v průměru 100 studentů/ročně.

22. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	200
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	200
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	221
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	79
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Licence virtuálního serveru pro komunikaci pro přenos dat mezi ostatními školami (nehmotný investiční majetek)	6,7	200
2.1	Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. (350 Kč/hod – 100 hodin) Interní školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (Organizace školení, příprava podkladů, aktivní příspěvky, vedení diskusí, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe). Např. školení IT. (350 Kč/hod – 80 hodin) Vývoj databází, její údržba, proškolení uživatelů 1. stupně (900 Kč/hod – 695 hodin) Studie a analýza rozhraní API (900 Kč/hod – 200 hodin) Administrativní práce – přepis smluv, administrativa projektu, překlady, plnění dat (300 Kč/hod - 202 hodin)	2 až 8	221
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu (35,72 %)	2 až 7	79

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (CRP)	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Na VUT není podáván obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na VUT je to ročně v průměru 547 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na VUT přijíždějí, v průměru 491 studentů/ročně.

23. ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU-ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI (ZČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	688
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	235
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Studie a analýza rozhraní API. Plánováno 95hod s hodinovou sazbou 1050 Kč.	1	100
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Vývoj databází, její údržba, proškolení uživatelů 1. stupně. Plánováno 315hod za 1050Kč/hod	6,7	330
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Koordinace všech zapojených škol a aktivit projektu, organizační a administrativní zajištění projektu, organizace workshopu, příprava podkladů na workshopy a pro závěrečnou zprávu, administrativní práce. Plánováno 242 hodin s hodinovou sazbou 350Kč.	1-8	84
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Studie a analýza současného stavu a potřeb EWP a zaškolení koncových uživatelů (pracovníci International office). Plánováno 126hod s hodinovou sazbou 350Kč.	1	42
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za ZČU v Plzni. Řízení platform. Plánováno je 377 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč. 2workshopy, 6 on-line setkání.	2,3,4,5	132
2.3	Zákonné odvody z 2.1 a a 2.2-33, 8 % sociální a zdravotní pojištění, 0,3 % sociální fond (celkem 34,1 % z kapitoly 2.1)	1-8	235
2.5	Služby a nevýrobní náklady Poplatky za pronájem prostor a techniky, další služby související s organizací workshopu.	5	70
2.6	Cestovní náhrady Účast na workshopu - počítáno se dvěma osobami a 3500Kč na cestu, počet cest za ZČU v Plzni je 2. Zahrnuto je ubytování (1 noc), cestovné a stravné.	5	7

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT-Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	1000

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt je komplementární s projektem <i>Datová a informatická podpora virtuální mobility</i> . Cílem projektu <i>Datová a informatická podpora virtuální mobility</i> je zajistit relevantní datovou podporu v primárních informačních systémech a datových skladech jednotlivých škol v klíčovém oblastech internacionalizace (vč. virtuálních mobilit) jako předpoklad pro další reportingové, strategické a analytické operace a

	porovnat aktuální přístupy a možnosti společných řešení v oblasti zjišťování kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti internacionalizace, vč. dat ze zpětné vazby od studentů, pedagogů a instituce. Cílem předloženého projektu je oproti tomu základní elektronizace dokumentů v procesu mobility dle časového rámce stanoveného Evropské komise pro implementaci EWP. Tento projekt není (oproti projektu Datová a infromatická podpora virtuální mobility) zacílen na internacionalizační aktivity, výsledky/data a mobilitu zaměstnanců. Ve stejném tematickém zaměření je podáván i projekt <i>Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách</i> koordinovaný UHK. Je komplementární s výše zmíněným projektem <i>Datová a infromatická podpora virtuální mobility</i>. Dále se v oblasti virtuálních mobilit na ZČU v Plzni podává projekt <i>Rozvoj virtuálních mobilit pro oblast strojírenství, ve vazbě na Průmysl 4.0 „Spider_Web_2021“</i>. Obsahově je zcela odlišný od předkládaného projektu.
--	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Problematika implementace EWP se dotýká všech studentů, kteří ročně vyjíždějí v rámci programu ERASMUS + na zahraniční pobyty, na Západočeské univerzitě v Plzni je to ročně v průměru 230 studentů. A dále studentů, kteří každoročně na Západočeskou univerzitu v Plzni přijíždějí, v průměru 200 studentů/ročně.

