

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace „Na učitelích záleží“

(Č. j.: MSMT-14152/2021-3)

Garant: Dagmar Hrnčířová
Oddělení základního vzdělávání
dagmar.hrnctirova@msmt.cz

V Praze, červen 2021

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace „NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍCH“** (dále jen „Výzva“) na realizaci aktivit zaměřených na podporu pedagogických pracovníků a zvyšování zájmu o učitelské povolání.
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci aktivit, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.4 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021.

Článek 2

Cíl a účel výzvy

- 2.1 Cílem výzvy je podpora pedagogických pracovníků v souladu se Strategií 2030+ a s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023.
- 2.2 Účelem výzvy je posilování prestiže učitelského povolání a zvyšování zájmu o učitelské povolání.

Článek 3

Podporovaný tematický modul

3.1 Modul 1 - osvěta

Prezentace výsledků práce pedagogických pracovníků na krajské či národní úrovni, včetně akcí soutěžního charakteru. Do prezentace/soutěže musí být přímo zapojeni účastníci akce z řad pedagogických pracovníků. Aktivity v rámci modulu 1 musí být zaměřeny na sdílení příkladů dobré praxe, na motivaci stávajících i budoucích pedagogů, zvyšování prestiže učitelského povolání.

Článek 4

Alokace Výzvy

- 4.1 **Celková alokace Výzvy je 5 000 000,- Kč.**
- 4.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy.

Článek 5

Oprávněný žadatel

- 5.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je
 - spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - veřejná vysoká škola.
- 5.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 3 roky ke dni podání žádosti, přičemž nestátní neziskové organizace mají ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu činnost v oblasti vzdělávání.
- 5.3 Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.

Článek 6

Obecné zásady

- 6.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s vyhlášeným tematickým modulem 1. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 6.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 6. 2021 až 31. 12. 2021. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2021.
- 6.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 6.4 Dotace bude poskytována v rozmezí minimálně od 200 000 Kč až maximálně do 500 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 13.
- 6.5 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 6.6 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy.
- 6.7 Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. června 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2021.
- 6.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 6.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Výzvy „Na učitelích záleží“.
- 6.11 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany ministerstva zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 6.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7

Způsob použití dotace

7.1 Dotaci lze použít na:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- d) stravování – poskytování hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře).

7.2 Dotaci nelze použít na:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
- i) pokuty, penále a sankce,
- j) tvorbu učebnic,
- k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,

- l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 7.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 7.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Článek 8

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 19. července 2021.

Článek 9

Náležitosti žádosti

- 9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,¹
 - i) závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout.²
- 9.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) Podrobný popis projektu (Příloha č. 2);
 - b) Podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí dotace na rok 2021;
 - c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně;

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

² Text závazku je nedílnou součástí žádosti.

- d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;
- 9.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 9.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Způsob podávání žádostí

- 10.1 Žádost včetně povinných příloh se podává na doporučených formulářích a k tomu určených, viz čl. 9.
- 10.2 Žadatel je oprávněn podat pouze jednu žádost / jeden projekt.
- 10.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 10.4 Zároveň se žádost zasílá na e-mailovou adresu **nnorgs@msmt.cz**, a to v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu e-mailu musí být uveden název a IČO žadatele.
- 10.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na ministerstvo!**
- 10.6 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 10.7 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 10.3 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 10.8 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍCH“ a označením tematického modulu, kterého se žádost – přiložený projekt týká.
- 10.9 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

Článek 11

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 5. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 5, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 13.
 - c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.

- 11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a s vybraným tematickým modulem. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 11.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 6 Výzvy.
- 11.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
 - b) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 11.5.
 - c) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - d) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
 - e) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem základního vzdělávání a mládeže ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.
- 11.7 Komise:
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
 - b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
 - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
 - d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 11.6 písm. d) a e).
 - e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
 - f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání.
- 11.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání.

Článek 12

Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 13

Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 13.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 13.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 14

Doložení dalších podkladů

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 15

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 16

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 17

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 18

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 19

Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 20

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři³ předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2022.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2022. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy (příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu.
- 20.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2021, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 7).

Článek 21

Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

³ Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 22

Přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021
2. Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 4.a Přehled použití dotace - jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)
5. Tisková zpráva (zasílá se až po skončení projektu)
6. Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelů)
7. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

Mgr. Jaromír Beran
zástupce náměstka
pro řízení sekce vzdělávání a mládeže