**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace**

**v rámci programu 133 620 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu –**

**podprogram 133D 621 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu – Vzdělávací infrastruktura**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“), věcně příslušným útvarem je odbor investic MŠMT.
4. Účastník programu (dále jen „příjemce dotace“) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. správcem programu schválenými dodatky IZ.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
6. Závazným ukazatelem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) je celkový objem výdajů, a to jak státního rozpočtu (závaznost „max“), tak vlastních zdrojů příjemce dotace (závaznost „min“), věcné a časové parametry – zejména termín ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce (pokud je stanoven), termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce.
7. V Rozhodnutí není předmětem odvodů za porušení rozpočtové kázně nedodržení struktury objemů potřeb, která je v Rozhodnutí uvedena v části „Financování akce (projektu) v letech“, v řádcích finančních potřeb projektu.
8. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce
i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.
9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy příjemce dotace. Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
10. Pokud v průběhu realizace akce dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných na změnových listech, podléhá návrh změnových listů odsouhlasení správcem programu. Na základě odsouhlasení změnových listů může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
11. Žádost o odsouhlasení změny IZ a žádost o změnu Rozhodnutí musí být podána nejpozději 15 dní před termínem ukončení realizace akce stanoveném v Rozhodnutí.
12. **Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace**
13. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková včetně DPH.
14. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
15. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávací dokumentaci, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
16. Správce programu souhlasí, aby příjemce dotace, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
17. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci dotace.
18. Vícepráce s dopadem do navýšení celkové ceny díla budou hrazeny výhradně z vlastních zdrojů příjemce dotace.
19. **Vymezení podmínek pro čerpání dotace**
20. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.
21. Dotace ze státního rozpočtu a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů akce budou použity zejména v souladu:
* se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
* s vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
* se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
* s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
* se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
1. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí, povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržení účelu dotace, bude správce programu postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.
2. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku.
3. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního kalendářního roku, to se týká i výdajů let následujících v případě víceleté akce. Tyto výdaje jsou považovány za způsobilé v rozsahu specifikace dle přílohy č. 2 Způsobilost výdajů, která je nedílnou součástí Rozhodnutí.
4. V souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), budou příjemci dotace poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu prostřednictvím kraje.
5. Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu.
6. Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem
č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí prostřednictvím kraje na:
* výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
* účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem se provádí za celou dobu realizace akce podle stavu k 31.12. roku, v němž byla předložena dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce stanoveném

v Rozhodnutí. Formulář finančního vypořádání se předkládá v roce následujícím v termínu uvedeném ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.

1. Majetek pořízený z dotace dle Rozhodnutí bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Akceptace musí být správcem programu písemně sdělena. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
2. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat. Výjimkou pro případný převod majetku je vklad majetku do dobrovolného svazku obcí v souladu s § 38 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bezúplatný převod do vlastnictví dobrovolného svazku obcí, nebo bezúplatný převod do vlastnictví školské právnické osoby zřízené dobrovolným svazkem obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy podle bodu 7. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo.
3. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
4. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci[[1]](#footnote-1).
5. Po ukončení realizace akce příjemce dotace předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky
ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
6. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje. V rámci závěrečného vyhodnocení akce musí být označeny faktury, které byly proplaceny z dotace MŠMT. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MŠMT, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.
7. **Vymezení dalších podmínek**
8. Příjemce dotace umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
1. V souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví [↑](#footnote-ref-1)