

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa
Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
– Projektový/vá administrátor/ka v oddělení projektů regionálního školství II v odboru
administrace projektů regionálního školství Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy osobou v pracovním poměru na dobu určitou
(zástup za MD/RD)**

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) – Projektový/vá administrátor/ka v oddělení projektů regionálního školství II v odboru administrace projektů regionálního školství Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód systemizovaného místa MSMT0000719S.

Náplň práce:

- odpovědnost za kontrolu čerpání a užití finančních prostředků v oblasti projektů regionálního školství;
- zabezpečování administrativní kontroly všech typů monitorovacích zpráv a žádostí o platbu u projektů regionálního školství;
- odpovědnost za realizaci seminářů pro příjemce projektů regionálního školství;
- zabezpečování komunikace s příjemcem OP VVV, poskytování metodické podpory příjemci v oblasti procesů spojených s administrací OP VVV;
- odpovědnost za změny stavů projektů v MS2014+, zabezpečení vkládání dat a souborů do MS2014+ související s komunikací s příjemcem probíhající mimo MS2014+;
- zabezpečování předání veřejných zakázek zadávaných v rámci zákona o veřejných zakázkách ke kontrole na Odbor kontroly OP;
- podíl na aktivitách souvisejících s ukončováním programového období 2007 – 2013;
- zabezpečování další činnosti dle operačních manuálů OP;
- zabezpečování posouzení výstupů projektů průběžně v rámci předkládaných zpráv dle předem definovaných pravidel v řídicí dokumentaci OP VVV, případně v navazující dokumentaci (text výzvy apod.).

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- organizační schopnosti;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a spolehlivost;

- znalost práce s programy balíčku MS Office (zejména MS Word a Excel).

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad

o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením. Výběrového řízení se může zúčastnit jen osoba, která splňuje výše uvedené předpoklady a požadavky.

Výhodou:

- praxe v oblasti strukturálních fondů EU;
- zkušenosti s administrací projektů financovaných z ESIF.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup za MD/RD;
- nástup 15. září 2021 nebo dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě, platový tarif 27 980 – 41 290 Kč v závislosti na počtu let praxe;
- osobní příplatek v závislosti na kvalitě výkonu práce;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny;
- vhodné i pro absolventy;
- vhodné i pro osoby se zdravotním znevýhodněním.

Nabízíme:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
- možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění);
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) zasílejte na adresu posta@msmt.cz, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději do **20. července 2021**. Do předmětu zprávy uveďte „Projektový/vá administrátor/ka, č. j.: MSMT-VYB-116/2021-1“.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

Poučení o zpracování osobních údajů:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Jindřich
Fryč

Digitálně podepsal PhDr.
Jindřich Fryč
Datum: 2021.07.01 19:45:51
+02'00'

PhDr. Jindřich Fryč
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:
Mgr. Lenku Růžickovou: lenka.ruzickova@msmt.cz

Datum zveřejnění inzerce: 8. 7. 2021

Datum sejmutí inzerce: 20. 7. 2021

