

Realizační tým

Název projektu:	Inovace přípravy učitelů pro praxi
Číslo a název výzvy:	02_16_038 Pregraduální vzdělávání

Pořadové číslo	Název subjektu	Zařazení do týmu	Vazba pracovní pozice na položku rozpočtu	Výše úvazku	Počet osob na dané prac. pozici	Doba trvání úvazku	Druh pracovního poměru	Způsob odměňování	Způsob stanovení výše mzdy/platu	Kód pozice dle ISPV	Popis náplně pracovní pozice	Excelentní/klíčový pracovník	Zdůvodnění vyššího úvazku nad 1,2 úvazku
1	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Administrativní tým		0,1	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	1213	Hlavní řešitel-odpovídá za správný chod projektu v souladu s jeho harmonogramem, hodnocení průběhu projektu, řízení rizik, vyhodnocování plnění stanovených indikátorů, přípravu zpráv o realizaci a kooperaci Finančního a Projektového manažera.	NE	
2	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Administrativní tým		0,5	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2411	Finanční manažer-zodpovídá za finanční část projektu, administruje projekt dle pravidel a nařízení MŠMT, připravuje ZoP, provádí změny projektu, komunikuje s ŘO OPVVV, vytváří finanční vzory dokumentů potřebných pro chod projektu, připravuje podklady pro VZ po finanční stránce, podílí se na přípravě pracovních smluv a dohod, kontroluje PV po finanční stránce, účastní se kontrol projektu a schůzek jednotlivých týmů, dohlíží na financování projektu, zodpovídá za rozpočet projektu, zpracovává objednávky, kontroluje cestovní příkazy, faktury apod.	NE	
3	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Administrativní tým		0,5	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2422	Projektový manažer-zodpovídá za věcnou část projektu, administruje projekt dle pravidel a nařízení MŠMT, na základě podkladů od odborného týmu připravuje ZoR, provádí administraci případných obsahových změn projektu, komunikuje s ŘO OPVVV, uchovává materiály a dokumentaci k projektu, kontroluje dodržování publicity projektu, vytváří vzory dokumentů potřebných pro chod projektu, podílí se na přípravě pracovních smluv a dohod, kontroluje PV, sleduje správnost vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účastní se kontrol projektu a schůzek týmu.	NE	



4	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.01	0,1	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	1213	Hlavní řešitel-zaštitění projektu po odborné stránce, a to především ve vytváření strategie, vize, plnění náplně a cílů projektu, v zastupování projektu navenek směrem k cílové skupině a dalším institucím participujících na aktivitách projektu, komunikaci s jednotlivými koordinátory klíčových aktivit a přidělení úkolů vyplývající z povahy projektu.	NE	
5	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.02	2,45	7	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Koordinátor KA 1 -7- Řídí se pokyny Hlavního řešitele projektu. Účastní se koordinačních schůzek projektu. Nastavuje, organizuje a zabezpečuje svou KA. Odpovídá za přípravu veškerých akcí a souvisejících dílčích činností od zabezpečení obsahu, přes oslovení CS, zabezpečení účasti kvalitních lektorů, až po vyhodnocení akce, tvorbu tiskové zprávy apod. Dohlíží nad dodržováním nastaveného systému a principu práce s CS. Zpracovává podkladové materiály související s realizací KA (např. tiskové zprávy, výukové a podkladové materiály, plakáty, prezentace, programy, fotodokumentace apod.). Vytváří součinnost při zpracování a realizaci výběrových řízení. Eviduje veškeré monitorovací indikátory a je odpovědný za jejich dodržení ve vztahu k cílům projektu za svěřenou součást. Vytváří potřebnou součinnost při řízení projektu, dodává podklady pro ZoR.	NE	
6	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.03	0,5	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	3	Odborný pracovník spolupráce s praxí KA 1 - Komunikace s fakultními školami a fakultními pracovišti, organizace setkání s řediteli, spolupráce na setkáních s učiteli, definování potřeb fakultních škol, příprava podkladů a podmínek pro realizaci inovované praxe na školách, evidence a komunikace v rámci systému/portálu praxí .	NE	
7	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.04	2,25	15	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Koordinátoři na katedrách KA 1 - Nastavování systému praxí na pracovišti - katedře, organizace společných oborových setkání s učiteli z praxe, identifikace problémových oblastí ve spolupráci s praxí, podpora organizování videokonferencí a webinářů.	NE	
8	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.05	0,5	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	3343	Odborný pracovník spolupráce s praxí KA 2 - Komunikace s fakultními školami a fakultními pracovišti, spolupráce na setkáních s učiteli, definování potřeb fakultních škol, příprava podkladů a podmínek pro realizaci inovované praxe na školách, odborné zajištění Pedagogického dne, příprava podkladů pro mentoring učitelů.	NE	



9	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.06	3	15	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Specialista praxe na katedrách KA 2 - Práce s portfoliem – příprava metodiky práce s portfoliem, vedení a mentorování studentů při práci s portfoliem, podíl na tvorbě Deníku praxe, komunikace s učiteli fakultních škol, příprava asistentké praxe.	NE	
10	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.07	1	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Manažer centra KA 3 - Správa a provoz Centra, organizace kulatých stolů, inventarizace stávajících prostředků a metod, identifikace problémových oblastí, analýza vzdělávacích potřeb pedagogických pracovníků systematické vyhledávání nových inovativních prvků a jejich implementace, odborná organizace výukových akcí.	NE	
11	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.08	3,75	15	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Koordinátoři implementace nových technologií do výuky na katedrách KA 3 - Vyhodnocování inovativnosti vzdělávacích procesů, inovace vzdělávacích programů a realizace nových na pracovišti, příprava webinářů a videokonferencí.	NE	
12	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.09	1,5	15	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Koordinátoři popularizačních aktivit na katedrách KA 4 - Odpovědnost za přípravu a realizaci kurzů, supervise přípravy a realizace popularizačních akcí, studium nových poznatků v oboru a jejich aplikace, odpovědnost za přípravu a realizaci Dětské univerzity. Zabezpečení, koordinace, zpracování podkladových materiálů z jednotlivých požadovaných popularizačních akcí.	NE	
13	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.10	0,5	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2310	Asistent pro realizaci inovací v oblasti mentorských dovedností a evaluace praxe KA 2 - Příprava podkladů pro realizaci kurzů, odborná asistence při organizování kurzů a jejich evaluaci.	NE	
14	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.1.11	1	1	30 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2310	Asistent pro realizaci inovací předmětů pedagogicko-psychologického základu KA 6 - Příprava podkladů pro realizaci inovací v pedagogicko-psychologickém modulu, asistence při implementaci změn a jejich evaluaci.	NE	
15	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.01	180 hod	30	4 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	1345	Pracovník odborného panelu - Aktivní účast na odborném panelu, studium a analýza řešené problematiky, příprava podkladů pro účast na panelu.	NE	
16	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.02	6 hod	4	4 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Specialista ve vzdělávání - aktivní vystoupení v rámci jednotlivých setkávání, spolupodíl na tvorbě obsahu a programu setkání. Je odpovědný za přípravu na přednášky, za prezentaci témat.	NE	



17	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.03	120 hod	20	3 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor Pedagogický den-spolupodíl se na návrhu a tvorbě obsahové a programové náplně Pedagogického dne. Je odpovědný za přípravu na přednášky, semináře, cvičení apod., prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na předemné akci. Návrh a tvorba prezentace a aktivní vystoupení v rámci předemné akce projektu. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.04	10 hod	15	15 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Autor a operátor webináře - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace webináře, evaluace.	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.05	10 hod	1	6 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Expert Kurzu mentorských dovedností pro učitele VŠ - je odpovědný za realizaci, přípravu, prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na kurzu, za návrh a tvorbu prezentace a aktivní vystoupení v rámci předemné akce projektu. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu.	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.06	1350 hod/projekt	40	25 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Mentor na škole - Poskytuje studijní a osobnostní podporu, poradenství, vedení, patronát, předávání vědomostí a dovedností studentům – budoucím pedagogům.	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.07	20 hod	1	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Autor metodiky asistentkých praxí - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace metodiky, evaluace.	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.08	15 hod	1	4 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor školení učitelů - je odpovědný za realizaci, přípravu, prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na školení. Návrh a tvorba prezentace a aktivní vystoupení v rámci dané akce. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu.	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.02	480 hod/projekt	20	20 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor didaktické inovace - je odpovědný za realizaci, přípravu, prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na kurzu. Návrh a tvorba prezentace a aktivní vystoupení v rámci dané akce. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu.		



	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.09	96 hod	4	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor/Autor semináře popularizace - vytváří návrh a tvorbu obsahové a programové náplně semináře. Je odpovědný za přípravu na semináře, prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na předemtné akci, za návrh a tvorbu prezentace a aktivní vystoupení v rámci předemtné akce projektu. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu.	NE	
	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.03	35 hod	10	28 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Supervisor popularizace vědy - Podporování studenta při nalézání optimálních postupů, strategií, plánů a řešení, poskytování zpětné vazby, podporování efektivity práce studenta, vedení dokumentace spojené se supervizí.	NE	
18	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.10	20 hod	20	25 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Fakultní učitelé a ostatní experti - Vzdělávání, výklad, praktické ukázky, motivace student, evaluace a reflexe praxí studentů, komunikace a konzultace s akademickými pracovníky, účast na koordinačních akcích	NE	
19	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.11	20 hod	10	10 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Mentor na škole - Poskytuje studijní a osobnostní podporu, poradenství, vedení, patronát, předávání vědomostí a dovedností studentům – budoucím pedagogům.	NE	
20	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.04	15 hod	1	6 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor/Autor kurzu vysokoškolské pedagogiky- je odpovědný za návrh, tvorbu obsahové a programové náplně kurzu, aktivní prezentaci a práci s cílovou skupinou. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu	NE	
21	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.12	20 hod	1	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Autor metodik mentoringu a tandemové výuky - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace metodiky, evaluace.	NE	
22	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.05	50 hod	20	2 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor Týdne pro inkluzi-spolutpdlí se na návrhu a tvorbě obsahové a programové náplně Týdne pro inkluzy. Je odpovědný za přípravu na přednášky, semináře, workshopu, za prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na předemtné akci. Připravuje podklady pro realizaci akcí a aktivně vystupuje na předemtné akci. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi KA při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu.	NE	
23	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.06	20 hod	1	5 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Autor publikace k problematice inkluzivního vzdělávání - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace metodické publikace, evaluace.	NE	



24	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.13	20 hod	1	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Autor metodiky průběžné evaluace praxe - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace metodiky, evaluace.	NE	
25	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.3.14	20 hod	1	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Autor metodiky Týdne pro inkluzi - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace metodiky, evaluace.	NE	
26	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.07	100 hod	5	6 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Autor Deníku praxe - Identifikace potřeb cílové skupiny, příprava a studium podkladů, tvorba a realizace metodiky a samotného "Deníku", evaluace.	NE	
27	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.01	4100 hod/projekt	10	30 měs	DPČ	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Specialista - akční výzkum - Vytvoření projektu akčního výzkumu, vytvoření plánu realizace akčního výzkumu, mentoring skupiny akčního výzkumu, vytvoření zprávy o výsledcích akčního výzkumu, představení výsledků akčního výzkumu.	NE	

V případě potřeby je možné do této tabulky přidávat řádky.

