

Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT
se sídlem : Na Poříčí 1035, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Dodavatel sortimentu pro ubytovací zařízení**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. **Název zakázky:** **Dodavatel sortimentu pro ubytovací zařízení**
2. **Druh zakázky:** zakázka na dodávku
3. **Specifikace a rozsah požadovaného plnění:**

Předmětem plnění je pravidelné dodávání potravin na snídani, občerstvení a drobný prodej.

Dodávaný sortiment

- a) Hygienicky balené porcované potraviny;
- b) müsli, cornflakes;
- c) tvrdý sýr, uzeniny, vejce, jogurt;
- d) mléko, džusy;
- e) sušenky, sladkosti, slané pečivo;
- f) nealkoholické nápoje.

Další požadavky

- a) Možnost odběru veškerého sortimentu v menším množství, tzn. po jednotlivých kusech, ne jen po kartonech.
 - b) Doprava dodávaného sortimentu zdarma.
 - c) V případě potřeby možnost dodání drogistického zboží, hygienických potřeb, gastronomického zboží.
4. **Rozpočtové prostředky** vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 550 000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
6. *Doba plnění předmětu zakázky:* termín plnění předmětu zakázky je od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010 nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků.
7. *Místo odběru zakázky:*
Ubytovací zařízení Domu zahraničních služeb MŠMT, Dlouhá 17, Praha 1
Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, Praha 1

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 1**).
2. **Obsah nabídky:**

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I/3 ve formě:

• **Příloha č. 3:**

→ zpracování návrhu cenové nabídky vzorové objednávky.

• **Příloha č. 4:**

- popis technického provedení objednávky z hlediska zákaznického komfortu (způsob objednávání – fax, e-mail, elektronický objednávkový systém, telefon);
- minimální hodnota (výše) objednávky;
- rychlost vyřízení objednávky od doby jejího přijetí;
- lhůta pro uplatnění reklamace ode dne předání a převzetí zboží;
- způsob uplatnění reklamace (poštou, kurýrem, faxem, elektronicky, telefonicky)
- maximální lhůta pro vyřízení reklamace od jejího uplatnění;
- možnost dodání drogistického zboží, hygienických potřeb a gastronomického zboží.

3. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.**
4. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
5. **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**
6. **Katalog nabízeného sortimentu je-li k dispozici.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu ceny vzorové objednávky

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- **nabídková cena za jednotlivé produkty** vzorové zakázky bez DPH,
- samostatně příslušná sazba DPH,
- nabídková cena za jednotlivé produkty vzorové zakázky včetně DPH,
- **celková nabídková cena** vzorové zakázky bez DPH,
- samostatně příslušná sazba DPH,
- celková nabídková cena vzorové zakázky včetně DPH.

Ceny uvedené v nabídce za jednotlivé položky budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny za jednotlivé položky stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Splatnost faktury – daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:
Dům zahraničních služeb MŠMT
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Dodavatel sortimentu pro ubytovací zařízení – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*

2. Lhůta pro podání nabídek končí **01. 09. 2009 v 12.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 8:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. *Základních kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením, které musí mít obsahové náležitosti stanovené v ust. § 62 odst. 2. (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 2**).

2. *Profesních kvalifikační předpoklady:*

- předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
- předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu.

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. **Cenová nabídka vzorové objednávky** - bude posuzována celková cena vzorové objednávky (**Příloha č. 3**).

Váha daného kritéria je 60%.

2. **Objednací podmínky (Příloha č. 4):**

- technické provedení objednávky z hlediska zákaznického komfortu (fax, e-mail, telefon, elektronický objednávkový systém);

- minimální hodnota (výše) objednávky;
- rychlost vyřízení objednávky od doby jejího přijetí.

Váha daného kritéria je 20%.

3. Způsob vyřizování reklamací z hlediska zákaznického komfortu (Příloha č. 4):

- lhůta pro uplatnění reklamace ode dne předání a převzetí zboží;
- způsob uplatnění reklamace (poštou, kurýrem, faxem, elektronicky, telefonicky);
- maximální lhůta pro vyřízení reklamace od uplatnění reklamace.

Váha daného kritéria je 15%.


4. Možnost dodání drogistického zboží, hygienických potřeb, gastronomického zboží (Příloha č. 4)

Váha daného kritéria je 5%.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesilatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 03. 09. 2009 v 8:30 hod. v sídle zadavatele.
14. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena na 30 kalendářních dnů od data podání nabídky.

15. Kontaktními osobami pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 221 850 108, e-mail lenka.henebergova@naep.cz, Bc. Alexandra Hončíková, telefon 221 850 105, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS MŠMT