**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 350 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami – podprogram 133D 351**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

***Program:***

133 350 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, dále jen „program 133 350“.

***Podprogram:***

133D 351 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Poskytovatel:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,
IČO: 00022985 (dále také „MŠMT“)

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná - nesoutěžní

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci (dále „žadatel“ nebo následně „příjemce dotace“):***
* **právnická osoba[[1]](#footnote-1)** vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která poskytuje podpůrné opatření spočívající ve využití kompenzační pomůcky nebo speciální učební pomůcky a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení vyjma škol a školských zařízení zřízených podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
* **obec** zřizující základní školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, vyjma škol a školských zařízení zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona.
* **dobrovolný svazek obcí** (dále také „svazek obcí“) zřizující v souladu s § 124 školského zákona základní školu v právní formě školské právnické osoby, vyjma škol a školských zařízení zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona.
* **kraj** zřizující školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, vyjma škol a školských zařízení zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona.
* **městská část hlavního města Prahy** zřizující školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, vyjma škol a školských zařízení zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona.
1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 8. 9. 2021

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 30. 6. 2024

1. ***Alokace na výzvu:***

4 734 894 Kč

Akce budou evidovány průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programového financování. Pořadí doručených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) je určeno termínem přijetí žádosti na MŠMT. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 6. této výzvy.

1. ***Zdroj financování:***
* státní rozpočet kapitoly MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele.

Do podílu vlastních zdrojů žadatele mohou být zahrnuty veškeré prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

1. ***Limit poskytnuté dotace:***

Dotace je poskytována maximálně ve výši normované finanční náročnosti investičních kompenzačních pomůcek stanovené vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 27/2016 Sb.“).

Částka dotace bude poskytnuta maximálně do výše pořizovací ceny vyplývající z výsledku veřejné zakázky, pokud pořizovací cena pomůcky vyplývající z veřejné zakázky přesáhne hodnotu normované finanční náročnosti dle výše uvedené vyhlášky č. 27/2016 Sb., bude částka odpovídající rozdílu skutečné pořizovací ceny a normované finanční náročnosti dofinancována z vlastních zdrojů žadatele.

1. ***Věcné zaměření, cíl výzvy:***

Cíl výzvy je podpora pořízení investičních kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek pro vzdělávání dětí, žáků a studentů.

Cil výzvy bude naplněn poskytováním investičních dotací na pořízení kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek pro vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) s potřebou podpůrných opatření při vzdělávání a poskytování školských služeb podle § 16 školského zákona.

Konkrétní výčet kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, jež lze ze strany školských poradenských zařízení doporučovat jako podpůrné opatření při vzdělávání a poskytování školských služeb konkrétního žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, obsahuje příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Část B Přehledu podpůrných opatření obsahuje výčet a účel kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, jejich členění do stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti a případná pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením. Součástí tohoto přehledu je v souladu s § 19 písm. b) školského zákona také vyjádření jejich normované finanční náročnosti pro účely poskytování finančních prostředků státního rozpočtu podle školského zákona.

Školský zákon tedy počítá i v případě kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek s tím, že s ohledem na zákonnou povinnost škol a školských zařízení poskytovat tato podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení bezúplatně, budou kryty náklady spojené s poskytováním podpůrných opatření do výše normované finanční náročnosti ze státního rozpočtu.

Primárně se výzva zaměřuje na podporu pořízení kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek investičního charakteru přímo do škol a školských zařízení všech zřizovatelů, u nichž je prokazatelné či předvídatelné, že s ohledem na vyšší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dlouhodobou potřebu využívání daných pomůcek
a učebnic či skutečnost, že daná pomůcka musí být žákem využívána jak ve škole či školském zařízení, tak při domácí přípravě, je tento způsob zajištění poskytování daných podpůrných opatření vhodnější z hlediska efektivity, účelnosti a hospodárnosti.

# Účelové určení dotace

Dotace budou poskytovány na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku
ve formě kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek.

Nejnižší předpokládaná pořizovací cena (včetně DPH) kompenzační pomůcky a speciální učební pomůcky musí převyšovat **40 000,00 Kč** u hmotného majetku, resp. **60 000,00 Kč** u nehmotného majetku.

**Kompenzační pomůcka / speciální učební pomůcka** (počet kusů, komplet) – variantně ke dni vyhlášení výzvy:

* Schodolez nebo jiné obdobné zařízení,
* Zápisník pro nevidomé,
* Braillský řádek,
* Braillská tiskárna,
* PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením,
* Židle uzpůsobená fyziologickým potřebám žáka,
* Televizní lupa,
* Zvětšovací/čtecí zařízení pro slabozraké a nevidomé,
* Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat,
* Licence pro online přístup k databázím odborných publikací.

*Normovaná finanční náročnost investiční kompenzační pomůcky*

V části B Přehledu podpůrných opatření vyhlášky č. 27/2016 Sb. je v souladu s § 19 písm. b) školského zákona také vyjádřena jejich normovaná finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků státního rozpočtu podle školského zákona. Pokud pořizovací cena pomůcky vyplývající z veřejné zakázky nedosáhne hodnoty normované finanční náročnosti, bude částka dotace poskytnuta maximálně do výše pořizovací ceny vyplývající z výsledku veřejné zakázky. Z toho vyplývá, že pokud pořizovací cena pomůcky vyplývající z veřejné zakázky přesáhne hodnotu normované finanční náročnosti dle výše uvedené vyhlášky č. 27/2016 Sb., bude částka odpovídající rozdílu skutečné pořizovací ceny a normované finanční náročnosti dofinancována z vlastních zdrojů žadatele[[2]](#footnote-2).

*Tabulka – normovaná finanční náročnost investiční kompenzační pomůcky - stav ke dni vyhlášení výzvy*

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení – stupeň podpůrných opatření 4** | **Normovaná finanční náročnost** |
| D.IV.1.03 | Schodolez nebo jiné obdobné zařízení | 116 000 Kč |
| **I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení – stupeň podpůrných opatření 4** | **Normovaná finanční náročnost** |
| I.IV.1.01 | Zápisník pro nevidomé  | 85 000 Kč |
| I.IV.1.06 | Braillský řádek | 90 000 Kč |
| I.IV.1.08 | Braillská tiskárna  | 130 000 Kč |
| I.IV.1.09 | Televizní lupa | 90 000 Kč |
| I.IV.1.10 | Zvětšovací/čtecí zařízení pro slabozraké a nevidomé  | 60 000 Kč |
| **D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení - – stupeň podpůrných opatření 5** | **Normovaná finanční náročnost** |
| D.V.4.03 | PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením | 50 000 Kč |
| D.V.1.03 | Židle uzpůsobená fyziologickým potřebám žáka  | 50 000 Kč |
| **N. Nadaný a mimořádně nadaný žák** | **Normovaná finanční náročnost** |
| K.IV.3.1 | Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat | 50 000 Kč[[3]](#footnote-3) |
| K.IV.4.1 | Licence pro online přístup k databázím odborných publikací | 50 000 Kč[[4]](#footnote-4) |

**Indikátory akce:**

Žadatel je povinen uvést do investičního záměru uvedený indikátor akce. U indikátoru akce musí být vyplněna cílová hodnota, kterou je žadatel povinen dosáhnout. Jedná se o následující indikátor akce:

* popis indikátoru - předpokládaný počet dětí, žáků nebo studentů využívajících kompenzační pomůcku a speciální učební pomůcku investičního charakteru jako podpůrné opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení, výchozí hodnota je nulová.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| Počet dětí, žáků nebo studentů | osoba | 0 |  |

**Parametr akce:**

Jako podpůrný parametr bude u akcí specifikován konkrétní druh investiční pomůcky
v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru (název pomůcky)** | **Měrná jednotka**  | **Počet** |
| např. Schodolez nebo jiné obdobné zařízení | ks |  |

# Obsah a způsob podání žádosti

# Obsah žádosti

Žádosti mohou být předkládány průběžně na základě oprávněných potřeb. Žádost se podává poskytovateli písemně (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ je uveden v příloze č. 1 výzvy). Ke každé žádosti musí být přiloženy povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

1. investiční záměr (dále také „IZ“) - příloha č. 2 výzvy,
2. kopii zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení,
3. kopie příslušného doporučení školského poradenského zařízení (upraveného tak, aby
z něj nebyly zřejmé osobní údaje daného žáka)[[5]](#footnote-5),
4. čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
5. čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé.

Žádost a povinné přílohy uvedené v bodech a., e., f. předkládá žadatel podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž kopie je doložena společně s těmito dokumenty).

# Způsob podání žádosti

Žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[6]](#footnote-6), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli [[7]](#footnote-7).

Je preferováno a doporučeno předkládání všech uvedených dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, metodickými pokyny poskytovatele a Podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace, jejichž vzorové znění, které je pro žadatele závazné, je přílohou č. 3 této výzvy a jejichž doplněné znění je posléze nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel musí zároveň dodržet následující závazné podmínky:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti doplněné povinnými přílohami dle bodu 3. 1 Obsah žádosti.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1c) výzvy.
3. Žadatel musí být oprávněným žadatelem.
4. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
5. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 6. této výzvy.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[8]](#footnote-8).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů,
* žadatel neodstranil ve stanovené lhůtě vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod pro zastavení řízení předvídaný právní předpisy.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok.

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení podané žádosti o poskytnutí dotace

Konkrétními jednotlivé fáze v procesu posouzení:

Povinné fáze:

* 1. Formální kontrola,

Volitelné fáze:

* 1. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria,

Ostatní fáze:

* 1. Úprava žádosti,
	2. Vydání Registrace akce,
	3. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
	4. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
1. **Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván
k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[9]](#footnote-9) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatel.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď** **ANO NE** |
| Otázka A1Žadatel je oprávněným žadatelem dle bodu 1b) výzvy.? | [ ]  [ ]  |
| Otázka A2Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c) výzvy? | [ ]  [ ]  |
| Otázka A3Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v přiměřené lhůtě? | [ ]  [ ]  |
| Otázka A4Žádost, IZ a ostatní určené dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty)? |  |
| * investiční záměr
 | [ ]  [ ]  |
| * kopii zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení,
 | [ ]  [ ]  |
| * kopii dokladu o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebo rejstříku školských právnických osob,
 | [ ]  [ ]  |
| * kopie příslušného doporučení školského poradenského zařízení (upraveného tak, aby z něj nebyly zřejmé osobní údaje daného žáka)[[10]](#footnote-10)
 | [ ]  [ ]  |
| * čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
 | [ ]  [ ]  |
| * čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé.
 | [ ]  [ ]  |
| Otázka A5Předmětem IZ je pořízení kompenzační / speciální učební pomůcky | [ ]  [ ]  |

1. **Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k financování.

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[11]](#footnote-11) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatel.

**Oddíl B - Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****ANO NE**  |
| --- | --- |
| Otázka B1Součástí žádosti je kopie příslušného doporučení školského poradenského zařízení. Všechny požadované údaje jsou v něm uvedeny? | [ ]  [ ]  |
| Otázka B2Pořizovací cena kompenzační / speciální učební pomůcky odpovídá hodnotě normované finanční náročnosti dle výše uvedené vyhlášky č. 27/2016 Sb.? | [ ]  [ ]  |

1. **Úprava žádosti****[[12]](#footnote-12)**

Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. **Vydání Registrace akce**

V případě, že je žádost doporučena k financování, je možno na akci vydat formulář Registrace akce. Registrací akce je schválen obsah IZ.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce nebo oznámením je ve smyslu § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud jsou podklady z průběhu zadávacího řízení doručeny zároveň s IZ, lze vydat sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tento postup je ze strany poskytovatele doporučen).

1. **Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 výzvy, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

1. **Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[13]](#footnote-13).

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami
pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace. Součástí žádosti bude kopie platného smluvního závazku (objednávka nebo smlouva).

# Kontrola použití dotace

Po ukončení realizace akce předloží příjemce dotace v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace poskytovateli dotace dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce. Postup provádění závěrečného vyhodnocení akce je řešen samostatným pokynem, který bude zveřejněn společně s výzvou. Poskytovatel dotace následně provede kontrolu směrem k ověření použití dotace.

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu, jedná se především o veřejnosprávní kontrolu příjemce dotace při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Přílohy

* Příloha č. 1 výzvy - formulář Žádosti o poskytnutí dotace
* Příloha č. 2 výzvy - vzor Investičního záměru
* Příloha č. 3 výzvy - vzor Podmínek pro poskytnutí dotace
1. např. příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, školská právnická osoba, církve a náboženské společnosti, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, společnost s ručením omezeným, ústav, veřejná obchodní společnost, spolek. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uváděné kompenzační / speciální učební pomůcky a jejich normovaná finanční náročnost je v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. platnou v době schvalování programu. V případě, že v průběhu realizace výzvy dojde k novelizaci vyhlášky č. 27/2016 Sb. na straně investičních kompenzačních / speciálních učebních pomůcek, bude zveřejněn dodatek výzvy, který uvede výzvu do souladu s danou novelizací vyhlášky. [↑](#footnote-ref-2)
3. celková pořizovací hodnota musí dosáhnout minimálně 60 tis. Kč s DPH. [↑](#footnote-ref-3)
4. celková pořizovací hodnota musí dosáhnout minimálně 60 tis. Kč S DPH. [↑](#footnote-ref-4)
5. V případě, že doporučení poradenského zařízení nebude tímto způsobem upraveno, bude ze strany poskytovatele taková úprava provedena po doručení žádosti. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). [↑](#footnote-ref-6)
7. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-9)
10. V případě, že doporučení poradenského zařízení nebude tímto způsobem upraveno, bude ze strany poskytovatele taková úprava provedena po doručení žádosti. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-12)
13. Formulář EDS – Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) [↑](#footnote-ref-13)