

Výzva na systémový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže 2022

Č.j. MSMT-24401/2021-2

Garant programu:

Ing. Tereza Vlčková
odbor základního vzdělávání a mládeže - 21
tereza.vlckova@msmt.cz
tel. 234 812 374

V Praze dne 22. října 2021

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje tuto **Výzvu na systémový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže 2022** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.3 Podpora Česko-německé spolupráce v oblasti formálního a neformálního vzdělávání je založena na naplňování cílů několika mezivládních dohod. V Dohodě mezi vládou ČSFR a vládou SRN o spolupráci a výměně mládeže z 29. listopadu 1990 je kladen důraz na napomáhání rozvoji vztahů mezi mládeží obou zemí prostřednictvím setkání a výměn mládeže. K prohlubování spolupráce v oblasti školství se obě země zavázaly Smlouvou mezi Českou a Slovenskou Federativní republikou a Spolkovou republikou Německo o dobrém sousedství a přátelské spolupráci z 27. února 1992 a Dohodou mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o školské spolupráci ze dne 20. prosince 2000, zaměřenou na podporu výuky německého jazyka a výuku dalších vybraných předmětů v německém jazyce. Dne 30. září 1999 byla uzavřena Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o kulturní spolupráci, kterou se smluvní strany zavazují k rozšiřování jazykových znalostí a dalšího zlepšování jazykové výuky na všech školách a k rozvíjení partnerství škol a školských zařízení.
- 1.4 Prioritní tematické oblasti, ve kterých chtějí obě země dosáhnout pokroku, vymezuje Společné prohlášení ke strategickému dialogu mezi Ministerstvem zahraničních věcí České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Spolkové republiky Německo z 3. července 2015.
- 1.5 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Účelem poskytované dotace z této Výzvy je:
 - a) podpora setkávání mladých lidí z Česka a Německa,
 - podpora setkávání a rozvoje mladých lidí v rámci spolupráce škol a školských zařízení a mimoškolních aktivit dětí a mladých lidí, včetně předškolního, základního uměleckého, jazykového a zájmového vzdělávání,
 - podpora a realizace konkrétních česko-německých akcí a aktivit podporujících společná setkávání dětí a mladých lidí z Česka a Německa, ať již osobně či pomocí digitálních technologií,
 - podpora síťování a navazování přeshraničních česko-německých kontaktů a partnerství za účelem podpory výměn a setkávání dětí a mladých lidí ze sousední země,
 - b) podpora výuky německého a českého jazyka a spolupráce škol a zaměstnavatelů,
 - podpora výuky a motivace k výuce německého (v Česku) či českého jazyka (v Německu) ve školách a školských zařízeních, společích a organizacích pracujících s dětmi a mládeží ve volném čase či při propojování formálního a neformálního vzdělávání, včetně zájmového.
 - podpora praktického používání jazyka druhé země pro děti, mládež, pedagogické i nepedagogické pracovníky s dětmi a mládeží,
 - propojování škol a školských zařízení, především středních odborných škol, učilišť a VOŠ s firmami, dílnami, sociálními zařízeními či s institucemi veřejné správy v sousední zemi,

c) podpora česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže,

- podpora spolupráce a partnerství mezi školami a školskými zařízeními, spolky a organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží v česko-německém kontextu,
- podpora přeshraniční výměny informací a dobré praxe, vzdělávacích postupů, metodik, inovací ve vzdělávání, odborné přípravě a mimoškolních aktivitách pro děti a mládež,

2.2 Cílem Výzvy je podpora setkávání mladých lidí z Česka a Německa a podpora budoucí spolupráce. Cílem je i další vzdělávání tzv. multiplikátorů (zároveň se vztahuje i na osoby, které s těmito mladými lidmi pracují, tj. na vedoucí skupin mládeže, učitele a další pracovníky s mládeží) v oblasti česko-německé spolupráce.

2.3 Ministerstvo systémově podpoří subjekt, který komplexně zajistí náplň vyhlašované Výzvy ve všech oblastech podpory uvedených v čl. 2 odst. 2.1.

3. Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace Výzvy je 7 000 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:

- a) spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; v případě organizace s pobočnými spolky se předkládá žádost o dotaci zásadně prostřednictvím ústředí NNO (pobočné spolky nemohou žádosti podávat samostatně),
- b) ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- c) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- e) veřejná vysoká škola.

4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 3 roky ke dni podání žádosti, přičemž hlavním předmětem činnosti NNO¹ dle jejích zřizovacích dokumentů je činnost v oblasti vzdělávání nebo práce s dětmi a mládeží.

4.3 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

¹ NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 4.1, písm. a) až d) této Výzvy.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace se poskytuje maximálně do 80 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, případně z prostředků navazujícího operačního programu, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.4 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.6 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady osob prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),
- b) zajištění cestovního, ubytování, stravy a pitného režimu pro účastníky vlastních vzdělávacích akcí i přeshraničních akcí a setkávání mládeže ve spolupráci s dalšími subjekty,
- c) cestovné a náklady na dopravu osob a materiálu v rámci realizace projektu,
- d) pronájem prostor a zařízení potřebných k realizaci projektu,
- e) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- f) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- g) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- h) údržba a provoz kanceláře související s plněním věcného zaměření,
- i) marketingové náklady související s konáním projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 10 % z celkové poskytnuté dotace,
- j) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- k) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- c) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle článku 6. 1. písm. a),
- d) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- e) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- f) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) podnikatelskou činnost,
- h) pohoštění² a dary.

² Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí.

- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- 6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

7. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 25. listopadu 2021.

8. Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře žádosti (Příloha č. 1 Výzvy). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu žadatele,
 - b) projekt ve formátu PDF (Příloha č. 2),
 - c) rozpočet ve formátu XLS/XLSX (Příloha č. 3).
- 8.3 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou této Výzvy (Příloha č. 1)
- 9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost.

- 9.3 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4 Při podání žádosti poštou je rozhodující pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost byla doručena na ministerstvo!**
- 9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.6 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Česko-německá spolupráce“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2 Formální hodnocení

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad pracovníků ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- c) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje povinné přílohy, nebo nejsou žádost a / nebo přílohy předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcné hodnocení:

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 4.

10.5 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena členy hodnotící komise (dále jen „komise“), které hodnocením pověří náměstek ministra odpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
- c) Komise bude ze strany ministerstva proškolená v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- d) Jednotlivé žádosti budou komisí bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 4. Výzvy.

- e) Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat od jednoho člena komise, je padesát (50) bodů.
 - f) Komise může v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
 - g) Komise je dále oprávněna navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- 10.6 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti se považují podmínky dle čl. 4 a dále nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 30. listopadu 2022.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích³ nejpozději do 15. února 2023.

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

³ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

21. Zvláštní ustanovení

21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.

22. Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

23. Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost

Příloha č. 2 – Projekt

Příloha č. 3 – Rozpočet projektu

Příloha č. 4 – Hodnotící kritéria

Příloha č. 5 – Avízo o vratce

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže