

**Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT  
se sídlem : Senovážné nám. 26, 110 10 Praha 1  
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou  
IČ : 61386839**

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**  
dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „Zajištění ubytování a dalších služeb pro účastníky diseminační konference mobilních projektů vzdělávacího programu Leonardo da Vinci“

#### **I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky**

1. **Název zakázky:**  
**Zajištění ubytování a dalších služeb pro účastníky diseminační konference multilaterálních projektů vzdělávacího programu Leonardo da Vinci**
  2. **Druh zakázky:**  
Zakázka na služby
  3. **Specifikace a rozsah požadovaného plnění:**
    - **Termín konání:** 2 po sobě jdoucí dny v týdnu od 8. do 12. prosince 2008.
    - **Příjezd a ubytování 1. den** pobytu cca do 12:30, odjezd cca ve 14:30 druhý den pobytu.
    - **Zajištění ubytování v tříhvězdičkovém hotelu (se sociálním zařízením na každém pokoji) pro 60 osob na 1 noc** (v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích; v případě ubytování po dvou u dvoulůžkových pokojů oddělené postele), cenu prosíme kalkulovat jako jednotlivou na osobu a noc.
    - **Zajištění stravování:** 1. den pobytu: oběd (bufet) a večeře (jednotné menu a jedno vegetariánské jídlo); 2. den pobytu: snídaně (bufet), oběd (jednotné menu a jedno vegetariánské jídlo); občerstvení během doby trvání konference (balená stolní voda, káva, čaj, sladké a slané pečivo, ovoce).
    - Požadujeme rezervaci restaurace během oběda a večeře pouze pro účastníky konference a možnost pronájmu restaurace do pozdních večerních hodin.
    - **Zajištění konferenčních prostor:** konferenční sál min. pro 60 osob (vybavený dataprojektorem, ozvučením, flipchartem s fixy, 1 mikrofonem umístěným na stole a alespoň 1 přenosným mikrofonem, možnost zapojení notebooku a internetového připojení); **3 místnosti pro workshopy** (každá cca pro 20 osob; všechny vybavené dataprojektorem, ozvučením, flipchartem s fixy, možnost zapojení notebooku a internetového připojení); **pracovní místnost** minimálně pro 5 osob pro organizační záležitosti s možností uskladnění materiálů přes noc. Požadujeme rezervaci všech užívaných prostor pouze pro účastníky konference.
    - **Spolupráce a zapojení školy se zaměřením na hotelové služby v rámci praxe studentů.**
- Předmět plnění veřejné zakázky:**
- Zajištění ubytování, stravování a konferenčních prostor pro diseminační konferenci programu Leonardo da Vinci.
4. **Rozpočtové prostředky vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění nesmí přesáhnout 170.000 Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).**

5. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
6. Hlavním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
7. Doba plnění předmětu zakázky:  
Zadavatel předpokládá dobu plnění předmětu zakázky po dobu trvání smlouvy s vybraným uchazečem.
8. Místo plnění předmětu zakázky: hotelové zařízení vybraného uchazeče.

## **II. Další požadavky zadavatele**

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
  - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
  - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
  - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonom a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
  - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
  - Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

### III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat za uchazeče či jeho jménem, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky (viz bod I.3),
3. identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (viz bod VI dále v textu),
5. návrh smlouvy o poskytování ubytování, stravování a dalších služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
6. návrh cenové nabídky (viz bod IV)
7. čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamířel žádně skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,
8. místo a datum podpisu,
9. podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
10. na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.

### IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť celková cena včetně DPH.
2. Nabídka musí dále obsahovat rozepsanou cenu veřejné zakázky bez DPH v následujícím členění: ubytování včetně snídaně/1 osobu, oběd/1 osobu, večeře/1 osobu, občerstvení během doby trvání konference celkem, pronájem konferenčních prostor celkem (tzn. konferenční sál, 3 místnosti pro workshopy a pracovní místnost minimálně pro 5 osob) včetně technického vybavení.
3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

### V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena na adresu: Dům zahraničních služeb MŠMT, Senovážné náměstí 26, 110 06, Praha 1. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky – Zajištění ubytování a dalších služeb pro účastníky diseminační konference mobilních projektů vzdělávacího programu Leonardo da Vinci - NABÍDKA NEOTVÍRAT, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem 7. 10. 2008 v 15.00 hod. Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny Domu zahraničních služeb MŠMT, Senovážné náměstí 26, Praha 1, od 9:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamenaná zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. *Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:*
  - a) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
  - b) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.
2. *Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:*
  - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, v kopii,
  - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v kopii,

## VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

- celková cena  
50 %
- řešení konferenčních prostor (velikost, odhlučnění, klimatizace, možnost varlačiního uspořádání stolu dle potřeby, účelnost a pohodlnost vybavení, vzdálenost od stravovacích a ubytovacích prostor, vzájemná poloha)  
15%
- platební (výše zálohy, doba splatnosti faktury) podmínky a sčorno podmínky  
15%
- lokalita a dopravní dostupnost (umístění mimo rušné komunikace, kapacita parkoviště, frekvence spoju hromadné dopravy, dosažitelnost pěší chůzí od zastávek hromadné dopravy)  
15 %
- další služby hotelu v rámci nabídkové ceny (sauna, bazén, posilovna apod.)  
5%

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (1 originál + 1 kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzesčupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.

9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Kontaktními osobami pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení jsou: PaedDr. Martina Jeřichová, (telefon 234 621 137, e-mail: [martina.jerichova@naep.cz](mailto:martina.jerichova@naep.cz)), Mgr. Olga Pupová, (telefon 234 621 139, e-mail: [olga.pupova@naep.cz](mailto:olga.pupova@naep.cz)), Bc. Alexandra Hončíková (telefon 234 621 105, e-mail: [alexandra.honcikova@naep.cz](mailto:alexandra.honcikova@naep.cz))



.....  
Ing. Iva Tatarová  
ředitelka

