

VÝZVA

Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy s názvem „Implementace Komponenty 3.1 Národního plánu obnovy“ (dále jen „výzva“)

Výzva je vyhlášována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Charakteristika výzvy:

1. Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985
(dále také „ministerstvo“ nebo „MŠMT“)

2. Harmonogram výzvy:

Datum zveřejnění výzvy	16. 12. 2021
Datum zahájení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	17. 12. 2021
Datum ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	17. 1. 2022
Období, ve kterém lze financovat způsobilé výdaje/náklady z poskytnuté dotace	od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2026

3. Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“ nebo následně „příjemce dotace“):

příspěvková organizace zřizovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

4. Alokace na výzvu:

- 4.1. Celková alokace výzvy je 385 766 296 Kč.
- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou výše upravit, tj. nepřidělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této výzvy.

5. Zdroj financování:

státní rozpočet – Národní plán obnovy

6. Způsob poskytnutí dotace:

- 6.1. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) na účet žadatele uvedený v žádosti.

6.2. Způsob financování je prostřednictvím ex-ante plateb, které budou finančně vypořádány a vyúčtovány v souladu s odst. 25 této výzvy. Harmonogram plateb bude specifikován v rozhodnutí, přičemž první zálohová platba bude poskytnuta v maximální výši 50 milionů Kč. Následné platby budou zasílány půlročně na základě zpráv o realizaci, obsahující i vyúčtování použití dotace v daném období, schválených náměstkem ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání, nebo jím pověřeným zástupcem.

7. Věcné zaměření, účelové určení dotace a cíle výzvy:

7.1. Cílem výzvy je přispět k rozvoji digitálního vzdělávání v souladu s vizí Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a Akčním plánem pro digitální vzdělávání (DEAP). Účelem dotace je implementace Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy, která je obsahem přílohy Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro Oživení a odolnost Česka (11047/21)¹².

7.2. Dotace bude poskytnuta příjemci na proces implementace Komponenty 3.1 Národního plánu obnovy s cílem naplnit všechny níže uvedené aktivity:

a) Aktivita 1: Cíl 1: Vzdělávání a podpora škol

- Žadatel/příjemce poskytne základním a středním školám a konzervatořím bez ohledu na zřizovatele tzv. balíčky přímé a nepřímé podpory, které obsahují vzdělávání a informace pro všechny cílové skupiny ve škole (vedení, školní koordinátor ŠVP, ICT, učitel informatiky, ostatní učitelé apod.) v oblasti rozvoje infromatického myšlení a digitální kompetence ve smyslu revidovaných rámcových vzdělávacích programů. Tyto balíčky budou školám poskytnuty zdarma. Přímá podpora je určena základním školám, středním školám (včetně gymnázií) a konzervatořím. Nepřímá podpora spočívá zejména v informování prostřednictvím webových stránek <https://revize.edu.cz>, newslettery, webináři apod. Konkrétní podobu nepřímé podpory žadatel popíše v žádosti.
- Žadatel/příjemce splní cíl:
 - 3 370 škol obdrželo podporu na zavedení revidovaného rámcového vzdělávacího programu v oblasti rozvoje infromatického myšlení a digitálních kompetencí nebo v oblasti rozvoje digitálních kompetencí žáků i učitelů do 1Q 2026.
 - Podporované školy jsou v pozici konečných beneficiantů.
 - Školy jsou podporovány na základě projeveného vlastního zájmu.
- Žadatel/příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně pololetně³) reportovat:
 - Počet a seznam škol, které obdržely podporu na zavedení revidovaného rámcového vzdělávacího programu v oblasti rozvoje infromatického myšlení a digitálních kompetencí nebo v oblasti rozvoje digitálních kompetencí žáků i učitelů.
 - Popis a rozsah aktivit nepřímé podpory a jejich zásah.
 - Počet účastníků školení/vzdělávání v oblasti infromatického myšlení a digitálních kompetencí.
 - Absolutní číslo bez započtení duplicit způsobených vícečetnou účastí na školeních/vzdělávání.

¹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CONSIL%3AST_11047_2021_INIT&qid=1638367739131

² https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_11047_2021_ADD_1&qid=1638367739131&from=CS

³ tj. k 1. 3. a 15. 8.

- Rozděleno podle pohlaví (muži/ ženy/nebinární/nechci uvádět) a věku (0-17/18-29/30-54/55).

- Příjemce do 31. 3. 2026 zpracuje závěrečnou zprávu o naplnění stanoveného cíle.

b) Aktivita 2: Cíl 5: Metodická podpora pro školy – síť IT guru a centrální podpora

- Žadatel/příjemce poskytne školám komplexní metodickou podporu při digitalizaci škol (tzn. metodickou podporu při nákupu digitálních technologií a nastavení jejich IT správy a vnitřní infrastruktury) pomocí sítě tzv. IT guru a centrální metodické podpory. IT guru dále může pomoci s dialogem se zřizovatelem s cílem navýšit jeho investice do digitalizace škol. Pozice IT guru bude vytvořena na krajské úrovni příjemcem a bude intenzivně spolupracovat s již vytvořenými pozicemi jako krajský ICT metodik (projekt SYPO) a územními koordinátory BCO (Broadband Competence Office, MPO). Nepřímá podpora spočívá zejména v informování prostřednictvím webových stránek, webinářích, apod. Konkrétní podobu nepřímé podpory žadatel popíše v žádosti.
- Žadatel/příjemce splní cíl:
 - 1 120 škol obdrželo poradenství v oblasti nákupu digitálních technologií a nastavení jejich IT správy a vnitřní infrastruktury do 1Q 2026.
- Žadatel/příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně pololetně⁴) reportovat:
 - Počet a seznam podpořených škol ze strany IT guru.
 - Průměrný počet konzultací na 1 IT guru.
 - Popis a rozsah aktivit nepřímé podpory a jejich zásah.
 - Popis a rozsah spolupráce s krajskými ICT metodiky (projekt SYPO) a územními koordinátory BCO (Broadband Competence Office, MPO).
- Příjemce do 31. 3. 2026 zpracuje závěrečnou zprávu o naplnění stanoveného cíle.

c) Aktivita 3: Milník 3: Digitální ekosystém pro školy

- Žadatel/příjemce vytvoří digitální platformu - ekosystém provazující současné systémy zabývající se vzdělávacím obsahem a jeho zprostředkováním a distribucí k pedagogické veřejnosti. V rámci tohoto ekosystému budou ředitelé a učitelé dostávat informace a materiály (digitální vzdělávací zdroje, webináře apod.). Cílem je propojit klíčové stávající báze dat pracující s učiteli, s jejich potřebami a preferencemi a vytvořit online systém, který umožní distribuovat vyžádané personalizované informace o vzdělávání a vzdělávací obsahy formou, která bude pedagogickými pracovníky vnímána jako přínosná a podporující jejich profesní růst.
- Žadatel/příjemce splní cíl:
 - Vytvoření digitální platformy pro efektivní sdílení informací pedagogické veřejnosti do 4Q 2024, což doloží poskytnutím odkazu na platformu.
- Žadatel/příjemce bude MŠMT pravidelně (minimálně pololetně⁵) reportovat:
 - Seznam vykonaných prací dokazující postupné naplňování stanoveného milníku.
- Příjemce do 31. 1. 2025 zpracuje závěrečnou zprávu o naplnění stanoveného milníku.

7.3. Žadatel/příjemce je povinen naplnit účel a cíle výzvy a splnit indikátory dle odst. 7.2.

7.4. Příjemce je povinen minimálně pololetně⁶ náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání, nebo jím pověřenému zástupci, předkládat zprávy o realizaci (dále jen

⁴ tj. k 1. 3. a 15. 8.

⁵ tj. k 1. 3. a 15. 8.

⁶ tj. k 1. 3. a 15. 8..

“ZoR”, viz příloha č. 8) projektu ke schválení. Na základě schválené ZoR bude příjemci uvolněna ex-ante platba dle harmonogramu plateb obsaženého v rozhodnutí (viz odst. 6.2).

- 7.5. Příjemce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci celého projektu do 31. 3. 2026.
- 7.6. Podporovanými cílovými skupinami jsou základní školy, střední školy a konzervatoře bez ohledu na zřizovatele.
- 7.7. Dotace bude příjemci poskytnuta na aktivity spojené s monitoringem a vykazováním o postupu v naplňování milníků a cílů uvedených v odst. 7.2.

8. Další povinnosti příjemce dotace:

- 8.1. Příjemce je povinen:
 - stanovit koordinátora projektu/hlavní kontaktní osobu,
 - vytvořit realizační tým dle klíčových aktivit uvedených v odst. 7.2.,
 - provádět kontrolní činnost,
 - zajišťovat propagaci projektu na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech v souladu s odst. 11.8.
- 8.2. Monitoring probíhá průběžně, vykazování probíhá pololetně, dle odst. 7.
- 8.3. Další povinnosti příjemce dotace mohou být součástí rozhodnutí.

9. Náležitosti žádosti:

- 9.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
 - a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) jméno hlavní kontaktní osoby/koordinátora dle odst. 8.1.,
 - i) Povinné přílohy dle odst. 9.2.
- 9.2. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
 - a) popis projektu (Příloha č. 2) - z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíle a účel výzvy, zároveň musí popisovat jednotlivé aktivity, které budou v rámci projektu realizovány v souvislosti s naplněním povinností dle odst. 8,
 - b) harmonogram prací a aktivit (součást Přílohy č. 2),
 - c) položkový rozpočet a finanční plán (Příloha č. 3),
 - d) čestné prohlášení žadatele (Příloha č. 4).

- 9.3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 9.4. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.5. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

10. Předkládání žádosti:

- 10.1. Žádost včetně povinných příloh se podává na doporučených formulářích, viz odst. 9.
- 10.2. Podpořena bude pouze jedna žádost žadatele.
- 10.3. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor vzdělávací politiky - 23
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,⁷ na adresu uvedenou v písmenu a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID:vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.**
- 10.4. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.3. písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odstavce 10.3. písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 10.5. Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva Implementace Komponenty 3.1 Národního plánu obnovy“.
- 10.6. Lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli.⁸
- 10.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s odst. 17.

11. Obecné zásady:

- 11.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 11.2. Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím.
- 11.3. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 11.4. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. března 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30. dubna 2026. Dotaci

⁷ Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

⁸ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným v rozhodnutí.

- 11.5. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 11.6. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně od ostatních aktivit žadatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.7. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8. Požadavky související se zajištěním publicity uvádí Příloha č. 10 této výzvy.
- 11.9. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 11.10. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.11. Dotace může být poskytnuta pouze tehdy, pokud je vyloučeno riziko střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

12. Systém varovných signálů "RED FLAGS":

- 12.1. Žadatel/příjemce je povinen efektivně předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu projektu, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem Evropské unie a České republiky. Žadatel/příjemce je povinen řídit se pokyny uvedenými v Příloze č. 9, která obsahuje vymezení systému varovných signálů „RED FLAGS“.
- 12.2. Výše uvedená rizika a mechanismy jejich eliminace žadatel popíše v příslušné části Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí návrhu projektu. Předkladatel dále doloží tuto skutečnost čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 4, která je nedílnou součástí návrhu projektu.

13. Princip "významně nepoškozovat":

- 13.1. Žadatel/příjemce je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Žadatel/příjemce je povinen efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01).

13.2. Žadatel tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 4 této výzvy. Formulář čestného prohlášení je součástí povinných příloh návrhu projektu.

14. Způsob použití dotace:

14.1. Dotaci lze použít na:

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu (hmotný majetek a materiál, nehmotný majetek, nemateriální náklady - poštovné, telekomunikační poplatky, školení a vzdělávání, propagaci),
- osobní náklady (včetně zákonných odvodů, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro stanovení sazby osobních nákladů se použijí hodnoty maximálně 9. decilu platu/odměny z dohody dle hodnot za poslední zveřejněné období vycházejících ze systému pravidelného monitorování výdělkové úrovně a pracovní doby zaměstnanců v České republice formou statistického šetření, jehož výsledkem je Informační systém o průměrném výdělku (ISPV). Při stanovení platu/odměny z dohod zaměstnanců projektu musí příjemce zohlednit sazby obvyklé v čase a místě,
- stravování zaměstnanců projektu (s uzavřenou pracovní smlouvou) v rámci činností spojených s aktivitami projektu, pokud se jedná o obligatorní výdaj, který je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytovat na základě právního předpisu, vnitřního předpisu zaměstnavatele či kolektivní smlouvy. Výdaj na stravování zaměstnance lze do projektu uplatnit pouze v alikvotní výši s ohledem na výši úvazku zaměstnance pro projekt ku celkové výši úvazku zaměstnance, v rámci kterého je stravování poskytováno,
- cestovní náhrady které jsou v souladu s cíli projektu a realizovány osobami zapojenými do projektu. Výdaje spojené s cestovními náhradami musí odpovídat cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu,
- příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet daně.

14.2. Dotaci nelze použít na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- pokuty, penále a sankce.

14.3. Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a v souladu s Národním plánem obnovy.

14.4. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

15. Způsob a kritéria hodnocení žádosti:

15.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě a dělí se na formální a věcné.

15.2. Formální hodnocení:

- a) Ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle odst. 3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle odst. 3, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- b) Ministerstvo posoudí, zda byl dodržen stanovený způsob podání dle odst. 10.3 až 10.5.
- c) Ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle odst. 9.1., zda obsahuje povinné přílohy a jejich řádné vyplnění dle odst.9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nespĺňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle odst. 17.
- d) Ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- e) Ministerstvo posoudí, zda je vyloučeno riziko střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Není-li riziko střetu zájmu vyloučeno, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- f) Ministerstvo posoudí rizika a mechanismy jejich eliminace dle odst. 12 (Systém varovných signálů "RED FLAGS") popsané v příslušné části Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí návrhu projektu. Pokud náležitosti uvedené v odst. 12 nejsou dostatečně popsány, postupuje ministerstvo podle odst. 17.

15.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

15.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve zveřejněné výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve výzvě stanovených kritérií.

15.5. Kritéria věcného hodnocení:

Kritérium	Popis kritéria	Maximální počet bodů
1	Relevance navrhovaných aktivit pro naplňování stanovených cílů dle výzvy a Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy	10
2	Realizovatelnost navrhovaných aktivit a jejich dopad na naplnění cíle výzvy a povinností příjemce	10
3	Hospodárnost, efektivnost a účelnost navrhovaných nákladů pro naplňování podmínek výzvy	10
Celkem		30

15.6. Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 18 bodů a/nebo méně než 6 bodů v jednotlivých kritériích 1 až 3, nebude navržena k financování.

15.7. Věcné hodnocení provádí Komise.

15.8. Komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit y a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
- c) Výše dotace bude navržena s ohledem na doporučení komise.
- d) Komise může žadatele požádat o doplnění či přepracování části žádosti. V takovém případě se postupuje dle odst. 17.

e) Po věcném hodnocení a návrhu výše dotace je žádost administrátorem předána náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání. Současně bude o věcném hodnocení prostřednictvím datové schránky, popř. doporučené pošty informován žadatel.

15.9. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání.

16. Řízení o poskytnutí dotace:

16.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle §14 a násl. rozpočtových pravidel.

16.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

17. Vady žádosti:

17.1. Žadatel bude na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).

17.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli prostřednictvím datové schránky, popř. prostřednictvím doporučené pošty doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.

17.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

18. Doložení dalších dokladů:

18.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.

18.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

19. Úprava žádosti:

19.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

20. Vydání nového rozhodnutí:

20.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

21. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace:

21.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).

21.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

21.3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

22. Právní nástupnictví:

22.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

23. Kontrola použití dotace:

23.1. Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

23.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

23.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí.

23.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

24. Řízení o odnětí dotace:

24.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

24.2. Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

24.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

25. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace:

25.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

25.2. Příjemce je povinen po skončení projektu předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 5 a 6), a to společně se závěrečnou zprávou o realizaci do 31. 3. 2026.

25.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 7).

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Rozpočet a finanční plán projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Čestné prohlášení žadatele
5. Vyúčtování dotace
6. Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k příloze č. 5)
7. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)
8. Formulář průběžného reportu o realizaci projektu za sledované období
9. Systém varovných signálů RED FLAGS
10. Publicita a komunikace