**Příloha č. 1**

Žádost o poskytnutí dotace

|  |  |
| --- | --- |
| Název poskytovatele dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovyKarmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název výzvy | Implementace komponenty 3.1 Národního plánu obnovy |
| Název projektu(max. 140 znaků) |  |
| 1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci |
| Název |  |
| Právní forma |  |
| Adresa |  |
| Obec |  |
| Část obce |  |
| PSČ |  |
| Kraj |  |
| Ulice |  |
| Č.p. |  | Č.o. |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Internetové stránky organizace: | http:// |
| IČO |  | DIČ |  |
| Číslo účtu  |  |
| 2 Statutární orgán  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon/Fax |  |
| E-mail |  |
| Statutární zástupce podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do výzvy. |
| 3 Údaje o projektu, na který je požadována dotace  |
| 3.1 Účel dotace  |  |
| 3.2 Doba realizace projektu  | **od** |  | **do** |  |
| 3.3 Cíl projektu a jeho obsah (anotace projektu) (max. 10 řádek, bude zveřejněna) |  |
| 4 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč)[[1]](#footnote-1) |
| Celkové náklady projektu |  |
|  | z toho osobní náklady (platy, odměny z dohod, zákonné odvody, FKSP, jiné povinné výdaje) |  |
| z toho stravné |  |
| z toho cestovní náhrady |  |
| z toho hmotný majetek a materiál |  |
| z toho nehmotný majetek |  |
| z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 5 Koordinátor projektu[[2]](#footnote-2) |
| Jméno, příjmení, titul |  |
| Kontaktní e-mail |  |
| Kontaktní telefon |  |
| 6 Čestné prohlášení žadatele |
| Žadatel svým podpisem prohlašuje, že:1. ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územně samosprávného celku;
2. veškeré údaje uvedené v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné).

Žadatel svým podpisem této žádosti stvrzuje, že všechny jím poskytnuté osobní údaje spojené s touto žádostí jsou pravdivé, a bere na vědomí, že od zahájení správního řízení bude správní orgán v souladu s legislativou týkající se ochrany osobních údajů tyto osobní údaje zpracovávat a uchovávat po dobu nezbytně nutnou. |

**Datum:** **Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:**

1. Tabulka rozpočtu tvoří samostatnou přílohu a je nedílnou součástí žádosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Koordinátor projektu je fyzická osoba, člen realizačního týmu, odpovědná za realizaci projektu, je hlavní kontaktní osobou mezi žadatelem/příjemcem a poskytovatelem dotace. [↑](#footnote-ref-2)