



**Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního
zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2022
(Č. j.: MSMT-26599/2021-4)**

Garant Výzvy:
Mgr. Jana Kubecová
Oddělení základního vzdělávání
jana.kubecova@msmt.cz
tel. č. 234 812 104

V Praze dne 9. 3. 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2022 (dále jen „Výzva“).

1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ze dne 7. června 2021 č. 517 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci aktivit, které přispívají k naplňování Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027, která byla schválena usnesením vlády české republiky č. 190 ze dne 18. března 2019.

1.4 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

Článek 2

Cíl a účel dotace, věcné zaměření výzvy

2.1 Cílem výzvy je podpořit vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifické všeobecné primární prevence rizikového chování a v oblasti wellbeingu, tak aby uměli včas rozeznat rizikové chování žáků a uměli ho ošetřit a celkově posilovali ve třídách pozitivní atmosféru a týmovou spolupráci a vytvářeli vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků. Cílem výzvy je také podpořit realizaci programů specifické primární prevence rizikového chování a programů na podporu duševního zdraví pro děti, žáky a studenty (dále jen „žáky“) ve školách nebo pro žáky docházející do školských poradenských zařízení nebo organizací poskytujících programy v oblasti selektivní a indikované prevence. Preventivní programy musí vést žáky ke zvyšování znalostí a kompetencí (zejména sociálních, komunikačních a v řešení problémů a práci se stresem) a předcházet tak rozvoji rizikového chování ve školním prostředí, případně ho oddálit do pozdějšího věku žáků a minimalizovat jevy s ním spojené.

2.2 Účelem dotace je realizací projektu snižovat výskyt rizikového chování, včetně sebepoškození a sebevražd, a vytvářet tak vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání.

Článek 3 Podporované tematické moduly

3.1 Modul A – realizace preventivních programů škol prostřednictvím všeobecné, selektivní a indikované prevence rizikového chování a aktivit na podporu duševního zdraví ve školách a školských poradenských zařízeních.

Programy realizované organizacemi působícími v oblasti prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví, zejména:

- programy specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování,
- adaptační programy,
- wellbeing a digitální wellbeing,
- duševní hygienu,
- prevenci sebepoškozování a sebevražd,
- programy zaměřené na rozvoj socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní řešení konfliktů).

Programy zahrnují kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívají adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Programy mohou být realizovány v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách a v pedagogicko-psychologických poradnách.

V případě nutnosti je možné programy realizovat distanční formou dle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.2. Modul B – předávání informací z oblasti školské prevence rizikového chování, vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti podpory duševního zdraví určené pro pedagogické pracovníky a budoucí pedagogy, zejména:

- sběr dat ze škol a školských zařízení a od realizátorů programů primární prevence ve školách,
- akreditované kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce školního metodika prevence s důrazem na sebezkušenostní výcvik,
- skupinové vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště a jejich supervize probíhající v pedagogicko-psychologické poradně pro školy v oblasti územní působnosti poradny. Nejedná se o přímou práci metodika prevence v pedagogicko-psychologické poradně v rámci jeho standardních činností popsaných ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- akreditované vzdělávání pedagogických pracovníků ve školách, školských poradenských zařízeních a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání zaměřené zejména na:
 - jednotlivé typy rizikového chování, jejich včasnou identifikaci, práci s ohroženými žáky a jejich rodiči, napojení na poskytovatele zdravotních a sociálních služeb,

- wellbeing žáků i pedagogů,
 - duševní hygienu žáků i pedagogů,
 - prevenci sebepoškozování a sebevražd,
 - vedení třídnických hodin a práce se skupinou,
 - skupinovou psychodynamiku,
 - včasnou identifikaci dítěte ohroženého rizikovým chováním nebo rozvojem duševní nemoci,
 - spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) a Policií ČR,
 - krizovou intervenci,
 - řešení traumatizujících situací (úmrťi ve škole, těžce nemocný spolužák, atd.).
- skupinové kurzy pro studenty pedagogiky zaměřené na vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování, včetně sebezkušenostních aktivit v oblasti skupinové práce se třídou.

V případě nutnosti je možné programy realizovat distanční formou dle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve vzněně pozdějších předpisů.

3.3 Modul C – realizace programů specifické primární prevence rizikového chování, aktivit na podporu duševního zdraví a vzdělávání pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních v jednotlivých krajích ČR.

Realizace aktivit popsaných v modulu A a B na úrovni kraje, vytvoření a podpora činnosti krizových intervenčních týmů s působností na úrovni krajů pro práci ve školách a školských zařízeních. Úkolem těchto týmů bude poskytnout rychlou psychologickou pomoc žákům, pracovníkům školy a školských zařízení a rodičům v případě, že dojde ve škole nebo školském zařízení k traumatizující události (např. těžký úraz, nemoc, sebevražda, úmrťi). Projekt realizovaný krajem nebo příspěvkovou organizací kraje se souhlasem kraje vycházející z aktuálního výskytu rizikového chování a potřeb kraje. Minimálně jedna z aktivit bude realizována pro nematuritní obory středního vzdělávání.

3.4 Do Výzvy může žadatel podat pouze jednu žádost, která obsahuje více modulů.

Článek 4 Alokace Výzvy

4.1 Celková předpokládaná alokace výzvy činí 39 829 000 Kč, z toho:

- na modul A 16 829 000Kč,
- na modul B 16 000 000 Kč,
- na modul C 7 000 000 Kč, z toho alokováno na základě počtu žáků v základních a středních školách a indexu potřebnosti pro:

Hlavní město Praha	817 000,00 Kč
Středočeský kraj	806 000,00 Kč

Jihočeský kraj	388 000,00 Kč
Plzeňský kraj	343 000,00 Kč
Karlovarský kraj	324 000,00 Kč
Ústecký kraj	989 000,00 Kč
Liberecký kraj	264 000,00 Kč
Královéhradecký kra	331 000,00 Kč
Pardubický kraj	318 000,00 Kč
Kraj Vysočina	306 000,00 Kč
Jihomoravský kraj	699 000,00 Kč
Olomoucký kraj	378 000,00 Kč
Zlínský kraj	343 000,00 Kč
Moravskoslezský kra	694 000,00 Kč

4.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, nebo nerozdělené finanční prostředky v jednom z modulů použít na jiný modul v rámci Výzvy na základě vyhodnocení počtu žádostí a celkového požadavku na podporu v jednotlivých modulech.

Článek 5 **Oprávněný žadatel**

5.1 **Oprávněným žadatelem je pro modul A** organizace poskytující školám programy prevence rizikového chování a programy v oblasti podpory duševního zdraví zřízená v této právní formě:

- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných, společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- účelové zařízení registrované církví a náboženskými společnostmi zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonává alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
- právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení zařazená ve školském rejstříku,
- příspěvkové organizace krajů poskytující komplexní programy primární prevence rizikového chování,
- vysoká škola.

5.2 Oprávněnými žadateli pro modul B jsou organizace poskytující vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví:

- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení zařazená ve školském rejstříku,
- účelové zařízení registrované církví a náboženskými společnostmi zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonává alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
- příspěvkové organizace krajů poskytující vzdělávání pedagogickým pracovníkům,
- vysoká škola.

5.3 Oprávněným žadatelem pro modul C (dále jen “žadatel”) je kraj, včetně hl. m. Praha (dále jen “kraj”) nebo příspěvková organizace kraje se souhlasem kraje.

5.4 Neoprávnění žadatelé

- školy zařazené do školského rejstříku, a to i když jsou zřízeny v právní formě dle odst. 5.1 až 5.4, pokud není jejich součástí školské poradenské zařízení zařazené ve školském rejstříku,
- příspěvkové organizace ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiných ministerstev,
- příspěvkové organizace zřizované obcí nebo svazkem obcí,
- organizacím, které žádají o finanční podporu na primární prevenci rizikového chování Úřad vlády České republiky v rámci Výzvy k podání žádostí v dotačním řízení v rámci programu „Protidrogová politika“ na rok 2022.

5.5 Žadatel musí v době podání žádosti existovat déle jak dva roky a v tomto období prokazatelně fungovat a realizovat obdobné aktivity (v rozsahu i tématicky), na které žádá dotaci.

5.6 Žadatel je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.

ČLÁNEK 6 Obecné zásady

6.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

6.2 Předkládané projekty v modulu A a C v oblasti primární prevence rizikového chování musí splňovat zásady efektivní primární prevence popsané v Národní strategii primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027.

6.3 Projekt musí být uskutečněn v období od 1. 1.2022 do 31. 12. 2022.

6.4 Žadatel musí splňovat personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech:

V případě všeobecné primární prevence:

- Lektor realizující projekt musí mít dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory v tomto ohledu můžeme zařadit pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci). Tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.
- Lektor musí být v rámci organizace poskytující program proškolen a musí být supervidován.

V případě selektivní primární prevence:

- Pracovník musí mít dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci) a musí mít absolvován středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti.

V případě indikované prevence:

- Pracovník musí mít dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).
- Pracovník musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti.
- Požadovány jsou minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.

V případě programů na podporu duševního zdraví a wellbeingu:

- Pracovník musí mít dokončené minimálně bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, psychologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).

6.5 Minimální výše požadované dotace, o kterou lze zažádat, musí činit 100 000 Kč, maximální výše požadované dotace musí činit 3 000 000 Kč. Pokud požadovaná částka nedosáhne dolní hranice, bude

postupováno dle čl. 13.

6.6 Maximální výše požadované dotace pro aktivity v modulu A

- Programy všeobecné prevence pro jednu třídu za rok - 12 000 Kč
- Programy selektivní prevence pro jednu třídu za rok - 17 000 Kč
- Programy indikované prevence pro skupinu žáků za rok - 22 000 Kč a zároveň
- Lektorné pro všeobecnou prevenci 400 Kč/vyučovací hodina/osobu
- Lektorné pro selektivní a indikovanou prevenci 800 Kč/vyučovací hodina/osobu
- Supervize 1500 Kč/hodinu
- Programy zaměřené na podporu duševního zdraví a wellbeing pro jednu třídu za rok - 8 000 Kč

6.7 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

6.8 Duplicitní úhrada stejných nákladů na aktivity projektu z jiných dotačních titulů či operačních programů není dovolena.

6.9 Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce nebo případně prostřednictvím zřizovatele uvedeného v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.10 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2022.

6.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.12 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci Výzvy pro podávání žádostí na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2022“.

6.13 V rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uveden závazek žadatele, na základě kterého poskytne ministerstvu neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části, vzniknout.

6.14 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

6.15 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7 **Způsob použití dotace**

7.1 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Pokud žadatel obdrží dotaci, sníží adekvátně konečnou cenu kurzu nebo programu pro školu.

7.2 Dotaci lze použít na:

- a) osobní náklady:
 - mzdy, platy, zákonné odvody,
 - dohody o pracovní činnosti (dále jako „DPČ“),
 - dohody o provedení práce (v případě DPP je třeba uvádět do žádosti i náklady na odvody, a to v případě, že částka vyplácená na DPP v kalendářním měsíci přesáhne výši 10.000 Kč – v jiných případech se náklady na odvody u DPP neuvádějí).
- b) provozní náklady – materiál, služby a další náklady nezbytné pro poskytování služeb, které musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

7.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- odpisy majetku,
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- odměny členů statutárních orgánů právnických osob nesouvisející s realizací projektu,
- náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,
- provedení účetního auditu,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- jednorázové akce (přednášky, besedy),
- multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,
- sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou), neefektivní prevence jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,

- testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- daně, pokuty a sankce,
- úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané, nepopsané v žádosti a výdaje, které nelze účetně doložit).

7.4 Přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů, kromě příspěvkových organizací, nebo v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 %, lze uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně o poskytnutí dotace. Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.

Článek 8 **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 14. 4. 2022.

Článek 9 **Náležitosti žádosti**

9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) údaje podle odstavce 4 písm. a) a b),
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc (dále jen „žadatel o dotaci“) žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis

ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

f) další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele,

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

9.2. Žádost musí dále obsahovat čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů.

9.3 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

a) Podrobný popis projektu (Příloha č. 2),

b) Podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022,

c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně (nepředkládají krajské úřady v modulu C),

d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky.

9.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

9.5 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního a bankovního spojení uvedených v žádosti.

Článek 10

Způsob podávání žádostí

10.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

10.2 Následně žadatel v elektronickém systému vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy.

10.3 Žádost se podává vyplněním online formuláře na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy žádosti.

10.4 Po uzavření a podání žádosti je třeba vytisknout žádost a zaslat ji nejpozději do 14. 4. 2022 prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy.

10.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.

10.6 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.5 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.

10.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

Článek 11

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

11.2 Formální hodnocení:

- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 5. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 5, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví, pokud nebude žadatel oprávněný v některém z modulů, postupuje se podle čl. 13,
- b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 9 odst. 9.1 a 9.2 a zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.3. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 13,
- c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a s vybraným tematickým modulem s přihlédnutím k doporučení krajských školských koordinátorů v případě projektů s krajskou působností v modulu A a B. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

11.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 5 Výzvy.

11.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:

- a) Žádost v modulu A a B s krajskou působností bude hodnocena krajským školským koordinátorem prevence, který posoudí, zda je projekt v souladu s potřebností a se strategickými materiály kraje v oblasti primární prevence rizikového chování,
- b) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast,

- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 11.5.,
- d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení,
- e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit,
- f) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem základního vzdělávání a mládeže ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.

11.7 Komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad zaměstnanců ministerstva, Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast,
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet členů komise z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob,
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy,
- d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 11.6 písm. b) a c),
- e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn,
- f) Po věcném hodnocení a stanovení výše dotace je zpracován návrh na rozdělení dotace.

Článek 12

Řízení o poskytnutí dotace

12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 13

Vady žádosti

13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).

13.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

13.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.

13.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 14 **Doložení dalších podkladů**

14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 15 **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 16 **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 17 **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 18

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

18.2 Při posouzení žádosti o změnu dle bodu 7.4 postupuje ministerstvo podle § 14 Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

18.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 19

Řízení o odnětí dotace

19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 20

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a příslušného prováděcího právního předpisu, a to na předepsaném formuláři v termínech daných vyhláškou č. 367/2015, o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů. Vypořádání se státním rozpočtem se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> (příspěvkové organizace krajů podávají finanční vypořádání prostřednictvím příslušného kraje) a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt), případně prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 či osobně na podatelnu ministerstva. V případě využití provozovatelů poštovních služeb rozhoduje datum odeslání.

20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formuláři (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2023. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu. Vyhodnocení se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt), případně prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 či osobně na podatelnu ministerstva. V případě využití provozovatelů poštovních služeb rozhoduje datum odeslání.

20.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 6a). V případě příspěvkových organizací krajů, využijí kraje formulář avíza, který je přílohou Výzvy (Příloha č. 6b).

Článek 21

Kontrola použití dotace

21.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 22

Přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2022
2. Podrobný popis projektu
3. Podrobný rozpočet projektu
4. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 4 a. Přehled použití dotace - jednotlivé platby
5. Kritéria pro posouzení projektu (pro informaci žadatelů)
6. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)
 - Příloha 6a pro žadatele, kromě příspěvkových organizací krajů

- Příloha 6b pro žadatele – příspěvkové organizace krajů

Mgr. Jan Mareš, MBA
náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže