**VÝZVA č. 6/133 220**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol**

**(dále také „výzva“)**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

***Program:***

Dokumentace programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále také „program 133 220“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 564 ze dne 4. 9. 2018, aktualizace dokumentace programu byla schválena usnesením Vlády České republiky č. 2 ze dne 5. 1. 2022.

***Poskytovatel[[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“), Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985.

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci[[2]](#footnote-2):***

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ“, „žadatel“ nebo „příjemce dotace“).

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **28. 03. 2022**

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace[[3]](#footnote-3): **31. 12. 2022**

1. ***Alokace na výzvu***

**2 000 000 000,00 Kč**

Akce budou evidovány průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programového financování veřejných vysokých škol a dle možností státního rozpočtu v jednotlivých letech.

1. ***Zdroj financování:***

* státní rozpočet kapitoly 333 MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele

Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech   
dle možností státního rozpočtu.

1. ***Podíl vlastních zdrojů žadatele - u každé akce***

* **minimálně 15,00 %** z celkových způsobilých výdajů.

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje, a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce, tj. na projektovou dokumentaci, související inženýrskou činnost apod.)[[4]](#footnote-4).

Složení podílu vlastních zdrojů[[5]](#footnote-5) musí být v investičním záměru[[6]](#footnote-6) (dále také „IZ“) uvedeno.

1. ***Věcné zaměření výzvy***

Do programu 133 220 je prostřednictvím 26 subtitulů[[7]](#footnote-7) zahrnut rozvoj a obnova materiálně technické základny jednotlivých veřejných vysokých škol ve smyslu zákona o vysokých školách.

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně takové akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu** definovaného v textu platné dokumentace programu 133 220 a subtitulu konkrétní VVŠ.

Podpora obnovy a modernizace prostorového, materiálního, přístrojového zabezpečení (infrastruktury VVŠ) vzdělávací, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti veřejných vysokých škol je především zacílena na:

* stav a potenciál rozvoje veřejného vysokého školství ve vazbě na potřebnou kvalitu infrastruktury a její dlouhodobou provozní udržitelnost, zejména zohlednění demografického vývoje, potřeby společnosti, regionů a schopností sdílení prostorových, přístrojových i lidských zdrojů, profilaci studijních programů v souvislosti s revizí systému akreditací a se zavedením institucionální akreditace a zavedením systémů vnitřního hodnocení kvality,
* vytváření kvalitního zázemí pro studenty i pracovníky vysokých škol,
* větší otevřenost akademického prostředí a motivaci zapojit do činností vysokých škol   
  i odborníky ze zahraničí (ve větší míře podporovaná z operačních programů Evropské unie),
* přizpůsobení infrastruktury studentům se specifickými potřebami (vč. zázemí)   
  i pracovníkům se speciálními potřebami.

Podpora obnovy a rozvoje vysokoškolské infrastruktury bude zajištěna prostřednictvím

* opatření vedoucích k zajištění potřebných standardů materiálně technických podmínek, modernizace výuky a souvisejícího zázemí

1. rekonstrukcemi a obnovou stávající stavební infrastruktury VVŠ – technické zhodnocení stavební infrastruktury se v poslední době stalo naléhavější než nová výstavba a investiční finanční prostředky se z nové výstavby přesunují   
   na rekonstrukce a modernizace a dostavby stávajících budov. Úpravy mají odstraňovat důsledky nejen fyzického stárnutí a zhoršování stavebně technického stavu budov, ale zejména jeho funkčního zastarávání ve vztahu   
   ke změnám výukového procesu i rozšířené funkce školy,
2. v minimálním rozsahu odůvodněným pořízením nových ploch v souvislosti   
   s potřebou optimalizace a rozmístění plošných kapacit, tj. například prodejem nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,
3. synergických vazeb na projekty realizované v jiných dotačních titulech, například z Operačního programu Životní prostředí, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také „OP VVV“), Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „OP JAK“),

* opatření vedoucích k provozním úsporám a celkové efektivitě provozu a k povinnému naplnění zákonných předpisů, např. v oblasti energetického hospodářství, zabezpečení a požárního zajištění budov nebo hygienických norem, zajištěním prostor a vybavení pro archivaci dokumentů.

Oprávněnost zařazení konkrétního investičního záměru musí být v souladu s platným strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) konkrétní VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánem investičních aktivit VVŠ.

1. ***Stupeň připravenosti akce***

V rámci žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) předloží žadatel pravomocné územní rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

Pozn.: Stavební programy musí být projektovány v souladu s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, doporučuje se využití Technických podkladů pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33[[8]](#footnote-8).

1. ***Indikátory akce pro stavbu:***

Výběr indikátorů je součástí investičního záměru, které vycházejí z indikátorů a jejich hodnot uvedených v jednotlivých subtitulech příslušné VVŠ. Indikátory programu jsou stanoveny v členění na novostavbu a rekonstrukci, zvlášť bude sledován indikátor pro objekty s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám.

Výchozí hodnota všech indikátorů je stanovena jako nulová. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se účastník programu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit.

Základní struktura sledovaných **indikátorů** je následující**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Název indikátoru** | | **Měrná jednotka** | |
| stavba | | Počet nově vybudovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | | objekt | |
| Počet rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | | objekt | |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | | objekt | |
| Počet nových učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem | | místnost | |
| Počet nově vybudovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | | místo | |
| Počet rekonstruovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | | místo | |
| Počet nově vybudovaných kanceláří akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vč. kanceláří PhD studentů v budově | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných kanceláří akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vč. kanceláří PhD studentů v budově | | místnost | |
| Počet nově vybudovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | | místnost | |

1. ***Závazné technické parametry akce***

Účastník programu je povinen se zavázat k výběru parametru.

Základní struktura oblastí sledovaných **technických parametrů** je následující**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru - stavba** | | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor | technická obnova | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |
| Obestavěný prostor | nově získaná/ý | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor - nově získaný, obestavěný prostor - technická obnova, plocha užitková čistá celkem – nově získaná, plocha užitková čistá celkem – technická obnova, celková užitková plocha – nově získaná a celková užitková plocha –technická obnova. V jednotlivých investičních záměrech pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky, plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, ostatní, tělovýchovy, plocha ubytování a stravování, komunikací   
a technického vybavení, plochy hospodářské, zeleň, komunikace, apod. Sledovány budou rovněž parametry technická obnova obvodového pláště, technická obnova střešních plášťů, zateplení obvodového pláště či jiné parametry, zejména v případě akcí, kde není předmětem podpory plošná výměra podlahových ploch (např. pořízení přístrojového vybavení a výčtem jeho konkrétní specifikace).

***k) Způsobilost výdajů***

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti). Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*.

Obecné principy způsobilosti výdajů:

* Čas – způsobilými výdaji jsou výdaje vzniklé v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2018. Do způsobilých výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu způsobilých výdajů upřesněné konkrétní výzvou.
* Účel – každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k účelu programu a zacílené podpory v rámci konkrétní výzvy.
* Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), řádným stanovením předpokládané hodnoty veřejné zakázky a porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených   
  na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). V IZ žadatel uvede jednotkovou cenu základních závazných parametrů a zároveň potvrdí, že cena díla, která je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá a neexistuje jiné ekonomicky výhodnější variantní řešení. Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) nebo právě posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů   
  při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti programu, definici účelu akce v rozhodnutí o poskytnutí dotace a vede   
  k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.
* Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje.

Za způsobilé (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze kterých se vypočítává procentuální podíl účasti vlastních zdrojů příjemce dotace a které prokazatelně souvisí s předmětem IZ) se v rámci akce považují výdaje na

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…),
* autorský dozor,
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení apod.),
* stavební práce související s účelovým určením dotace, např.:
  + odůvodněné pořízení nových ploch v souvislosti s potřebou optimalizace a rozmístěním plošných kapacit, tj. například opuštěním nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,
  + rekonstrukce a opravy staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
  + úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, apod.,
  + energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
  + rekonstrukce vnitřních prostor – výukových a ostatních souvisejících prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupových systémů apod.,
* pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení,
* nákup pozemku nebo stavby (dále také „nemovitosti“), pokud je předmětem vlastního investičního záměru ve výši hodnoty pořizovací ceny zjištěné znaleckým posudkem,
* daň z přidané hodnoty (dále také „DPH“) podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce dotace nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci dotace vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně.

***l) Nezpůsobilé výdaje***

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují:

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ,
* výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného jiným (ale i stejným) poskytovatelem dotace (např. z operačních programů Evropské unie),
* výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce dotace do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
* výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku[[9]](#footnote-9),
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory   
  vč. výdajů na stěhování,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky, znalecký posudek soudního znalce,
* daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu, která se vztahuje k nezpůsobilému výdaji plnění. Pokud je dané plnění nezpůsobilým výdajem pouze z části, je nezpůsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění.

# Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost se podává ministerstvu písemně[[10]](#footnote-10). **Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[11]](#footnote-11).

1. ***Obsah žádosti o poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)***

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty:**

* originál investičního záměru tvoří přílohu č. 1 žádosti, a to v podobě buď IZ pro stavbu - příloha č. 1a), nebo IZ pro vybavení, stroje a přístroje - příloha č. 1b),
* kopie pravomocného územního rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti originál čestného prohlášení,
* originál studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce definované § 13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2020,
* kopie dvou nezávislých znaleckých posudků ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti, pokud je předmětem IZ nákup nemovitosti,
* originál formuláře *Dokumentace akce,* vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
* originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
* fotodokumentace stávající stavu – minimálně 3 fotografie,
* v případě stavební akce projektová dokumentace v nejvyšším dosaženém stupni zpracování - minimálně dokumentace pro územní rozhodnutí (elektronicky, např. na CD nebo jiném datovém nosiči),
* originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou.

1. ***Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace***

Žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[13]](#footnote-13), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin[[14]](#footnote-14).

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli [[15]](#footnote-15).

Je preferováno a doporučeno předkládání uvedených dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, pokyny poskytovatele a Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou přílohou č. 1 této výzvy.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti, doplněné povinnými přílohami dle bodu 2 a) Obsah žádosti o poskytnutí dotace.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1 c) výzvy.
3. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně takové akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu, definovaného v textu platné dokumentace programu a subtitulu konkrétní VVŠ.
4. Konkrétní investiční záměr musí být v souladu s platným strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) konkrétní VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánem investičních aktivit VVŠ.
5. Výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ploch využívaných k pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu budou vypočítány podílem podlahových ploch komerčního pronájmu k celkovým plochám objektu a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.[[16]](#footnote-16)
6. Výběrové řízení, jehož předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájeno před podáním žádosti a odsouhlasením textu zadávací dokumentace veřejné zakázky poskytovatelem (týká se např. i přípravných fází akce, které budou hrazeny z dotace). Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky.
7. Zadána může být pouze verze zadávací dokumentace nebo objednávka, která byla schválena poskytovatelem.
8. Nemovitost, která je předmětem dotace, musí být ve vlastnictví žadatele (netýká se nákupu nemovitosti) nebo, v případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení nemovitosti, která není ve vlastnictví žadatele, musí být předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu. Akce nebude registrována, pokud poskytovatelem dotace nebude odsouhlaseno platné znění smluvního zajištění.
9. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele např. na základě nájemní smlouvy, práva stavby, výpůjčky, pachtu, jiné smlouvy sloužící k přenechání věci k užití jinému či jiné smlouvy dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace akce a její tzv. udržitelnosti dle tohoto programu. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek stanovených v programu a rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to po celou dobu stanovenou v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvu vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z tohoto programu. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich části nebude možné akci realizovat.
10. V případě nákupu nemovitosti budou součástí podkladů dva nezávislé znalecké posudky ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti.
11. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
12. Předmět dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen jej řádně provozovat v souladu s účelem dotace.
13. V době podání žádosti o poskytnutí dotace musí mít žadatel pravomocný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů[[17]](#footnote-17), resp. dle odpovídající legislativní úpravy platné v době vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.
14. Žadatel je povinen do jednoho roku od data doručení registrace akce zahájit zadávací řízení na zhotovitele stavby nebo dodavatele hlavního předmětu plnění, uvedeného v investičním záměru. V případě, že žadatel tuto povinnost nesplní, poskytovatel žádost   
    o dotaci zamítne.
15. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[18]](#footnote-18).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení. Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. ***Formální kontrola***
  2. ***Věcné hodnocení***
  3. ***Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace***
  4. ***Vydání registrace akce***
  5. ***Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace***
  6. ***Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace***

1. ***Formální kontrola***

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být v rámci formální kontroly správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[19]](#footnote-19) v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem**.**

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1  Je žadatel oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy? |  |  |
| Otázka A2  Je žádost podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c) výzvy? |  |  |
| Otázka A3  Předložil žadatel vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel? |  |  |
| Otázka A4  Předložil žadatel dokumenty, které tvoří přílohy žádosti? |  |  |
| * originál investičního záměru, |  |  |
| * originál studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce definované §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2019, |  |  |
| * kopii pravomocného územního rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. |  |  |
| * v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti originál čestného prohlášení, |  |  |
| * fotodokumentaci stávajícího stavu – minimálně 3 fotografie, |  |  |
| * kopie dvou nezávislých znaleckých posudků ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti, pokud je předmětem IZ nákup nemovitosti, |  |  |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti, |  |  |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaného z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém), |  |  |
| * v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (elektronicky, např. na CD nebo jiném datovém nosiči), |  |  |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, |  |  |
| Otázka A5  Jsou žádost, IZ a ostatní dokumenty řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele? |  |  |
| Otázka A6  Je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy, resp. akce je součástí jmenovitého investičního plánu uvedená v příslušném subtitulu programu 133 220? |  |  |

1. ***Věcné hodnocení***

Věcnému/specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl B, C:

* oddíl B - vyřazovací kritéria systémem hodnocení ANO/NE,
* oddíl C - hodnocení specifických údajů – kvality investičního záměru, koncepčního souladu a technicko-ekonomického řešení.

**Oddíl B – Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria**

Specifické hodnocení v oddíle B bude prováděno systémem odpovědí ANO/NE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl B - Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Otázka B1.  Jsou nemovitosti dotčené dotací v majetku VVŠ (netýká se nákupu nemovitosti)? Je v případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není ve vlastnictví žadatele, předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu? Je způsob smluvního zajištění předem odsouhlasen poskytovatelem? |  |
| Otázka B2.  Doložil u stavební akce žadatel kopií pravomocného územního rozhodnutí (územního souhlasu), případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou)? Je územní rozhodnutí (územní souhlas) pravomocné při podání žádosti? |  |
| Otázka B3.  Je povinný podíl vlastních zdrojů žadatele dodržen, činí minimálně 15,00 % z celkových způsobilých výdajů akce? |  |
| Otázka B4.  Je zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu v době přijetí žádosti na MŠMT dostatečný? |  |

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[20]](#footnote-20) v náhradním termínu stanoveném správcem programu**.**

**Oddíl C – Věcné hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

Specifické hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce.

Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| **Kontrola koncepční – společné pro oba typy IZ** | | |
| Otázka C1  Je investiční akce v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizací, je IZ uveden v plánu investičních aktivit na příslušný rok? (odkaz na 1. bod IZ) |  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení - stavba** | | |
| Otázka C2  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) |  |  |
| Otázka C3  Předkládá žadatel analýzu údaje o plošné kapacitě objektů součásti VVŠ, která je dotčena IZ,  s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 3. bod IZ) |  |  |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na investiční záměr stavebně technický stav stávajícího objektu? (odkaz na 4. bod IZ) |  |  |
| Otázka C5  Popisuje žadatel, ve vazbě na investiční záměr, výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? (odkaz na 5. bod IZ) |  |  |
| Otázka C6  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji prokazatelný způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| Otázka C7  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 8. bod IZ) |  |  |
| Otázka C9  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ) |  |  |
| Otázka C10  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C11  Jsou v rámci IZ výstižně popsána stávající opatření a navrhovaná opatření za účelem energetických úspor? (odkaz na bod 5. a 12. IZ): |  |  |
| Otázka C12  Jsou v IZ kvalitně a výstižně popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti? (odkaz na 13. bod IZ) |  |  |
| Otázka C13  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení – vybavení, stroje, přístroje, zařízení** | | |
| Otázka C2  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) |  |  |
| Otázka C3  Popisuje žadatel výstižně stav stávajícího majetku? (odkaz na 3. bod IZ) |  |  |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně navrhované řešení potřebného vybavení? (odkaz na 4. bod IZ) |  |  |
| Otázka C5  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji prokazatelný způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 5. bod IZ) |  |  |
| Otázka C6  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| Otázka C7  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 8. bod IZ) |  |  |
| Otázka C9  Je podrobně popsán přehled způsob zadání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.? (odkaz na 9. bod IZ) |  |  |
| Otázka C10  Jsou v IZ kvalitně a výstižně popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C11  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

V případě individuálně dotovaných akci definovaných §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel je v rámci věcného hodnocení provedeno rovněž posouzení stavebně technického řešení Komisí expertů pro posuzování dokumentace staveb[[21]](#footnote-21) ustavené při ministerstvu, která vypracovává koordinované stanovisko. Žadatel je povinen, na vyzvání poskytovatele, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku.

1. ***Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[22]](#footnote-22)***

Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění těchto vad   
v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí   
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

1. ***Vydání registrace akce***

V případě, že je žádost doporučena k financování, je vydána registrace akce - dokument vygenerovaný z informačního systému EDS (akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru včetně příloh. Pro účely registrace akce si poskytovatel může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce nebo oznámením je ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Žadatel může zadat (vyhlásit) veřejnou zakázku hrazenou z dotace poskytovatele až po vydání registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
2. Žadatel požádá poskytovatele o souhlas se zadávací dokumentací ke každé zakázce, která má být hrazena z dotace, a to i v případě, že je hrazena pouze částečně.
3. Žadatel předloží poskytovateli ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Poskytovatel posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Poskytovateli nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
4. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly zadávací dokumentace.
5. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dokumentace pro zadání stavby bude v případě rekonstrukce objektu zpracována v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, minimálně musí být doložen soupis prací s výkazem výměr a kopie průvodní zprávy a souhrnné technické zprávy. V případě novostavby lze dokumentaci pro zadání stavby stanovit způsobem podle § 92 odst. 2 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“). V případě aplikace § 92 odst. 2 ZZVZ nebudou dodatečné práce vyplývající z realizace akce hrazeny z dotace.
7. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci   
   pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci, popřípadě budou předloženy jiné doklady dle stavebního zákona.
8. Žadatel výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
   ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
9. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
10. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
11. Žadatel je poskytovatelem písemně informován o výsledku kontroly ZD, popř. se za schválení ZD považuje vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
12. Poskytovatel může být dle vlastního uvážení účasten při posuzování a hodnocení nabídek souvisejících s danou veřejnou zakázkou.
13. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaný smluvní závazek s vybraným dodavatelem.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. ***Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) je vydáno na základě předloženého písemného návrhu smlouvy (objednávky) obsahující závazek, který má být hrazen z dotace. Tato smlouva (objednávka) nesmí být ze strany žadatele podepsána před doručením rozhodnutí.

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 zákona   
o rozpočtových pravidlech je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí.

Nedílnou součástí rozhodnutí jsou podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace (dále také „podmínky“) a pravidla způsobilosti výdajů, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky jsou přílohou č. 1 výzvy, do vydání rozhodnutí může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce (stavba nebo samostatné vybavení, stroje, přístroje, zařízení) nebo v souvislosti se změnou relevantních právních předpisů. Pro příjemce dotace je vždy závazné znění podmínek a pravidel způsobilosti výdajů, které jsou součástí rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech. Dále lze uplatnit postup podle § 14e zákona o rozpočtových pravidlech a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

V případě, že žadatel nedoloží podklady k rozhodnutí, poskytovatel řízení usnesením zastaví.

1. ***Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Příjemce dotace je oprávněn požádat o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami   
pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o platbu. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy.

Dotace bude převedena na účet příjemce dotace zřízeného u České národní banky (dále jen “ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.

Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlasené smlouvy (objednávky). Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Termínem ukončení financování akce je termín pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce dotace nejpozději v den závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji a nelze je hradit z dotace. Současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů příjemce dotace.

# Kontrola použití dotace

Po ukončení realizace akce předloží příjemce dotace v souladu s rozhodnutím poskytovateli dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce. Postup provádění závěrečného vyhodnocení akce je řešen samostatným pokynem, který bude zveřejněn společně s výzvou. Poskytovatel následně provede kontrolu směrem k ověření použití dotace.

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy poskytovatele o finanční kontrole a jejím výkonu. Jedná se především o veřejnosprávní kontrolu příjemce dotace při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek stanovených v rozhodnutí.

**Přílohy:**

* Příloha č. 1 výzvy Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace
* Příloha č. 2 výzvy Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí dotace – Vzor investičního záměru

* + - a) Vzor investičního záměru pro stavbu
    - b) Vzor investičního záměru pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení

Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace - Vzor čestného prohlášení k použití dotace

* Příloha č. 3 Pokyn k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA)

1. Z pohledu dokumentace programu se jedná také o osobu správce programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Z pohledu dokumentace programu se jedná také účastníka programu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Termín, do kterého musí být žádost o poskytnutí dotace doručena na MŠMT – obsah a způsob podání žádosti

   o poskytnutí dotace je uveden v bodě 2. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-3)
4. Výčet způsobilých výdajů je uveden v bodě 1 písm. k) této výzvy. Zahrnutí nezpůsobilých výdajů do celkové bilance potřeb a zdrojů akce je na uvážení žadatele. [↑](#footnote-ref-4)
5. Do vlastních zdrojů žadatele lze zahrnout např. zdroje územních rozpočtů, např. obcí, krajů. [↑](#footnote-ref-5)
6. Investiční záměr dle § 12 odst. 7 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-6)
7. Členění programu na subtituly je následující:

   133D 22A Akademie múzických umění v Praze, 133 22B Akademie výtvarných umění v Praze, 133D 22C Česká zemědělská univerzita v Praze, 133D 22D České vysoké učení technické v Praze, 133D 22E Univerzita Karlova, 133D 22F Vysoká škola ekonomická v Praze, 133D 22G Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 133D 22H Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 133D 22I Janáčkova akademie múzických umění v Brně, 133D 22J Masarykova univerzita, 133D 22K Mendelova univerzita v Brně, 133D 22L Veterinární univerzita Brno, 133D 22M Vysoké učení technické v Brně, 133D 22N Ostravská univerzita, 133D 22O Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 133D 22P Slezská univerzita   
   v Opavě, 133D 22Q Univerzita Palackého v Olomouci, 133D 22R Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 133D 22S Technická univerzita v Liberci, 133D 22T Univerzita Hradec Králové, 133D 22U Univerzita Pardubice, 133D 22V Vysoká škola polytechnická v Jihlavě, 133D 22W Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, 133D 22X Vysoká škola technická   
   a ekonomická v Českých Budějovicích, 133D 22Y Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, 133D 22Z Západočeská univerzita v Plzni. Součástí programu je rovněž 27. subtitul 133D 221 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ubytovacích a stravovacích kapacit, který však není předmětem této výzvy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dokument je pro případné využití k dispozici na odboru investic ministerstva. [↑](#footnote-ref-8)
9. Výše ocenění dlouhodobého nehmotného majetku a hmotných movitých věcí a jejich souborů je stanovena vnitřním předpisem příjemce dotace. [↑](#footnote-ref-9)
10. Žádost musí splňovat náležitosti dle rozpočtových pravidel a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovaniosobnich-udaju-ministerstvem. [↑](#footnote-ref-12)
13. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon   
    č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). [↑](#footnote-ref-13)
14. Časové omezení se netýká elektronických podání (případně opačně, že se toto omezení týká pouze fyzických podání). [↑](#footnote-ref-14)
15. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dle čl. 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01): Pokud infrastruktura v případě smíšeného využití slouží téměř výhradně činnosti nehospodářské, má Komise za to, že financování této infrastruktury může stát mimo oblast působnosti pravidel státní podpory v celé jeho úplnosti, pakliže je hospodářské využití infrastruktury pouze vedlejší, tj. pokud se jedná o činnost, která je přímo spojena s provozem infrastruktury a je pro něj nezbytná, nebo o činnost, která je neoddělitelně spojena s hlavním nehospodářským využitím infrastruktury. Je to třeba zohlednit v případě, že hospodářské činnosti spotřebovávají stejné vstupy jako primární činnosti nehospodářské povahy, například materiál, zařízení, pracovní sílu nebo fixní kapitál. Rozsah vedlejších hospodářských činností z hlediska kapacity infrastruktury musí zůstat omezený (tj. do 20 % kapacity). K příkladům těchto vedlejších hospodářských činností mohou patřit některé výzkumné organizace, které příležitostně pronajímají svá zařízení a laboratoře partnerům z průmyslu. Komise se rovněž domnívá, že veřejné financování poskytnuté na obvyklé zázemí (například restaurace, obchody nebo placené parkoviště) infrastruktur, které se používají téměř výhradně pro nehospodářskou činnost, obvykle nemá žádný dopad na obchod mezi členskými státy, jelikož toto obvyklé zázemí pravděpodobně nepřiláká zákazníky z jiných členských států a jeho financování zřejmě bude mít jen nepatrný vliv na přeshraniční investice nebo usazování. [↑](#footnote-ref-16)
17. Výzva na několika místech odkazuje na zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů). I když je zákon v době vyhlášení výzvy ještě stále platný (a je předpoklad, že tomu tak bude i v době, která je stanovena pro ukončení příjmu žádosti o poskytnutí dotace), upozorňujeme na zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který má předpokládanou účinnost od 1. 7. 2023, a který ruší mimo jiné zákon č. 183/2006 Sb. Prostřednictvím nového zákona se dále ruší i další související právní předpisy. Pro příjemce dotace jsou závazné podmínky uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-17)
18. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-18)
19. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-19)
20. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-20)
21. Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb je poradním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v otázkách souvisejících s projednáváním dokumentací staveb dle výše účasti státního rozpočtu účelově určené na financování konkrétní akce v souladu s rozpočtovými pravidly, o objemy přesahujícím 300 mil. Kč nebo objemu ve výši 300 mil. Kč a nižším na základě žádosti poskytovatele. [↑](#footnote-ref-21)
22. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-22)