

Výzva na podporu nadaných žáků základních a středních škol v roce 2022

(Č. j.: MSMT-27339/2021-3)

V Praze dne 3. 11. 2021

Garanti Výzvy:

Mgr. Tomáš Masár (Tomas.Masar@msmt.cz)

Oddělení rozvoje dětí a mládeže

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 7. června 2021 č. 517 o Hlavních oblastech dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu nadaných žáků základních a středních škol v roce 2022** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Výzva podporuje aktivity v oblasti vzdělávání, rozvoje vědomostí a dovedností žáků v zájmovém a neformálním vzdělávání. Výzva je primárně zaměřena na podporu nadaných žáků základních a středních škol (zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení) včetně nadaných žáků cizinců (dále jen „žák“). Záměrem je podpora rozvoje nadání žáků a jejich kompetencí potřebných v kontextu technologického pokroku a současných trendů v oblastech digitalizace, automatizace a robotizace tak, jak tyto proměny a nové nároky na vzdělávací systém reflektuje Strategie 2030+. Obsah aktivit přesahuje rámec příslušného stupně vzdělávání žáka a je zaměřen zejména na přírodovědné a technické obory.
- 2.2 Cílem Výzvy je:
 - a) podpořit vznik nových zájmových a neformálních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílených na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagujících na aktuální vývoj technologií, včetně možnosti jejich uplatnění v distančním vzdělávání, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií,
 - b) posilovat zájem a motivaci žáků pro zvyšování své vědomostní úrovně nad rámec školních vzdělávacích programů,
 - c) propojovat vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména v technických a přírodovědných oborech a vytvořit předpoklady pro přípravu dostatečného počtu špičkových odborníků v preferovaných oborech,
 - d) propojovat nabídku aktivit pro nadané žáky s činnostmi krajských sítí podpory nadání¹ tím, že se zvýší nabídka pro nadané žáky v krajích.

¹ <http://www.msmt.cz/mladez/system-podpory-nadani>

2.3 Účelem poskytované dotace je:

- a) podpoření zvyšování kvality a rozšiřování péče o kognitivně nadané žáky uvedené v čl. 2 odst. 2.1. s důrazem na tvůrčí činnost, kritické myšlení a propojování a praktické využití jednotlivých disciplín přírodovědných a technických oborů,
- b) zabezpečení péče a podpory o nadané žáky v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání,
- c) zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního a zájmového vzdělávání pro nadané žáky.

Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo realizací vzdělávacích aktivit v minimální délce trvání 25 hodin pracovní zátěže žáka/rok.

2.4 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat následující ukazatele:

- a) počet zapojených žáků v podpořených aktivitách,
- b) počet aktivit a její délka v hodinách,
- c) počet zapojených lektorů v těchto aktivitách.

2.5 Prioritami výzvy jsou aktivity, které:

- a) zapojují do aktivit i nadané žáky cizince,
- b) jsou inovativní,
- c) rozvíjejí tvořivost,
- d) zaručují vysokou úroveň lektorského vedení.

Článek 3 **Alokace Výzvy**

3.1 Celková alokace Výzvy je 15 000 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4 **Oprávněný žadatel**

4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) jsou:

- a) spolky, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ústavy, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských

- společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
- e) veřejná výzkumná instituce, zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
- f) veřejné a soukromé vysoké školy,
- g) právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času zapsaného ve školském rejstříku všech zřizovatelů.
- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 2 roky ke dni podání žádosti, přičemž NNO² musí mít ve svých zřizovacích dokumentech zakotveno vzdělávání dětí a mládeže.
- 4.3 Žadatel dotace musí být realizátor projektu.
- 4.4 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace je určena na financování zájmového a neformálního vzdělávání souvisejícího se vzděláváním nadaných žáků ve věku 11–20³ let.
- 5.3 Dotace může být poskytnuta maximálně do 80 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti.
- 5.4 Maximální výše dotace, kterou může žadatel z této Výzvy na jeden projekt obdržet, je 1 000 000 Kč.
- 5.5 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.6 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s článkem 19 Výzvy. V případě žadatele, který je příspěvkovou organizací, bude dotace zaslána prostřednictvím jejich zřizovatele.
- 5.7 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze

² NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 4.1, písm. a) až d) této Výzvy.

³ Rozhodný den posouzení splnění podmínky věku je den zahájení aktivity.

použit i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

- 5.8 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.9 V rámci dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
- 5.10 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.12 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14 Stejný projekt realizovaný v rámci této Výzvy nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev jiných dotačních a operačních programů z národních ani evropských zdrojů. Aktivita nebo výstupy projektu podpořené prostřednictvím jiných dotačních a operačních programů již nemohou být znovu podpořeny z této Výzvy.
- 5.15 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze využít na způsobilé výdaje:
 - a) náklady na ubytování a stravování účastníků projektu,
 - b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa konání projektu i v místě konání projektu,
 - c) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
 - d) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku potřebného k realizaci projektu, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
 - e) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku potřebného k realizaci projektu, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
 - f) pronájem prostor a zařízení určených pro realizaci projektu,
 - g) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním projektu,

- h) marketingové náklady související s projektem a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- i) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s projektem. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 500 Kč/hod.⁴, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- j) DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- k) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- c) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- d) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle článku 6.1 písm. i),
- e) členské příspěvky v národních a mezinárodních institucích,
- f) úroky, penále, srážky a další postihy, bankovní poplatky,
- g) výdaje spojené se zahraničními cestami,
- h) provedení účetního či daňového auditu,
- i) dary, věcné ceny a finanční odměny,
- j) pokuty a sankce,
- k) veškeré provozní náklady a služby přímo nesouvisející s realizací projektu,
- l) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- m) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- n) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného v odst. 6.1 písm. h),
- o) podnikatelskou činnost.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto

⁴ V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 19-0000821001/0710.

- 6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději **do 10. prosince 2021.**

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISFROM <https://isfrom.msmt.cz>. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) údaje k projektu:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - měřitelné cíle projektu,
 - popis aktivit projektu, -
 - popis cílové skupiny,
 - harmonogram realizace projektu, -
 - zdroje financování projektu,
 - rozpočet projektu,
 - v případě navýšení rozpočtu od loňského roku, zdůvodněte navýšení položek v popisu projektu.

- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis).
- 8.3 Povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISFROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle článku 7.
- 8.4 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (předcházející projekty, výsledky a výstupy z předchozích let a další).
- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě podání žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISFROM na adrese <https://isfrom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz článek 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISFROM na adrese <https://isfrom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.3.
- 9.3 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. V případě podání dle odst. 9.3 písm. d) je třeba elektronický podpis statutárního zástupce v případě, že žádost není podána z datové schránky žadatele.
- 9.5 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle článku 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na ministerstvo!**
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Podpora nadání“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s článkem 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) dodržení přípustné výše požadované dotace,
 - d) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
 - e) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - f) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 10.3 V případě nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s článkem 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 1.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek sekce II zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů.
 - b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
 - c) Jednotlivé žádosti budou posouzeny dvěma hodnotiteli na základě kritérií uvedenými v Příloze č. 1 Výzvy.
 - d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
 - e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
 - f) Maximální počet bodů, které může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je sto (100) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1.
 - g) Minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 49 bodů.
- 10.7 Expertní výběrová komise
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek sekce II zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. odborných expertů.
 - b) Maximální počet členů není omezen. Minimální počet z důvodu zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
 - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
 - d) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
 - e) Po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
 - f) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti se považují podmínky dle článku 4 a dále nepodání žádosti dle článku 9 odst. 9.3 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 16. listopadu 2022.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2023.
- 19.3 Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Zvláštní ustanovení

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.

Článek 22

Účinnost

Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

Článek 23

Přílohy

Příloha č. 1 – Kritéria věcného hodnocení

Příloha č. 2 – Avízo o vratce

Mgr. Jan Mareš
MBA

Digitálně
podepsal Mgr.
Jan Mareš MBA
Datum:
2021.11.03
16:39:46 +01'00'

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek

pro řízení sekce vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1 - Kritéria věcného hodnocení pro hodnotitele

Hodnotící kritérium	Indikátor naplnění kritéria		Počet bodů	přiděleno
Soulad obsahu vzdělávací aktivity s cíli Výzvy, naplňováním priorit.	Je popsán charakter činnosti a forma aktivit?	0-2	0-15	
	Jsou stanoveny vzdělávací cíle aktivit?	0-2		
	Jsou popsána témata, struktura obsahu a návaznost cílů?	0-2		
	Je zvolena optimální časová dotace a je popsán obsahově-časový plán?	0-2		
	Jsou popsány výstupy činnosti žáka v aktivitě?	0-2		
	Jsou do aktivit zapojeni i žáci cizinci? Ne – 0 b. Ano – 5 b.	0-5		
Jak vzdělávací aktivita rozvíjí tvořivost, podporuje odborný, růst a podnikavost zejména v technických a přírodovědných oborech	Jsou uvedeny cíle klíčových odborných aktivit z pohledu rozvoje nadání - zvl. tvořivosti?	0-2	0-8	
	Je popsán způsob hodnocení odborných a vzdělávacích aktivit, výsledků a výstupů činnosti žáků?	0-2		
	Je zvolena odpovídající míra aktivní účasti žáka v (přípravě) realizaci programu, evaluaci a využití výsledků?	0-2		
	Je zvolena optimální skladba teoretických, aplikačních, výzkumných, praktických aktivit vzhledem k cílům a cílové skupině?	0-2		
Personální a odborné zabezpečení vzdělávací aktivity	Jsou aktivity zajištěny oborovými experty, vč. relevantních referencí, přístupu k odborné komunitě?	0-2		

	Je popsána míra individuální podpory nadaného žáka (osobní práce s nadanými žáky, diferenciaci dle potřeb a úrovně žáka)?	0-2	0-6	
	Je popsán způsob přípravy zapojených lektorů, odborníků a organizátorů?	0-1		
	Je popsána součinnost pedagogů ze škol a SVC?	0-1		
Zajištění systematické práce se žáky	Jsou popsány akce pro žáky, na které aktivita navazuje v aspektech rozvoje nadání?	0-2	0-6	
	Jsou popsány následné aktivity pro žáky, které žáka dále rozvíjejí?	0-2		
	Je popsán způsob výběru žáků na aktivitu a účasti na následných akcích?	0-2		
Inovativnost a další využití výsledků aktivity.	Je popsán inovativní přínos aktivity – charakteristika stávajícího stavu a očekávaný přínos aktivity?	0-2	0-7	
	Je popsána návaznost a využívání kapacit odborných pracovišť a rozvoj spolupráce mezi výzkumnými organizacemi, VŠ, SVC, školami?	0-2		
	Jsou popsány charakteristiky výsledků a akcí pro další rozvoj nadání včetně jejich zpřístupnění?	0-2		
	Je uvedeno využití výsledků aktivity pro Systém podpory nadání v ČR?	0-1		
Účelnost, efektivnost a ekonomická náročnost	Odůvodnění položek rozpočtu	0-4	0-8	
	Efektivita vložených prostředků	0-4		
Celkem přiděleno bodů			max. 50	

Avízo o vratce

Připomínka:

- do 31. 12. 2022 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2023) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. 2023.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.

Příjemce dotace			
Právní forma			
Zřizovatel			
IČO			
Adresa sídla			
Kraj			
Název výzvy			
Název projektu			
Číslo rozhodnutí			
Dotace celkem		Vratka celkem	
z toho:		z toho:	
ostatní osobní náklady		ostatní osobní náklady	
zákonné odvody		zákonné odvody	
FKSP		FKSP	
ostatní náklady		ostatní náklady	

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....

osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala: