

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa
Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
– Projektová/finanční administrátorka, projektový/finanční administrátor
v oddělení projektů vysokých škol I
v odboru administrace projektů vysokých škol
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
osobou v pracovním poměru na dobu určitou
(zástup za rodičovskou dovolenou)**

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) – Projektová/finanční administrátorka, projektový/finanční administrátor v oddělení projektů vysokých škol I v odboru administrace projektů vysokých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód systemizovaného místa MSMT0000715S.

Náplň práce:

- administrativní kontrola všech typů monitorovacích zpráv projektů a administrace a schvalování žádostí o platbu;
- příprava, kontrola a kompletace podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí/převodu podpory;
- schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn v projektech;
- kontrola souladu plnění z veřejných zakázek předložených v rámci monitorovacích zpráv projektů a kontrola veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách;
- administrace finančního vypořádání projektu a ukončování projektů;
- administrativní kontrola veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách předložených v rámci zpráv o realizaci;
- realizace vzdělávacích akcí pro příjemce;
- zajištění aktuálních a věcně správných dat o projektech v MS2014+ dle závazných postupů pro monitorování.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (v návaznosti na platovou třídu);
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- organizační schopnosti;
- komunikační schopnosti a prezentační dovednosti;
- ochotu a schopnost rychle se učit novým věcem;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a flexibilitu;
- týmového ducha;

- znalost práce s programy balíčku MS Office (zejména MS Word a Excel).

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad

o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením.

Výhodou:

- orientace a zkušenosti v oblasti fondů EU;
- znalost legislativy EU v oblasti fondů EU;
- znalost MS2014+.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup za rodičovskou dovolenou;
- nástup 1. června 2022 nebo dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 27 980 – 41 290 Kč v závislosti na počtu let praxe);
- osobní příplatek v závislosti na kvalitě výkonu práce;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny.

Nabízíme:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
- možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření);
- možnost sjednání home office v rozsahu 8 dnů v kalendářním měsíci;
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- náležitý adaptační proces s přidělením mentora;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy), zasílejte na adresu posta@msmt.cz, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději do **25. dubna 2022**. Do předmětu zprávy uveďte „Projektová/finanční administrátorka, projektový/finanční administrátor, č. j.: MSMT-VYB-59/2022-2“.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

PhDr.
Jindřich Fryč

Digitálně podepsal
PhDr. Jindřich Fryč
Datum: 2022.04.13
16:22:09 +02'00'

PhDr. Jindřich Fryč
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obraťte na:
Mgr. Miroslava Jahodová: miroslava.jahodova@msmt.cz

Datum zveřejnění inzerce: 14. 4. 2022
Datum sejmutí inzerce: 26. 4. 2022

