**Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo školství“) a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je ministerstvo školství (dále jen „správce programu“), věcně příslušným útvarem je odbor investic ministerstva školství.
4. Účastník programu (dále jen „příjemce dotace“) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. správcem programu schválenými dodatky IZ. Tento IZ je příjemci vždy zasílán společně s Registrací akce případně   
   s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
6. Závazným ukazatelem v Rozhodnutí je celkový objem výdajů, a to jak státního rozpočtu (závaznost „max“), tak vlastních zdrojů příjemce dotace (závaznost „min“), indikátory, věcné a časové parametry – zejména termín ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce (pokud je stanoven), termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce.
7. Předmětem odvodů za porušení rozpočtové kázně není nedodržení struktury objemů potřeb, která je v Rozhodnutí uvedena v části „Financování akce (projektu) v letech“, v řádcích finančních potřeb projektu.
8. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce   
   i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.
9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy příjemce dotace.
10. Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku (např. kupní smlouva, smlouva o dílo, objednávka), který bude hrazen z dotace.
11. Pokud v průběhu realizace akce dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných na změnových listech, podléhá návrh změnových listů odsouhlasení správcem programu. Na základě odsouhlasení změnových listů může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
12. Pokud si je příjemce dotace vědom, že realizace akce nebude dokončena do termínu ukončení realizace dle Rozhodnutí, nebo pokud realizace do tohoto termínu ani nezačne, musí podat žádost o změnu Rozhodnutí. I v případě dalších změn IZ musí být požádáno o změnu Rozhodnutí. Nejzazší termín ukončení realizace akce je stanoven na 31. 12. 2025.
13. Žádost o odsouhlasení změny IZ a žádost o změnu Rozhodnutí musí být podána nejpozději 15 dní před termínem ukončení realizace akce stanoveném v Rozhodnutí. Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených   
    v § 14o rozpočtových pravidel.
14. **Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace**
15. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková včetně DPH.
16. V obchodních a platebních podmínkách může být povoleno poskytování záloh. Zálohy však nemohou být propláceny z dotace, a to ani zpětně.
17. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávací dokumentaci, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
18. Správce programu souhlasí, aby příjemce dotace, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
19. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci dotace.

6. Ex post proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace není přípustné. Úhrada závazků z dotace musí proběhnout až po vydání Rozhodnutí. Před jeho vydáním je povolena pouze úhrada z vlastních zdrojů.

1. **Vymezení podmínek pro čerpání dotace**
2. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.
3. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí, povinnosti stanovené právním předpisem bude správce programu postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.
4. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace. Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku (oboustranně podepsané smlouvy nebo potvrzené objednávky).
5. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního kalendářního roku, to se týká i výdajů let následujících v případě víceleté akce. Tyto výdaje jsou považovány za způsobilé v rozsahu specifikace dle přílohy č. 2 Způsobilost výdajů, která je nedílnou součástí Rozhodnutí.
6. Uvolněné prostředky dotace budou ministerstvem školství poukázány na běžný účet příjemce dotace.
7. Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu.
8. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele – č. 19-821001/0710.
9. Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem   
   č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:

* výdajový účet ministerstva školství č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet ministerstva školství), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
* účet cizích prostředků ministerstva školství č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu se provádí v roce, následujícím po termínu Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) stanoveném v Rozhodnutí.

1. Účelové určení dotace (udržitelnost) bude zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení bude využíván NNO pro mimoškolní aktivity pro děti a mládež.
2. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo. Platí pouze pro stavby.
3. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
4. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci[[1]](#footnote-1).
5. Po ukončení realizace akce příjemce dotace předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky   
   ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
6. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje. V rámci závěrečného vyhodnocení akce musí být označeny faktury, které byly proplaceny z dotace ministerstva školství. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace ministerstva školství, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.
7. Výdaje hrazené z dotace i vlastních zdrojů musí být realizovány do termínu závěrečného vyhodnocení akce (rozhodný je termín odepsání finančních prostředků z účtu příjemce dotace).
8. **Vymezení dalších podmínek**
9. Příjemce dotace umožní ministerstvu školství průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
10. Pravidla publicity nejsou stanovena.

1. V souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví [↑](#footnote-ref-1)