**VÝZVA č. 1**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 720 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže – rok 2022 „STAVBY“**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Program:

133 720 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „program 133 720“)

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,   
IČO: 00022985 (dále jen „MŠMT“)

## Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Kolová - soutěžní

1. ***Oprávněný žadatel o poskytnutí dotace (dále jen „žadatel“):***

Žadatelem je subjekt splňující následující podmínky:

1. odpovídá některé z následujících právních forem:
   * **spolek**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů[[1]](#footnote-1),
   * **ústav**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
   * **obecně prospěšná společnost**, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31. 12. 2013,

**a zároveň**

1. je **vlastníkem** majetku dotčeného dotací,
2. je **realizátorem** účelu dotace.

Žadatelem je nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“), která má ve svých stanovách nebo zakladetlské listině zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností, dále musí existovat více jak 5 let a v tomto období prokazatelně pracovat s dětmi a mládeží[[2]](#footnote-2).

Zároveň musí být pro žadatele v rámci všech cílů splněny následující podmínky:

* NNO (a její pobočné spolky) je držitelem titulu „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“ (dále jen „titul“) dle kritérií výzvy č. j. MSMT-7464/2021-2[[3]](#footnote-3),

nebo

* NNO (a její pobočné spolky) splňuje kritéria výzvy č. j. MSMT-7464/2021-2 stanovená pro držitele titulu:
  + organizace má organizační jednotku[[4]](#footnote-4) minimálně ve 3 krajích České republiky,
  + organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi   
    a mládeží v rámci hlavní činnosti,
  + organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci,
  + organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu),
  + organizace má zpracovaný platný strategický plán rozvoje, organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin,
  + organizace řádně vyúčtovala dotaci, kterou obdržela v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu v rámci této výzvy, ze státního rozpočtu v rámci programů nebo výzev MŠMT zaměřených na práci s dětmi a mládeží pro NNO,
  + organizace své činnosti systematicky prezentuje široké veřejnosti,
  + činnost organizace je pravidelně vyhodnocována, organizace realizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnosti a aktivity i pro další děti a mládež,
  + organizace podporuje dobrovolnictví mládeže,
  + organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi,
  + organizace pravidelně vzdělává své vedoucí dětí a mládeže i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží v akreditovaných vzdělávacích zařízeních nebo v rámci vlastního vzdělávacího systému,
  + organizace má kvalitní personální zabezpečení své činnosti, přičemž nejméně   
    60 % osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže   
    (např. oddílu, kroužku, klubu) jsou absolventy akreditovaných vzdělávacích programů nebo akcí realizovaných na základě vnitřního vzdělávacího systému organizace.

Žadatelem není konkrétně NNO, která:

* se zabývá pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním   
  či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí či zařízení apod.),
* je zapsaná v rejstříku sportovních organizací dle § 3e zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů,
* má jako hlavní oblast činnosti výhradně tělovýchovu nebo sport,
* je zaměřená výhradně na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
* je zaměřená na podporu projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **4. 5. 2022**

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **31. 08. 2022**[[5]](#footnote-5)

Nejzazší termín ukončení realizace akce: **31. 12. 2025**[[6]](#footnote-6)

1. ***Alokace na výzvu (celkový objem státního rozpočtu):***

83 000 000 Kč

Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programu 133 720 a dle možností státního rozpočtu/rozpočtu kapitoly poskytovatele.

1. ***Limit poskytnuté dotace na jednu akci:***

Minimálně: 3 000 000 Kč

Maximálně: 12 000 000 Kč

1. ***Zdroj financování:***

* rozpočet kapitoly MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele.

Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje ze státního rozpočtu.

1. ***Podíl vlastních zdrojů u každé akce:***

* **minimálně 15,00 %** z celkových uznatelných výdajů.

Do vlastních zdrojů žadatele lze zahrnout i zdroje získané z územních rozpočtů, např. obcí, krajů, nebo další zdroje, např. nadací apod.

V případě úspory výdajů v kterékoliv fázi realizace akce musí být dodržen minimální % podíl jednotlivých zdrojů uznatelných pro financování akce uvedený v prvotní žádosti o poskytnutí dotace (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.).

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze uznatelné výdaje[[7]](#footnote-7), a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce, tj. projektovou dokumentaci, související inženýrskou činnost apod.).

Do uznatelných výdajů nebudou zahrnuty zdroje jiných dotačních titulů (národních nebo Evropské unie).

Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena z dotace.

Složení podílu vlastních zdrojů musí být v investičním záměru[[8]](#footnote-8) (dále také „IZ“) uvedeno.

1. ***Stupeň připravenosti akce:***

V případě realizace stavební části akce bude vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů[[9]](#footnote-9). Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o stavební povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou). V případě, že stavba není povolována dle výše uvedeného textu, doloží žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

## Věcné zaměření výzvy

Věcným zaměřením výzvy je podpora investičních akcí stavebního charakteru za účelem technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zejména z pohledu řešení neuspokojivého stavebně – technického stavu objektů základen, kluboven a dalších staveb   
a zařízení (dále jen „stavba“), které jsou výhradně ve vlastnictví žadatele.

***Specifikace věcného zaměření výzvy pomocí cílů:***

**Cíl 1** – udržet a zlepšovat kvalitu objektů NNO, které poskytují aktivity pro smysluplné trávení volného času dětí a mládeže technickým zhodnocením stávající stavební infastruktury   
ev. odůvodněným pořízením nových ploch.

V rámci realizace uvedeného cíle bude zajištěna podpora:

* materiálně technického zázemí NNO v souvislosti se změnou zákonných norem   
  či dalších externích podmínek,
* materiálně technických podmínek vedoucích ke zkvalitnění a rozšíření nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež,
* rozšiřování kapacit NNO pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.

**Cíl 2** – podpora opatření vedoucí k provozním úsporám a celkové efektivitě provozu   
a k povinnému naplnění zákonných předpisů v oblasti energetického hospodářství, zabezpečení a požárního zajištění budov nebo hygienických norem.

V rámci realizace uvedeného cíle bude zajištěna podpora opatření směřujících:

* k posílení nebo budování nových zdrojů pitné vody a řešení technických opatření k zákonné likvidaci odpadních vod,
* k výměně tepelných zdrojů, které nesplňují požadavky dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES ze dne 21. října 2009 o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign výrobků spojených se spotřebou energie a jejich prováděcích předpisů,
* ke snižování energetické náročnosti objektů NNO.

Cíle 1 a 2 mohou být naplněny současně v rámci jedné akce.

V rámci výše uvedené specifikace věcného zaměření výzvy pomocí cílů nebude poskytována podpora na rekonstrukce a modernizace objektů v majetku pronajatém či vypůjčeném. Dále nebude poskytována podpora na pořízení a obnovu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku kategorií ICT[[10]](#footnote-10).

## Závazné indikátory a technické parametry

Žadatel je povinen uvést do IZ konkrétní účel, cíl, indikátory a parametry akce.

Společným indikátorem pro oba cíle se pro potřeby jednotlivých akcí rozumí součet počtu dětí daného žadatele v pravidelné a nepravidelné činnosti, pokud danou investici budou využívat.

U vybraného indikátoru akce musí být uvedena konkrétní hodnota měrné jednotky.

Základní struktura oblastí sledovaných indikátorů je následující:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cíl | Název indikátoru | Měrná jednotka |
| 1, 2 | Celkový počet podpořených dětí v pravidelné i nepravidelné činnosti | osoba |
| 1 | Zvýšení kvality objektu NNO | budova |
| 2 | Snížení energetické náročnosti objektu NNO | budova |

Základní struktura sledovaných technických parametrů je následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cíl | Název parametru | | Měrná jednotka |
| 1, 2 | Plocha užitková celkem | technická obnova / nově získaný | m2 |
| Obestavěný prostor | technická obnova / nově získaný | m3 |
| 2 | Technické zařízení ke snížení energetické náročnosti budovy a naplnění dalších energetických předpisů | technická obnova / nově získaný | komplet |

U vybraného parametru akce musí být vyplněna cílová hodnota, kterou je žadatel povinen dosáhnout.

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor – technická obnova a nově získaný, plocha užitková celkem – technická obnova a nově získaná. V rozhodnutí o poskytnutí dotace budou případně stanoveny konkrétní doplňkové specifické parametry, které budou lépe definovat věcný obsah IZ, např. plocha ubytování a stravování, komunikací a technického vybavení, plochy hospodářské, zeleň apod. Sledovány budou rovněž parametry technická obnova obvodového pláště, technická obnova střešních plášťů, zateplení obvodového pláště či jiné parametry zejména v případě akcí, kde není předmětem podpory plošná výměra podlahových ploch.

## Uznatelné a neuznatelné výdaje

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy.

Uznatelné výdaje musí splňovat obecné principy uznatelnosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.*

Omezení uznatelnosti:

* Čas – uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé (termín zdanitelného plnění na faktuře)   
  v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2020. Do uznatelných výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu uznatelných výdajů. Tyto výdaje lze zahrnout do povinného podílu vlastních zdrojů žadatele, nelze je však hradit s poskytnuté dotace.
* Účel – každý uznatelný výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k cílené podpoře výzvy.
* Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb.,   
  o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) nebo právě posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti výzvy, vede k naplnění stanovených indikátorů výzvy, definici účelu akce v rozhodnutí a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu[[11]](#footnote-11) může být uznatelným výdajem pouze za předpokladu, že uznatelným výdajem je rovněž plnění,   
ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění uznatelným pouze z části, je uznatelným výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH je uznatelným výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Uznatelným výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

Za **uznatelné** (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují **výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem IZ**, včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti o poskytnutí dotace, a které budou evidovány v Evidenčním dotačním systému programového financování (dále jen „EDS“). Jedná se konkrétně o výdaje na:

* rekonstrukce a modernizace objektů v souladu s cíli výzvy, stavební práce související s účelovým určením dotace, např.:
  + rekonstrukce staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
  + úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů apod.,
  + energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
  + rekonstrukce vnitřních prostor – volnočasových, výukových a ostatních souvisejících prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupových systémů apod.,
* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky apod.),
* inženýrskou činnost (autorský dozor, technický dozor investora, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, organizátor výběrových řízení apod.).

Vícepráce jsou v rámci dotace uznatelné pouze do hodnoty méněprací. Vícepráce s vyšší hodnotou budou hrazeny z vlastních zdrojů a mohou být uznatelné za předpokladu výše splněných podmínek.

Za **neuznatelné** se v rámci výzvy považují **výdaje na**:

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ,
* rekonstrukce a modernizace objektů v majetku pronajatém či vypůjčeném,
* výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného jiným (ale i stejným) poskytovatelem dotace (např. z operačních programů Evropské unie),
* projektovou činnost a přípravné činnost (např. průzkumy, statické posudky), které bezprostředně nesouvisí s předmětem IZ,
* předchozí etapy realizace IZ (netýká se projektové činnosti),
* nákup nemovitostí, vyjma odůvodněného nákupu pozemků pod stavbou v případě rekonstrukce této stavby, a to maximálně do 30% hodnoty uznatelných výdajů,
* stroje, přístroje, zařízení, materiál a neinvestiční vybavení,
* pořízení a obnovu dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku kategorií ICT,   
  vč. drobného hmotného majetku a materiálu,
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové a související náklady včetně nákladů na DPP a DPČ,
* cestovné,
* administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky nebo služby),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za zrekonstruované prostory vč. výdajů na stěhování,
* úpravy venkovních ploch, zahradnické nebo lesnické práce, které bezprostředně nesouvisejí s akcí nebo jsou nad 10 % celkových uznatelných výdajů,
* nákup lesních pozemků, luk a polností,
* osobní vozidla, nákladní vozidla, motocykly, traktory a ostatní dopravní prostředky   
  a stroje.

## Obsah a způsob podání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se předkládají nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena[[12]](#footnote-12) poskytovateli.

### Obsah žádosti

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM[[13]](#footnote-13) (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Žadatel se přihlásí do systému ISPROM na adrese: [**https://isprom.msmt.cz**](https://isprom.msmt.cz)

Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní příp. zaktualizuje základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží **povinné přílohy**:

* doklad o vlastnictví bankovního účtu,
* aktuální stanovy NNO nebo zakladatelské listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakladatelské listině NNO)[[14]](#footnote-14),
* řádně schválenou výroční zprávu za rok 2021. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledovku).

Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM.

Poskytovatel dále doporučuje pro splnění zákonného požadavku uvedeného v § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel v systému ISPROM v části žádosti s názvem „Identifikace vlastnické struktury“ odkázat na přílohu a do přílohy vložit úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

**Žadatel k formuláři žádosti v systému ISPROM přiloží následující povinné přílohy:**

1. IZ dle vzoru včetně popisu majetkoprávních vztahů a souhlas hlavního spolku   
   s podáním žádosti (dle přílohy č. 3),
2. čestné prohlášení v němž žadatel prohlašuje (dle přílohy č. 2):
   1. že není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
   2. že veškeré podklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá požadavkům výzvy,
   3. že je schopen dofinancovat akci nad rámec dotace,
   4. že nepodal totožnou žádost nebo její části v rámci jiného programu jako dalšího zdroje financování akce.
3. položkový rozpočet nebo odborný propočet (odhad) nákladů,
4. základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu (půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.),
5. fotodokumentaci prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií),
6. kopii podané žádosti o stavební povolení, případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou),[[15]](#footnote-15)
7. v případě, že stavba není povolována dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, doloží žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

Žadatel může být poskytovatelem v důvodných případech vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

### Způsob podání žádosti

**Po kompletaci** formuláře žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel **vygeneruje žádost**.

**Následně zasílá** žadatel vygenerovanou žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[16]](#footnote-16), osobním doručením na podatelnu poskytovatele v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin[[17]](#footnote-17).

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli[[18]](#footnote-18). **Žádosti budou přijímány nejpozději   
do 31. 8. 2022 (včetně).**

Je preferováno a doporučeno předkládání všech uvedených dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.

V listinné formě musí být žádost[[19]](#footnote-19) podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, bude doložen originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu rovněž doložen v listinné podobě společně se žádostí.

Povinné přílohy se v listinné ani elektronické formě nezasílají, jelikož je bude mít MŠMT k dispozici v systému ISPROM.

Obálka bude označena slovy „**Výzva č. 1 - program 133 720 - žádost o dotaci**“, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

## Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace (příloha č. 1 této výzvy), jejichž znění je pro žadatele závazné a posléze bude nedílnou součástí rozhodnutí.

Žadatel musí zároveň dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti (žádost se vyplňuje   
   a následně generuje ze systému ISPROM). Žádost je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedeném v harmonogramu výzvy.
2. Žadatelem bude vždy realizátor akce, který je zároveň i faktickým příjemcem dotace.
3. Pokud bude žadatelem pobočný spolek, musí hlavní spolek potvrdit IZ a tím vyslovit souhlas s podáním žádosti.
4. Majetek, který je předmětem dotace, musí být ve vlastnictví žadatele.
5. Ze všech žádostí hlavního spolku mohou být podpořeny max. tři projekty, ze všech žádostí pobočného spolku může být podpořena pouze jedna žádost. Pořadí bude určovat bodové hodnocení (viz kap. 8).
6. Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti a musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2025[[20]](#footnote-20).
7. V rámci výzvy bude podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky   
   pro uskutečnění IZ stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování   
   a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o stavební povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou). V případě, že stavba není povolována dle výše uvedeného textu, doloží žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.
8. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel.
9. Žadatel se musí podílet na financování investiční akce ve stanoveném podílu z celkových uznatelných výdajů akce.
10. Úhrada záloh není z dotace přípustná.
11. Není možná zpětná úhrada z dotace, tzn. hradit z dotace závazky již uhrazené před vydáním rozhodnutí.
12. Účelové určení dotace (udržitelnost) bude zachováno po dobu minimálně 10 let od podání zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět investiční akce nebude po dobu   
    10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení bude využíván NNO pro mimoškolní aktivity pro děti a mládež.
13. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 8. této výzvy.
14. Nabývání práv a povinností spojených s postavením příjemce dotace je v souladu   
    se stanovami hlavního spolku.

## Řízení o žádosti

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[21]](#footnote-21).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené touto výzvou,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému v této výzvě,
* žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy (dle § 14j odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel),
* žadatel ani po uplynutí poskytnuté lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze dle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok.

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení   
se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

## Posouzení předložených žádostí

Žadatelé předkládají žádosti zpracované v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel   
a v souladu s vyhlášenou výzvou k předložení žádostí podle ustanovení § 14j rozpočtových pravidel. Tyto žádosti jsou posuzovány a hodnoceny na základě podmínek a kritérií výzvy.

Pro posuzování předložených žádostí slouží zejména tato kritéria:

* soulad žádosti s cíli programu 133 720, věcným zaměřením výzvy a podmínkami pro poskytnutí dotace,
* přínos, který realizací vznikne,
* využití vlastních zdrojů žadatele,
* hospodárnost, účelnost a efektivnost vynaložených prostředků,
* schopnost zajistit provozní financování nové infrastruktury,
* zhodnocení stavební připravenosti,
* průkaznost, komplexnost a kvalita předložených podkladů.

**Jednotlivé fáze v procesu posouzení jsou:**

Povinné fáze:

* 1. Formální kontrola (bod 8.1)

Volitelné fáze:

* 1. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria (bod 8.2),
  2. Věcné hodnocení IZ (bod 8.3).

Ostatní fáze:

* 1. Odstranění vad a úprava žádosti (bod 8.4),
  2. Vydání Registrace akce (bod 8.5),
  3. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (bod 8.6),
  4. Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace. (bod 8.7).

### Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále jen „kompletní žádost“) splňuje formální podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE.

Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[22]](#footnote-22) v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví. Nesplnění formálních podmínek dle otázek A1 až A4 bude považováno za neodstranitelné vady žádosti   
a poskytovatel v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

**Oddíl A – Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl A – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka A1  Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy? |  |  |
| Otázka A2  Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz Harmonogram výzvy? |  |  |
| Otázka A3  Předložil žadatel řádně vyplněnou a podepsanou žádost s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel?[[23]](#footnote-23) |  |  |
| Otázka A4  Je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy? |  |  |
| Otázka A5  Žadatel předložil dokumenty, které tvoří povinné přílohy žádosti: |  |  |
| * IZ |  |  |
| * položkový rozpočet nebo odborný propočet (odhad) výdajů |  |  |
| * čestné prohlášení (vzor příloha č. 2 výzvy) |  |  |
| * doklad o vlastnictví bankovního účtu |  |  |
| * řádně schválená výroční zpráva za rok 2021. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu  a výsledovku) |  |  |
| * aktuální stanovy NNO nebo zakladatelskou listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakladatelské listině NNO)[[24]](#footnote-24) |  |  |
| * kopii podané žádosti o stavební povolení, případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou) * v případě, že stavba není povolována dle výše uvedeného textu, doloží žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení |  |  |
| * základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu |  |  |
| * fotodokumentace prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií) |  |  |
| Otázka A6  V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, byl doložen originál nebo ověřená kopie plné moci? |  |  |

### Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k věcnému hodnocení – viz Věcné hodnocení oddíly C - bodovací kritéria.

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria bude probíhat níže uvedenými otázkami.

**Oddíl B – Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl B – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka B1  Je dodržena minimální a maximální výše požadované dotace? |  |  |
| Otázka B2  Stavba dotčená dotací je ve vlastnictví žadatele? |  |  |
| Otázka B3  Stavební práce realizované na základě žádosti mají povahu technického zhodnocení, a tedy se bude jednat o investiční výdaje? |  |  |
| Otázka B4  Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je minimálně 15,00 %  z celkových uznatelných výdajů akce? |  |  |
| Otázka B5  Akce bude dle harmonogramu dokončena nejpozději do 31. 12. 2025? |  |  |

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně a pouze jednou vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[25]](#footnote-25) v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem**.**

### Věcné hodnocení IZ

Věcné hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce. Otázky vycházejí z IZ a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu IZ. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

Věcné hodnocení v oddíle C bude prováděno systémem odpovědí ANO / NE / ČÁSTEČNĚ. Za odpověď „ANO“ budou 2 body, za odpověď „ČÁSTEČNĚ“ bude 1 bod a za odpověď „NE“ bude 0 bodů.

Hodnocení akcí bude provádět hodnotící komise. Každá žádost bude ohodnocena 1 členem hodnotící komise. Z výsledného bodování komise sestaví pořadí projektů. Komise bude mít alespoň 3 členy.

**Oddíl C – Věcné hodnocení IZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne Částečně** | **Komentář** |
| Otázka C1  Popis potřebnosti realizace akce - je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? |  |  |
| Otázka C2  Uvedl žadatel všechna parcelní čísla související  s předmětem dotace? Popisuje žadatel výstižně současný stav stavby? Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na IZ, stavebně technický stav stávajícího objektu? |  |  |
| Otázka C3  Popis potřebnosti realizace akce - popisuje žadatel dostatečně navrhované řešení? |  |  |
| Otázka C4  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce  v předepsané struktuře? |  |  |
| Otázka C5  Předložil žadatel základní stavební výkresy stávajícího i navrhovaného stavu v dostatečné podrobnosti? |  |  |
| Otázka C6  Uvedl žadatel do IZ informaci o intenzitě využívání daného zařízení, tedy jak často a v jaké počtu je objekt během roku využíván? |  |  |
| Otázka C7  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce  a je reálný? |  |  |
| Otázka C8  Jsou údaje v žádosti, IZ a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

### Odstranění vad a úprava žádosti

Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění těchto vad   
v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může kdykoliv a opakovaně (vyjma hodnocení dle Oddílu A a B) v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.[[26]](#footnote-26)

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

### Vydání Registrace akce

V případě, že je žádost doporučena k financování, je možno na akci vydat formulář Registrace akce. Pro účely registrace akce si poskytovatel může vyžádat doplnění podkladů k žádosti.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce nebo oznámením je ve smyslu § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí postupem podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením.

### Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek výzvy a doložení níže uvedených podkladů, příp. dalších podkladů nebo údajů dle výzvy poskytovatele, je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí.

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí[[27]](#footnote-27) se týká především dokumentace ze zadávacího řízení. Schvalovací proces probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 6 uvedeného zákona.
2. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci   
   ze zadávacího řízení doložena kopie platného stavebního povolení, které nabylo právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.

**Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku, který bude hrazen z dotace.**

Nedílnou součástí rozhodnutí jsou Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace a Pravidla uznatelnosti výdajů[[28]](#footnote-28), které jsou pro příjemce dotace závazné.

V případě porušení některého z ustanovení rozhodnutí, povinnosti stanovené právním předpisem, bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a dotaci nevyplatit.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

V případě, že žadatel nedoloží podklady k rozhodnutí, poskytovatel řízení usnesením zastaví.

Dokument rozhodnutí je vydán ve formě formuláře z EDS.

### Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel dokument rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dokument je vydán ve formě formuláře z EDS.

## Financování investičních akcí

**Dotace bude vyplacena** na účet příjemce dotace po nabytí právní moci rozhodnutí podle § 14 rozpočtových pravidel, **formou ex ante** financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace o vyplacení finančních prostředků. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace. Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy.

Ex post[[29]](#footnote-29) proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace není přípustné. **Úhrada závazků z dotace tedy musí proběhnout až po vydání rozhodnutí. Před vydáním rozhodnutí   
je povolena pouze úhrada z vlastních zdrojů.**

**Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena   
z dotace.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

## Kontrola použití dotace

* Po ukončení realizace akce předloží příjemce dotace v termínu stanoveném platným rozhodnutím **zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce** v souladu s Prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 4).

Poskytovatel provede kontrolu údajů předložených dokumentů z hlediska dodržení podmínek rozhodnutí a v případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud nezjistí nedostatky, akci ukončí vydáním formuláře Závěrečného vyhodnocení akce. Po schválení poskytovatelem je formulář Závěrečného vyhodnocení akce zaslán příjemci dotace.

* Příjemce dotace je povinen v souladu s § 75 rozpočtových pravidel   
  a dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů   
  se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška   
  o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání), předložit nejpozději do 15. února roku následujícího po termínu Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) stanoveném v rozhodnutí **přehled o finančním vypořádání** ve vztahu k poskytnuté dotaci.
* Příjemce dotace uskuteční v rámci finančního vypořádání **případnou vratku** poskytnutých prostředků státního rozpočtu v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání nejpozději do 15. února roku následujícího po termínu Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) stanoveném v rozhodnutí.
* Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem se provádí za celou dobu realizace akce podle stavu k 31. 12. roku, v němž byla předložena dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce stanoveném v rozhodnutí. Formulář finančního vypořádání   
  se předkládá v roce následujícím v termínu uvedeném ve vyhlášce o finančním vypořádání.
* Čerpání dotace podléhá kontrole MŠMT a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů.
* Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy   
  a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy poskytovatele o finanční kontrole a jejím výkonu. Jedná se především o veřejnosprávní kontrolu příjemce dotace při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek stanovených v rozhodnutí.

## Zvláštní ustanovení

Důležité informace, například otázky a odpovědi a seznam podpořených uchazečů, k vyhlášené výzvě bude MŠMT zveřejňovat prostřednictvím webové stránky [www.msmt.cz/mladez](http://www.msmt.cz/mladez).   
Pro průběžné informativní sledování stavu své žádosti může žadatel využít webovou adresu <https://isprom.msmt.cz/projekty/>. Údaje budou dostupné po řádném přihlášení.

Věcně příslušným útvarem je pro proces poskytnutí dotace z prostředků programového financování a kompletní administraci žádostí v rámci této výzvy Sekce ekonomická   
a legislativní – Odbor investic.

## Přílohy

Příloha č. 1 - Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Vzor investičního záměru

Příloha č. 4 - Prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení akce

1. Spolkem se dle občanského zákoníku rozumí spolek, hlavní spolek nebo pobočný spolek. V případě, že realizátorem účelu dotace má být pobočný spolek, je tento spolek oprávněným žadatelem a příjemcem v případě, že je v souladu se stanovami hlavního spolku nadán právy a povinnostmi s tímto postavením spojenými. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za děti se považují fyzické osoby ve věku 6 -18 let. Za mládež se považují fyzické osoby ve věku 19 - 26 let. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz https://www.msmt.cz/file/55400?highlightWords=MSMT+7464%2F2021 [↑](#footnote-ref-3)
4. Organizační jednotka je definována jako pobočný spolek nebo skupina dětí a mládeže bez právní osobnosti (např. oddíl, družina, klub apod.) vedená kvalifikovaným vedoucím, vyvíjející pravidelnou činnost v rámci právního rámce žadatele   
   v souladu s jeho zřizovacím dokumentem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Termín, do kterého musí být žádost o poskytnutí dotace doručena na MŠMT – obsah a způsob podání žádosti

   o poskytnutí dotace je uveden v bodě 5.2.Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-5)
6. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně kolaudační souhlas, byl-li vydán, nebo dokument o předání   
   a převzetí dodávky nebo služby. [↑](#footnote-ref-6)
7. Výčet uznatelných výdajů je uveden v bodě 4.) této výzvy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Investiční záměr dle § 12 odst. 7 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS. [↑](#footnote-ref-8)
9. Výzva na několika místech odkazuje na zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon,   
   ve znění pozdějších předpisů). I když je zákon v době vyhlášení výzvy ještě stále platný (a je předpoklad, že tomu tak bude i v době, která je stanovena pro ukončení příjmu žádosti o poskytnutí dotace), upozorňujeme na zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který má předpokládanou účinnost od 1. 7. 2023, a který ruší mimo jiné zákon č. 183/2006 Sb. Prostřednictvím nového zákona se dále ruší i další související právní předpisy. Pro příjemce dotace jsou závazné podmínky uvedené v rozhodnutí   
   o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-9)
10. Informační a komunikační technologie. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-12)
13. Informační systém MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tyto doklady není třeba vkládat v případě, že jsou tyto doklady zveřejněné ve sbírce listin veřejného rejstříku. [↑](#footnote-ref-14)
15. Splnění podmínky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-15)
16. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon   
    č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů.. [↑](#footnote-ref-16)
17. Časové omezení se netýká elektronických podání (případně opačně, že se toto omezení týká pouze fyzických podání). [↑](#footnote-ref-17)
18. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-18)
19. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany poskytovatele zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnými národními i evropskými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách poskytovatele jsou dostupné na https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem. [↑](#footnote-ref-19)
20. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad   
    a nedodělků bránících v užívání, kolaudační souhlas případně dokument o předání a převzetí dodávky nebo služby. [↑](#footnote-ref-20)
21. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-21)
22. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-22)
23. Jedná se pouze o žádost, nikoliv o přílohy (odstranitelné vady). [↑](#footnote-ref-23)
24. Tyto doklady není třeba dokládat v případě, že jsou tyto doklady zveřejněné ve sbírce listin veřejného rejstříku. [↑](#footnote-ref-24)
25. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-25)
26. Podle § 14k odst. 1, 3 a 4 rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-26)
27. Podle § 14k odst. 1, 3 a 4 rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-27)
28. Podle bodu 4. výzvy. [↑](#footnote-ref-28)
29. Zpětné proplácení výdajů ze státního rozpočtu. [↑](#footnote-ref-29)