

Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. 9. 2022

Metodický pokyn

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od tohoto „Metodického pokynu“, platí verze uvedená v „Metodickém pokynu“.

Kdo výkaz vyplňuje

Výkaz vyplňují všechna speciálně pedagogická centra (dále jen „centrum“), jak přičleněná ke školám samostatně zřízeným podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“), tak samostatná, zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“). Výkaz nevyplňují zařízení, která jsou déle než jeden rok mimo provoz, ani zařízení nově zřízená, která k 30. 9. 2022 dosud nezahájila činnost. Údaje o centru sloučeném s jiným jsou vykazány ve výkazu centra, pod které bylo původní zařízení převedeno. Právníky osoby, které vykonávají zároveň činnost PPP i SPC, vyplňují výkaz Z 23-01 za činnost PPP a Z 33-01 za činnost SPC.

Výkaz se vyplňuje **za jednotlivá samostatná odloučená pracoviště téhož zařízení** (dále jen „pracoviště“), která jsou zapsaná do rejstříku jako místa, kde jsou poskytovány poradenské služby. Za pracoviště se považuje takové pracoviště, které nesouvisí s jiným odloučeným pracovištěm téhož zařízení prostorově, není s ním spojeno stavebně nebo technicky, ani není s jiným odloučeným pracovištěm téhož zařízení umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení jako speciálně pedagogické centrum. **V dalším textu se pod pojmem „zařízení“ či „centrum“ rozumí též pracoviště, pokud ze souvislosti nevyplývá jiný výklad.**

Zařízení odešle výkaz do **10. 10. 2022** v elektronické podobě podle pokynů MŠMT a následně zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis dat potvrzený ředitelem zařízení. Pro centra zřizovaná MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT, pro centra zřizovaná krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právníkou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy, pro centra zřizovaná obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností, v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy (podle § 28 odst. 5 školského zákona). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby zařízení metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech. Výjimka v oddíle I je uvedena v popisu tohoto oddílu.
- Třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona se pro potřeby výkaznictví označují jako „speciální třídy“. Ostatní třídy se označují jako „běžné třídy“. Škola složená výhradně ze speciálních tříd se označuje jako „speciální škola“. Jako „běžná škola“ je označena škola s minimálně jednou běžnou třídou.
- Klientem** se rozumí dítě, žák či student, kterému speciálně pedagogické centrum poskytlo péči ve sledovaném školním roce a o kterém vede dokumentaci včetně informovaného souhlasu s poskytováním poradenských služeb, a kdy výstupem poradenské péče o klienta je zpráva, doporučení, záznam z reedukace či záznam z intervence dle Přílohy č. 4 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování školských poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a v souladu s § 41 a 42 školského zákona, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších

předpisů. **Za dokumentaci** je pro účely poskytování skupinové péče u klientů (dětí, žáků, studentů) považována přinejmenším zjednodušená dokumentace, tj. informovaný souhlas s poskytnutím dané péče, jmenovitý záznam o účasti či absenci klienta ve skupinové péči, stručný záznam o setkání jako celku v dokumentaci poradenského zařízení nebo v dokumentaci klienta, a zdůvodnění poskytnutí péče dané skupině nebo jednotlivci zařazenému do skupiny. Jestliže není získán informovaný souhlas nebo není vedena jmenovitá dokumentace účastníků, vykazují se pouze realizované služby (činnosti) v oddíle III. Zákonný zástupce ani pedagogický pracovník školy/školského zařízení sám o sobě klientem není (nevykazuje se v odd. II, VI, VII), pokud se však setkání s ním týká jím zastupovaného klienta, jde o přímou speciálně-pedagogickou a/nebo pedagogicko-psychologickou činnost (vykazuje se v odd. III).

- Ve výkaze se uvádějí klienti, kterým byla poskytnuta péče ve sledovaném období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022, bez ohledu na to, k jakému období se vztahují výstupy činností (např. doporučení pro další školní rok vystavené ve sledovaném školním roce).
- Zařízení může vypracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat resortní identifikátor zařízení (IZO) a označení zařízení a bude potvrzen ředitelem zařízení. Zpracovatelská místa si mohou od zařízení vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům výkazu

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací, a z textové části. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku a resortních číselníků uvedených na formuláři s výjimkou údajů ³⁾ a ⁴⁾.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor zařízení (IZO)** uvedený v rejstříku.

Číslo části – je-li do rejstříku zapsáno zařízení s více odloučenými pracovišti, rozlišuje se tímto pořadovým číslem každé odloučené pracoviště. Pořadové číslo odpovídá číslu místa poskytovaných poradenských služeb podle rejstříku. Má-li zařízení jen jedno pracoviště, je obvykle uvedeno číslo 01, není-li v rejstříku uvedeno jinak.

Vykazuje-li zařízení více odloučených pracovišť, nesmí být **žádný výkaz sumářem výkazů za tato pracoviště**. Klient je vykazován vždy za celý subjekt **pouze jednou**. Bude uveden ve výkaze za pracoviště, které vydalo výstupy z poradenské činnosti – zprávu, protokol, doporučení.

Do údaje označeného ¹⁾ se kódově vyznačí **samostatnost centra (pracoviště)** podle číselníku uvedeného na formuláři.

Do údaje označeného ²⁾ se kódově vyznačí **druh znevýhodnění, pro něž je centrum (pracoviště) určeno** podle číselníku uvedeného na formuláři. U hodnoty 0 (různé druhy postižení/znevýhodnění) se uvede do komentáře, o jaké druhy znevýhodnění se jedná.

Do údaje označeného ³⁾ se kódově vyznačí, je-li centrum (pracoviště) mimo provoz (dočasně, ale dlouhodobě uzavřeno, zrušeno apod.) (=A) či nikoli (=N). Ve výkaze za centrum mimo provoz bude vyplněno pouze záhlaví a oddíly za uplynulý školní rok. Oddíl I musí zůstat nevyplněn. Výkaz za zařízení mimo provoz se vyplňuje pouze v případě, že zařízení fungovalo v uplynulém školním roce.

Do údaje označeného ⁴⁾ se kódově vyznačí, je-li centrum (pracoviště) zřízeno při škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (=A) či nikoliv (=N).

V **textové části** se uvádějí označení typu zařízení a adresa podle rejstříku.

Oddíl I.

Nevyplňují zařízení mimo provoz. Vyplňuje se podle stavu k 30. 9. 2022. Zahrnují se všichni odborní pracovníci, kteří uvedenou činnost vykonávají, bez ohledu na druh jejich pracovního právního vztahu k vykazujícímu centru (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroje financování. Při přepočtu na plně zaměstnaného se porovnává úvazek pracovníka se základním úvazkem v dané kategorii. Údaje o pracovnících přepočtených na plně zaměstnané (sl. 8) se uvádějí s přesností na 1 desetinné místo.

Příklad: 3 pracovníci na plně úvazky, 1 pracovnice na 3/4 úvazku, 1 pracovník na 1/3 úvazku dává úhrnem $3 + 0,75 + 0,3333 = 4,0833$; zapíše se 4,1 přepočteného pracovníka.

Vedoucí pracovník/pracovnice bude vykázan/a pouze v případě, že v centru vykonává některou z profesí uvedených v ř. 0101 až 0105.

Vykonává-li pracovník více profesí, bude ve fyzických osobách uveden u každé profese jako jedna osoba, ve sl. 8 bude uveden odpovídající přepočtený úvazek.

Vykonává-li pracovník činnost ve více pracovištích vykazujícího subjektu, bude ve fyzických osobách v odd. I (sl. 2) uveden u každého vykazujícího pracoviště 1x, v přepočtených počtech ve sl. 8 bude uvedena ta část jeho úvazku, která odpovídá jeho působení na daném pracovišti.

Příklad: pracovník působí jako psycholog na pracovišti 01 i 02 vykazujícího subjektu, na pracovišti 01 s úvazkem 0,4, na pracovišti 02 s úvazkem 0,6. Ve fyzických osobách v ř. 0102, sl. 2 bude u obou pracovišť uveden jako 1, ve sl. 8 bude u pracoviště 01 uveden přepočtený počet 0,4, u pracoviště 02 přepočtený počet 0,6.

Ř. 0101: Speciální pedagog je pedagogický pracovník podle § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, který zabezpečuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami speciálně pedagogickou péči (psychopedickou, somatopedickou, logopedickou, surdopedickou, tyflopeditickou, etopedickou, aj.).

Ř. 0103: Uvedou se sociální pracovníci podle § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří zajišťují činnosti sociálního pracovníka (dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Pracovníci nesplňující tato kritéria, realizující administrativní činnosti s klienty, se uvedou v ř. 0106.

Ř. 0105: Uvedou se jen ostatní **odborní** pracovníci, kteří se přímo podílejí na činnosti související s péčí o klienty. V komentáři centrum uvede, o jaké profesi se jedná. Technicko-hospodářští ani provozní pracovníci se v tomto řádku neuvádějí. Nepatří sem ani logoped či etoped (uvede se jako speciální pedagog), ani psychoterapeut (uvede se jako psycholog), jsou-li zařazeni jako pedagogičtí pracovníci.

Ř. 0106: Uvedou se pouze ti administrativní pracovníci, kteří se přímo podílejí na činnosti související s péčí o klienty, např. objednávání klientů, administrace návštěv apod.

Oddíl II.

Uvedou se počty všech klientů (dítě, žák, student), kterým centrum poskytlo péči mezi 1. 9. 2021 a 31. 8. 2022. **Klient jako fyzická osoba je vždy vykázan pouze jednou** (bez ohledu na to, jaký charakter či rozsah péče mu byl poskytnut a bez ohledu na to, zda mu péče byla poskytnuta ve více pracovištích vykazujícího subjektu). Jako klienti se nezapočítávají účastníci skupinových depistáží, pokud nesplňují definici klienta uvedenou ve Společných poznámkách k vyplňování výkazu, bod c). Zařízení vykazuje v oddíle II. také ty klienty, kterým poskytlo péči, ale jejichž převažující znevýhodnění neodpovídá znevýhodnění, pro které bylo zařízení zřízeno (např. klienty, u kterých je dané znevýhodnění přítomno, ale není převažující; klienty, u kterých se podezření na dané znevýhodnění diagnostikou nepotvrdilo, a také klienty, u kterých pro poskytnutí péče nebylo nutné provést diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb). Totéž platí i pro klienty se souběžným postižením více vadami, přestože je zařízení zřízeno primárně pro klienty s jiným znevýhodněním.

Ř. 0201 až 0211: Klienti, kterým byla poskytnuta péče, budou rozepsáni podle toho, jakou školu v uplynulém školním roce navštěvovali. Pro vykázaní je rozhodující škola, kterou klient navštěvoval v době prvního kontaktu ve sledovaném školním roce

(mezi 1. 9. 2021 a 31. 8. 2022). Uvádí se i klienti ze školských zařízení podle školy, kterou navštěvují.

Ř. 0201 až 0205: Uvedou se klienti, kteří navštěvují běžné třídy mateřské, základní, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy. Zdravotně postižení se zde uvádějí jen tehdy, pokud se vzdělávají v běžné třídě a nejsou zařazeni do speciální třídy nebo školy.

Ř. 0206 až 0211: Uvedou se klienti, kteří se vzdělávají ve speciální škole nebo speciální třídě či studijní skupině v běžných školách.

Ř. 0212: Uvede se počet klientů, kteří nenavštěvovali ve školním roce 2021/22 žádnou školu. Jejich počet bude dále rozveden v ř. 0213a až 0216. V souladu se školským zákonem se nezahrnují klienti ze zařízení zdravotnických a sociálních, např. denních stacionářů, ústavů sociální péče, středisek rané péče ap.

Ř. 0213a: Uvedou se **pouze** děti do dvou let, kterým byla provedena odborná diagnostika v souvislosti s nástupem do mateřské školy

Ř. 0214a: Uvedou se děti v předškolním věku (2 – 6 let), které nenavštěvují žádnou mateřskou školu, ale byla jim poskytnuta psychologická nebo speciálně pedagogická intervence a splňují definici klienta uvedenou na formuláři výkazu a v tomto metodickém pokynu (bod c) Společných poznámek k vyplňování výkazu).

Ř. 0215: Uvedou se pouze ti klienti vzdělávaní podle § 42 školského zákona, kteří nejsou školsky zařazeni, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 17. roku věku (dle § 36 odst. 1 školského zákona).

Ř. 0216: **Uvádějí se** děti ve věku 6 – 18 let aktuálně na přechodnou dobu školsky nezařazené (cizinci po příchodu do ČR ještě školsky nezařazení; děti, jejichž rodiče nesplnili svou zákonnou povinnost zapsat je k plnění povinné školní docházky; klienti s přerušeným vzděláváním nebo po ukončení základního vzdělání připravující se na přijímací zkoušky na střední školy), žáci jazykových škol s právem SJZ. **Nezahrnují se** studenti vysokých škol, účastníci jednoletých pomaturitních kurzů cizích jazyků s denní výukou ani dospělí, kteří vyhledali péči centra v souvislosti s plánovaným zahájením další přípravy na své budoucí povolání (přijímací zkoušky na SŠ, konzervatoř, VOŠ, VŠ, kurzy pro získání základního vzdělání apod.) či z důvodu nutnosti doložení speciálních vzdělávacích potřeb v souvislosti s jinou činností, než je vzdělávání.

Ř. 0217: Uvede se součet klientů rozepsaných v ř. 0201 až 0212.

Sl. 2: Zahrnou se všichni klienti, kterým centrum poskytlo jakoukoli diagnostickou, konzultační nebo intervenční péči mezi 1. 9. 2021 a 31. 8. 2022.

Sl. 4 až sl. 11: Celkový počet klientů ze sl. 2 se rozepíše **podle převažujícího závěru vyšetření**, každý klient bude uveden jen v jednom ze sloupců. Za převažující závěr vyšetření je zpravidla považováno znevýhodnění uvedené v identifikátoru znevýhodnění na 2. a 3. pozici, pokud se nejedná o klienta se souběžným postižením více vadami. Za klienta se **souběžným postižením více vadami** se považuje dítě, žák či student postižený současně dvěma nebo více druhy postižení, z nichž každé by jej samo o sobě opravňovalo k zařazení do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9. Kombinaci s vadami řeči, specifickými vývojovými poruchami učení nebo vývojovými poruchami chování lze do kategorie souběžného postižení více vadami zahrnout jen u kombinací se závažnějšími formami těchto znevýhodnění, které opravňují k zařazení do školy, třídy či skupiny podle § 16 odst. 9 školského zákona. **Klienti, kteří mají kromě autismu diagnostikováno i souběžné postižení více vadami, se považují za klienty s více vadami a budou uvedeni ve sl. 9.** Klient se uvede do sloupce 4 až 11 podle stavu známého ŠPZ, bez ohledu na to, zda bylo klientovi vystaveno doporučení pro vzdělávání (např. když byla stanovena kategorie SVP, ale byla vystavena pouze zpráva pro rodiče).

Sl. 10: Uvádí se klienti s poruchami autistického spektra. **Klienti, kteří mají kromě autismu diagnostikováno i souběžné postižení více vadami, budou uvedeni ve sl. 9.**

Sl. 10a: Uvede se počet klientů, kteří jsou znevýhodnění z důvodu zdravotního stavu nezahrnutého ve sl. 4 až 10 (jiné speciální vzdělávací potřeby vyplývající ze zdravotního stavu krátkodobého

nebo dlouhodobého charakteru). Nezahrnují se klienti se specifickými poruchami učení nebo chování, ti se uvedou do sl. 11.

Sl. 11: Uvede se počet klientů, které nelze zařadit do některého ze sl. 4 až 10a, např. klienti se specifickými poruchami učení nebo chování, klienti nadaní a mimořádně nadaní bez SVP, klienti znevýhodnění výlučně z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek, klienti, u nichž se nepotvrdila žádná speciální vzdělávací potřeba, klienti školsky selhávající se speciálními vzdělávacími potřebami vyplývajícími výlučně z hraničního intelektu; klienti, kterým byla poskytnuta péče bez stanovování speciálních vzdělávacích potřeb; klienti, kde není přesná povaha speciálních vzdělávacích potřeb zatím rozpoznána nebo není diagnostika dokončena, apod.

Oddíl III.

Uvedou se údaje o činnosti centra (podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů) v období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022. Vykazují se činnosti, které lze doložit záznamem v dokumentaci poradenského zařízení, zpravidla v souborném rozsahu minimálně 15 minut. Každá činnost je zaznamenána pouze jednou, bez ohledu na celkovou dobu trvání činnosti (s výjimkou opakovaného uvedení činnosti u řádků, kde je možné ji blíže specifikovat, jestliže splňuje danou podmínku, např. ř. 0300a až 0300i pro typ individuální činnosti s klientem; ř. 0301 pro diagnostiky splňující požadavky komplexní diagnostiky; ř. 0308a až 0308c pro typy skupinových činností; ř. 03017a až 03017g bližší specifikace charakteru doporučení ŠPZ nebo doporučujícího posouzení ŠPZ). Pokud ve výjimečných případech proběhnou některé činnosti centra s tímž klientem na více pracovištích jednoho subjektu, budou vykázány na tom pracovišti, na kterém je vykázán klient.

Ř. 0300: Bude uveden **počet individuálních činností** s klientem nezávisle na tom, zda byly součástí komplexní diagnostiky. Uvede se počet setkání, jejichž účelem byla vyšetření, konzultace, kontroly, reedukace, krizové intervence, terapie apod., a to včetně setkání s dlouhodobě vedenými klienty apod. Setkání se rozepíše do ř. 0300a až 0300i podle toho, co bylo jejich obsahem. Setkání bude zaznamenáno jen v jednom řádku. Vykazují se i setkání, jejichž výstup nebyl v daném školním roce zcela dokončen (např. ve sledovaném školním roce bylo provedeno a bude tedy i vykázáno psychologické vyšetření, ale doporučení ŠPZ bude vystaveno až na začátku následujícího školního roku, bude tedy v ř. 0317 a v odd. VII vykázáno až za školní rok, v němž bude vydáno). Individuálně realizované **depistáže** jsou vykázány jako jedna činnost do některého z řádků 0300a, 0300c nebo 0300i, který dle odborné úvahy SPC nejvíce odpovídá charakteru provedených činností. Jako individuální činnost by neměly být zaznamenány depistáže časově zanedbatelného rozsahu (např. 5 minut na osobu).

Ř. 0300e: Uvede se **počet činností** realizovaných ve prospěch klienta sociálním pracovníkem, např. zjišťování potřeb klienta, sociálně-právní poradenství, sociální intervence, aj. Úkony administrativního charakteru zde nejsou evidovány.

Ř. 0300g: Uvede se **počet kontrol** naplňování individuálního vzdělávacího plánu. ŠPZ nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP dle § 4 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vykazují se i kontroly IVP, které proběhly bez setkání s klientem (např. v komunikaci s pedagogickými pracovníky školy).

Ř. 0300h: Uvede se **počet vyhodnocení** poskytování podpůrných opatření (dle § 16 odst. 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů), která nejsou součástí individuálního vzdělávacího plánu. Vyhodnocení PO poskytovaných s využitím IVP se zaznamenává pouze v případě, že bylo realizováno jinak než společně s kontrolou IVP. Vykazují se i vyhodnocení poskytování podpůrných opatření, která proběhla bez setkání s klientem (tj. např. v komunikaci s pedagogickými pracovníky školy). Jedná se o činnosti zpravidla v souborném rozsahu minimálně 15 minut.

Ř. 0300i: Uvede se **počet individuálních činností**, které nelze zařadit do některého z předchozích řádků 0300a až 0300h, např. pozorování žáka ve škole.

Ř. 0301: Uvede se **počet komplexních diagnostik**. Komplexní diagnostika je taková, jejímž výsledkem je komplexní zpráva a na

níž se podílí více odborných pracovníků nebo jeden pracovník s více odbornostmi v centru. Uvede se vždy počet diagnostik, ne počet vyšetření, která tvořila jejich část, ani počet setkání.

Jednotlivá vyšetření v rámci komplexní diagnostiky budou uvedena v ř. 0300 a dále rozepsána v řádcích 0300a, 0300c, příp. dalších. Jako komplexní jsou vykázány diagnostiky realizované s celkově vyšší časovou náročností, které reflektují nutnost vyšetřit klienta více metodami obvykle z oblasti psychologické i speciálně-pedagogické a závěr získat interpretaci všech získaných výstupů dílčích diagnostik.

Ř. 0308: Zahrnou se **počty činností se skupinami** klientů (děti a žáci se zdravotním postižením), např. počty činností terapeutických, reedukačních, nápravných, přímé výchovně vzdělávací činnosti se skupinou, depistáže.

Ř. 0308a: Zahrnou se i depistáže narušené komunikační schopnosti. Účastníci skupinových depistáží se nezapočítávají jako klienti do odd. II, VI, VII, pokud nesplňují definici klienta uvedenou na formuláři výkazu a v tomto metodickém pokynu (bod c) Společných poznámek k vyplňování výkazu).

Ř. 0309b: Uvedou se **počty setkání**, jejichž obsahem byly metodické konzultace s pedagogickým pracovníkem či skupinou pedagogických pracovníků o jednotlivých dětech, žácích, studentech, třídách apod. Zahrnují se např. metodické konzultace k IVP, pozorování asistenta pedagoga ve škole, konzultace s pedagogickým pracovníkem před doporučením podpůrných opatření, metodická podpora výchovným poradcům a školním metodikům prevence, spolupráce při poskytování kariérního poradenství, konzultace jinému ŠPZ. Nezahrnují se telefonické a e-mailové konzultace.

Ř. 0310a: Zahrnou se služby individuálně poskytované zákonným zástupcům klientů podle § 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (individuálně poskytnuté konzultace v oblasti vzdělávání žáků vč. konzultací výsledků komplexního individuálního vyšetření a výsledků ostatní individuální péče, apod.), ze kterých se pořizuje zápis do dokumentace klienta. Jde o speciálně pedagogickou a/nebo pedagogicko-psychologickou činnost.

Ř. 0310b: Zahrnou se služby skupinově poskytované zákonným zástupcům klientů podle § 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (skupinově poskytnuté konzultace, rodičovské skupiny apod.). Jde o speciálně pedagogickou a/nebo pedagogicko-psychologickou činnost.

Ř. 0311: Uvede se počet publikací centra a počet vydaných metodických materiálů.

Ř. 0314a: Uvede se celkový **počet hodin**, které studenti-stážisti strávili v centru.

Ř. 0315: Zahrnou se pobyty s klienty - rehabilitační, ozdravné, integrační, psychorehabilitační apod. Uvede se **počet akcí** bez ohledu na délku pobytu klientů. Pobyt se rozumí, že akce trvá nejméně dva dny včetně ubytování (zahrnuje se ubytování v internátu školy i v jiném ubytovacím zařízení). Údaje z ř. 0315 se nezahrnují ani do ř. 0300 ani do ř. 0308.

Ř. 0316: Uvedou se celkové počty dnů pobytu pracovníků centra na pobytových akcích, bez ohledu na počet účastníků - dětí, žáků, rodičů, pedagogů (např. *jeden pracovník centra při desetidenním pobytu = 10 osobodní, dva pracovníci centra při desetidenním pobytu = 20 osobodní*).

Ř. 0317: Uvedou se **počty písemně zpracovaných odborných podkladů o klientovi**, jejichž součástí jsou doporučení pro vzdělávání nebo pro výchovná opatření: doporučení podpůrných opatření, odložení povinné školní docházky, návrh na zabezpečení vzdělávání podle § 42 školského zákona, individuální integrace dítěte či žáka se zdravotním postižením do běžných tříd, zařazení a přearování dítěte, žáka do speciálních škol nebo tříd, prodloužení povinné školní docházky na desetiletou apod. **V ř. 0317 se zvlášť započítává každá zpráva, každé vydané doporučení ke vzdělávání nebo doporučující posouzení** (právě jednou za každý dokument). Jedno vydané doporučení ke vzdělávání nebo tzv. doporučující posouzení může být podle svého obsahu následně započítáno v jednom nebo více řádcích 0317a až 0317g. Do řádků 0317a až 0317g se nezapočítávají zprávy vydané zákonným

zástupcům, a to ani v případě, že byly vystaveny společně s doporučením či doporučujícím posouzením započítaným do těchto řádků. Konzultace doporučení se školami se samostatně nevykazují, jsou považovány za součást vydání dokumentu. Nepatří sem podklady vystavené pro orgány veřejné moci - soud, OSPOD apod.

Ř. 0317f a 0317g: Uvedou se počty vydaných doporučení, jejichž součástí jsou doporučení podpůrných opatření pedagogické intervence (ř. 0317f) a předmětu speciálně pedagogické péče (ř. 0317g) bez ohledu na to, zda se jedná o podpůrná opatření s požadavkem na finanční prostředky či nikoliv.

Ř. 0318: Uvedou se **počty odborných podkladů** vypracovaných pro orgány veřejné moci - OSPOD, soud, apod. Dále se uvedou podklady pro odbornou činnost ČŠI.

Sl. 4: Uvedou se všechny činnosti, které neprobíhají na trvalém pracovišti centra.

Oddíl VI.

Uvedou se počty klientů (žáků) z oddílu II, jimž centrum vydalo doporučení k úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání, což je podpůrným opatřením dle Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jednotliví klienti jsou zařazeni do sloupců obdobně jako v oddíle II.

Ř. 0601 až 0604: Doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky ve smyslu § 20 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, mohou vydávat jen certifikovaní posuzovatelé ze ŠPZ.

Ř. 0605 a 0606: Uvedou se klienti, kterým bylo vydáno doporučení k úpravě podmínek pro konání závěrečné zkoušky oborů středního vzdělání bez výučního listu i s výučním listem.

Sl. 2a až 8: Každý klient ze sl. 2 bude uveden právě v jednom ze sl. 2a až 8. Pro sl. 6a platí vysvětlivka uvedená u sl. 9 oddílu II. Obdobně pro sl. 7 platí vysvětlivka uvedená u sl. 10 oddílu II. Ve sl. 8 budou uvedeni klienti, které nelze zařadit do žádného ze sl. 2a až 7 – viz též vysvětlivka u sl. 10a a 11 oddílu II.

Oddíl VII.

Uvedou se počty klientů, jimž vykazující zařízení vydalo doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nebo ve školském zařízení s určením převažujícího stupně podpůrných opatření; a to podle toho, **pro kterou úroveň vzdělávání (druh školy) je určeno vystavené doporučení**. Převažující stupeň PO je stupněm uvedeným v záhlaví Doporučení pro vzdělávání žáka se SVP ve škole nebo ve školském zařízení, v části Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO. Vyjadřuje celkovou závažnost podpůrných opatření u klienta, nezbytnou pro zajištění rovných příležitostí klienta, v jednom z pěti stupňů. Nemusí korespondovat s nejvyšším použitým stupněm podpůrného opatření uvedeným v doporučení, jestliže skladba všech PO u žáka odpovídá jinému nižšímu převažujícímu stupni PO. Nikdy však není vyšší, než PO s nejvyšším stupněm doporučené danému žákovi.

Ř. 0701 až 0712: Uvedou se klienti, kterým bylo vydáno doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (příp. i ve školském zařízení téhož právního subjektu).

Ř. 0713: Uvedou se klienti, kterým bylo vydáno výlučně doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení. Tito klienti se neuvádějí do ř. 0701 až 0712.

Ř. 0714: Uvede se počet klientů rozepsaných v ř. 0701 až 0713. Každý klient bude uveden jen jednou (jako fyzická osoba), bez ohledu na to, zda je uveden ve více řádcích oddílu VII. Počet klientů uvedený v řádce 0714 může být nižší než součet klientů v jednotlivých řádcích 0701 až 0713, nesmí však být vyšší.

Sl. 2: Zahrnou se všichni klienti, kterým centrum vydalo doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nebo ve školském zařízení mezi 1. 9. 2021 a 31. 8. 2022. Klient se uvádí **ve sl. 2 v každém z řádků maximálně jednou** (jako fyzická osoba), jestliže mu bylo pro danou úroveň vzdělávání vystaveno doporučení. Může být ale uveden ve více řádcích (např. pokud na začátku školního roku obdrží doporučení ŠPZ pro základní školu a na konci roku pro střední školu apod., pak bude vykázán dvakrát fyzicky na příslušných řádcích).

Sl. 4 až 8: Uvedou se počty klientů podle přiznaného převažujícího stupně podpůrných opatření uvedeného v doporučení. Pokud bylo

klientovi vydáno více doporučení ve sledovaném školním roce, bude započten do příslušných sloupců víckrát. Součet hodnot ve sl. 4 až 8 může být větší než údaj ve sl. 2.

Sl. 4: Uvedou se klienti, u kterých školské poradenské zařízení shledalo, že klientovi dostačuje podpora poskytovaná školou v prvním stupni PO.

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

pro každý řádek:

- přepočtený počet (sl. 8) ani počet žen (sl. 2a) nesmí být větší než počet fyzických osob (sl. 2)

oddíl II:

pro každý sloupec:

- počet klientů celkem (ř. 0217) se musí rovnat součtu podle druhu školy a klientů z rodin a školsky nezařazených (ř. 0201 až 0212)
- počet školsky nezařazených klientů (ř. 0212) se musí rovnat součtu údajů v ř. 0213a až 0216

pro každý řádek:

- počet dívek (sl. 2b) nesmí být větší než počet klientů celkem (sl. 2)
- součet počtů klientů podle druhu znevýhodnění (sl. 4 až 11) se musí rovnat počtu klientů celkem (sl. 2)

oddíl III:

pro každý sloupec:

- celkový počet individuálních činností (ř. 0300) musí odpovídat rozpisu počtů individuálních činností v ř. 0300a až 0300i

pro sl. 2:

- počet komplexních diagnostik v ř. 0301 nesmí být větší než počet individuálních činností v ř. 0300
- počet dní pobytu pracovníků centra (ř. 0316) musí být větší než počet pobytových akcí (ř. 0315) a měl by být minimálně jeho dvojnásobkem
- počet doporučení uvedených v ř. 0317a nesmí být větší než počet odborných podkladů pro vzdělávací opatření (ř. 0317), totéž platí i pro ř. 0317b až 0317g

pro každý řádek (0300 až 0310b s výjimkou ř. 0301):

- součet počtů činností centra ve sl. 3 a sl. 4 musí být roven počtu činností celkem (sl. 2)

oddíl VI:

pro každý řádek:

- součet počtů klientů podle druhu postižení (sl. 2a až 8) se musí rovnat počtu klientů celkem (sl. 2)

pro každý sloupec:

- počet klientů celkem (ř. 0617) se musí rovnat součtu počtů podle druhu školy (ř. 0601 až 0616)

oddíl VII:

pro každý řádek:

- počet dívek (sl. 3) nesmí být větší než počet klientů celkem (sl. 2)
- počet klientů celkem ve sl. 2 nesmí být větší než součet počtů klientů podle přiznaného stupně podpůrných opatření ve sl. 4 až 8, toto nemusí platit naopak

pro každý sloupec:

- počet klientů celkem v ř. 0714 nesmí být větší než součet klientů v řádcích 0701 až 0713

Mezioddílové vazby:

- údaj v odd. VI, ř. 0601, sl. 3 nesmí být větší než údaj v odd. II, ř. 0203, sl. 5; totéž platí pro další odpovídající dvojice sloupců v oddílech II a VI (odd. VI, sl. 2a a odd. II, sl. 4; odd. VI, sl. 4 a odd. II, sl. 6; odd. VI, sl. 5 a odd. II, sl. 7; odd. VI, sl. 6 a odd. II, sl. 8; odd. VI, sl. 7 a odd. II, sl. 10)
- údaj v odd. VI, ř. 0601, sl. 8 nesmí být větší než údaj v odd. II, ř. 0203, sl. 10a + 11
- výše popsané mezioddílové vazby platí i pro ř. 0602 v odd. VI a ř. 0204 v odd. II, pro ř. 0603 v odd. VI a ř. 0208 v odd. II a dále pro ř. 0604 v odd. VI a ř. 0210 v odd. II, atd.
- jsou-li uvedeni klienti v odd. II, musí být uvedena i činnost s nimi v odd. III (ř. 0300 až 0308c) a naopak

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, další kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.