

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa
Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
– Projektová/finanční administrátorka, projektový/finanční administrátor
v oddělení projektů vysokých škol II
v odboru administrace projektů vysokých škol
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
osobou v pracovním poměru na dobu určitou
(zástup po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance)**

MŠMT vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) – Projektová/finanční administrátorka, projektový/finanční administrátor v oddělení projektů vysokých škol II v odboru administrace projektů vysokých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód systemizovaného místa MSMT0000648S.

Náplň práce:

- administrativní kontrola všech typů monitorovacích zpráv projektů;
- administrace a schvalování žádostí o platbu;
- komunikace s příjemcem operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v průběhu realizace projektu přes monitorovací systém MS2014+;
- schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn v projektech;
- kontrola souladu plnění z veřejných zakázek předložených v rámci monitorovacích zpráv projektů a kontrola veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách;
- zajištění aktuálních a věcně správných dat o projektech v MS2014+ dle závazných postupů pro monitorování;
- administrace finančního vypořádání projektu a ukončování projektů;
- zabezpečení závěrečného vyhodnocení projektu po věcné a finanční stránce;
- řešení nesrovnalostí a podezření na porušení rozpočtové kázně;
- příprava, kontrola a kompletace podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí/převodu podpory;
- odpovědnost za realizaci vzdělávacích akcí pro příjemce (semináře pro žadatele a příjemce dotace).

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (v návaznosti na platovou třídu);
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- znalost anglického jazyka na úrovni A2 a výše;

- organizační schopnosti;
- komunikační schopnosti a prezentační dovednosti;
- ochotu a schopnost rychle se učit novým věcem;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a flexibilitu;
- týmového ducha;
- znalost práce s programy balíčku MS Office (zejména MS Word a Excel).

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc před konáním pohovoru předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před podepsáním pracovní smlouvy. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením. K prokázání jazykové znalosti je požadován doklad o absolvování příslušné standardizované jazykové zkoušky nebo jiný doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně. Při podání přihlášky lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat prostou kopií příslušného osvědčení; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč příslušným dokladem nedisponuje, při podání přihlášky lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení uchazeče; v takovém případě bude s uchazečem proveden jazykový audit. Výběrového řízení se může zúčastnit jen osoba, která splňuje výše uvedené předpoklady a požadavky.

Výhodou:

- orientace a zkušenosti v oblasti fondů EU;
- znalost legislativy EU v oblasti fondů EU;
- znalost MS2014+.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance;
- nástup 15. srpna 2022 nebo dle dohody;

- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 27 980 – 41 290 Kč (v závislosti na počtu let praxe) a k tomu osobní příplatek (v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu);
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny.

Nabízíme:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
- možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF, výzkumu, vývoje a regionálního rozvoje;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření);
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky,
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- možnost home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- náležitý adaptační proces s přidělením mentora;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy), zasílejte na adresu posta@msmt.cz, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději do **13. července 2022**. Do předmětu zprávy uveďte „Projektová/finanční administrátorka, projektový/finanční administrátor, č. j.: MSMT-VYB-120/2022-2“.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu

nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá ministerstvo každému uchazeči následně.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr.
Jindřich Fryč

Digitálně podepsal
PhDr. Jindřich Fryč
Datum: 2022.06.28
16:52:07 +02'00'

.....
PhDr. Jindřich Fryč
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obraťte na:

Mgr. Miroslavu Jahodovou: miroslava.jahodova@msmt.cz

Datum zveřejnění inzerce: 29.6.2022

Datum sejmутí inzerce: 14.7.2022