

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

(ve znění společného řídícího aktu č. 5 ministra školství, mládeže a tělovýchovy
a státního tajemníka)

ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Organizačním řádem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se stanoví organizace výkonu působnosti ministerstva, její dělba mezi organizační útvary ministerstva, vztahy odborného a služebního řízení v ministerstvu, vybrané pravomoci a odpovědnosti ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“), státního tajemníka, náměstků ministra pro řízení sekce, ředitelů odborů, vedoucích oddělení a jejich zástupců.
- (2) Ministerstvo je zřízeno v souladu s čl. 79 odst. 1 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jako ústřední orgán státní správy.
- (3) Působnost ministerstva je vymezena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími zákony.
- (4) Ministerstvo je organizační složkou státu a služebním úřadem.
- (5) Sídlem ministerstva je Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1.
- (6) Pro účely organizačního řádu ministerstva se rozumí
 - a) organizačním útvarem sekce, odbor a oddělení,
 - b) zaměstnancem fyzická osoba, která je ve vztahu k ministerstvu ve služebním nebo pracovním poměru, a fyzická osoba, která koná práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - c) představeným státní zaměstnanec podle § 9 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „služební zákon“),
 - d) vedoucím zaměstnancem zaměstnanec v pracovním poměru podle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) Pro zjednodušení textu se ve společném řídícím aktu používá označení v mužském rodě; tímto označením jsou myšleny vždy i jeho tvary v ženském rodě.

Čl. 2 Řízení a koordinace zřizovaných organizací ministerstva

- (1) Vztah ministerstva k podřízenému služebnímu úřadu, organizačním složkám státu, složkám státu zřízeným ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, a státním příspěvkovým organizacím zřízeným ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, a k jím zřízeným školám a školským zařízením (dále jen „zřizované organizace“) se řídí samostatným interním řídícím aktem, který vymezuje základní vztah k těmto organizacím.

- (2) Ministr a státní tajemník vydávají společný řídicí akt ministerstva, který v souladu s odstavcem 1 tohoto článku nastavuje řízení a koordinaci zřizovaných organizací.

ČÁST DRUHÁ STUPNĚ ŘÍZENÍ A ROLE

Čl. 3

Zásady řízení ministerstva

- (1) Ministr vydává příkazy, kterými ukládá a řídí plnění služebních i pracovních úkolů zaměstnanců a dalších úkolů mimo působnost státního tajemníka. Služebními úkoly se v organizačním řádu a všech interních řídicích aktech ministerstva rozumí i pracovní úkoly, ledaže ze všech okolností vyplývá, že se jedná jen o úkoly státních zaměstnanců. Pokud si to povaha věci vyžaduje, upravuje věci spadající do jeho působnosti prostřednictvím interních řídicích aktů (např. výnos, kterým se upravuje plnění úkolů).
- (2) Ministr a státní tajemník vydávají společné řídicí akty ministerstva dle příslušného interního řídicího aktu, který stanovuje pracovní a služební postupy a jejich náležitosti.
- (3) Státní tajemník, představený a vedoucí zaměstnanec ministerstva je oprávněn státním zaměstnancům dávat příkazy v rozsahu stanoveném organizačním řádem a jinými interními řídicími akty ministerstva.

Čl. 4

Jednotlivé stupně řízení ministerstva

Stupni řízení ministerstva jsou

- a) ministr,
- b) státní tajemník, náměstek pro řízení sekce,
- c) ředitel odboru,
- d) vedoucí oddělení.

Čl. 5

Ministr

- (1) Ministr jako člen vlády odpovídá za výkon působnosti stanovené ministerstvu a odpovídá za jeho činnost.
- (2) Ministr v rámci své pravomoci rozhoduje ve všech věcech, které si sám vyhradí nebo které vyplývají z právních předpisů, zejména:
- a) rozhoduje o předkládání návrhů právních předpisů, návrhů na sjednání a ukončení platnosti mezinárodních smluv, materiálů vlády, návrhů rozpočtu a závěrečného účtu rozpočtové kapitoly ministerstva (dále jen „rozpočet kapitoly ministerstva“) a dalších návrhů zpracovávaných na ministerstvu a předkládaných příslušným správním úřadům a státním orgánům. Ukládá a vydává příkazy k plnění úkolů uložených ministerstvu příslušnými státními orgány,
 - b) jedná a rozhoduje o záležitostech, které jsou ministrovi vyhrazeny příslušnými právními předpisy,
 - c) stanoví hlavní úkoly ministerstva, schvaluje plány jeho činnosti a rozpočet kapitoly MŠMT,

- d) ve vztahu k zahraničí stanoví postup ministerstva při projednávání otázek vzdělávací a vědní politiky, podpory a ochrany dětí a mládeže, tělovýchovy a určuje složení oficiálních delegací,
- e) zřizuje a zrušuje poradní orgány ministra, určuje jejich složení a zaměření,
- f) ukládá úkoly vedoucím zaměstnancům a představeným útvarů jím přímo řízeným, a kontroluje plnění těchto úkolů; těmito činnostmi může v konkrétních případech pověřit organizační útvar ministerstva, s výjimkou ukládání úkolů vedoucímu oddělení interního auditu,
- g) vydává v souladu se služebním zákonem interní řídící akty dle příslušného interního řídícího aktu,
- h) uděluje zmocnění zaměstnancům ministerstva k zastupování v činnostech vyhrazených ministrovi (např. jednání před soudem),
- i) přímo řídí pověřence pro ochranu osobních údajů, představeného útvaru interního auditu a bezpečnostního ředitele,
- j) pověřuje zaměstnance ministerstva k provádění kontrol dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, pokud vydávání pověření není delegováno na náměstka pro řízení sekce,
- k) vykonává ve vztahu k zřizovaným organizacím působnost zřizovatele, zejména rozhoduje o zřízení, změnách, zrušení zřizovaných organizací a stanoví rozsah jejich činnosti,
- l) po projednání se státním tajemníkem provádí služební hodnocení náměstků pro řízení sekce a představených organizačních útvarů přímo řízených ministrem,
- m) uděluje souhlas k zahraničním cestám náměstkům člena vlády a vedoucímu kabinetu ministra,
- n) přímo řídí náměstky člena vlády a rozhoduje o jejich pověření k zastupování ministra,
- o) rozhoduje o osobních příplatcích a přiznává odměny náměstkům člena vlády a vedoucímu kabinetu ministra,
- p) stanoví výši mezd rektorů veřejných vysokých škol a přiznává jim odměny,
- q) jmenuje a odvolává členy správních rad veřejných vysokých škol,
- r) podává návrh na jmenování rektorů veřejných vysokých škol a na jmenování profesorů,
- s) uděluje resortní ocenění.

Čl. 6

Náměstek člena vlády

- (1) Náměstek člena vlády je zástupcem ministra a v organizačním uspořádání ministerstva není stupněm řízení.
- (2) Náměstek člena vlády zastupuje ministra v rozsahu stanoveném ministrem ve vztahu k působnosti ministerstva nebo úkolům svěřeným ministrovi, s výjimkou věcí, které vyhrazuje ministrovi zákon.

- (3) Náměstek člena vlády je zejména oprávněn účastnit se místo ministra jednání schůze vlády a zastupovat jej na schůzi výboru nebo komise Poslanecké sněmovny včetně vyšetřovací komise, není-li výslovně požadována osobní účast ministra, nebo na schůzi výboru nebo komise Senátu.
- (4) Náměstek člena vlády je oprávněn delegovat služební a pracovní úkoly na zaměstnance po dohodě s náměstkem pro řízení dotčených sekcí.

Čl. 7

Státní tajemník

- (1) Státní tajemník má postavení náměstka pro řízení sekce a je představeným v třetím stupni řízení a rozhodování v problematice nespádající do oblasti státní služby.
- (2) Státní tajemník zejména
 - a) řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců a ústředního školního inspektora a plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců ministerstva,
 - b) rozhoduje o počtu zaměstnanců v jednotlivých organizačních útvech ministerstva a o jeho organizační struktuře,
 - c) vydává v souladu se služebním zákonem interní řídicí akty dle příslušného interního řídicího aktu,
 - d) uděluje souhlas k zahraničním cestám náměstků pro řízení sekcí a představených přímo řízených ministrem,
 - e) rozhoduje v případě kompetenčního sporu, který se týká působnosti jednotlivých sekcí ministerstva nebo organizačních útvarů nezařazených v sekcích,
 - f) rozhoduje v personálních a mzdových/platových záležitostech ministerstva a jedná jeho jménem ve služebněprávních a pracovněprávních vztazích (zejména vznik, změna a skončení služebního poměru),
 - g) v souladu s platovým řádem ministerstva rozhoduje o osobních příplatcích a odměnách všech zaměstnanců ministerstva, s výjimkou náměstků člena vlády a vedoucího kabinetu ministra o osobních příplatcích a odměnách představených organizačních útvarů přímo řízených ministrem rozhoduje v součinnosti s ministrem,
 - h) plní zřizovatelskou roli vůči zřizovaným organizacím v souladu s čl. 8 odst. 2 Společného řídicího aktu Řízení a koordinace organizací resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
 - i) informuje podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech nutných pro jejich činnost.
- (3) Státní tajemník dále plní roli náměstka pro řízení sekce dle čl. 8 tohoto organizačního řádu.

Čl. 8

Náměstek pro řízení sekce

- (1) Náměstek pro řízení sekce je představeným v třetím stupni řízení a rozhodování.
- (2) Náměstek pro řízení sekce jedná a rozhoduje ve věcech spadajících do působnosti jím řízených organizačních útvarů a zřizovaných organizací, u kterých organizační útvary v sekci

plní zřizovatelskou funkci, pokud si jejich rozhodování nevyhradil ministr nebo nespadají do působnosti státního tajemníka.

- (3) Náместek pro řízení sekce může zastoupit ministra na jednání vlády, výboru nebo komisi Poslanecké sněmovny nebo Senátu, a dále na dalších jednáních nebo aktech na základě jeho pověření.
- (4) Náместka pro řízení sekce může zastupovat jiný státní zaměstnanec v souladu se služebním zákonem.
- (5) Náместek pro řízení sekce podepisuje veškeré dokumenty, u nichž tak stanoví podpisový řád ministerstva nebo jiný interní řídicí akt ministerstva, pokud si jejich podepisování nevyhradí ministr.
- (6) Náместek pro řízení sekce zejména
 - a) odpovídá ministrovi za plnění úkolů zadaných jím řízené sekci,
 - b) rozhoduje o zásadních otázkách ve věcech spadajících do působnosti jím řízené sekce, pokud si rozhodování nevyhradil ministr,
 - c) spolupracuje s ostatními náместky a koordinuje činnost organizačních útvarů tak, aby bylo zajištěno jednotné řízení a rozhodování ministerstva,
 - d) informuje podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech nutných pro jejich činnost,
 - e) odpovídá za přípravu a obsah materiálů předkládaných k projednání v poradních orgánech ministra, ve vládě a Parlamentu České republiky,
 - f) odpovídá za zpracování stanovisek k návrhům právních a jiných předpisů včetně usnesení vlády, zpráv a jiných materiálů týkajících se činnosti jím řízených organizačních útvarů,
 - g) odpovídá za zabezpečení spolupráce organizačních útvarů ministerstva a spolupráce s odborníky z praxe z široké pedagogické veřejnosti, odborníky v oblasti výzkumu a vývoje, zástupci spolků dětí a mládeže; k zajištění této spolupráce obvykle zřizuje své poradní orgány.
 - h) odpovídá za využití prostředků státního rozpočtu (kapitoly 333 ministerstva), předkládá přímo ministrovi nebo prostřednictvím náместka pro řízení sekce zodpovědné za celkovou přípravu rozpočtu návrh rozpočtu prostředků, které jsou v působnosti sekce,
 - i) odpovídá za věcné zadání výzkumných projektů ministerstva v rámci sekce a za praktické využití jeho výsledků v působnosti sekce,
 - j) rozhoduje v oblasti svěřené působnosti o rozporech, které nebyly vyřešeny.
 - k) odpovídá v jím řízené sekci za dodržování všech interních řídicích aktů ministerstva, pracovněprávních a služebních předpisů, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů k zajištění požární ochrany,
 - l) dbá o zvyšování a prohlubování odborné úrovně zaměstnanců zařazených v řízené sekci,
 - m) navrhuje změny systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury ministerstva v jím řízené sekci,

- n) organizuje, kontroluje a hodnotí práci řízených organizačních útvarů přímo a prostřednictvím příslušných ředitelů odborů a vedoucích oddělení, o jejich činnosti informuje ministra a státního tajemníka,
 - o) provádí v součinnosti se státním tajemníkem služební hodnocení přímých podřízených představených podle služebněprávních předpisů a provádí hodnocení jím řízených vedoucích zaměstnanců podle pracovně právních předpisů,
 - p) v rámci limitu prostředků na platy stanoveného pro jím řízenou sekci navrhuje odměny zaměstnanců zařazených v řízené sekci, navrhuje přiznání osobních příplatků,
 - q) v souladu s příslušným interním řídicím aktem rozhoduje o věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, které byly na něj přenesené státním tajemníkem,
 - r) vydává ze své působnosti výnos náměstka pro řízení sekce, který je závazný pro zaměstnance jím řízené sekce.
- (7) V oblasti zpracování osobních údajů, které se provádí v rámci působnosti jím zřízených organizačních útvarů:
- a) vykonává úlohu správce osobních údajů,
 - b) určuje osoby oprávněné pro zpracování osobních údajů,
 - c) stanovuje a realizuje opatření při zabezpečení ochrany osobních údajů,
 - d) provádí ve spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů kontrolní činnost k ochraně osobních údajů a v případě zjištěných nedostatků přijímá opatření k jejich odstranění.

Čl. 9

Ředitel odboru

- (1) Ředitel odboru je představeným nebo vedoucím zaměstnancem ve druhém stupni řízení a rozhodování. Odpovídá za činnost odboru a za rozvoj svěřeného úseku činnosti ministerstva. Za činnost odboru ředitel odboru odpovídá náměstkovi pro řízení sekce nebo přímo ministroví.
- (2) Ředitele odboru může zastupovat jiný státní zaměstnanec v souladu se služebním zákonem.
- (3) Ředitel odboru podepisuje veškeré dokumenty, u nichž tak stanoví interní řídicí akty ministerstva. Ředitel odboru je oprávněn podepisovat veškeré dokumenty, jejichž původcem je odbor, pokud si jejich podepisování nevyhradí náměstek pro řízení sekce.
- (4) Ředitel odboru zejména
 - a) organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za práci podřízených zaměstnanců,
 - b) zajišťuje koordinaci činností jím řízeného odboru s ostatními organizačními útvary ministerstva,
 - c) zpracovává návrhy koncepce rozvoje ministerstva v rámci své věcné působnosti a navrhuje opatření k realizaci schválené koncepce,
 - d) informuje podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech nutných pro jejich činnost,
 - e) zastupuje ministerstvo při jednání s jinými orgány a organizacemi v rozsahu působnosti odboru, jinak na základě pověření; pravomoc zastupovat ministerstvo při jednáních

s jinými orgány a organizacemi v rozsahu působnosti odboru může delegovat na jemu podřízeného zaměstnance,

- f) navrhuje bezprostředně nadřízenému představenému změny systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury odboru,
 - g) předkládá bezprostředně nadřízenému představenému návrhy pracovních nebo služebněprávních a platových náležitostí zaměstnanců odboru a návrhy odměn zaměstnanců,
 - h) zabezpečuje v odboru dodržování právních předpisů a interních aktů řízení a dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - i) dbá o zvyšování odborné úrovně zaměstnanců odboru, vede zaměstnance k dodržování pracovních předpisů a služební kázně, provádí hodnocení pracovní činnosti nebo výkonu služby zaměstnanců svého odboru a vede plán osobního rozvoje podřízených zaměstnanců,
 - j) v souladu s příslušným interním řídicím aktem rozhoduje o věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, které byly na něj přeneseny státním tajemníkem,
 - k) předkládá bezprostředně nadřízenému představenému návrhy na efektivní využití prostředků státního rozpočtu, které jsou v působnosti odboru.
- (5) V oblasti zpracování osobních údajů, které se provádí v rámci působnosti odboru, ředitel odboru
- a) spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů,
 - b) vede potřebnou dokumentaci,
 - c) spolupracuje při řešení porušení zabezpečení osobních údajů,
 - d) spolupracuje při řešení žádostí subjektů,
 - e) stanovuje postupy podřízeným zaměstnancům při zpracování osobních údajů v jím zajišťovaných agendách a činnostech a vytváří jim k tomu podmínky včetně zajištění prostředků pro zpracování osobních údajů,
 - f) prokazatelně seznamuje podřízené zaměstnance s jejich konkrétními povinnostmi při zpracování osobních údajů,
 - g) v případě organizačních útvarů přímo řízených ministrem vykonává úlohu správce osobních údajů v rámci agend a činností, které spadají do působnosti jím řízených organizačních útvarů.

Čl. 10

Vedoucí oddělení

- (1) Vedoucí oddělení je představeným nebo vedoucím zaměstnancem v prvním stupni řízení a rozhodování a je přímo podřízen řediteli příslušného odboru (nestanoví-li organizační struktura jinak), odpovídá za činnost oddělení a za rozvoj svěřeného úseku činnosti.
- (2) Vedoucí oddělení může zastupovat jiný zaměstnanec v souladu se služebním zákonem.
- (3) Vedoucí oddělení organizačně zařazený do odboru zejména

- a) organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za práci podřízených zaměstnanců,
- b) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z činnosti příslušného oddělení a koordinaci s ostatními organizačními útvary ministerstva,
- c) informuje podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech nutných pro jejich činnost,
- d) zpracovává návrhy koncepce rozvoje ministerstva v rámci své věcné působnosti a navrhuje opatření k realizaci schválené koncepce,
- e) zastupuje ministerstvo při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu působnosti oddělení, popř. odboru, jinak na základě pověření, pravomoc zastupovat ministerstvo při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu působnosti oddělení může delegovat na jemu podřízeného zaměstnance,
- f) navrhuje bezprostředně nadřízenému představenému změny systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury oddělení,
- g) předkládá bezprostředně nadřízenému představenému návrhy pracovních nebo služebních a platových náležitostí podřízených zaměstnanců a návrhy odměn zaměstnanců,
- h) zabezpečuje v odboru dodržování právních předpisů a interních aktů řízení a dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- i) dbá o zvyšování odborné úrovně zaměstnanců oddělení, vede zaměstnance k dodržování pracovních předpisů a služební kázně, provádí hodnocení pracovní činnosti nebo výkonu služby zaměstnanců svého oddělení a vede plán osobního rozvoje podřízených zaměstnanců,
- j) předkládá bezprostředně nadřízenému představenému návrhy na efektivní využití prostředků státního rozpočtu, které jsou v působnosti odboru.

(4) Vedoucí oddělení organizačně nezařazený do odboru zejména

- a) organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za práci podřízených zaměstnanců,
- b) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z činnosti příslušného oddělení a koordinaci s ostatními organizačními útvary ministerstva,
- c) informuje podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech nutných pro jejich činnost,
- d) zpracovává návrhy koncepce rozvoje ministerstva v rámci své věcné působnosti a navrhuje opatření k realizaci schválené koncepce,
- e) zastupuje ministerstvo při jednání s jinými orgány a organizacemi v rozsahu působnosti oddělení, jinak na základě pověření, pravomoc zastupovat ministerstvo při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu působnosti oddělení může delegovat na jemu podřízeného zaměstnance,
- f) navrhuje bezprostředně nadřízenému představenému nebo státnímu tajemníkovi změny systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury oddělení,

- g) předkládá bezprostředně nadřízenému představenému/vedoucímu zaměstnanci nebo státnímu tajemníkovi návrhy pracovněprávních nebo služebněprávních a platových záležitostí zaměstnanců zařazených v oddělení a návrhy odměn zaměstnanců,
 - h) zabezpečuje v oddělení dodržování pracovněprávních předpisů a dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - i) dbá o zvyšování odborné úrovně zaměstnanců zařazených v oddělení, vede zaměstnance k dodržování pracovněprávních předpisů a služební kázně, provádí hodnocení pracovní činnosti nebo výkonu služby zaměstnanců svého oddělení a vede plán osobního rozvoje podřízených zaměstnanců,
 - j) v souladu s příslušným interním řídicím aktem rozhoduje o věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, které byly na něj přenesené státním tajemníkem,
 - k) předkládá bezprostředně nadřízenému představenému návrhy na efektivní využití prostředků státního rozpočtu, které jsou v působnosti oddělení.
- (5) Vedoucí oddělení organizačně nezařazený do odboru v oblasti zpracování osobních údajů, které se provádí v rámci působnosti jeho oddělení
- a) spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů,
 - b) vede potřebnou dokumentaci,
 - c) spolupracuje při řešení porušení zabezpečení osobních údajů,
 - d) spolupracuje při řešení žádostí subjektů údajů,
 - e) stanovuje postupy podřízeným zaměstnancům při zpracování osobních údajů v jím zajišťovaných agendách a činnostech a vytváří jim k tomu podmínky včetně zajištění prostředků pro zpracování osobních údajů,
 - f) prokazatelně seznamuje podřízené zaměstnance s jejich konkrétními povinnostmi při zpracování osobních údajů,
 - g) v případě organizačních útvarů přímo řízených ministrem vykonává úlohu správce osobních údajů v rámci agend a činností, které spadají do působnosti jím řízených organizačních útvarů.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZACE A KOORDINACE PRÁCE

Čl. 11 Poradní orgány

- (1) Ministr, státní tajemník nebo náměstek pro řízení sekce zřizuje za účelem zabezpečení spolupráce organizačních útvarů ministerstva, odborníků z praxe, široké pedagogické veřejnosti, zástupců školských spolků, vědecko-výzkumných spolků nebo spolků dětí a mládeže poradní orgány. Poradní orgány se řídí zpravidla statutem a jednacím řádem.
- (2) Porada vedení ministerstva je stálým poradním orgánem ministra pro projednávání zásadních otázek řízení a činnosti ministerstva, dále k projednání otázek běžného řízení a správy ministerstva, vyžadujících kolektivní posouzení. Členové porady vedení ministerstva jsou

stanovení interním řídicím aktem. Z jednání porady vedení se vyhotovuje zápis, který je publikován způsobem obvyklým na ministerstvu.

Čl. 12

Organizace a koordinace organizačních útvarů ministerstva

- (1) Organizační útvary ministerstva v okruhu svého předmětu činnosti zejména
- a) plní úkoly stanovené v zákonech a v jiných právních předpisech a úkoly vyplývající z členství České republiky v Evropské unii a v ostatních integračních seskupeních a mezinárodních organizacích, pokud jsou pro Českou republiku závazné,
 - b) řídí se ústavními a ostatními zákony, jinými právními předpisy, usneseními vlády a interními řídicími akty,
 - c) zkoumají společenskou problematiku, analyzují dosahované výsledky a činí opatření k řešení aktuálních otázek, zpracovávají koncepce rozvoje svěřené problematiky a řešení stěžejních otázek; o návrzích závažných opatření přiměřeným způsobem informují veřejnost,
 - d) předkládají podklady potřebné pro sestavení návrhů státního rozpočtu a pro přípravu jiných opatření širšího dosahu; zaujímají stanoviska k návrhům, které předkládají vládě jiná ministerstva, jakož i návrhům právních předpisů a interních řídicích aktů připravených jiným organizačním útvarem ministerstva,
 - e) pečují o náležitou právní úpravu; připravují návrhy zákonů a jiných právních předpisů, jakož i návrhy, jejichž přípravu vláda uložila ministroví; dbají o zachovávání zákonnosti a činí podle právních předpisů zákonů potřebná opatření k nápravě,
 - f) zabezpečují úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv, s rozvojem mezistátních styků a mezinárodní spolupráce; zabezpečují úkoly, které vyplývají pro Českou republiku z mezinárodních smluv, jakož i z členství v mezinárodních organizacích,
 - g) vyměňují si navzájem s příslušnými pracovišti ostatních ministerstev a jiných ústředních správních úřadů potřebné informace a podklady,
 - h) zajišťují podmínky pro bezproblémový chod organizačních útvarů ministerstva, zejména organizační, kontrolní, personální, finanční, materiálové, technické, administrativní,
 - i) systematicky sledují nejnovější poznatky příslušné oblasti nebo oboru a možnosti jejich aplikace; rozvíjejí nové a účinné pracovní metody směřující zejména k racionalizaci odborné činnosti.

Čl. 13

Vztahy mezi organizačními útvary ministerstva

- (1) Organizační útvary ministerstva se při výkonu činnosti navzájem informují, spolupracují a poskytují si součinnost. Při plnění úkolů se volí nejjednodušší a nejúčinnější formy spolupráce, a to podle závažnosti úkolů. Při komunikaci mezi sekcemi je nutné, aby byla dodržována komunikace dle příslušných stupňů řízení úřadu. Analogová forma dokumentu se využije v případě, kdy to stanoví zákon nebo interní řídicí akt, v rámci úřadu je primární elektronická komunikace. Navrhovaná opatření musí být projednána se všemi organizačními útvary, jichž se předmětná problematika týká.

(2) Příprava podkladů zásadní povahy:

- a) organizační útvary si v zájmu komplexního řešení úkolů poskytují navzájem odborná vyjádření a konzultace a účastní se přípravy podkladů, jejichž zpracování přesahuje rozsah působnosti jednotlivých organizačních útvarů. Týká se to zejména přípravy právních předpisů, návrhů usnesení vlády, příkazů ministra, služebních předpisů, metodických návodů, vypracování souhrnných zpráv, příprav plánů a rozpočtů a zpracování koncepčních otázek,
- b) organizační útvary ministerstva dále poskytují na základě vyzvání připomínky v rámci vnitřního i vnějšího připomínkového řízení, a to z hlediska své věcné působnosti,
- c) týká-li se vyřízení věci více organizačních útvarů, souhrnný podklad zpracuje organizační útvar, do jehož náplně činnosti úkol převážně spadá, pokud se zúčastněné organizační útvary nedohodnou jinak,
- d) forma a postup přípravy a projednání materiálů koncepčního charakteru určených pro poradu vedení ministerstva se řídí příslušným interním řídicím aktem, u materiálů legislativní povahy se postupuje rovněž podle Legislativních pravidel vlády.

(3) Povinné projednávání:

- a) návrhy právních předpisů a interních řídicích aktů předkládají navrhovatelé před vypravením sekci ekonomické a legislativní ke stanovisku,
- b) připravované záměry musí být projednány se sekci ekonomickou a legislativní, aby zároveň s jejich přípravou byly hledány zdroje financování, popř. byl stanoven harmonogram náběhu materiálem řešené problematiky s ohledem na zajištění finančních prostředků,
- c) publikace resortních právních předpisů v publikačních sbírkách zákonů a mezinárodních smluv je vykonávána jen v součinnosti se sekci ekonomickou a legislativní,
- d) legislativní materiály určené k projednání nebo informaci vládě, Legislativní radě vlády nebo jejím pracovním komisím předkládají sekce ministerstva k podpisu ministři prostřednictvím sekce ekonomické a legislativní,
- e) návrhy na opatření s ekonomickými důsledky, návrhy týkající se nakládání s majetkem státu v ministerstvu, návrhy upravující pracovněprávní a služebněprávní vztahy zaměstnanců ministerstva se mzdovými/platovými dopady, návrhy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, návrhy na opatření, jejichž důsledky mohou zásadním způsobem ovlivnit oblasti v gesci ministerstva a podmínky pro plnění dalších úkolů ministerstva, je nutno předem předložit věcně příslušným organizačním útvarům. Uzavírání smluv se řídí příslušnými dispozičními oprávněními,
- f) návrhy na opatření z externích kontrol (Nejvyšší kontrolní úřad, Finanční úřad apod.) je nutno předložit k vyjádření odboru kontroly a dozoru ve veřejné správě,
- g) návrhy veškerých smluv a jiných právních jednání uzavíraných na základě veřejných zakázek včetně jejich případných změn a dodatků je nutno předkládat k vyjádření odboru majetkoprávnímu a veřejných zakázek,

(4) V rámci ministerstva je výlučným gestorem mezinárodních vztahů, a to jak v oblasti bilaterální, tak multilaterální, odbor mezinárodních vztahů. Mezinárodní spolupráce rozvíjená jiným

útvarem ministerstva je s tímto odborem konzultována a odbor mezinárodních vztahů je o ní tímto útvarem dále informován.

Čl. 14

Organizační struktura ministerstva

- (1) Státní tajemník zpracovává na základě podkladů jednotlivých organizačních útvarů a v souladu se schválenou systemizací organizační strukturu ministerstva. Státní tajemník vydává organizační strukturu ministerstva služebním předpisem a zveřejňuje ji na intranetu ministerstva v sekci státní služby. Organizační útvary zabezpečují v souladu s organizačním řádem svěřené činnosti a plní úkoly.
- (2) Popis organizační struktury ministerstva a podrobný popis působnosti, pravomocí a činnosti jednotlivých organizačních útvarů je uveden v Příloze.

ČÁST ČTVRTÁ

ZMĚNA SLUŽEBNÍHO PŘEDPISU č. 19/2019

Čl. 15

- (1) Služební předpis státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanovují podrobnosti o onboardingu a o vzdělávání státních zaměstnanců a ostatních zaměstnanců v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy se mění takto:
- (2) V čl. 24 odst. 13 a 14 znějí:
- (3) „(13) Odbor personální a státní služby zajišťuje také účast na tuzemských konferencích, které se pro účely tohoto služebního předpisu považují za externí vzdělávací akci. Při podání žádosti o zajištění konference a realizaci jejího zajištění se postupuje obdobně podle odst. 9 a 10. Žádost o zajištění konference musí být doručena odboru personálnímu a státní služby zpravidla nejpozději 15 pracovních dnů před datem konání, není-li v propozicích organizující vzdělávací agentury uvedena delší lhůta pro přihlášení.“
- (4) (14) Jde-li o vzdělávání hrazené z prostředků EU, úkony uvedené v odst. 8 až 13 provádí odbor technické pomoci OP VVV podle vlastního postupu.“.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

- (1) Výnos ministra č. 7/2022, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (2) Výnos ministra č. 1/2022, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (3) Výnos ministra č. 8/2021, kterým se mění Příloha č. 1 Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (4) Výnos ministra č. 4/2021, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (5) Příkaz ministra č. 12/2015, kterým se vydává dodatek č. 120 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT

- (6) Příkaz ministra č. 11/2015, kterým se vydává Dodatek č. 119 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (7) Příkaz ministra č. 10/2015, kterým se vydává Dodatek č. 118 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (8) Příkaz ministra č. 9/2015, kterým se vydává Dodatek č. 117 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (9) Příkaz ministra č. 7/2015, kterým se vydává Dodatek č. 116 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (10) Příkaz ministra č. 4/2015, kterým se vydává Dodatek č. 115 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (11) Příkaz ministra č. 35/2014, kterým se vydává Dodatek č. 114 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (12) Příkaz ministra č. 34/2014, kterým se vydává Dodatek č. 113 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (13) Příkaz ministra č. 29/2014, kterým se vydává Dodatek č. 112 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (14) Příkaz ministra č. 28/2014, kterým se vydává Dodatek č. 111 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (15) Příkaz ministra č. 25/2014, kterým se vydává Dodatek č. 110 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (16) Příkaz ministra č. 24/2014, kterým se vydává Dodatek č. 109 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (17) Příkaz ministra č. 23/2014, kterým se vydává Dodatek č. 108 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (18) Příkaz ministra č. 21/2014, kterým se vydává Dodatek č. 107 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (19) Příkaz ministra č. 20/2014, kterým se vydává Dodatek č. 106 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (20) Příkaz ministra č. 18/2014, kterým se vydává Dodatek č. 105 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (21) Příkaz ministra č. 15/2014, kterým se vydává Dodatek č. 104 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (22) Příkaz ministra č. 14/2014, kterým se vydává Dodatek č. 103 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (23) Příkaz ministra č. 11/2014, kterým se vydává Dodatek č. 102 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (24) Příkaz ministra č. 7/2014, kterým se vydává Dodatek č. 101 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (25) Příkaz ministra č. 6/2014, kterým se vydává Dodatek č. 100 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (26) Příkaz ministra č. 5/2014, kterým se ruší Dodatek č. 98 a vydává Dodatek č. 99 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (27) Příkaz ministra č. 25/2013, kterým se vydává Dodatek č. 97 k organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (28) Příkaz ministra č. 14/2013, kterým se vydává Dodatek č. 96 k organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (29) Příkaz ministra č. 12/2013, kterým se vydává Dodatek č. 95 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT

- (30) Příkaz ministra č. 11/2013, kterým se vydává Dodatek č. 94 k organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (31) Příkaz ministra č. 8/2013, kterým se vydává Dodatek č. 93 k organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (32) Příkaz ministra č. 7/2013, o Resortní koordinační skupině pro koordinaci agend Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v mezinárodních organizacích
- (33) Příkaz ministra č. 5/2013, kterým se vydává Dodatek č. 92 k organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (34) Příkaz ministra č. 2/2013, kterým se vydává Dodatek č. 91 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (35) Příkaz ministra č. 42/2012, kterým vydává Dodatek č. 89 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (36) Příkaz ministra č. 34/2012, kterým se vydává Dodatek č. 88 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (37) Příkaz ministra č.32/2012, k určení odpovědné osoby v případě zrušení příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je MŠMT, bez určení nástupnické organizace
- (38) Příkaz ministra č. 31/2012, kterým se ruší Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 16/2011, kterým se vydává Pokyn k účtování transferů přijatých příspěvkovými organizacemi zřizovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 6279/2011-18
- (39) Příkaz ministra č. 27/2012, kterým se stanoví počet pracovních míst v jednotlivých útvech MŠMT a zařazují některé agendy v souvislosti s prováděním Dodatku č.87 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT ke dni 15. srpna 2012
- (40) Příkaz ministra č. 24/2012, kterým se vydává Dodatek č. 87 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (41) Příkaz ministra č. 22/2012, kterým se vydává Dodatek č.86 k organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT, Dodatek č.4 k Platovému řádu MŠMT, Dodatek č. 1 k Systému získávání zaměstnanců MŠMT, a mění příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.44/2010, I přijímání nových zaměstnanců na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- (42) Příkaz ministra č. 19/2012, kterým se vydává Dodatek č. 85 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (43) Příkaz ministra č. 18/2012, kterým se vydává Dodatek č. 84 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (44) Příkaz ministra č. 13/2012, kterým se vydává Dodatek č. 83 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (45) Příkaz ministra č. 9/2012, kterým se vydává Dodatek č. 82 k Organizačnímu řádu
- (46) Příkaz ministra č. 5/2012, kterým se vydává Dodatek č. 81 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (47) Příkaz ministra č. 1/2012, kterým se vydává Dodatek č. 80 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (48) Příkaz ministra č. 50/2011, kterým se vydává Dodatek č.79 k Organizačnímu řádu MŠMT změny v organizační struktuře
- (49) Příkaz ministra č. 48/2011, kterým se vydává Dodatek č.78 k Organizačnímu řádu MŠMT změny v organizační struktuře
- (50) Příkaz ministra č. 47/2011, kterým se vydává Dodatek č.77 k Organizačnímu řádu MŠMT změny v organizační struktuře
- (51) Příkaz ministra č. 45/2011, kterým se vydává Dodatek č.76 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT

- (52) Příkaz ministra č. 43/2011, kterým se vydává Dodatek č.75 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (53) Příkaz ministra č. 39/2011, kterým se vydává Dodatek č.74 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (54) Příkaz ministra č. 38/2011, kterým se vydává Dodatek č.73 Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (55) Příkaz ministra č. 31/2011, kterým se vydává Dodatek č. 71 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (56) Příkaz ministra č. 30/2011, kterým se vydává Dodatek č. 70 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (57) Příkaz ministra č. 21/2011, kterým se vydává Dodatek č. 69 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (58) Příkaz ministra č. 19/2011, kterým se vydává Dodatek č. 68 K Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře
- (59) Příkaz ministra č. 18/2011, kterým se vydává Dodatek č. 67 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (60) Příkaz ministra č. 12/2011, kterým se vydává Dodatek č. 66 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (61) Příkaz ministra č. 7/2011, kterým se vydává dodatek č. 65 k organizačnímu řádu MŠMT, o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (62) Příkaz ministra č. 5/2011, kterým se vydává dodatek č. 64 k organizačnímu řádu MŠMT, o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (63) Příkaz ministra č. 1/2011, kterým se vydává Dodatek č. 63 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (64) Příkaz ministra č. 42/2010, kterým se vydává Dodatek č. 62 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (65) Příkaz ministra č. 35/2010, kterým se vydává Dodatek č. 61 k Organizačnímu řádu o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (66) Příkaz ministra č. 34/2010, kterým se vydává Dodatek č. 60 k Organizačnímu řádu o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (67) Příkaz ministra č. 33/2010, kterým se vydává Dodatek č. 59 k Organizačnímu řádu o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (68) Příkaz ministra č. 29/2010, kterým se vydává Dodatek č. 58 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (69) Příkaz ministra č. 28/2010, kterým se vydává Dodatek č. 57 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (70) Příkaz ministra č. 26/2010, kterým se vydává Dodatek č. 56 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (71) Příkaz ministra č. 23/2010, kterým se vydává Dodatek č. 55 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (72) Příkaz ministra č. 22/2010, kterým se vydává Dodatek č. 54 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (73) Příkaz ministra č. 16/2010, kterým se vydává Dodatek č. 53 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (74) Příkaz ministra č. 15/2010, kterým se vydává Dodatek č. 52 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (75) Příkaz ministra č. 9/2010, kterým se vydává Dodatek č. 51 k Organizačnímu řádu o změnách v organizační struktuře MŠMT

- (76) Příkaz ministra č. 6/2010, kterým se vydává Dodatek č. 50 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (77) Příkaz ministra č. 4/2010, kterým se vydává Dodatek č. 49 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (78) Příkaz ministra č. 2/2010, kterým se vydává Dodatek č. 48 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (79) Příkaz ministra č. 50/2009, kterým se vydává dodatek č. 47 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (80) Příkaz ministra č. 47/2009, kterým se vydává dodatek č. 46 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (81) Příkaz ministra č. 44/2009, kterým se vydává dodatek č. 45 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (82) Příkaz ministra č. 41/2009, kterým se vydává dodatek č. 44 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (83) Příkaz ministra č. 35/2009, kterým se vydává Dodatek č. 43 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře
- (84) Příkaz ministra č. 32/2009, kterým se vydává dodatek č. 42 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (85) Příkaz ministra č. 27/2009, kterým se vydává dodatek č. 41 k Organizačnímu řádu MŠMT o příslušnosti agendy evidence školních úrazů a úpravách působností odboru vzdělávací soustav
- (86) Příkaz ministra č. 24/2009, kterým se vydává dodatek č. 40 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (87) Příkaz ministra č. 23/2009, kterým se vydává dodatek č. 39 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (88) Příkaz ministra č. 13/2009, kterým se mění a doplňuje Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 3/2009, kterým se vydává Dodatek č. 35 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT a kterým se zřizuje projektový tým pro zavedení společné části maturitní zkoušky
- (89) Příkaz ministra č. 10/2009, kterým se vydává dodatek č. 37 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT a kterým se převádí agenda informatiky ve vzdělávání
- (90) Příkaz ministra č. 8/2009, kterým se vydává dodatek č. 36 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT a kterým se zřizuje institut zmocněnce pro vzdělávání pro udržitelný rozvoj, komunitní vzdělávání a zdravou výživu ve školách
- (91) Příkaz ministra č. 28/2008, kterým se vydává dodatek č. 34 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (92) Příkaz ministra č. 21/2008, kterým se vydává dodatek č. 33 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (93) Příkaz ministra č. 18/2008, kterým se vydává dodatek č. 32 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (94) Příkaz ministra č. 11/2008, vydávající Dodatek č. 30 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (95) Příkaz ministra č. 5/2008, vydávající Dodatek č. 29 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (96) Příkaz ministra č. 40/2007, vydávající Dodatek č. 28 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (97) Příkaz ministra č. 36/2007, vydávající Dodatek č. 27 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT

- (98) Příkaz ministra č. 31/2007, vydávající Dodatek č. 25 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (99) Příkaz ministra č. 19/2007, vydávající Dodatek č. 24 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (100) Příkaz ministra č. 13/2007, vydávající Dodatek č. 22 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (101) Příkaz ministra č. 9/2007, vydávající Dodatek č. 21 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (102) Příkaz ministra č. 8/2007, vydávající Dodatek č. 20 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (103) Příkaz ministra č. 3/2007, vydávající Dodatek č. 18 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (104) Příkaz ministra č. 2/2007, vydávající Dodatek č. 17 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (105) Příkaz ministra č. 22/2006, vydávající Dodatek č. 16 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (106) Příkaz ministra č. 21/2006, vydávající Dodatek č. 15 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (107) Příkaz ministra č. 19/2006, vydávající Dodatek č. 14 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (108) Příkaz ministra č. 18/2006, vydávající Dodatek č. 13 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (109) Příkaz ministra č. 12/2006, vydávající Dodatek č. 12 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (110) Příkaz ministra č. 10/2006, vydávající Dodatek č. 11 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (111) Příkaz ministra č. 7/2006, vydávající Dodatek č. 10 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (112) Příkaz ministra č. 20/2005, kterým se vydává Dodatek č. 9 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (113) Příkaz ministra č. 15/2005, kterým se vydává Dodatek č. 8 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (114) Příkaz ministra č. 8/2005, kterým se vydává Dodatek č. 7 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (115) Příkaz ministra č. 6/2005, kterým se vydává Dodatek č. 6 k Organizačnímu řádu MŠMT o doplnění působnosti útvaru 60
- (116) Příkaz ministra č. 3/2005, kterým se vydává Dodatek č. 5 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (117) Příkaz ministra č. 15/2004, kterým se vydává Dodatek č. 4 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (118) Příkaz ministra č. 13/2004, kterým se vydává Dodatek č. 3 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (119) Příkaz ministra č. 11/2004, kterým se vydává Dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (120) Příkaz ministra č. 8/2004, kterým se vydává Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zabezpečení plnění opatření 3.1 a 3.2 Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

- (121) Příkaz ministra č. 3/2004, kterým se vydává Dodatek č. 19 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (122) Příkaz ministra č. 2/2004, kterým se vydává Dodatek č. 18 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (123) Příkaz ministra č. 14/2003, kterým se vydává Dodatek č. 17 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (124) Příkaz ministra č. 12/2003, kterým se vydává Dodatek č. 16 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (125) Příkaz ministra č. 8/2003, kterým se vydává Dodatek č. 15 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (126) Příkaz ministra č. 7/2003, kterým se vydává Dodatek č. 14 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (127) Příkaz ministra č. 5/2003, kterým se vydává Dodatek č. 13 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (128) Příkaz ministra č. 3/2003, kterým se vydává Dodatek č. 12 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (129) Příkaz ministra č. 18/2002, kterým se vydává Dodatek č. 9 k Organizačnímu řádu MŠMT
- (130) Příkaz ministra č. 16/2002, kterým se vydává Dodatek č. 10 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (131) Příkaz ministra č. 15/2002, kterým se vydává Dodatek č. 9 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (132) Příkaz ministra č. 13/2002, kterým se vydává Dodatek č. 8 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (133) Příkaz ministra č. 12/2002, kterým se vydává Dodatek č. 7 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (134) Příkaz ministra č. 11/2002, kterým se vydává Dodatek č. 6 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (135) Příkaz ministra č. 9/2002, kterým se vydává Dodatek č. 5 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (136) Příkaz ministra č. 7/2002, kterým se vydává Dodatek č. 4 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (137) Příkaz ministra č. 4/2002, kterým se vydává Dodatek č. 3 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (138) Příkaz ministra č. 18/2001, kterým se vydává Dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (139) Příkaz ministra č. 16/2001, kterým se vydává Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (140) Příkaz ministra č. 13/2001, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT a vydává se Organizační řád MŠMT a Kodex etiky zaměstnanců ve veřejné správě
- (141) Příkaz ministra č. 20/2000, kterým se vydává Dodatek č. 3 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (142) Příkaz ministra č. 15/2000, kterým se vydává Dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (143) Příkaz ministra č. 14/2000, kterým se vydává Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu MŠMT o změnách v organizační struktuře MŠMT
- (144) Příkaz ministra č. 4/2000, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT a vydává se Organizační řád MŠMT

- (145) Příkaz ministra č. 17/1999, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (146) Příkaz ministra č. 12/1999, k úpravě organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy současným a perspektivním úkolům
- (147) Příkaz ministra č. 1/1999, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (148) Příkaz ministra č. 14/1998, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (149) Příkaz ministra č. 11/1998, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (150) Příkaz ministra č. 10/1998, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (151) Příkaz ministra č. 2/1998, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (152) Příkaz ministra č. 1/1998, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (153) Příkaz ministra č. 12/1997, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (154) Příkaz ministra č. 2/1997, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (155) Příkaz ministra č. 1/1997, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (156) Příkaz ministra č. 14/1996, kterým se provádějí změny v organizační struktuře skupiny 3 MŠMT
- (157) Příkaz ministra č. 12/1996, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (158) Příkaz ministra č. 10/1996, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (159) Příkaz ministra č. 8/1996, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (160) Příkaz ministra č. 9/1995, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (161) Příkaz ministra č. 7/1995, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (162) Příkaz ministra č. 6/1995, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (163) Příkaz ministra č. 3/1995, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (164) Příkaz ministra č. 2/1995, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (165) Příkaz ministra č. 9/1994, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (166) Příkaz ministra č. 8/1994, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (167) Příkaz ministra č. 7/1994, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (168) Příkaz ministra č. 6/1994, kterým se provádějí změny v organizační struktuře MŠMT
- (169) Příkaz ministra č. 1/1994, kterým se provádějí změny v organizační struktuře ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (170) Příkaz ministra č. 9/1993, kterým se provádí opatření, související se zrušením organizace Výstavba škol Praha (Příkaz č. 4/1993)
- (171) Příkaz ministra č. 5/1993, kterým se provádějí změny v organizační struktuře ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
- (172) Příkaz ministra č. 1/1993, kterým se provádějí změny v organizační struktuře ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
- (173) Služební předpis č. 9/2022, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (174) Služební předpis č. 2/2022, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (175) Služební předpis č. 16/2021, kterým se mění Příloha č. 1 Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (176) Služební předpis č. 12/2021, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

- (177) Služební předpis č. 10/2017, kterým se vydává systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktura Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (178) Služební předpis č. 9/2017, kterým se vydává systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktura Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- (179) Služební předpis č. 4/2017, kterým se vydává systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktura Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Čl. 17

Účinnost

Tento společný řídicí akt nabývá účinnosti dnem 1. července 2022.

.....
Mgr. Petr Gazdík, v.r.

ministr školství, mládeže a tělovýchovy

.....
PhDr. Jindřich Fryč, v.r.

státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže
a tělovýchovy

Příloha

Příloha – Obsahová náplň činnosti organizačních útvarů ministerstva